



ระเบียบวาระการประชุมผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมศึกษา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด
ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๙



ครั้งที่ ๕ / ๒๕๖๙

วันจันทร์ที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป
ณ หอประชุมไพฑูริยา โรงเรียนพนมไพรวิทยาคาร
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา

กลุ่มอำนาจการ

โทร ๐ ๔๓๕๑ ๕๓๖๙

โทรสาร ๐ ๔๓๕๑ ๕๖๕๗



กำหนดการประชุมผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมศึกษา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด

ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๕ / ๒๕๖๙

วันจันทร์ที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๙

ณ หอประชุมไพฑูริย์ โรงเรียนพนมไพรวิทยาคาร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด

เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม

เริ่มประชุม ๐๙.๓๐ น.

วาระก่อนการประชุม

- มอบของที่ระลึก สำหรับผู้บริหารที่มีวันคล้ายวันเกิด เดือนสิงหาคม ๒๕๖๙

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง การรับรองรายงานการประชุมผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมศึกษาในสังกัด
ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๔ / ๒๕๖๙ วันพฤหัสบดีที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๙
ที่เว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด <https://sesao-ret.go.th>
“กลุ่มอำนาจการ”

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง ที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ / ขอราชการสำคัญของส่วนราชการ

๓.๑ ประเด็นข้อเน้นย้ำ / ข้อสั่งการ

๑) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด

๒) รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด

๓.๒ กลุ่มอำนาจการ

๓.๓ กลุ่มบริหารงานการเงิน และสินทรัพย์

๓.๔ กลุ่มนโยบาย และแผน

๓.๕ กลุ่มบริหารงานบุคคล

๓.๖ กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

๓.๗ กลุ่มพัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษา

๓.๘ กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร

๓.๙ กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

๓.๑๐ หน่วยตรวจสอบภายใน

๓.๑๑ กลุ่มกฎหมาย และคดี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง ที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง อื่น ๆ (ถ้ามี)

๕.๑ เครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการมัธยมศึกษา จังหวัดร้อยเอ็ด

๕.๒ สมาคมผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา จังหวัดร้อยเอ็ด

๕.๓ โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๖๓ จังหวัดร้อยเอ็ด

๕.๔ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด

สรุปผล / ข้อสั่งการ

หมายเหตุ กำหนดการนี้ อาจเปลี่ยนแปลงได้ ตามความเหมาะสม



ระเบียบวาระการประชุมผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมศึกษา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด
ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๕ / ๒๕๖๙
วันจันทร์ที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๙
ณ หอประชุมไพรพะยอม โรงเรียนพนมไพรวิทยาคาร
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด

เริ่มประชุม ๐๘.๐๐ น. ลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม

เวลา ๐๘.๔๐ - ๐๙.๐๐ น.

วาระก่อนการประชุม

ดร. อดุลย์ศักดิ์	บุญเอนก	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด	
- มอบของที่ระลึกสำหรับผู้บริหาร ที่มีวันคล้ายวันเกิด เดือนสิงหาคม ๒๕๖๙ จำนวน ๙ ราย ดังนี้			
๑) นายอดุลย์ศักดิ์	บุญเอนก	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด	๒๖ สิงหาคม
๒) นายทิวา	วรโยธา	ผู้อำนวยการโรงเรียนเชียงขวัญพิทยาคม	๓ สิงหาคม
๓) นายนรินทร์	น้อมระวี	ผู้อำนวยการโรงเรียนพลับพลาพิทยาคม	๘ สิงหาคม
๔) นายเกรียงไกร	ป่องศรี	ผู้อำนวยการโรงเรียนม่วงมิตรวิทยาคม	๑๐ สิงหาคม
๕) นายไพโรจน์	สมภูงา	ผู้อำนวยการโรงเรียนปทุมรัตน์พิทยาคม	๑๕ สิงหาคม
๖) นายประวิณ	เชิงสะอาด	ผู้อำนวยการโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย	๑๗ สิงหาคม
๗) นายมนัส	โพธิจักร	ผู้อำนวยการโรงเรียนคำนาดีพิทยาคม	๑๘ สิงหาคม
๘) นายถนอม	อุ้นน้ำเที่ยง	ผู้อำนวยการโรงเรียนช้างเผือกวิทยาคม	๒๓ สิงหาคม
๙) นายอนุสรณ์	ทาสระคู	ผู้อำนวยการโรงเรียนพนมไพรวิทยาคาร	๓๐ สิงหาคม

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

.....

.....

.....

.....

.....

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๔ / ๒๕๖๙
เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เว็บไซต์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด <https://sesao-ret.go.th> “กลุ่มอำนาจการ”

.....

.....

.....

/ระเบียบวาระที่ ๓...

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง ที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

๓.๑ ประเด็นข้อเน้นย้ำ / ข้อสั่งการ

๑) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด

๒) รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด

๑. ดร.ธนา

โด่งพิมาย

๒. นายสันติรัฐ

ไชโย

๓. นายตระการเกียรติ ปากเสนาะ

๓.๒ ข้อราชการสำคัญของกลุ่ม / หน่วย

๑) กลุ่มอำนาจการ

๑. แบบประเมินความพึงพอใจในการบริหาร และการจัดการศึกษา รวมทั้ง การให้บริการ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ขอความร่วมมือโรงเรียน ผู้บริหารสถานศึกษา , ครูผู้สอน , บุคลากรทางการศึกษา , คณะกรรมการสถานศึกษา ก.ต.ป.น. และ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา ตอบแบบประเมินความพึงพอใจในการบริหาร และการจัดการศึกษา รวมทั้ง การให้บริการ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ได้ที่ลิงก์ https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScpWlhKnKsOIHJWKKcN-XhdxSjUDNBQkam๘jvlOdId๑๕r_XNw/formResponse หรือ QR Code ที่แนบมาพร้อมนี้ (หนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๓๓๑ / ว ๒๘๘๙ ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๙)



๒.ขอเชิญร่วม...

๒. ขอเชิญร่วมอนุโมทนาถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ด้วยปีพุทธศักราช ๒๕๖๙ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานพระมหากรุณาธิคุณ และพระบรมราชานุญาต ให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน รับผ้าพระกฐินพระราชทาน พร้อมเครื่องบริวารพระกฐิน เพื่อน้อมนำไปทอดถวายพระภิกษุสงฆ์ สามเณรที่จำพรรษา ในวันศุกร์ที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๓๙ น. ณ วัดศรีโคมคำ ตำบลเวียง อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา

ในการนี้ ขอเชิญท่าน และบุคลากร ผู้มีจิตศรัทธาร่วมอนุโมทนาทรัพย์ถวายพระราชกุศลในการถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีพุทธศักราช ๒๕๖๙ โดยรวบรวมเงิน นำส่งไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด ภายในวันอังคารที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๙ เพื่อรวบรวมเงิน “สพม.ร้อยเอ็ด” นำส่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ต่อไป (หนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด ที่ ศธ ๐๔๓๓๑ / ว ลงวันที่ สิงหาคม ๒๕๖๙)

.....

.....

.....

.....

.....

๓. การจัดระบบหนังสือราชการ

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด ได้ดำเนินการจัดระบบหนังสือราชการ My Office ขอความร่วมมือโรงเรียน ให้ถือปฏิบัติ และดำเนินการให้เป็นไปตามแนวทาง และวิธีการของระบบ My Office เพื่อความถูกต้อง รวดเร็ว และป้องกันข้อผิดพลาดในระบบ ดังนี้

๑. รับ – ส่ง หนังสือราชการ ในระบบ My Office กรณี หนังสือราชการ พร้อมส่งสิ่งที่ส่งมาด้วย ที่จะต้องนำส่งเอกสาร (ต้นฉบับ) ขอให้ส่งเฉพาะ “หนังสือราชการ” และหนังสือราชการต้องส่งในระบบ My Office เพื่อความรวดเร็วในการลง “รับ” หนังสือราชการ “ยกเว้น” หนังสือราชการ “ลับ”

๒. หนังสือราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด ที่ ศธ ๐๔๓๓๑.(เลขที่โรงเรียน) / เช่น โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ร้อยเอ็ด ที่ ศธ ๐๔๓๓๑.๐๓ / เป็นต้น “ยกเลิก” ที่ ศธ ๐๔๒๕๗. (รหัส รร.) /

๓. “เลขที่” หนังสือราชการ ออกในระบบ My Office ป้องกันการออก “เลขที่” ซ้ำซ้อน ที่ลง “รับ” หนังสือราชการ ไปแล้ว ระบบจะไม่สามารถดำเนินการลง “รับ” หนังสือราชการ ได้อีก

.....

.....

.....

.....

.....

/๒)กลุ่มบริหารงาน...

๒) กลุ่มบริหารงานการเงิน และสินทรัพย์

๑. รายงาน รายรับ - รายจ่าย เงินกองทุนช่วยเหลือนักเรียน ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ที่ประสบอุบัติเหตุ และอุบัติเหตุ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด

ที่	รายการ	รับ	จ่าย	คงเหลือ	หมายเหตุ
	ยอดยกมาถึง กรกฎาคม ๒๕๖๙			๒๒๖,๗๑๓.๘๘	
๑	รับ นายตระการเกียรติ ปากเสนาะ รอง ผอ.สพม. สพม.รอ	๑,๐๐๐		๒๒๗,๗๑๓.๘๘	
๒	รับ นายวีระชัย แผลงฤทธิ์ ผอ.รร. สามขาฯ	๑,๐๐๐		๒๒๘,๗๑๓.๘๘	
๓	รับ นายพูลสิทธิ์ สิงห์พันธ์ ผอ.รร. ดูกอ้งฯ	๑,๐๐๐		๒๒๙,๗๑๓.๘๘	
๔	รับ นายสุพรรณ พรหมเกตุ ผอ.รร. ม่วงลาดฯ	๑,๐๐๐		๒๓๐,๗๑๓.๘๘	
๕	รับ นางปณนิศา จุฬาคำ ผอ.รร. เชียงใหม่ฯ	๑,๐๐๐		๒๓๑,๗๑๓.๘๘	
๖	รับ นายสุริยา สิงห์ชา ผอ.รร. สุวรรณวิทยาฯ	๑,๐๐๐		๒๓๒,๗๑๓.๘๘	
๗	รับ นายศุภชัย เहरา ผอ.รร. หินกองฯ	๑,๐๐๐		๒๓๓,๗๑๓.๘๘	
๘	รับ นายอุดมศักดิ์ พรหมพิลา ผอ.รร. โพธิ์ชัยฯ	๑,๐๐๐		๒๓๔,๗๑๓.๘๘	
๙	รับ นายเจตวัตร สวัสดิ์พาณิชย์ ผอ.รร. สตรีศึกษา ๒	๑,๐๐๐		๒๓๕,๗๑๓.๘๘	
	รวมรายรับรายจ่ายถึงเดือนสิงหาคม ๒๕๖๙	๙,๐๐๐	-	๒๓๕,๗๑๓.๘๘	

๒. ไก่ลั่นปีงบประมาณประจำปี ๒๕๖๙ ขอเร่งรัดการเบิกจ่าย ขอให้โรงเรียนในสังกัด ที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ ปี ๒๕๖๙ เร่งดำเนินการเบิกจ่าย ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๙

๓. งบลงทุน ขอให้โรงเรียน ในสังกัด เร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จ โดยเฉพาะเงินกัน ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ห้องสมุด โรงเรียนโพหนองพัฒนาวินวิทยา จวด ๒

๔. งบลงทุน งบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๙

๔.๑ ปรับปรุงซ่อมแซมแซมฝ้าเพดาน และระบบไฟฟ้าอาคาร โรงเรียนท่าม่วง-วิทยาคม

๔.๒ อาคารเรียน ๓๑๘ ล / ๕๕-ก นอกเขตแผ่นดินไหว โรงเรียนขัติยะวงษา

/๓)กลุ่มนโยบาย...

๓) กลุ่มนโยบาย และแผน

๑. รายงานผลการดำเนินงานตามแนวทางลดภาระงานครู "ปรับ ลด ปลดล็อก" สู่คุณภาพผู้เรียน ตามนโยบายระยะเร่งด่วน (Quick Win) ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

กลุ่มนโยบาย และแผน ต้องนำข้อมูลรายงานสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) เป็นรายโรงเรียน จึงขอความร่วมมือโรงเรียน แจ้งผู้รับผิดชอบรายงาน เพื่อสรุปรายงานสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ต่อไป

แบบรายงาน



รายชื่อโรงเรียน ที่กลุ่มนโยบาย และแผน ยังไม่ได้รับรายงาน



.....

.....

.....

.....

๒. แนวทางการดำเนินการตามหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของกรมบัญชีกลาง

.....

.....

.....

.....



๓. การตรวจราชการ และติดตามประเมินผลการจัดการศึกษา ของกระทรวง-ศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

.....

.....

.....

.....



/๔) กลุ่มบริหารงาน...

๔) กลุ่มบริหารงานบุคคล

๑. การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด ได้ประกาศตำแหน่งว่าง และคาดว่าจะว่าง ตำแหน่ง ผู้บริหารสถานศึกษา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อใช้ในการรับย้าย และใช้สำหรับการคัดเลือก ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน ๗ ตำแหน่ง และตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน ๑๐ ตำแหน่ง เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีความประสงค์จะขอย้าย ยื่นคำร้องขอย้าย พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา ระหว่างวันที่ ๑๖ – ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๒. มีผู้ยื่นคำร้องขอย้าย จำนวน ๗๐ ราย ดังนี้

๒.๑ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา ยื่นคำร้องขอย้าย ภายในเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน ๓๑ ราย และยื่นคำร้องฯ จากต่างเขตพื้นที่ฯ จำนวน ๑๒ ราย

๒.๒ ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถานศึกษา ยื่นคำร้องขอย้าย ภายในเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน ๒๑ ราย และยื่นคำร้องฯ จากต่างเขตพื้นที่ฯ จำนวน ๖ ราย

ขณะนี้ อยู่ระหว่างการดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติ และจัดทำข้อมูลเบื้องต้นฯ ก่อนเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองการย้ายพิจารณา ต่อไป

๒. การย้ายข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (กรณีพิเศษ) ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบที่ ๒

๑. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด ได้ประกาศตำแหน่งว่าง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด ได้ประกาศตำแหน่งว่าง และคาดว่าจะว่าง เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีความประสงค์จะยื่นคำร้องขอย้าย พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา ระหว่างวันที่ ๑ – ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ มีผู้ยื่นคำร้องขอย้ายฯ ทั้งหมด จำนวน ๑๕๓ ราย ดังนี้

๑. กรณีปกติ

๑.๑ ยื่นคำร้องขอย้ายภายในเขตพื้นที่การศึกษา	จำนวน ๑๑๙ ราย
๑.๒ ยื่นคำร้องขอย้ายไปต่างเขตพื้นที่การศึกษา	จำนวน ๒๗ ราย
๑.๓ ยื่นคำร้องขอย้ายสับเปลี่ยน	จำนวน ๓ ราย
๑.๔ คำร้องขอย้ายจากต่างเขตพื้นที่การศึกษา	จำนวน ราย

๒. กรณีพิเศษ

๒.๑ ภายในเขตพื้นที่การศึกษา	จำนวน ๒ ราย
๒.๒ ต่างเขตพื้นที่การศึกษา	จำนวน ๒ ราย

ขณะนี้ อยู่ระหว่างการดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติ

๕) กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

- มาตรการความปลอดภัยของสถานศึกษา

(เอกสารภาคผนวก หนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ร้อยเอ็ด ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๓๓๑ / ว ๒๘๑๑ ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๙)

.....

.....

.....

.....

๖) กลุ่มพัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษา

๑. การประเมินผลการพัฒนางาน ตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) ของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ร้อยเอ็ด กำหนดดำเนินการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) ของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

* การส่งเอกสาร : จัดส่งเล่มรายงานผลการพัฒนางาน (PA ๒ / บส) จำนวน ๓ เล่ม ส่งถึงกลุ่มพัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษา ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๙ (เพื่อจัดส่งให้คณะกรรมการประเมิน พิจารณาตรวจสอบล่วงหน้า ก่อนวันประเมิน)

* กำหนดการประเมิน : ดำเนินการประเมิน ผ่านระบบการประชุมทางไกล ทั้งนี้ จะแจ้งปฏิทิน และกำหนดการ โดยละเอียดให้ทราบ อีกครั้ง

* การนำเสนอในวันประเมิน : ผู้รับการประเมินสรุปข้อมูลผลลัพธ์เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการ ด้วยตนเอง ผ่านสื่อที่เหมาะสม (เช่น PowerPoint หรือ Infographic) โดยใช้เวลา ๑๕ นาที

แนวทางการรายงานผลการพัฒนางาน ตามข้อตกลงของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๑. การรายงานผลการพัฒนางาน ตามข้อตกลงต้องรายงานทุกหัวข้อองค์ประกอบของข้อตกลง ในการพัฒนางานตามแบบ PA ๑ / บส. และตามที่ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ร้อยเอ็ด พิจารณาให้ความเห็นชอบเป็นข้อตกลงในการพัฒนางาน ทำนั้น

ส่วนที่ ๑ ข้อตกลงในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง

๑) การรายงานผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรฐานตำแหน่ง โดยต้องมีการบูรณาการงานที่ปฏิบัติให้เชื่อมโยง และสอดคล้องกัน ทั้ง ๕ ด้าน จำนวน ๑๕ ตัวชี้วัด ดังนี้

- (๑) ด้านการบริหาร และความเป็นผู้นำทางวิชาการ มีจำนวน ๖ ตัวชี้วัด
- (๒) ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา มีจำนวน ๓ ตัวชี้วัด
- (๓) ด้านการบริหารการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์ และนวัตกรรม มีจำนวน ๒ ตัวชี้วัด
- (๔) ด้านการบริหารงานชุมชน และเครือข่าย มีจำนวน ๒ ตัวชี้วัด
- (๕) ด้านการพัฒนาตนเอง และวิชาชีพ มีจำนวน ๒ ตัวชี้วัด

/โดยผล...

โดยผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง ทั้ง ๕ ด้าน ตามตัวชี้วัดที่กำหนด ควรแสดงว่ามีการดำเนินการอย่างไร ที่สอดคล้องกับระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง และรายงานถึงสิ่งที่ดำเนินการ เป็นกระบวนการ ขั้นตอนหรือกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงความสามารถในการคิดค้น พัฒนานวัตกรรม และปรับเปลี่ยน การบริหาร และการจัดการศึกษาของผู้เรียน ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา ในแต่ละด้าน หรือตามตัวชี้วัดที่ชัดเจนเป็นรูปธรรม

๒) การรายงานผลเกี่ยวกับงาน (Tasks) ตามที่ได้แสดงเจตจำนงในการดำเนินการ พัฒนาตามข้อตกลงไว้ โดยแสดงวิธีปฏิบัติให้เห็นเป็นรูปธรรม ผลลัพธ์ (Outcomes) สิ่งที่เกิดขึ้นหลังจากจบ กระบวนการ (Process) เป็นสิ่งที่เกิดขึ้นต่อเนื่องจากผลผลิต (Output) ซึ่งเป็นผลการปฏิบัติ (Performance) หรือ ผลงาน (Product) ระบุผลลัพธ์ที่มีต่อคุณภาพของผู้เรียน ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา อย่างไร ตัวชี้วัด (Indicators) หน่วยวัดความสำเร็จของการปฏิบัติงาน ที่กำหนดขึ้นในเชิงปริมาณ หรือเชิงคุณภาพ ระบุตัวชี้วัด ที่กำหนด และตัวชี้วัดที่ได้ดำเนินการ เกิดการเปลี่ยนแปลงกับผู้เรียน ข้าราชการครู และบุคลากร ทางการศึกษา สถานศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ไปในทางที่ดีขึ้น หรือมีการพัฒนามากขึ้น หรือ ผลสัมฤทธิ์สูงขึ้น และสอดคล้องกับผลลัพธ์ (Outcomes) ที่กำหนด ต้องรายงานให้มีความสอดคล้องไป ในทิศทาง เดียวกัน โดยต้องแยกในแต่ละหัวข้อ ทั้ง ๑๕ ตัวชี้วัด ให้เห็นอย่างชัดเจน (คณะกรรมการสามารถประเมินผล ให้คะแนนได้ ตามแบบการประเมิน PA ๒ / บส. โดยใช้วิธีการนำเสนอแบบตารางตามแบบ PA๑ / บส.

ส่วนที่ ๒ ข้อตกลงในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนา คุณภาพผู้เรียน ครู และสถานศึกษา (๔๐ คะแนน)

การรายงานผลการพัฒนางานตามข้อตกลงที่เสนอเป็นประเด็นท้าทาย เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ครู และสถานศึกษา ที่ต้องให้สอดคล้อง ตามระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง ในการพัฒนา บริหารจัดการสถานศึกษา และคุณภาพของสถานศึกษา ให้เกิดการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น หรือมีการพัฒนา มากขึ้น (สามารถแสดงให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวังในวิทยฐานะที่สูงกว่าได้) โดยรายงานในแต่ละประเด็น ดังนี้

๑. สภาพปัญหาการบริหารจัดการสถานศึกษา และคุณภาพของสถานศึกษา ควร ชี้ให้เห็นว่า มีการศึกษาวิเคราะห์สภาพปัจจุบันของประเด็นท้าทายที่เสนอว่ามีสภาพปัจจุบันปัญหา และสาเหตุของ ปัญหาเป็นอย่างไร และในฐานะผู้อำนวยการสถานศึกษา มีแนวคิดที่จะพัฒนาด้วยวิธีการที่เหมาะสมกับบริบท ของสถานศึกษา ที่ตนปฏิบัติหน้าที่อย่างไร

๒. วิธีการดำเนินการให้บรรลุผล ควรแสดงเป็นขั้นตอนให้เห็นถึงการดำเนินการที่ ส่งผลให้เกิดความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ สะท้อนวิธีการว่ามีการริเริ่ม พัฒนา อย่างไร เช่น การพัฒนานวัตกรรม (ยกร่าง/ตรวจสอบยืนยัน/ปรับปรุงนวัตกรรม) การนำนวัตกรรมไปใช้ (P/A/O/R) และการประเมินผลการใช้นวัตกรรม ให้ชัดเจน และเป็นรูปธรรม โดยสามารถรายงานได้หลายวิธี เช่น

-รายงานเป็นขั้นตอนการปฏิบัติงาน โดยเริ่มตั้งแต่การวิเคราะห์งานที่เป็น ประเด็นท้าทาย จนกระทั่งถึงการสรุปผล หรือการเผยแพร่ต่อสาธารณชน

-รายงานรูปแบบ Time Line หรือ Gantt Chart ที่แสดงกำหนดการปฏิบัติงาน

-รายงานรูปแบบโมเดล (Model) ควรมีขั้นตอน และแสดงช่วงเวลา การปฏิบัติงาน ไม่ควรเป็นการอธิบายโมเดล (Model)

การรายงานวิธีดำเนินงานให้บรรลุผล อาจใช้ทั้ง ๓ รูปแบบ หรือ ๒ รูปแบบ ผสมผสานกันก็ได้ เพื่อแสดงให้เห็นถึงวิธีการดำเนินงานให้บรรลุผลเป็นรูปธรรม

๓. ผลลัพธ์ในการพัฒนาที่เกิดขึ้น ให้แสดงรายละเอียดให้ชัดเจน ครบถ้วน ถูกต้อง เชื่อถือได้ ทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพที่ปรากฏผลต่อคุณภาพผู้เรียน ครูและสถานศึกษา ต้องสอดคล้องกับประเด็น ท้าทาย ที่เสนอ

๒. โครงการพัฒนาข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ก่อนเกษียณอายุราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด จะดำเนินโครงการพัฒนาข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ก่อนเกษียณอายุราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ที่ปฏิบัติหน้าที่จน ถึงวันสิ้นปีงบประมาณ และให้ความรู้เกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมในเรื่องการเงิน เศรษฐกิจ การดูแลสุขภาพ สำหรับวัยเกษียณอายุ และสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ อันพึงได้เพื่อการวางแผนชีวิต ก่อนเกษียณอายุราชการ

กลุ่มเป้าหมาย : ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด ที่จะเกษียณอายุราชการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังนี้

- | | |
|---------------------------|-------------|
| - ผู้อำนวยการสถานศึกษา | จำนวน ๕ คน |
| - รองผู้อำนวยการสถานศึกษา | จำนวน ๕ คน |
| - ครู | จำนวน ๖๐ คน |
| - ลูกจ้างประจำ | จำนวน ๗ คน |

กำหนดการดำเนินโครงการ : วันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๙

สถานที่ : ณ ห้องร้อยเอ็ดบอลรูม โรงแรมเอ็มแกรนด์ อำเภอเมืองร้อยเอ็ด

จังหวัดร้อยเอ็ด

๓) กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร

๔) กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

- การอบรมเชิงปฏิบัติการเส้นทางมุ่งสู่ทักษะอาชีพเพื่ออนาคตที่ดี (The path of professional skills to the best future) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อเตรียมความพร้อมให้แก่ผู้เรียนในการเข้าใจเทรนด์การเปลี่ยนแปลงของโลก อาชีพยุคใหม่ ตลอดจนการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี นวัตกรรม การสื่อสาร และทักษะแห่งอนาคต (Future Skills) เพื่อการเลือกเส้นทางศึกษาต่อ และประกอบอาชีพอย่างมีทิศทาง ในวันจันทร์ที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๙ ณ หอประชุมราชบุรุษจันทร อุดมพรหม โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

ขอความร่วมมือโรงเรียน ส่งบุคลากร ผู้รับผิดชอบงานแนะแนว จำนวน ๑ คน พร้อมคัดเลือกนักเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ จำนวน ๑ คน และนักเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ จำนวน ๑ คน รวมโรงเรียนละ ๓ คน เข้าร่วมการอบรมด้วยระบบออนไลน์ (On-site) โดยให้ผู้เข้าร่วมการอบรมลงทะเบียนผ่าน QR Code และขอให้โรงเรียน จัดสถานที่ให้นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และ ปีที่ ๖ หรือผู้ที่สนใจเข้าร่วมรับชมการอบรม ผ่านระบบออนไลน์ Facebook Live ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด

/๙) หน่วยตรวจ...

๙) หน่วยตรวจสอบภายใน

๑๐) กลุ่มกฎหมาย และคดี

- กรณีตัวอย่างความผิดวินัย “การเรียกรับเงิน”

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง ที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

/ระเบียบวาระที่ ๕...

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง อื่น ๆ (ถ้ามี)

๕.๑ เครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการมัธยมศึกษา จังหวัดร้อยเอ็ด

๕.๒ สมาคมผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาจังหวัดร้อยเอ็ด

๕.๓ โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๖๓ จังหวัดร้อยเอ็ด

๕.๔ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด
สรุปผล / ข้อเสนอแนะ

เลิกประชุม.....น.

ภาคผนวก

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๓๓๑/ ว ๒๘๙๙



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด
ถนนเทวาภิบาล อำเภอเมืองร้อยเอ็ด
จังหวัดร้อยเอ็ด ๔๕๐๐๐

๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๙

เรื่อง การประเมินความพึงพอใจด้านการบริหาร และการจัดการศึกษา โดยใช้แบบสอบถามเพื่อประเมิน
ความคิดเห็นที่มีต่อการให้บริการครอบคลุมทุกภารกิจ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด ทุกโรงเรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ขั้นตอนการตอบแบบประเมินความพึงพอใจ

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ดำเนินการติดตาม ประเมินผลการบริหาร
และการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๘ ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารายงานผลการดำเนินงาน การบริหารและการจัดการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน ตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๘ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ผ่านระบบ
ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานอิเล็กทรอนิกส์ (e-MES) ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน นั้น

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด จึงขอให้ผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการ
ครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่มาติดต่อประสานงาน
และผู้ใช้บริการทุกคน ได้ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจด้านการบริหาร และการจัดการศึกษา รวมทั้ง
การให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด ตามภารกิจหลัก ๔ ด้าน (ด้านวิชาการ,
ด้านงบประมาณ, ด้านการบริหารงานบุคคล, และด้านการบริหารงานทั่วไป) ผ่านเว็บไซต์สำนักติดตามและประเมินผล
การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังรายละเอียดที่ส่งมาพร้อมนี้ ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๘

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายอดุลย์ศักดิ์ บุญเอนก)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด

กลุ่มอำนวยการ

โทรศัพท์ ๐ ๔๓๕๑ ๕๓๖๙ ต่อ ๑๐๖

**ขั้นตอนการตอบแบบประเมินความพึงพอใจในการบริหารและการจัดการศึกษา
รวมทั้งการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ผ่านเว็บไซต์สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน**

๑. เช้าลิ้งค์เพื่อตอบแบบสอบถามได้ที่

[https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScpWlhKnKsOIHJWKKcN-](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScpWlhKnKsOIHJWKKcN-XhdxSjUDNBQkam8jvlOdd15r_XNw/viewform?fbzx=519817565898127743)

[XhdxSjUDNBQkam8jvlOdd15r_XNw/viewform?usp=dialog](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScpWlhKnKsOIHJWKKcN-XhdxSjUDNBQkam8jvlOdd15r_XNw/viewform?fbzx=519817565898127743) หรือ สแกน QR Code ด้านล่าง



๒. กดถัดไป

สํานักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ร้อยเอ็ด - สํานักงานเขตพื้นที่การศึกษา

docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScpWlhKnKsOIHJWKKcN-XhdxSjUDNBQkam8jvlOdd15r_XNw/viewform?fbzx=519817565898127743

แบบประเมินความพึงพอใจในการบริหารและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

แบบประเมินนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินความพึงพอใจของผู้นำในการและมีส่วนได้ส่วนเสียต่อการบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๙ และการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยกำหนดประเด็นการประเมินความพึงพอใจตามการศึกษามัก 4 ด้าน (ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล และด้านการบริหารงานทั่วไป) ในแต่ละด้านประกอบด้วย 2 ส่วน คือ 1) ข้อยุติส่วนบุคคล และ 2) ความพึงพอใจต่อการบริหารและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

suphanat@secondary27.go.th สัมภาษณ์

ไม่เข้าร่วม

ถัดไป

ส่งแบบฟอร์ม

ทำเสร็จส่งผ่านใน Google ฟอรม

แบบฟอร์มนี้ถูกสร้างขึ้นจากโดเมนของ G Suite - ติดต่อเจ้าของโดเมน - ข้อจำกัดในการใช้สิทธิ์ - นโยบายความเป็นส่วนตัว

แบบฟอร์มนี้ถูกส่งต่อให้ทาง ร้อยเอ็ด

Google ฟอรม

๓. เลือกกลุ่มผู้ตอบ เช่น ผู้บริหารสถานศึกษา, ครูผู้สอน, บุคลากรทางการศึกษา, คณะกรรมการสถานศึกษา, ก.ต.ป.น., อ.ก.ค.ศ. หรืออื่นๆ

The screenshot shows a Google Forms interface for a survey. The title is 'แบบประเมินความพึงพอใจในการบริหารและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569'. The form is set to 'ไม่ใช้ร่วมกัน' (Not shared). The first section, 'ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล' (Part 1: Personal Information), contains a question 'สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม *' (Respondent's status *). The options are:

- ☐ ผู้บริหารสถานศึกษา
- ☐ ผู้บริหารสถานศึกษา
- ☐ ครูผู้สอน
- ☐ บุคลากรทางการศึกษา
- ☐ คณะกรรมการสถานศึกษา
- ☐ ก.ต.ป.น.
- ☐ อ.ก.ค.ศ.
- ☐ อื่นๆ: _____

๔. คลิกเลือก “สพม.ร้อยเอ็ด”

This screenshot shows the same Google Forms survey, but with the dropdown menu for the question 'สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่สังกัดหรือที่ท่านให้บริการ *' (The educational service area you are affiliated with or provide service to *) open. The option 'สพม.ร้อยเอ็ด' (SPM Roi Et) is selected. The form also shows buttons for 'กลับ' (Back) and 'ถัดไป' (Next), and a 'ส่งแบบฟอร์ม' (Submit form) button. At the bottom, there is a footer with the text 'ทางเอกสารใน Google Forms' and a link to the Google Forms help page.

สํานักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา - X | สถานศึกษาจัดการบริหารงานทั่วไป - X | ระบบประเมินงานเพื่อใช้ในการศึกษา - X |

docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScpWthKnG0IH7WKKcN-XhdsJgUDN8Qkam8yVlOdId15r_XNw/formResponse

Ask Gemini

AMSS++ Facebook - สํานักเขต... Photo Editor | iPiccy... Remove Background... Account Center ขอบเขตพื้นที่การศึกษา... Digital Publishing PL... Account Center | Pu... จักรวรรดิสามกษัตริย์...

All Bookmarks

แบบประเมินความพึงพอใจในการบริหารและ การจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการ ของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจํา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

suphanat@secondary27.go.th [คลิกที่นี่](#)

📧 ไม่ใช้ร่วมกับ

* กรุณาเป็นค่าเฉลี่ยที่จําเป็น

ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจต่อการบริหารและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการของสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา

ต้องการทำแบบประเมินด้านใดโปรดคลิก (หากต้องการทำแบบประเมินมากกว่า 1 ด้าน ให้
ทำแบบประเมินประเด็นข้อสําคัญด้านจําแนกบนลงล่าง)

- ☒ ด้านวิชาการ
- ☐ ด้านงบประมาณ
- ☐ ด้านการบริหารงานบุคคล
- ☐ ด้านการบริหารงานทั่วไป

กลับ

ถัดไป

ดูแบบฟอร์ม

งานสงวนลิขสิทธิ์ Google

แบบฟอร์มนี้จัดทำขึ้นจาก Google Forms - จัดทำโดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา - มีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ในการศึกษา - ไม่สามารถเผยแพร่เป็นสาธารณะ

ผ่านวิชาการ

ความพึงพอใจต่อการบริหารและการจัดการศึกษา รวมถึงการให้บริการของสำนักงานเขต
พื้นที่การศึกษาผ่านวิชาการ

5 = มากที่สุด, 4 = มาก, 3 = ปานกลาง, 2 = น้อย, 1 = น้อยที่สุด

	5	4	3	2	1
1. การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา	☐	☐	☐	☐	☐
2. การส่งเสริมสนับสนุน สถานศึกษาจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานและกรอบหลักสูตรระดับท้องถิ่น	☐	☐	☐	☐	☐
3. การส่งเสริมสนับสนุน ให้สถานศึกษาใช้วิธีการวัดและประเมินผลที่หลากหลาย	☐	☐	☐	☐	☐

๗. ตรวจสอบความเรียบร้อยแล้วกดปุ่มส่งแบบสอบถามในระบบ

docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScpWthKnKsOIHWKXcN-XhdxSjUDN8Qkam8yVlOdid15r_XNw/formResponse

AMSS++ Facebook - ข่าวชุมชน... Photo Editor | iPiccy... Remove Background... Account Center ศูนย์การศึกษาภาคใต้... Digital Publishing PL... Account Center | Pu... ข้อมูลสัมมนาเพื่อการค้า...

แบบประเมินความพึงพอใจในการบริหารและจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

10. การปฏิบัติงานการจัดการศึกษาของเขตฯ ขุนยวน ลงสมัคร หน่วยงาน และสถานศึกษาอื่นให้จัดการศึกษา

ความพึงพอใจและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม (สำหรับการบริหารงานทั่วไป)

คำขอของคุณ

กลับ ส่ง

ส่งแบบฟอร์ม

ท่านส่งฟอร์มนี้ไป Google ฟอร์ม

แบบฟอร์มนี้ถูกสร้างขึ้นบน Google ฟอร์มออนไลน์ - ติดต่อเราเกี่ยวกับ Google - นโยบายความเป็นส่วนตัว - นโยบายความปลอดภัย - นโยบายการเข้าถึงข้อมูล - นโยบายการเข้าถึงข้อมูล - นโยบายการเข้าถึงข้อมูล

Google ฟอร์ม

docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScpWthKnKsOIHWKXcN-XhdxSjUDN8Qkam8yVlOdid15r_XNw/formResponse

AMSS++ Facebook - ข่าวชุมชน... Photo Editor | iPiccy... Remove Background... Account Center ศูนย์การศึกษาภาคใต้... Digital Publishing PL... Account Center | Pu... ข้อมูลสัมมนาเพื่อการค้า...

แบบประเมินความพึงพอใจในการบริหารและจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

เราได้รับทราบผลของชุดข้อมูลแล้ว

ส่งข้อมูลกลับ

แบบฟอร์มนี้ถูกสร้างขึ้นบน Google ฟอร์มออนไลน์ - ติดต่อเราเกี่ยวกับ Google - นโยบายความเป็นส่วนตัว - นโยบายการเข้าถึงข้อมูล - นโยบายการเข้าถึงข้อมูล - นโยบายการเข้าถึงข้อมูล

Google ฟอร์ม

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๓๓๑ / ๖๒๘๑๑



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด
ถนนเทวาภิบาล อำเภอเมืองร้อยเอ็ด
จังหวัดร้อยเอ็ด ๔๕๐๐๐

๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๙

เรื่อง มาตรการความปลอดภัยของสถานศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด ทุกโรงเรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ เกิดเหตุการณ์ความไม่ปลอดภัยในสถานศึกษาในจังหวัดนนทบุรี เมื่อวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๙ กระทรวงศึกษาธิการมีความห่วงใยในความปลอดภัยของนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา จึงได้มีประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรการความปลอดภัยของสถานศึกษา เพื่อให้สถานศึกษาเป็นพื้นที่ปลอดภัยอย่างแท้จริง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด จึงขอให้สถานศึกษาในสังกัดได้ดำเนินการตาม มาตรการความปลอดภัยของสถานศึกษา ดังนี้

๑. จัดตั้งศูนย์พิทักษ์สิทธิ เสรีภาพ และความปลอดภัยในสถานศึกษา

ให้สถานศึกษาทุกแห่งจัดตั้งศูนย์พิทักษ์สิทธิ เสรีภาพ และความปลอดภัยในระดับสถานศึกษา เพื่อเป็นช่องทางการแจ้งข้อมูลข่าวสาร การให้คำปรึกษา คำแนะนำ ช่วยเหลือ เกี่ยวกับปัญหาการเรียนการสอน ปัญหาด้านการละเมิดสิทธิและเสรีภาพ ปัญหาความรุนแรง หรือความขัดแย้ง ปัญหาด้านสุขภาพจิต หรือปัญหาอื่นใดแก่นักเรียน นักศึกษา ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา เจ้าหน้าที่ของสถานศึกษา หรือผู้ปกครอง โดยเชื่อมโยงกับศูนย์พิทักษ์สิทธิและเสรีภาพและความปลอดภัยของกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อประสานงานและหาแนวทางการช่วยเหลือ

๒. จัดทำแผนมาตรการรักษาความปลอดภัยภายในบริเวณพื้นที่ของสถานศึกษา

ระบบการติดต่อสื่อสาร การซักซ้อมแผนเผชิญเหตุการณ์ฉุกเฉิน และการตรวจตราความปลอดภัย

๒.๑ ให้สถานศึกษาทุกแห่งจัดทำแผนมาตรการรักษาความปลอดภัยภายในบริเวณพื้นที่ของสถานศึกษา ระบบการติดต่อสื่อสาร มาตรการความปลอดภัยในการเดินทางไปกลับระหว่างสถานที่พักกับสถานศึกษา รวมทั้งการเดินทางไปทัศนศึกษา และให้ดำเนินการซักซ้อมแผนเผชิญเหตุการณ์ฉุกเฉินเป็นประจำ โดยดำเนินการให้มีความสอดคล้องกับแผนมาตรการความปลอดภัยในสถานศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ โดยเฉพาะในห้วงระยะเวลาที่มีการเรียนการสอนให้ดำเนินการตรวจตราความปลอดภัยเพื่อป้องกัน ป้องปรามและเฝ้าระวังอย่างเคร่งครัด

/๒.๒ กรณีมีความ...

๒.๒ กรณีมีความจำเป็นต้องใช้วัสดุอุปกรณ์หรือสิ่งของอื่นใดในการจัดการเรียนการสอน ที่มีลักษณะ เป็นสิ่งของมีคมหรือมีลักษณะที่อาจเป็นอันตรายหรืออาจใช้กระทำการประทุษร้ายแก่กายหรือจิตใจได้ ให้สถานศึกษา ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษาหรือเจ้าหน้าที่ของสถานศึกษาที่เกี่ยวข้อง กำกับดูแลและเฝ้า ระวังการใช้งานวัสดุอุปกรณ์นั้นอย่างใกล้ชิดเพื่อให้เกิดความปลอดภัยสูงสุด

๓. ให้มีระบบดูแล คัดกรอง ช่วยเหลือด้านสุขภาพจิต และการพัฒนาครูแนะแนว

๓.๑ ให้สถานศึกษาจัดระบบดูแลคัดกรองช่วยเหลือด้านสุขภาพจิตและประสานงานกับหน่วยงาน ต้นสังกัดโดยเร่งด่วน พร้อมทั้งประสานการปฏิบัติกับบุคลากรด้านจิตวิทยาหรือนักจิตวิทยาโรงเรียนหรือผู้เชี่ยวชาญ ด้านสุขภาพจิตและพฤติกรรมของหน่วยงานด้านสาธารณสุขในพื้นที่ เพื่อเร่งเข้ามาดูแลช่วยเหลือ คัดกรอง ให้คำปรึกษาคำแนะนำ พี่นุญ เยียวยา ด้านสุขภาพจิตแก่นักเรียนหรือผู้ได้รับผลกระทบทางจิตใจอย่างรวดเร็วและมี ความเหมาะสม ตลอดจนการประสานส่งต่อไปยังผู้เชี่ยวชาญด้านสุขภาพจิตและพฤติกรรมที่เกี่ยวข้อง

๓.๒ ให้สถานศึกษาจัดให้มีการพัฒนาครูแนะแนวหรือครูที่ปรึกษาให้มีความรู้ความเข้าใจในการ ปฐมพยาบาลทางใจเบื้องต้น รวมทั้งการดูแลช่วยเหลือ คัดกรอง ให้คำปรึกษา คำแนะนำ บำบัด รักษา พี่นุญ เยียวยา ด้านสุขภาพจิตแก่นักเรียนหรือผู้ได้รับผลกระทบทางจิตใจ

๔. ให้มีการบูรณาการความปลอดภัยของสถานศึกษาร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ให้สถานศึกษาบริหารจัดการความปลอดภัยและการกำกับดูแลการส่งเสริมความปลอดภัยของนักเรียน และนักศึกษาในสถานศึกษา โดยพิจารณาขอความร่วมมือไปยังหน่วยงานของรัฐหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง เช่น เจ้าหน้าที่ตำรวจ พนักงานอัยการประจำสำนักคุ้มครองสิทธิและช่วยเหลือทางกฎหมาย แก่ประชาชน สำนักงานอัยการสูงสุด แพทย์ พยาบาล เจ้าหน้าที่ด้านสาธารณสุข นักจิตวิทยา นักสังคมสงเคราะห์ อาสาสมัครหรือบุคคลอื่นใดในพื้นที่ใกล้เคียงสถานศึกษา เพื่อบูรณาการการป้องกัน ป้องปรม ฝ้าระวัง ลดความ เสี่ยง การพี่นุญบำบัดรักษา เยียวยา รวมทั้งการพิทักษ์สิทธิและเสรีภาพได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

๕. ให้มีการเปิดพื้นที่สถานศึกษาให้ผู้ปกครองเข้ามามีส่วนร่วมสังเกตการณ์

ให้สถานศึกษาทุกแห่งเปิดพื้นที่ให้ผู้ปกครองได้มีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมเพื่อสังเกตการณ์หรือเยี่ยมเยียน การจัดการเรียนการสอน หรือการจัดการศึกษาของสถานศึกษาได้ตามความเหมาะสม เพื่อสร้างหลักประกันและ ความมั่นใจในความปลอดภัยของสถานศึกษา โดยดำเนินการตามแผนมาตรการรักษาความปลอดภัยภายในบริเวณ พื้นที่ของสถานศึกษาอย่างเคร่งครัด

๖. ให้มีการสร้างความตระหนักรู้และการเสริมสร้างสัมพันธภาพที่ดีภายในสถานศึกษา

ให้สถานศึกษาทุกแห่งสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาโดยสันติวิธี การหลีกเลี่ยงการใช้ ความรุนแรง การจัดการความขัดแย้ง การจัดการและการควบคุมอารมณ์ของตนเอง การสื่อสารอย่างถูกต้อง ไม่ให้เกิดพฤติกรรมการเล่นแบบ และการประนีประนอม รวมทั้งการเสริมสร้างสัมพันธภาพที่ดีระหว่างนักเรียน ด้วยกันระหว่างนักเรียนกับผู้ปกครอง และระหว่างนักเรียนผู้ปกครองกับข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษาและ เจ้าหน้าที่ของสถานศึกษา

๗. ให้สถานศึกษาเป็นเขตพื้นที่ปลอดภัย

๗.๑ ให้สถานศึกษาทุกแห่งเป็นเขตพื้นที่ปลอดภัย ต้องห้ามมิให้นักเรียน นักศึกษา ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา เจ้าหน้าที่ของสถานศึกษา ผู้ปกครองหรือบุคคลอื่นได้นำพาหรือพกพาสิ่งของดังต่อไปนี้ เข้ามาภายในบริเวณพื้นที่ของสถานศึกษาโดยเด็ดขาด

๗.๑.๑ สิ่งของที่มีไว้ในครอบครองเป็นความผิดตามกฎหมาย เช่น อาวุธปืน เครื่องกระสุนปืน วัตถุระเบิด ดอกไม้เพลิง สิ่งเทียมอาวุธปืน ยาเสพติด วัตถุออกฤทธิ์ สารระเหย แก๊สน้ำตา เครื่องช็อตไฟฟ้า สเปรย์พริกไทย สนับมือ บุหรี่ไฟฟ้า บารากุ บารากุไฟฟ้า น้ำยาเติมบุหรี่ไฟฟ้าหรือบารากุไฟฟ้า สารเคมี เป็นต้น

๗.๑.๒ สิ่งของที่มีไว้ในครอบครองอาจไม่เป็นความผิดตามกฎหมาย แต่ห้ามมิให้นำพาพกพา เข้ามาหรือต้องห้ามใช้ภายในบริเวณของสถานศึกษา เช่น อาวุธมีด ดาบ เหล็กขูดขารูป กรรไกร คัตเตอร์ เป็นต้น

๗.๒. นักเรียน นักศึกษา ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา เจ้าหน้าที่ของสถานศึกษา ผู้ปกครอง หรือบุคคลอื่นใด ที่มีความประสงค์จะเดินทางเข้าไปภายในบริเวณของสถานศึกษา เพื่อเข้ารับการเรียนการสอน การจัดการศึกษา การปฏิบัติหน้าที่ราชการ การตรวจสอบ การสังเกตการณ์ การเยี่ยมเยียนหรือปฏิบัติการอื่นใด จะต้องแสดงตนเพื่อลงทะเบียนและเปิดเผยสัณฐานหรือสิ่งของที่ได้นำพาหรือพกพาติดตัวต่อเจ้าหน้าที่ด้านความปลอดภัยของสถานศึกษา ซึ่งได้รับการแต่งตั้งหรือมอบหมายจากผู้อำนวยการสถานศึกษา เจ้าหน้าที่ตำรวจ เจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครองหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เพื่อตรวจสอบและคัดกรองความปลอดภัย

๗.๓ กรณีนักเรียน นักศึกษา ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา เจ้าหน้าที่ของสถานศึกษา ผู้ปกครองหรือบุคคลอื่นใด ไม่ให้ความร่วมมือไม่ให้ความยินยอมหรือขัดขวางการแสดงตน เพื่อการลงทะเบียนหรือ การเปิดเผยสัณฐานหรือสิ่งของที่ได้นำพาหรือพกพาติดตัวมาให้สถานศึกษาดำเนินการ ดังนี้

๗.๓.๑ กรณีเป็นนักเรียน นักศึกษา ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา เจ้าหน้าที่ของสถานศึกษาหรือผู้ปกครอง

๗.๓.๑.๑ เชิญตัวบุคคลดังกล่าวไปยังห้องฝ่ายปกครองป้อมยาม หรือที่พักคอยบริเวณ จุดตรวจสอบและคัดกรองความปลอดภัย

๗.๓.๑.๒ รีบแจ้งให้ผู้ปกครองของนักเรียน นักศึกษา หรือผู้บังคับบัญชาที่เกี่ยวข้องเพื่อ เข้าร่วมเป็นพยานในการตรวจสอบและคัดกรองความปลอดภัย หรือให้ประสานงานไปยังเจ้าหน้าที่ตำรวจหรือ เจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครองเพื่อดำเนินการตรวจสอบหรือดำเนินการตามกฎหมายโดยเร่งด่วน และอาจดำเนินการอื่นใด เท่าที่จำเป็นและพอสมควรแก่เหตุในการระงับยับยั้งหรือลดความเสี่ยงเพื่อป้องกันอันตรายได้

๗.๓.๒ กรณีเป็นบุคคลภายนอกหรือผู้มาติดต่อ ห้ามมิให้บุคคลดังกล่าวเข้าไปภายในบริเวณพื้นที่ของสถานศึกษาโดยเด็ดขาด

๗.๓.๒.๑ ห้ามมิให้บุคคลดังกล่าวเข้าไปภายในบริเวณพื้นที่ของสถานศึกษาโดยเด็ดขาด

๗.๓.๒.๒ แจ้งเตือนเฝ้าระวังและตรวจตราความปลอดภัยภายในบริเวณพื้นที่ของสถานศึกษา ตามแผนมาตรการรักษาความปลอดภัยภายในบริเวณพื้นที่ของสถานศึกษาอย่างเคร่งครัด

/๗.๓.๒.๓ ประสานงาน...

๗.๓.๒.๓ ประสานงานไปยังเจ้าหน้าที่ตำรวจหรือเจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครอง เพื่อดำเนินการตรวจสอบหรือดำเนินการตามกฎหมายโดยเร่งด่วน และอาจดำเนินการอื่นใดเท่าที่จำเป็นและพอสมควรแก่เหตุในการระงับ ยับยั้ง หรือลดความเสี่ยงเพื่อป้องกันอันตรายได้

๗.๔ กรณีเกิดเหตุภัยพิบัติสาธารณะหรือเหตุการณ์ฉุกเฉินร้ายแรงที่กระทบต่อความปลอดภัยของนักเรียน นักศึกษา ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และเจ้าหน้าที่ของสถานศึกษา ให้สั่งปิดสถานศึกษาได้ตามความจำเป็นและดำเนินการตามมาตรการความปลอดภัยของสถานศึกษาที่เกี่ยวข้องโดยทันที

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ



(นายตระการเกียรติ ปากเสนาะ)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

โทร. ๐-๔๓๕๑-๕๓๖๙ ต่อ ๑๐๓

นางสาวเพ็ญพักตร์ สัมวิบุตร

โทร.๐๘ ๑๕๔๕ ๗๐๓๑



แนวทางการรายงานผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) ของผู้อำนวยการสถานศึกษา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569



1 การส่งเอกสาร: ขอให้จัดส่งเล่มรายงานผลการพัฒนางาน ที่มีรายละเอียดเอกสารหลักฐานประกอบการประเมินที่ครบถ้วน จำนวน 3 เล่ม มายังกลุ่มพัฒนาครูฯ ภายในวันที่ **15 กันยายน 2569** เพื่อจัดส่งให้คณะกรรมการได้ตรวจสอบข้อมูลและตรวจทานคะแนนล่วงหน้าก่อนวันประเมินจริง



2 กำหนดการประเมิน: ดำเนินการประเมินผ่านระบบการประชุมทางไกล ปฏิทินและกำหนดการโดยละเอียดทางเขตพื้นที่ฯ จะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง



3 การนำเสนอในวันประเมิน: ขอให้ท่านผู้อำนวยการสถานศึกษาสรุปข้อมูลผลลัพธ์และนำเสนอด้วยตนเอง ผ่านสื่อที่เหมาะสม เช่น PowerPoint, Canva หรือแผ่นภาพ Infographic โดยใช้เวลาอย่างกระชับ ท่านละ 15 นาที



แนวทางการรายงานผลการพัฒนางานตามข้อตกลง(PA) ของผู้อำนวยการสถานศึกษา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ให้จัดทำรายงานผลตามที่ท่านผู้บริหารสถานศึกษาได้เสนอไว้ในเล่มข้อตกลง (PA 1/บส.) ที่ได้รับการพิจารณาให้ความเห็นชอบจาก ผอ.สพม.ร้อยเอ็ด แล้วเท่านั้น (กลุ่มพัฒนาครูฯ ได้จัดส่งเล่มข้อตกลงคืนให้ทุกโรงเรียนแล้วเมื่อต้นปีงบประมาณ)



ส่วนที่ 1

การพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง

จัดทำข้อมูลแยกแยะในแต่ละด้าน 5 ด้าน จำนวน 15 ตัวชี้วัด โดยสรุปเนื้อหาออกมาให้อยู่ในรูปแบบตาราง 5 คอลัมน์ ให้ครบถ้วนตามแบบ PA1/บส.

ช่องที่ 1



ระบุกระบวนการ กิจกรรม หรือวิธีปฏิบัติเชิงนวัตกรรมที่ลงมือทำจริง

ช่องที่ 2



ผลลัพธ์(Outcomes)

ระบุผลสำเร็จที่เกิดขึ้นเนื่องจากกระบวนการ โดยแยกให้เห็นผลชัดเจนต่อ ผู้เรียน ครู และสถานศึกษา

ช่องที่ 3



ตัวชี้วัด (Indicators)

ระบุหน่วยวัดความสำเร็จ (ทั้งเชิงปริมาณร้อยละ และเชิงคุณภาพ) ที่ตั้งเป้าไว้ในเล่มข้อตกลงเดิม

ช่องที่ 4



ผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นจริง (Performance)

บรรยายผลการปฏิบัติงานจริง เปรียบเทียบให้เห็นพัฒนาการที่ดีขึ้น ซึ่งส่งผลสะท้อนเชิงบวกไปถึงระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (สพม.ร้อยเอ็ด)

ช่องที่ 5



เอกสาร / หลักฐานอ้างอิง (Evidence)

ระบุร่องรอยหลักฐานเชิงประจักษ์ เช่น เล่ม แผน ภาพถ่าย หรือรายงานการประชุมที่สอดคล้อง

ตัวอย่างรายงานส่วนที่ 1 ข้อตกลงในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง

งาน (Tasks) ตามข้อตกลง	ผลลัพธ์ (Outcomes)	ตัวชี้วัด (Indicators)	ผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นจริง (Performance)	เอกสาร / หลักฐานอ้างอิง (Evidence)

ส่วนที่ 2

การพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทาย

ในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ครู และสถานศึกษา

1

หัวข้อที่ 1: สภาพปัญหาการบริหารจัดการและคุณภาพของสถานศึกษา



- ต้องแสดงผลการศึกษาวិเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหา และสาเหตุเชิงลึก โดยต้องมีข้อมูล สถิติ หรือตัวเลขเชิงประจักษ์ (DATA)รองรับ
- ต้องระบุแนวคิดหรือ ชื่อโมเดลนวัตกรรมบริหารจัดการ ที่คัดค้านขึ้นมาเพื่อปรับเปลี่ยนระบบงานให้สอดคล้องกับบริบทโรงเรียน

2

หัวข้อที่ 2: วิธีการ ดำเนินการให้บรรลุผล



- แสดงขั้นตอนการบริหารจัดการนวัตกรรมอย่างเป็นระบบ (การสร้าง/การใช้/การประเมินนวัตกรรม)
- รูปแบบการรายงาน สามารถใช้รูปแบบหนึ่ง หรือนำ 2-3 รูปแบบมาผสมผสานกันได้ คือ
 - เขียนบรรยายขั้นตอนปฏิบัติงาน Step-by-Step
 - รูปแบบ Timeline หรือ Gantt Chart แสดงวันเวลาชัดเจน
 - รูปแบบโมเดลการบริหาร (Model) ที่ต้องระบุขั้นตอนและช่วงเวลาปฏิบัติงานจริงลงไปด้วย

3

หัวข้อที่ 3: ผลลัพธ์ในการพัฒนาที่เกิดขึ้น



- รายละเอียดผลสำเร็จต้องชัดเจน ครบถ้วน ถูกต้อง และเชื่อถือได้ โดยต้องรายงานให้สอดคล้องกับประเด็นท้าทายที่เสนอ
- ต้องระบุผลสำเร็จให้ครบทั้งเชิงปริมาณ (ตัวเลข/ร้อยละ) และเชิงคุณภาพ (การเปลี่ยนแปลงที่ดีขึ้น) ที่ปรากฏผลลัพธ์โดยตรงต่อผู้เรียน ข้าราชการครู และสถานศึกษาอย่างชัดเจน



การรายงานผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) ต้องจัดทำข้อมูลให้ครบถ้วนตามแบบที่กำหนด มีหลักฐานเชิงประจักษ์ ชัดเจน และสอดคล้องกับระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง เพื่อสะท้อนความสำเร็จ





กำหนดการโครงการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ก่อนเกษียณอายุราชการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด



วันที่ 8 กันยายน 2569



ณ ห้องร้อยเอ็ดบอลรูม ชั้น 6 โรงแรมเอ็มแกรนด์
อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด



วันที่ 8 กันยายน 2569



เวลา 08.00 น. - 09.00 น.



- ลงทะเบียนผู้เข้าร่วมโครงการ



เวลา 09.00 น. - 11.00 น.



- พิธีเปิดโครงการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนเกษียณอายุราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 โดย ดร.อดุลย์ศักดิ์ บุญเอนก ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด
- การบรรยายพิเศษ เรื่อง “เกษียณอย่างทรงคุณค่า สานต่อปณิธานการพัฒนาการศึกษา” โดย ดร.อดุลย์ศักดิ์ บุญเอนก ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด
- พิธีมอบเกียรติบัตรประกาศเกียรติคุณแด่ผู้เกษียณอายุราชการ โดย ดร.อดุลย์ศักดิ์ บุญเอนก ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด



เวลา 11.00 น. - 12.00 น.



- การบรรยาย เรื่อง สิทธิประโยชน์ การติดต่อราชการและบริการที่ควรรู้หลังเกษียณอายุราชการ” โดย 1. กลุ่มบริหารงานบุคคล 2. กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์



เวลา 12.00 น. - 13.00 น.



- ร่วมรับประทานอาหารกลางวัน



เวลา 13.00 น. - 15.00 น.



- การบรรยายเรื่อง “ก้าวสู่วัยเกษียณอย่างมั่นใจ ใส่ใจสุขภาพทุกมิติ” โดย พว.อุไรพรณ์ ทิดจันทิก หน.ศูนย์แพทย์สวนพยอม รพ.ร้อยเอ็ด



เวลา 15.00 น. - 16.30 น.



- กิจกรรมกลุ่ม เทคนิคการครองตน ครองคน ครองงาน สู่ความสำเร็จและความภาคภูมิใจในวันเกษียณอายุราชการ โดย.....

หมายเหตุ:

1. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
2. การแต่งกายชุดผ้าไทยสวยงาม



กรณีตัวอย่างความผิดวินัย

๓๕

กรณีความผิดเกี่ยวกับการเรียกรับเงิน

รายที่ ๑-๑๓๑/๒๕๕๖ นางแพรวา ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

กระทำผิดวินัยในเรื่อง เรียกรับเงินจากราษฎรเพื่อเป็นค่าช่วยเหลือในการสอบเป็นพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล

ข้อเท็จจริงได้ความว่า นางแพรวาได้นัดหมายให้นางสาวมารีพร้อมด้วยพยาน ได้แก่ นางวาและนายสิงโต ไปพบกันที่รีสอร์ทแห่งหนึ่ง โดยนางแพรวาบอกกับนางสาวมารีว่าเร็ว ๆ นี้จะมีการเปิดสอบตำแหน่งปลัดเทศบาลในจังหวัดหนึ่งให้นางสาวมารีเตรียมเงินไว้เพื่อเป็นค่าช่วยเหลือให้สอบบรรจุได้จำนวน ๘๐,๐๐๐ บาท โดยต้องจ่ายเป็นเงินสด แต่นางสาวมารีเกรงว่าจะถูกหลอกจึงได้ทำสัญญากู้เงินไว้จำนวน ๘๐,๐๐๐ บาท จากนั้นนางสาวมารี ได้ออนเงินให้กับนางแพรวาและนางแพรวา เรียกเพิ่มอีกจำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท นางสาวมารีจึงโอนเงินเข้าบัญชีให้อีกตามที่นางแพรวาเรียกเพิ่ม ต่อมาเมื่อวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๕๓ นางแพรวาได้ขอเงินค่าดำเนินการเพิ่มอีกจำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท จนเวลาล่วงเลยถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๓ ก็ยังไม่ปรากฏว่ามีการเปิดสอบบรรจุตำแหน่งปลัดเทศบาลตามที่นางแพรวาบอกไว้ นางสาวมารีจึงขอเงินจำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท คืน แต่นางแพรวาไม่ยอมคืนให้ จนกระทั่งเมื่อวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๕๓ นางแพรวาได้เดินทางมาเจรจาเพื่อขอไกล่เกลี่ยกับนางสาวมารีที่สถานีตำรวจภูธรแห่งหนึ่ง โดยตกลงจะคืนเงินให้จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท ทั้งหมดภายในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๓ แต่เมื่อถึงกำหนดนัดก็ไม่ได้นำเงินมาชำระคืนแต่อย่างใด

มาตรา ๙๔ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ ประกอบหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๙.๓/วท ๒ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๓๘

กรณี กระทำการอันได้ชื่อว่าเป็นผู้ประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง

โทษ ปลดออกจากราชการ

มติ ก.ค.ศ.เพิ่มโทษจากโทษปลดออกจากราชการเป็นโทษไล่ออกจากราชการ

ประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๖

วันที่ ๑๔ พ.ย. ๒๕๕๖