



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด

The Secondary Educational Service Area Office Roi-et

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด

กลุ่มงานวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร	ระยะเวลาดำเนินการ				ผู้รับผิดชอบ
		ไตรมาส1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	
การจัดทำแผนอัตรากำลังบุคลากร เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการวางแผน อัตรากำลังคนในสถานศึกษา ข้อมูล 10 มิถุนายน 2569 / 10 พฤศจิกายน 2569	ไม่ใช้ งบประมาณ	ต.ค.-ธ.ค. 2568		เม.ย.- มิ.ย. 2569		กลุ่มบริหารงานบุคคล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด ได้ดำเนินการตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยมีผลงานที่แสดงให้เห็นการดำเนินการตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ดังนี้

ด้านงานแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง

เรื่อง/งบประมาณ/จัดทำข้อมูล	การดำเนินงาน
การจัดทำแผนอัตรากำลังบุคลากรเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนอัตรากำลังคนในสถานศึกษา ข้อมูล 10 มิถุนายน 2569 / 10 พฤศจิกายน 2569 - ไม่ใช้งบประมาณ - สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด ดำเนินการจัดทำข้อมูล ระยะเวลาดำเนิน : ตลอดปีงบประมาณ ผู้รับผิดชอบ : กลุ่มงานวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด ได้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ ดังนี้ 1. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.4/ว 12 ลงวันที่ 9 พฤษภาคม 2567 เรื่องวิธีการบริหารอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา ผ่านระบบการบริหารอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (School Capacity System : SCS) สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน 2. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.4/ว 29 ลงวันที่ 11 ตุลาคม 2565 เรื่องเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน 3. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.4/ว 26 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2564 เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดตำแหน่งเพื่อบริหารอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

	การดำเนินงาน 1. ขั้นตอนการรวบรวมข้อมูล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด ได้จัดทำหนังสือแจ้งสถานศึกษาในสังกัด จำนวน 60 โรงเรียนให้ดำเนินการสำรวจและจัดส่งข้อมูลอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประกอบด้วยข้อมูลจำนวนข้าราชการครูที่ปฏิบัติงานจริง ตำแหน่งว่าง อัตรากำลังส่วนเกิน-ขาด และวิชาเอกที่สอน โดยกำหนดระยะเวลาการรวบรวมข้อมูล ณ วันที่ 10 มิถุนายน และ ณ วันที่ 10 พฤศจิกายน พร้อมทั้งได้ติดตามเร่งรัด ให้สถานศึกษาจัดส่งข้อมูลภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนด เพื่อให้ได้ข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน ถูกต้อง และครบถ้วนจากสถานศึกษาในสังกัด 2. ขั้นตอนการตรวจสอบข้อมูล เมื่อได้รับข้อมูลจากสถานศึกษาแล้ว กลุ่มงานวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง ได้ดำเนินการตรวจสอบและวิเคราะห์ข้อมูลในเชิงลึก โดยเฉพาะการตรวจสอบความสอดคล้องระหว่างวิชาเอกของข้าราชการครูแต่ละรายกับความต้องการของสถานศึกษา ตรวจสอบมาตรฐานอัตรากำลังตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด รวมทั้งตรวจทานความถูกต้องของข้อมูลกับทะเบียนประวัติและคำสั่งบรรจุแต่งตั้งที่เกี่ยวข้อง หากพบข้อมูลที่คลาดเคลื่อนหรือไม่ครบถ้วน จะประสานแจ้งกลับสถานศึกษาให้ตรวจสอบและแก้ไขให้ถูกต้องก่อนนำเข้าสู่กระบวนการต่อไป 3. ขั้นตอนการดำเนินการตามหลักเกณฑ์ ข้อมูลผ่านการตรวจสอบความถูกต้องแล้ว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด ได้นำข้อมูลดังกล่าวไปดำเนินการตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ว 12/2567 เรื่องวิธีการบริหารอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา โดยดำเนินการบันทึกและปรับปรุงข้อมูลผ่านระบบการบริหารอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (School Capacity System : SCS) ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้เป็นปัจจุบันครอบคลุมข้อมูลอัตรากำลัง ตำแหน่งว่าง และการเกลี่ยอัตรากำลังระหว่างสถานศึกษาในสังกัด เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลกลางในการบริหารอัตรากำลังของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานต่อไป
--	---

	4. ผลที่ได้จากการดำเนินงาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด มีฐานข้อมูลอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน และเป็นระบบเดียวกันทั้งเขตพื้นที่การศึกษา สามารถนำไปใช้ประกอบการวิเคราะห์ วางแผน อัตรากำลัง กำหนดตำแหน่ง และบริหารจัดการอัตรากำลังให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ลดปัญหาอัตรากำลังส่วนเกินหรือขาดแคลนในบางสถานศึกษา และสอดคล้องกับความต้องการของสถานศึกษาในสังกัดอย่างแท้จริง
--	---

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด

กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร	ระยะเวลาดำเนินการ				ผู้รับผิดชอบ
		ไตรมาส1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	
1. การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน ประจำปี พ.ศ. 2569	งบโครงการ สพม.ร้อยเอ็ด 10,000		ม.ค.-มี.ค. 2569	เม.ย.-มิ.ย. 2569	ก.ค.-ก.ย. 2569	กลุ่มบริหารงานบุคคล
2. การคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัด สพฐ. ปี 2569	งบ สพฐ. 86,460			เม.ย - มิ.ย. 2569		กลุ่มบริหารงานบุคคล
3. การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นลูกจ้างชั่วคราว ปี 2569	งบ สพม. ร้อยเอ็ด 42,870			พ.ค. - มิ.ย. 2569		กลุ่มบริหารงานบุคคล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด ได้ดำเนินการตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยมีผลงานที่แสดงให้เห็นการดำเนินการตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ดังนี้

ด้านการสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

เรื่อง/งบประมาณ/จัดทำข้อมูล	การดำเนินงาน
1. การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน ประจำปี พ.ศ. 2569 - งบประมาณที่ใช้จากงบประจำของ สพม. ร้อยเอ็ด ที่เป็นค่าใช้จ่ายดำเนินการฯ - พิจารณาและตรวจสอบคุณสมบัติผู้ยื่นคำร้องขอย้าย ครั้งที่ 1/2569 เดือนมีนาคม - เมษายน ระยะเวลาดำเนิน : ม.ค. - พ.ค. 2569 ผู้รับผิดชอบ : กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด ได้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ ดังนี้ 1. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.4/ว 18 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2566 เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ 2. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ 04009/ว 51307 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2568 เรื่องการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู

เรื่อง/งบประมาณ/จัดทำข้อมูล	การดำเนินงาน
	สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. 2569 3. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.4/ว24 ลงวันที่ 4 ธันวาคม 2567 เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ 4. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.4/ว6 ลงวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2567 เรื่องแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการย้ายการประมวลผล และการพิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ผ่านระบบ TRS (Teacher Rotation System) การดำเนินการ ดังนี้ 1. ตรวจสอบตำแหน่งว่างครูผู้สอน พร้อมข้อมูลอัตรากำลังและความต้องการวิชาเอกของแต่ละสถานศึกษา 2. ประกาศตำแหน่งว่าง ที่ใช้ในการรับย้าย ตามปฏิทินการย้ายที่ สพฐ. กำหนด 3. ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอย้าย 4. กรณีย้ายไปต่างเขต พิจารณาคำร้องขอย้ายไปต่างเขตพื้นที่การศึกษา พร้อมรายงานการประชุม ขออนุมัติเป็นหลักการในการส่งคำร้องขอย้ายไปต่างเขต ย้าย ตามปฏิทินการย้ายที่ สพฐ. กำหนด 5. แต่งตั้งคณะกรรมการ พิจารณาคำร้องขอย้ายและตรวจสอบคุณสมบัติการย้ายตามองค์ประกอบฯ ที่ สพฐ. กำหนด และประชุมคณะกรรมการฯ 6. แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองย้ายครูผู้สอนและประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการย้ายตามข้อมูลที่คณะกรรมการจัดทำข้อมูลย้ายนำเสนอ 7. ตรวจสอบข้อมูล, ดำเนินการประเมินตามองค์ประกอบและตัวชี้วัดตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด พร้อมทั้งจัดลำดับตามผลการประเมิน และพิจารณากลั่นกรองการย้าย ก่อนเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด เพื่อพิจารณาต่อไป 8. ผู้มีอำนาจตามมาตรา 53 ดำเนินการออกคำสั่ง 9. แจ้งคำสั่งย้ายและแต่งตั้งไปยังส่วนที่เกี่ยวข้องทราบ และดำเนินการส่งตัวและรับย้ายครูต่อไป

เรื่อง/งบประมาณ/จัดทำข้อมูล	การดำเนินงาน
	การดำเนินงาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด ดำเนินการย้ายและแต่งตั้งข้าราชการครู (สายผู้สอน) ครั้งที่ 1 ปี 2569 ดังนี้ 1. ข้าราชการครูได้รับการย้ายมาดำรงตำแหน่งสังกัด สพม.ร้อยเอ็ด (กรณีปกติ) จำนวน 31 ราย 2. ข้าราชการครูที่ได้รับการย้ายมาดำรงตำแหน่งสังกัด สพม.ร้อยเอ็ด (กรณีพิเศษ) จำนวน 1 ราย
2. การคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัด สพฐ. ปี 2569 - งบประมาณ สพฐ. - ดำเนินการคัดเลือก ระยะเวลาดำเนิน : เม.ย. – มิ.ย. 2569 ผู้รับผิดชอบ : กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด ได้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ ดังนี้ 1. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.6/ว 6 ลงวันที่ 8 เมษายน 2569 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ 2. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ 04009/ว 6570 ลงวันที่ 22 เมษายน 2569 เรื่อง การคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. 2569 การดำเนินการ ดังนี้ 1. ตรวจสอบอัตราว่างตามกรอบอัตรากำลังที่ ก.ค.ศ. กำหนด 2. ตรวจสอบความต้องการวิชาเอกของโรงเรียน 3. ดำเนินการคัดเลือกและเรียกตัวผู้ขึ้นบัญชีผ่านการคัดเลือกตำแหน่ง ครูผู้ช่วย ตามวิชาเอกที่โรงเรียนต้องการ 4. ผู้ที่ถูกเรียกตัวหากไม่ประสงค์จะมารายงานตัว ให้แจ้งสละสิทธิเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อจะได้เรียกตัวลำดับถัดไป 5. ผู้ที่ถูกเรียกมารายงานตัวเพื่อบรรจุและแต่งตั้งฯ ให้จัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องและมารายงานตัวเลือกโรงเรียนที่จะปฏิบัติงาน ตามวัน เวลาและสถานที่กำหนด 6. จัดทำคำสั่งและหนังสือส่งตัวไปยังโรงเรียนที่ได้รับการแต่งตั้งฯ 7. ส่งตัวผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง ไปปฏิบัติหน้าที่ ณ โรงเรียนที่เลือกไว้ 8. ส่งคำสั่งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบและดำเนินการ

เรื่อง/งบประมาณ/จัดทำข้อมูล	การดำเนินงาน
	การดำเนินงาน - บรรจุและแต่งตั้งผู้ผ่านการคัดเลือก ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย 12 วิชาเอก จำนวน 13 ราย
3. การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นลูกจ้างชั่วคราว - งบประมาณ สพม. ร้อยเอ็ด - ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ระยะเวลาดำเนิน : พ.ค. - มิ.ย. 2569 ผู้รับผิดชอบ : กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด ได้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ ดังนี้ 1. คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ 1120/2560 ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2560 เรื่อง การมอบอำนาจเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว 2. หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0420/ว 1058 ลงวันที่ 30 สิงหาคม 2565 เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการจ้างลูกจ้างชั่วคราวจากเงินงบประมาณ และหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการจ้างผู้มีอายุครบ 60 ปีบริบูรณ์แล้ว เป็นลูกจ้างชั่วคราว 3. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ 04009/ว 8376 ลงวันที่ 19 พฤษภาคม 2569 เรื่องการจัดสรรตำแหน่งเพื่อจัดจ้างลูกจ้างชั่วคราว จากเงินงบประมาณ ประเภทบุคลากร สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 การดำเนินการ ดังนี้ 1. ตรวจสอบอัตราว่างตามกรอบอัตรากำลังที่ ก.ค.ศ. กำหนด 2. ตรวจสอบความต้องการวิชาเอกของโรงเรียน 3. ดำเนินการสรรหาฯ และเรียกตัวผู้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกตำแหน่ง ครูผู้ช่วย ตามวิชาเอกที่โรงเรียนต้องการ 4. ผู้ที่ถูกเรียกตัวหากไม่ประสงค์จะมารายงานตัว ให้แจ้งละสิทธิเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อจะได้เรียกตัวลำดับถัดไป 5. ผู้ที่ถูกเรียกมารายงานตัวเพื่อบรรจุและแต่งตั้งฯ ให้จัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องและมารายงานตัวเลือกโรงเรียนที่จะปฏิบัติงาน ตามวัน เวลาและสถานที่กำหนด 6. จัดทำคำสั่งและหนังสือส่งตัวไปยังโรงเรียนที่ได้รับการแต่งตั้งฯ 7. ส่งตัวผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง ไปปฏิบัติหน้าที่ ณ โรงเรียนที่เลือกไว้ 8. ส่งคำสั่งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบและดำเนินการ การดำเนินงาน - บรรจุและแต่งตั้งผู้ผ่านการคัดเลือก ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย 12 วิชาเอก จำนวน 22 ราย

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด

กลุ่มงานบำเหน็จความชอบและทะเบียนประวัติ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร	ระยะเวลาดำเนินการ				ผู้รับผิดชอบ
		ไตรมาส1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	
การประชุมเชิงปฏิบัติการบันทึก ข้อมูลระบบบริหารทรัพยากร บุคคล (HRMS.Otepc)	งบโครงการ สพม.ร้อยเอ็ด	ต.ค.-ธ.ค. 2568	ม.ค.-มี.ค. 2569	เม.ย.- มิ.ย. 2569	ก.ค. – ก.ย. 2569	กลุ่มบริหารงานบุคคล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด ได้ดำเนินการตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยมีผลงานที่แสดงให้เห็นการดำเนินการตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ดังนี้

ด้านงานแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง

เรื่อง/งบประมาณ/จัดทำข้อมูล	การดำเนินงาน
การจัดทำ/ปรับปรุงทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ระบบทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์) (HRMS.Otepc) - งบประมาณที่ใช้จากงบประจำของ สพม.ร้อยเอ็ด ที่เป็นค่าใช้จ่ายดำเนินการฯ - สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ร้อยเอ็ด ดำเนินการจัดทำข้อมูล HRMS.Otepc เพื่อจัดทำทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ระบบทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์) ระยะเวลาดำเนิน : ตลอดปีงบประมาณ ผู้รับผิดชอบ : กลุ่มงานบำเหน็จความชอบและทะเบียนประวัติ	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด ได้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ ดังนี้ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.2/ว3 ลงวันที่ 31 มกราคม 2565 เรื่องระเบียบ ก.ค.ศ. ว่าด้วยระบบทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2564 - จัดทำ/ปรับปรุงข้อมูลระบบทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์ให้เป็นปัจจุบัน การดำเนินงาน 1. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาดำเนินการยื่นคำขอผ่านระบบทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์ 2. ผู้ดูแลระบบตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล 3. เมื่อได้รับการอนุมัติสามารถนำไปใช้ตามความประสงค์ได้

	<u>วิธีการใช้งาน</u> 1. เข้าเว็บไซต์ https://hrms.otepc.go.th/login/ เลือกปุ่ม Thai D 2. เปิดแอปพลิเคชัน Thai D ในสมาร์ตโฟน แล้วเลือกสแกน QR Code 3. เลือกคัดสำเนาทะเบียนประวัติเจ้าของทะเบียนประวัติ 4. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาซึ่งเป็นเจ้าของประวัติ ทำการ “ยื่นคำขอ” ในระบบ 5. กรอกข้อมูลรายการต่างๆ เพื่อดำเนินการขอคัดสำเนาทะเบียนประวัติฯ 6. หลังจากบันทึกเสร็จแล้ว จะพบรายการที่ได้ทำการยื่นขอคัดสำเนาในหน้ารายการคัดสำเนาทะเบียนประวัติฯ
--	--

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด

กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ระยะเวลาดำเนินการ				ผู้รับผิดชอบ
		ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	
1. การประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษา ในระยะเวลา 1 ปี ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถานศึกษา และ ตำแหน่งศึกษานิเทศก์	22,230	ต.ค.-ธ.ค. 2568	ม.ค.-มี.ค. 2569	เม.ย.- มิ.ย. 2569	ก.ค.-ก.ย. 2569	กลุ่มพัฒนาครู และบุคลากร ทางการศึกษา
2. การพัฒนางานข้อตกลงการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA)การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหลักเกณฑ์การเลื่อนวิทยฐานะแบบใหม่ ตามข้อตกลงการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA)	10,770				ก.ค.- ก.ย. 2569	กลุ่มพัฒนาครู และบุคลากร ทางการศึกษา
3. งานพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	179,900	ต.ค.-ธ.ค. 2568	ม.ค.-มี.ค. 2569		ก.ค.-ก.ย. 2569	กลุ่มพัฒนาครู และบุคลากร ทางการศึกษา
4. งานส่งเสริม สนับสนุน ยกย่อง เชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	7,000		ม.ค.-มี.ค. 2569	เม.ย.- มิ.ย. 2569	ก.ค.-ก.ย. 2569	กลุ่มพัฒนาครู และบุคลากร ทางการศึกษา

กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

เรื่อง/งบประมาณ/จัดทำข้อมูล	การดำเนินงาน
1. การประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ เพื่อพัฒนาการศึกษาในระยะเวลา 1 ปี ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถานศึกษา และตำแหน่งศึกษานิเทศก์ - งบประมาณที่ใช้จากงบประมาณของ สพม. ร้อยเอ็ด - ค่าพาหนะคณะกรรมการประเมิน (ประเมิน จำนวน 2 ครั้ง : ครั้งที่ 1 การประเมิน 6 เดือนแรกและ ครั้งที่ 2 การประเมินครบ 1 ปี) - ค่าเบี้ยเลี้ยงคณะกรรมการประเมิน (ประเมิน จำนวน 2 ครั้ง : ครั้งที่ 1 การประเมิน 6 เดือนแรกและ ครั้งที่ 2 ที่เป็นการใช้จ่ายจัดการประชุม ระยะเวลาดำเนิน : ม.ค. - ก.ย. 2569 ผู้รับผิดชอบ : กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด ได้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ ดังนี้ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ0206.6/ว16 ลงวันที่ 20 กรกฎาคม 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้ง ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาและผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน การดำเนินการ - ประชุมจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานและชี้แจงแนวทางการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา และผู้อำนวยการสถานศึกษาสถานศึกษา ในระยะเวลา 1 ปี - คณะกรรมการที่ปรึกษา/พี่เลี้ยง ให้คำปรึกษา นิเทศการปฏิบัติงานให้แก่รองผู้อำนวยการสถานศึกษา และผู้อำนวยการสถานศึกษาสถานศึกษา - การประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถานศึกษา และผู้อำนวยการสถานศึกษาสถานศึกษา ในระยะเวลา 1 ปี (รอบ 6 เดือนแรก) - สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน - ผู้เข้ารับการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ รองผู้อำนวยการสถานศึกษา ผู้อำนวยการสถานศึกษา และศึกษานิเทศก์ สามารถปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ตามระเบียบกฎหมายและภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามองค์ประกอบและตัวชี้วัดที่กำหนด ผ่านเกณฑ์การประเมินครบทุกคน
2. การพัฒนางานข้อตกลงการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA)การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหลักเกณฑ์การเลื่อนวิทยฐานะแบบใหม่ ตามข้อตกลงการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA)	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด ได้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ ดังนี้ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.3/ว10 ลงวันที่ 20 พฤษภาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา

เรื่อง/งบประมาณ/จัดทำข้อมูล	การดำเนินงาน
- งบประมาณที่ใช้จากงบประจำของ สพม. ร้อยเอ็ด - ค่าพาหนะกรรมการประเมิน - ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม ระยะเวลาดำเนิน : ก.ย. 2569 ผู้รับผิดชอบ : กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	2. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.3/ว11 ลงวันที่ 20 พฤษภาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ 3. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.3/ว11 ลงวันที่ 20 พฤษภาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารการศึกษา การดำเนินการ 1. ขออนุมัติโครงการและงบประมาณดำเนินงานตามโครงการ 2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ 3. ประชุมวางแผนเพื่อดำเนินงาน 4. ประสานงาน/แจ้งผู้เกี่ยวข้อง 5. ดำเนินการจัดประชุม 6. สรุป/รายงาน
3. การอบรมพัฒนาครูผู้ช่วยสู่เส้นทางครูมืออาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 - งบประมาณที่ใช้จากงบประจำของ สพม. ร้อยเอ็ด - ค่าตอบแทนวิทยากรจากภายนอกและภายใน - ค่าจัดพิมพ์และจัดทำเอกสารการอบรม ระยะเวลาดำเนิน : ม.ค. - มี.ค. 2569 ผู้รับผิดชอบ : กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด ได้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ ดังนี้ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว๑๙ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๑ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มตำแหน่งครูผู้ช่วย การดำเนินการ 1. ขออนุมัติโครงการและงบประมาณดำเนินงานตามโครงการ 2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ 3. ประชุม ออกแบบ วางแผน เพื่อดำเนินการอบรมพัฒนา 4. ดำเนินการอบรมพัฒนา 5. สรุปและรายงานผลโครงการ ผลการดำเนินงาน 1. ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ความเข้าใจในระเบียบกฎหมาย มีความก้าวหน้าในหน้าที่ มีความรู้เกี่ยวกับสวัสดิการในการทำงาน และพัฒนาจิตใจให้เป็นผู้มีคุณธรรมที่จำเป็นสำหรับครู สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ 2. ผู้เข้ารับการอบรม มีอุดมการณ์ของความเป็นครู ตระหนักในหน้าที่และเกียรติในตำแหน่งหน้าที่ราชการของตนเอง

เรื่อง/งบประมาณ/จัดทำข้อมูล	การดำเนินงาน
	3. เป็นผู้มีระเบียบวินัย เจตคติที่ดี ศรัทธาในอาชีพและรู้จักวิธีดำรงตนในสภาพแวดล้อมของสังคมได้อย่างเหมาะสม มีส่วนร่วมในชุมชน 4. มีศักยภาพ มีความพร้อม และมีความรู้ในการจัดกิจกรรม การเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ
4. งานส่งเสริม สนับสนุน ยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา - งบประมาณที่ใช้จากงบประมาณของ สพม. ร้อยเอ็ด - ค่าพาหนะกรรมการประเมิน - ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม ระยะเวลาดำเนิน : ต.ค. 2568 - ก.ย 2569 ผู้รับผิดชอบ : กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด ได้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ ดังนี้ 1. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2, 3 และ 4) 2. พระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. 2494 มาตรา 19 การดำเนินการ 1. ขออนุมัติโครงการและงบประมาณดำเนินงานตามโครงการ 2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ 3. ดำเนินการจัดประชุม 4. สรุป/รายงาน ผลการดำเนินงาน ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้และความเข้าใจในการเตรียมความพร้อมในเรื่องการเงิน เศรษฐกิจ แนวทางการประกอบอาชีพเสริม และการรู้เท่าทันสื่อสังคมออนไลน์ มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ร่วมกัน และสร้างเครือข่ายในการสร้างกลุ่มเพื่อทำประโยชน์แก่สังคม เสริมสร้างคุณภาพและคุณค่าของชีวิตภายหลังเกษียณอายุราชการไปแล้ว