

**รายละเอียดการจัดทำเอกสารประกอบการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
(กรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. 2569
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด**

ราย นาย/นาง/นางสาว..... ตำแหน่งครู วิทยฐานะ.....
โรงเรียน..... อำเภอ.....
สังกัด (สพป./สพม./สศศ.).....
โดยให้จัดเรียงเอกสารตามลำดับ ดังนี้

ที่	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
1	แบบคำร้องขอย้าย (ฉบับจริง)	2 ชุด	แยกออกจากเล่ม
2	สำเนา กพ.7 หรือ ก.ค.ศ. 16	2 ชุด	
3	สำเนาวุฒิการศึกษา	2 ชุด	
4	ความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	2 ชุด	
5	รูปเล่ม ประกอบด้วย 1. เอกสารประกอบการพิจารณาย้ายตามตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. 2569 2. เอกสารที่สอดคล้องกับเหตุผลขอย้าย - สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการของผู้ขอย้าย - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขอย้าย - สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอย้าย - สำเนาทะเบียนบ้านคู่สมรส บิดา มารดา บุตร (ถ้ามี) - สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี) - ใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐ (ถ้ามี) - เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี)	7 เล่ม	

ลงชื่อ..... ผู้ยื่นคำร้อง
(.....)
วันที่.....