



กำหนดการประชุมผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมศึกษา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด
ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๓ / ๒๕๖๙
วันศุกร์ที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙

ณ หอประชุมหนองคอม โรงเรียนเสลภูมิพิทยาคม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา

เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม

เริ่มประชุม ๐๙.๓๐ น.

วาระก่อนการประชุม

- พิธีมอบเกียรติบัตร (นักเรียน / โรงเรียน / ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา)

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง การรับรองรายงานการประชุมผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมศึกษาในสังกัด
ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๒ / ๒๕๖๙ เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙
ได้ที่เว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด <https://sesao-ret.go.th>
“กลุ่มผู้อำนวยการ”

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง ที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ / ขอราชการสำคัญของส่วนราชการ

๓.๑ ประเด็นข้อเนิ่นย้า / ข้อสั่งการ

๑) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด

๒) รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด

๓.๒ กลุ่มผู้อำนวยการ

๓.๓ กลุ่มบริหารงานการเงิน และสินทรัพย์

๓.๔ กลุ่มนโยบาย และแผน

๓.๕ กลุ่มบริหารงานบุคคล

๓.๖ กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

๓.๗ กลุ่มพัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษา

๓.๘ กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร

๓.๙ กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

๓.๑๐ หน่วยตรวจสอบภายใน

๓.๑๑ กลุ่มกฎหมาย และคดี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง ที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง อื่น ๆ (ถ้ามี)

๕.๑ เครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการมัธยมศึกษา จังหวัดร้อยเอ็ด

๕.๒ สมาคมผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา จังหวัดร้อยเอ็ด

๕.๓ โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๖๓ จังหวัดร้อยเอ็ด

๕.๔ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด

สรุปผล / ข้อสั่งการ

หมายเหตุ กำหนดการนี้ อาจเปลี่ยนแปลงได้ ตามความเหมาะสม



ระเบียบวาระการประชุมผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมศึกษา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด
ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๙



ครั้งที่ ๓ / ๒๕๖๙

วันศุกร์ที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป
ณ หอประชุมหนามคอม โรงเรียนเสลภูมิพิทยาคม
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา

กลุ่มผู้อำนวยการ

โทร ๐ ๔๓๕๑ ๕๓๖๙

โทรสาร ๐ ๔๓๕๑ ๕๖๕๗



ระเบียบวาระการประชุมผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมศึกษา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด

ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๙

ครั้งที่ ๓ / ๒๕๖๙

วันศุกร์ที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙

ณ หอประชุมนามคอม โรงเรียนเสลภูมิพิทยาคม
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา

เริ่มประชุม ๐๘.๓๐ น. ลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม

เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป

วาระก่อนการประชุม

ดร. อดุลย์ศักดิ์ บุญเอนก ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด

๑. มอบของที่ระลึกสำหรับผู้บริหาร ที่มีวันคล้ายวันเกิด

- เดือนมีนาคม ๒๕๖๙ จำนวน ๘ ราย ดังนี้

๑) นายอนุชิต	เปรมปรี	ผู้อำนวยการโรงเรียนโคกกล่ามพิทยาคม	๑ มีนาคม
๒) ว่าที่ร้อยตรี ดร. พรเทพ	โพธิ์พันธุ์	ผู้อำนวยการโรงเรียนจันทบุษย์อนุสรณ์	๑ มีนาคม
๓) นายอภิชาติ	ประสิทธิ์นอก	ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าม่วงวิทยาคม	๕ มีนาคม
๔) นายวีระชัย	แฝงฤทธิ์	ผู้อำนวยการโรงเรียนสามขาท่าหาดยาววิทยา	๖ มีนาคม
๕) นายเมธี	หินกอง	ผู้อำนวยการโรงเรียนวังหลวงวิทยาคม	๑๒ มีนาคม
๖) นายฤทธิรงค์	เศขวงค์	ผู้อำนวยการโรงเรียนสูงยางวิทยาประชาสรรค์	๒๕ มีนาคม
๗) นายศิริพงศ์	นาก่อนทอง	ผู้อำนวยการโรงเรียนโนนชัยศรีวิทยา	๒๖ มีนาคม
๘) นายภูวนาท	คำพมัย	ผู้อำนวยการโรงเรียนจตุรพักตรพิมาน	๒๙ มีนาคม

- เดือนเมษายน ๒๕๖๙ จำนวน ๔ ราย ดังนี้

๑) นางณัฐระตี	เศรษฐบุปผา	ผู้อำนวยการโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๖๓	๖ เมษายน
		จังหวัดร้อยเอ็ด	
๒) นายกิตติชัย	สุตานิช	ผู้อำนวยการโรงเรียนโพธิ์ทองวิทยาคาร	๘ เมษายน
๓) นางสาวอนงค์	จันทิภาส	ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองน้อยวิทยาคม	๒๓ เมษายน
๔) นายสุริชัย	ดำนกลาง	ผู้อำนวยการโรงเรียนโพธิ์แก้วประชาสรรค์	๒๔ เมษายน

/เดือน...

- เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๙ จำนวน ๖ ราย ดังนี้

๑) นายสุนทร	ศรีหานาม	ผู้อำนวยการโรงเรียนเสลภูมิ	๘ พฤษภาคม
๒) นายชวลิต	ไชยชนะนิจ	ผู้อำนวยการโรงเรียนเมยวดีพิทยาคม	๙ พฤษภาคม
๓) นายอชิวัฒน์	ศรีเที่ยง	ผู้อำนวยการโรงเรียนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ ร้อยเอ็ด	๑๗ พฤษภาคม
๔) นายสรศักดิ์	สีตาชัย	ผู้อำนวยการโรงเรียนจักรฐิตวิทยา ประชาสรรค์	๑๙ พฤษภาคม
๕) นายวิสุทธิ์	สุดหลักทอง	ผู้อำนวยการโรงเรียนทรายทองวิทยา	๒๗ พฤษภาคม
๖) นางธัญพร	ยมนต์ถ์	ผู้อำนวยการโรงเรียนโพนสูงประชาสรรค์	๓๑ พฤษภาคม

๒. พิธีมอบโล่ หรือเกียรติบัตร (นักเรียน / ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา และโรงเรียน)

๑. โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

๑. รางวัลระดับชาติ นักเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙

๑. รางวัลเหรียญทอง วิทยาศาสตร์โลก และอวกาศโอลิมปิก ระดับชาติ ครั้งที่ ๖ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ / ตัวแทนประเทศไทย ในการแข่งขันโอลิมปิกวิทยาศาสตร์โลก นานาชาติ (International Earth Science Olympiad-IESO) ครั้งที่ ๑๙ ณ ประเทศอิตาลี

นายโชติวัฒน์ วัฒนา

๒. รางวัลเหรียญเงิน ดาราศาสตร์โอลิมปิก ระดับชาติ ครั้งที่ ๒๓ ประจำปี

พ.ศ. ๒๕๖๙

เด็กชายรวิรินทร์ วรรณภาส

๓. รางวัลเหรียญทองแดง ภูมิศาสตร์โอลิมปิก ระดับชาติ ครั้งที่ ๘ ประจำปี

พ.ศ. ๒๕๖๙

นางสาวโปรดปาน ปันมา

๔. รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ ๒ เหรียญทองแดง เจ็ดสกี ตัวแทนจังหวัดร้อยเอ็ด ในการแข่งขันกีฬาเยาวชนแห่งชาติ ครั้งที่ ๔๑ “ สุราษฎร์ธานีเกมส์ ” ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

นายธนโชติ วินทะไชย

๒. รางวัลชนะเลิศ อันดับ ๑ การแข่งขันหุ่นยนต์ Robot Realm Robot Olympiad 2025 Thailand Nation League ตัวแทนประเทศไทย ไปแข่งขันประเทศออสเตรเลีย พร้อมได้รับเงินสนับสนุนการเดินทาง ๑๐๐,๐๐๐ บาท และถ้วยพระราชทาน ทูลกระหม่อมหญิงอุบลรัตนราชกัญญาสิริวัฒนาพรรณวดี

๑. นายพัชรกร พันธะศรี

๒. นางสาวนิรัชรา ศิริเวช

๒. โล่รางวัล การคัดเลือกวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) ในการน้อมนำพระบรมราโชบาย ด้านการศึกษา ในหลวงรัชกาลที่ ๑๐ สู่การปฏิบัติ ดังนี้

๑. รางวัลสถานศึกษา ต้นแบบ ที่มีผลงานการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) ระดับ ต้นแบบ

๑.๑	ประเภท สถานศึกษาขนาดเล็ก	โรงเรียนสูงยางวิทยาประชาสรรค์
๑.๒	ประเภท สถานศึกษาขนาดกลาง	โรงเรียนเชียงใหม่ประชานุสรณ์
๑.๓	ประเภท สถานศึกษาขนาดใหญ่	โรงเรียนหนองพอกวิทยาลัย
๑.๔	ประเภท สถานศึกษาขนาดใหญ่พิเศษ	โรงเรียนสุวรรณภูมิพิทยไพศาล

/๒.รางวัล...

๒. รางวัลสถานศึกษา ต้นแบบ รายด้านที่มีผลงานการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice)

ระดับ ต้นแบบ

- | | | |
|-----|-------------------------------|-------------------------------|
| ๒.๑ | ประเภท สถานศึกษาขนาดเล็ก | โรงเรียนสูงยางวิทยาประชาสรรค์ |
| ๒.๒ | ประเภท สถานศึกษาขนาดกลาง | โรงเรียนโพนสูงประชาสรรค์ |
| ๒.๓ | ประเภท สถานศึกษาขนาดใหญ่ | โรงเรียนโพนทองวิทยายน |
| ๒.๔ | ประเภท สถานศึกษาขนาดใหญ่พิเศษ | โรงเรียนสตรีศึกษา |

๓. รางวัลสถานศึกษา ต้นแบบ ที่มีผลงานการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice)

โรงเรียนในโครงการตามพระราชดำริ และโรงเรียนเฉลิมพระเกียรติ ระดับ ต้นแบบ

- ประเภท สถานศึกษาขนาดใหญ่พิเศษ โรงเรียนจตุรพักตรพิมานรัชดาภิเษก

๓. เกียรติบัตร การคัดเลือกวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) ในการน้อมนำพระบรม

ราโชบาย ด้านการศึกษา ในหลวงรัชกาลที่ ๑๐ สู่การปฏิบัติ ดังนี้

๑. รางวัลสถานศึกษา ต้นแบบ ที่มีผลงานการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice)

ระดับ ดีเยี่ยม

- ๑.๑ ประเภท สถานศึกษาขนาดเล็ก
- โรงเรียนท่าม่วงวิทยาคม
- ๑.๒ ประเภท สถานศึกษาขนาดกลาง
๑. โรงเรียนน้ำใสวรวิทย์
๒. โรงเรียนโพธิ์ชัยชนูปถัมภ์
๓. โรงเรียนเชียงขวัญพิทยาคม
๔. โรงเรียนหนองฮีเจริญวิทย์
๕. โรงเรียนวังหลวงวิทยาคม
- ๑.๓ ประเภท สถานศึกษาขนาดใหญ่
- โรงเรียนอาจสามารถวิทยา
- ๑.๔ ประเภท สถานศึกษาขนาดใหญ่พิเศษ
๑. โรงเรียนจันทร์เบกษาอนุสรณ์
๒. โรงเรียนโพนทองพัฒนาวิทยา
๓. โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

๒. รางวัลสถานศึกษา ต้นแบบ รายด้านที่มีผลงานการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice)

ระดับ ดีเยี่ยม

- ๒.๑ ประเภท สถานศึกษาขนาดกลาง
๑. โรงเรียนหนองหมื่นถ่านวิทยา
๒. โรงเรียนดุกอิ่งประชาสามัคคี
๓. โรงเรียนน้ำใสวรวิทย์
๔. โรงเรียนผาน้ำทิพย์วิทยา
๕. โรงเรียนโพนเมืองประชารัฐ “ดร. ก่อ สวัสดิ์พาณิชย์ อนุสรณ์”
๖. โรงเรียนหัวโทนวิทยา
๗. โรงเรียนหินกองวิทยาคาร
- ๒.๒ ประเภท สถานศึกษาขนาดใหญ่
๑. โรงเรียนเมืองสรวงวิทยา
๒. โรงเรียนอาจสามารถวิทยา
๘. โรงเรียนหนองผึ้งวิทยาคาร
๙. โรงเรียนโพธิ์ศรีสว่างวิทยา
๑๐. โรงเรียนสามขาท่าหาดยาววิทยา
๑๑. โรงเรียนโพธิ์ทองวิทยาคาร

/๔. เกียรติบัตร...

๔. เกียรติบัตร โครงการโรงเรียนคุณธรรม สพฐ. ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ระดับ คุณภาพโรงเรียนคุณธรรม สพฐ. ระดับ ๓ ดาว เขตตรวจราชการที่ ๑๒ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑. โรงเรียนจตุรพักตรพิมานรัชดาภิเษก

๒. โรงเรียนโพธิ์ชัยชนูปถัมภ์

๕. เกียรติบัตร สถานศึกษา ที่เสนอผลงานการขับเคลื่อนโครงการโรงเรียนพอเพียง เพื่อความยั่งยืน (SEP4 School and SEP Student Camp) ภายใต้หัวข้อ “Cultural Heritage and Sufficiency Economy Philosophy” สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนี้

๑. สถานศึกษา ที่ผ่านเกณฑ์คุณภาพ ระดับ ดีเยี่ยม จำนวน ๑ โรงเรียน คือ

- โรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา

๒. สถานศึกษา ที่ร่วมเสนอผลงาน จำนวน ๔ โรงเรียน ดังนี้

๑. โรงเรียนพนมไพรวิทยาคาร

๒. โรงเรียนจันทบุรุษเกษมอนุสรณ์

๓. โรงเรียนหนองหมื่นถ่านวิทยา

๔. โรงเรียนโพธิ์เมืองประชารัฐ "ดร.ก่อ สวัสดิพานิชย์ อนุสรณ์"

๖. เกียรติบัตร ผู้ได้รับรางวัลเกียรติบัตรโครงการ "โรงเรียนอุ้นใจปลอดภัยไซเบอร์" ระดับ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนี้

ประเภท สถานศึกษา

- เกียรติบัตร ผ่านการรับรองให้เป็น "โรงเรียนอุ้นใจปลอดภัยไซเบอร์" ประเภท โรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ขนาดกลาง ระดับ ดีเยี่ยม ดังนี้

๑. โรงเรียนม่วงมิตรวิทยาคม

๒. โรงเรียนโนนชัยศรีวิทยา

ประเภท ผู้ขับเคลื่อนโครงการโรงเรียนอุ้นใจไซเบอร์

- เกียรติบัตร เป็นคณะกรรมการร่วมดำเนินการขับเคลื่อนโครงการ "โรงเรียนอุ้นใจปลอดภัยไซเบอร์" ประเภทโรงเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ขนาดกลาง ระดับดีเยี่ยม ดังนี้

๑. นายเกรียงไกร บ้องศรี ผู้อำนวยการโรงเรียนม่วงมิตรวิทยาคม

๒. นายศิริพงศ์ นาก้อนทอง ผู้อำนวยการโรงเรียนโนนชัยศรีวิทยา

๓. นางสาวนงเยาว์ สอนงาม รองผู้อำนวยการโรงเรียนโนนชัยศรีวิทยา

๔. นางธำปณี ไสภาระ ครู โรงเรียนโนนชัยศรีวิทยา

๕. นายดำรงค์ โพธิจักร ครู โรงเรียนโนนชัยศรีวิทยา

๖. นางสาวกัญญารัตน์ ปุพลา ครู โรงเรียนม่วงมิตรวิทยาคม

๗. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด ได้ดำเนินการจัดการแข่งขันโรงเรียนต้นแบบสถานักเรียน ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ ผลการประเมินโรงเรียนต้นแบบสถานักเรียน ดังนี้

รางวัลชนะเลิศ ได้แก่ โรงเรียนหนองพอกวิทยาลัย

รางวัลรองชนะเลิศ อันดับที่ ๑ ได้แก่ โรงเรียนเมืองสรวงวิทยา

รางวัลรองชนะเลิศ อันดับที่ ๒ ได้แก่ โรงเรียนปทุมรัตน์พิทยาคม

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- การแต่งตั้งข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตร ๓๘ ค. (๑) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด (ดำรงตำแหน่งหน่วยงานใหม่)
- นายณัฐชัย นวลอยู่ ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ (เดิม) ครู โรงเรียนบ้านสว่าง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๒

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๒ / ๒๕๖๙ วันศุกร์ที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เว็บไซต์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด <https://sesao-ret.go.th> “กลุ่มอำนาจการ”

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง ที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

๓.๑ ประเด็นข้อเน้นย้ำ / ข้อสั่งการ

๑) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด

๒) รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด

๑. ดร. ธนา

โต่งพิมาย

๒. นายสันติรัฐ

ไชโย

๓. นายตระการเกียรติ ปากเสนาะ

๓.๒ ชื่อราชการสำคัญของกลุ่ม / หน่วย

๑) กลุ่มอำนวยการ

- หลักเกณฑ์การใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการ และบัตรอัดประจุไฟฟ้ารถราชการ ด้วยจังหวัดร้อยเอ็ด ได้รับแจ้งจาก กระทรวงการคลัง ว่า คณะรัฐมนตรี ได้มีมติ เมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๔ ให้ทุกส่วนราชการ พิจารณาดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรถยนต์ ที่ขับเคลื่อนด้วยพลังงานไฟฟ้า (รถยนต์ไฟฟ้า (Electric Vehicle : EV)) มาใช้ในราชการแทนรถยนต์เดิม ที่หมดอายุการใช้งาน หรือที่จะต้องจัดซื้อจัดจ้างชิ้นใหม่ เพื่อรองรับภารกิจใหม่

ในการนี้ เพื่อให้ส่วนราชการ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ จึงขอแจ้ง หลักเกณฑ์การใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการ และบัตรอัดประจุไฟฟ้ารถราชการ (หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๓.๒ / ว ๖๖ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙ เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการ และบัตรอัดประจุไฟฟ้ารถราชการ)

.....

๒) กลุ่มบริหารงานการเงิน และสินทรัพย์

- รายงานรายรับ - รายจ่าย เงินกองทุนช่วยเหลือนักเรียน ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ที่ประสบอุบัติเหตุ และอุบัติเหตุ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด (เอกสารฯ ที่แนบ)

.....

๓) กลุ่มนโยบาย และแผน

๑. รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการลดภาระค่าใช้จ่ายของผู้ปกครองนักเรียน ในสถานการณ์วิกฤตพลังงาน ปีการศึกษา ๒๕๖๙ (หนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๓๓๐ / ว ๑๕๙๔ ลงวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการลดภาระค่าใช้จ่ายของผู้ปกครองนักเรียน ในสถานการณ์วิกฤตพลังงาน ปีการศึกษา ๒๕๖๙)

.....

๒. จัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา ตั้งแต่ระดับอนุบาล จนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน งบเงินอุดหนุน ภาคเรียนที่ ๑ / ๒๕๖๙ (๗๐%)

(หนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๓๓๐ / ว ๑๒๔๓ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๙ เรื่อง จัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา ตั้งแต่ระดับอนุบาล จนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน งบเงินอุดหนุน ภาคเรียนที่ ๑ / ๒๕๖๙ (๗๐%))

.....

/๔) กลุ่มบริหาร...

๔) **กลุ่มบริหารงานบุคคล**

๑. การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ร้อยเอ็ด มีตำแหน่งว่าง หลังพิจารณา ย้าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ และเกิดขึ้นภายหลังจากการเปลี่ยนตำแหน่ง ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน ๑ ตำแหน่ง โรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย เนื่องจาก ผู้ครองตำแหน่ง ได้รับคำสั่งเปลี่ยนตำแหน่ง ไปดำรง ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๒ ตั้งแต่วันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๙ ซึ่ง อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ร้อยเอ็ด ในการประชุม ครั้งที่ ๖ / ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๙ มีมติกำหนด สัตสวนของจำนวนตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ดังกล่าว เพื่อใช้ในการย้าย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ร้อยเอ็ด จึงได้ดำเนินการประกาศ ตำแหน่ง ว่าง ให้ทราบโดยทั่วกัน และประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีความประสงค์จะขอย้าย ยื่นคำร้องขอย้าย ระหว่าง วันที่ ๕ - ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เป็นเวลา ๑๕ วัน

.....
.....
.....
.....

๒. การคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุ และแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๙

๑. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดการคัดเลือกบุคคล เพื่อบรรจุ และแต่งตั้งเข้ารับ ราชการเป็นข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย กรณีที่มีความ จำเป็น หรือมีเหตุพิเศษ สังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๙ มีรายละเอียดดังนี้

- ๑. ประกาศรับสมัคร ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙
- ๒. รับสมัคร วันศุกร์ที่ ๘ - วันพฤหัสบดีที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๙

(ไม่เว้นวันหยุดราชการ)

- ๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๒๑

พฤษภาคม ๒๕๖๙

- ๔. ประเมินประวัติและผลงาน ระหว่างวันพฤหัสบดีที่ ๒๘ พฤษภาคม

๒๕๖๙ ถึงวันพฤหัสบดีที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๙

- ๕. สอบข้อเขียน ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป ภาค ข ความรู้ ความสามารถ ที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง วันเสาร์ที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๙

- ๖. สอบสัมภาษณ์ วันอาทิตย์ที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๙

- ๗. ประกาศผลการคัดเลือก ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๙

๒. ตามประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ร้อยเอ็ด ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙ เรื่อง รับสมัคร คัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ดำเนินการ รับสมัครคัดเลือกฯ ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๙ จะดำเนินการ สอบ ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป และ ภาค ข ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ในวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๙ และจะประเมิน ภาค (สอบสัมภาษณ์) ในวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๙

/บัดนี้...

บัดนี้การดำเนินการรับสมัครคัดเลือกฯ ดังกล่าวได้เสร็จสิ้นแล้ว มีผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก จำนวน ๑๐๑ ราย รายละเอียดดังนี้

๑. ภาษาไทย	จำนวน ๔ ราย
๒. ภาษาอังกฤษ	จำนวน ๑๑ ราย
๓. ภาษาเกาหลี	จำนวน ๐ ราย
๔. เคมี	จำนวน ๑๐ ราย
๕. ชีววิทยา	จำนวน ๑๐ ราย
๖. สังคมศึกษา	จำนวน ๒๕ ราย
๗. สุขศึกษา	จำนวน ๖ ราย
๘. ดนตรีศึกษา	จำนวน ๕ ราย
๙. ดนตรีพื้นเมือง	จำนวน ๗ ราย
๑๐. ทัศนศิลป์	จำนวน ๔ ราย
๑๑. อุตสาหกรรม	จำนวน ๗ ราย
๑๒. คอมพิวเตอร์	จำนวน ๑๑ ราย
๑๓. จิตวิทยา และการแนะแนว	จำนวน ๑ ราย

๓. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ร้อยเอ็ด ขอแจ้งให้ทราบ ว่า การดำเนินการสอบครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ ได้มอบหมายให้มหาวิทยาลัยสวนดุสิต เป็นผู้ดำเนินการออกข้อสอบ ควบคุม ดูแล และประมวลผลคะแนนทั้งหมด (เดินทางมาส่งข้อสอบในวันสอบ / ดูแลข้อสอบตลอดการสอบ / นำข้อสอบกลับไปตรวจที่มหาวิทยาลัย / ประมวลผลคะแนนโดยมหาวิทยาลัยโดยตรง / ทุกขั้นตอนเป็นความลับ) **ไม่มีบุคคลใดสามารถช่วยเหลือ วิ่งเต้น หรือรับประกันผลสอบได้**

๓. ระบบคัดสำเนาทะเบียนประวัติ (ก.ค.ศ.๑๖) อิเล็กทรอนิกส์

สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้พัฒนาระบบบริหารจัดการฐานข้อมูลบุคคลให้มีความทันสมัย คล่องตัวและตรวจสอบได้ ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา สามารถยื่นคำขอคัดสำเนาทะเบียนประวัติ (ก.ค.ศ.๑๖) ของตนเองผ่านระบบออนไลน์ได้ทุกที่ทุกเวลา โดยมีกระบวนการตรวจสอบความถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน จากผู้จัดทำทะเบียนประวัติของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ก่อนการอนุมัติซึ่งช่วยลดขั้นตอนการดำเนินงานลดภาระค่าใช้จ่ายในการเดินทาง และเพิ่มความรวดเร็วในการเข้าถึงเอกสารสำคัญ

นอกจากนี้ สำเนาทะเบียนประวัติที่ได้รับจากระบบยังอยู่ในรูปแบบไฟล์ดิจิทัล ที่ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์และมี QR Code สำหรับตรวจสอบความถูกต้องเพื่อป้องกันการปลอมแปลงเอกสาร ทำให้มีความน่าเชื่อถือและสามารถนำไปใช้ประกอบการบริหารงานบุคคลในด้านต่างๆ ได้ทันที เช่น การเลื่อนวิทยฐานะ การปรับเปลี่ยนตำแหน่ง หรือการสอบคัดเลือก โดยสามารถแนบไฟล์ประกอบการพิจารณา ประเมินผลงานได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดได้ภายใน ๑ เดือน นับจากวันอนุมัติ

๕) กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

๑. กำชับมาตรการป้องกัน แก้ไขปัญหาฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM ๒.๕)

(หนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด ที่ ศธ ๐๔๓๓๐ / ๑๔๔๒ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เรื่อง กำชับมาตรการป้องกัน แก้ไขปัญหาฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM ๒.๕))

.....
.....
.....

๒. มาตรการการเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๙

(หนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๓๓๐ / ว ๑๕๐๓ ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เรื่อง มาตรการการเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๙)

.....
.....
.....

๓. ขอความร่วมมือในการควบคุม กำกับ ดูแลรถรับส่งนักเรียน

(หนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด ที่ ศธ ๐๔๓๓๐ / ว ๑๕๖๘ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เรื่อง ขอความร่วมมือในการควบคุม กำกับ ดูแลรถรับส่งนักเรียน)

.....
.....
.....

๖) กลุ่มพัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษา

- ประชาสัมพันธ์การคัดเลือกครูผู้สมควรได้รับพระราชทานรางวัลสมเด็จเจ้าฟ้า

มหาจักรี ครั้งที่ ๗ ปี พ.ศ. ๒๕๗๐ (ประเทศไทย)

ด้วยมูลนิธิรางวัลสมเด็จเจ้าฟ้ามหาจักรี ได้ประกาศสรรหาคัดเลือกครูรางวัลสมเด็จเจ้าฟ้ามหาจักรี ครั้งที่ ๗ ปี พ.ศ. ๒๕๗๐ (ประเทศไทย) โดยขอความอนุเคราะห์ผู้ว่าราชการจังหวัด เป็นประธานกรรมการคัดเลือกครูรางวัลสมเด็จเจ้าฟ้ามหาจักรี ระดับจังหวัด และแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกผู้สมควรได้รับรางวัลสมเด็จเจ้าฟ้ามหาจักรี จังหวัดร้อยเอ็ด โดยให้ดำเนินการตามกระบวนการขั้นตอน และระยะเวลา ที่กำหนดภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๙ ทั้งนี้ คณะกรรมการคัดเลือกครูผู้สมควรได้รับพระราชทานรางวัลสมเด็จเจ้าฟ้ามหาจักรี จังหวัดร้อยเอ็ด ได้กำหนดการประชาสัมพันธ์การคัดเลือกฯ ระหว่างเดือนเมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๙ ทั้งนี้ ผู้มีสิทธิ์เสนอชื่อครูตามประกาศ ดังกล่าว สามารถเสนอชื่อครูฯ ได้ที่ศูนย์ประสานงานมูลนิธิรางวัลสมเด็จเจ้าฟ้ามหาจักรี จังหวัดร้อยเอ็ด สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดร้อยเอ็ด เลขที่ ๕๐๑ หมู่ ๑๖ ตำบลเหนือเมือง อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด ๔๕๐๐๐ ได้ตั้งแต่วันที่ - ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๙

.....
.....
.....
.....
.....

๗) กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๘) กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

๑. ผลการคัดเลือกวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) ในการน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษา ในหลวงรัชกาลที่ ๑๐ สู่การปฏิบัติ สำหรับสถานศึกษาทุกแห่ง และโรงเรียนตามพระราชดำริ และเฉลิมพระเกียรติ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ระดับเขตพื้นที่

ตามที่ สพฐ.มีนโยบายขับเคลื่อนการดำเนินงานการน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาในหลวงรัชกาลที่ ๑๐ สู่การปฏิบัติโดยมีวัตถุประสงค์ให้สถานศึกษาทุกแห่งส่งเสริมให้ผู้เรียนได้รับการปลูกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติ น้อมนำพระบรมราโชบายสู่การปฏิบัติ มีคุณธรรมจริยธรรม มีค่านิยมที่ดีงาม มีทัศนคติที่ดี ต่อบ้านเมือง มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง มีงานทำ - มีอาชีพและเป็นพลเมืองดี สพม.ร้อยเอ็ด ได้ดำเนินการคัดเลือกวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ(Best Practice) ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเสร็จเรียบร้อยแล้ว ซึ่งมีผลการคัดเลือก ดังนี้.

๑.ประเภทสถานศึกษาต้นแบบที่มีวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice)

ประเภทสถานศึกษา (ขนาด)	โรงเรียน	ระดับคุณภาพ	รางวัลสถานศึกษาต้นแบบที่มีผลงานการปฏิบัติที่เป็นเลิศ
ขนาดเล็ก	๑.สูงยางวิทยาประชาสรรค์	ต้นแบบ	ระดับต้นแบบ
	๒.ท่าม่วงวิทยาคม	ดีเยี่ยม	ระดับดีเยี่ยม
ขนาดกลาง	๑.เชียงใหม่ประชานุสรณ์	ต้นแบบ	ระดับต้นแบบ
	๒.น้ำใสวิทย	ดีเยี่ยม	ระดับดีเยี่ยม
	๓.โพธิ์ชัยชนูปถัมภ์	ดีเยี่ยม	ระดับดีเยี่ยม
	๔.เชียงขวัญพิทยาคม	ดีเยี่ยม	ระดับดีเยี่ยม
	๕.หนองฮีเจริญวิทย	ดีเยี่ยม	ระดับดีเยี่ยม
	๖.วังหลวงวิทยาคม	ดีเยี่ยม	ระดับดีเยี่ยม
ขนาดใหญ่	๑.หนองพอกวิทยาลัย	ต้นแบบ	ระดับต้นแบบ
	๒.อาจสามารถวิทยา	ดีเยี่ยม	ระดับดีเยี่ยม
ขนาดใหญ่พิเศษ	๑.สุวรรณภูมิพิทยไพศาล	ต้นแบบ	ระดับต้นแบบ
	๒.จันทร์เกษมอนุสรณ์	ดีเยี่ยม	ระดับดีเยี่ยม
	๓.โพหนองพัฒนาวิทยา	ดีเยี่ยม	ระดับดีเยี่ยม
	๔.ร้อยเอ็ดวิทยาลัย	ดีเยี่ยม	ระดับดีเยี่ยม

๒. ประเภทสถานศึกษาต้นแบบรายด้านที่มีวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice)

ประเภทสถานศึกษา (ขนาด)	โรงเรียน	ระดับคุณภาพ	รางวัลสถานศึกษาต้นแบบรายด้าน ที่มีผลงานการปฏิบัติที่เป็นเลิศ
ขนาดเล็ก	สูงยางวิทยาประชาสรรค์	ต้นแบบ	ระดับต้นแบบ
ขนาดกลาง	๑. โพนสูงประชาสรรค์	ต้นแบบ	ระดับต้นแบบ
	๒. หนองหมื่นถ่านวิทยา	ดีเยี่ยม	ระดับดีเยี่ยม
	๓. ดูกอ้งประชาสามัคคี	ดีเยี่ยม	ระดับดีเยี่ยม
	๔. น้ำใสวิทย	ดีเยี่ยม	ระดับดีเยี่ยม
	๕. ผาน้ำทิพย์วิทยา	ดีเยี่ยม	ระดับดีเยี่ยม
	๖. โพนเมืองประชารัฐ “ดร. ก่อ สวัสดิ์พาณิชย์ อนุสรณ์”	ดีเยี่ยม	ระดับดีเยี่ยม
	๗. หัวโทนวิทยา	ดีเยี่ยม	ระดับดีเยี่ยม
	๘. หินกองวิทยาคาร	ดีเยี่ยม	ระดับดีเยี่ยม
	๙. หนองผึ้งวิทยาคาร	ดีเยี่ยม	ระดับดีเยี่ยม
	๑๐. โพธิ์ศรีสว่างวิทยา	ดีเยี่ยม	ระดับดีเยี่ยม
	๑๑. สามขาท่าหาดยาววิทยา	ดีเยี่ยม	ระดับดีเยี่ยม
	๑๒. โพธิ์ทองวิทยาคาร	ดีเยี่ยม	ระดับดีเยี่ยม
ขนาดใหญ่	๑. โพนทองวิทยายน	ต้นแบบ	ระดับต้นแบบ
	๒. เมืองสรวงวิทยา	ดีเยี่ยม	ระดับดีเยี่ยม
	๓. อาจสามารถวิทยา	ดีเยี่ยม	ระดับดีเยี่ยม
ขนาดใหญ่พิเศษ	สตรีศึกษา	ต้นแบบ	ระดับต้นแบบ

๓. โรงเรียนในโครงการตามพระราชดำริและโรงเรียนเฉลิมพระเกียรติ ประเภทสถานศึกษา
ต้นแบบที่มีวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice)

ประเภทสถานศึกษา (ขนาด)	โรงเรียน	ระดับคุณภาพ	รางวัลสถานศึกษาต้นแบบที่ มีผลงานการปฏิบัติที่เป็นเลิศ
ขนาดใหญ่พิเศษ	จตุรพักตรพิมานรัชดาภิเษก	ต้นแบบ	ระดับต้นแบบ

ทั้งนี้ สถานศึกษาที่ได้รับคัดเลือกเป็นต้นแบบแต่ละประเภทตามขนาด (ขนาดเล็ก ขนาดกลาง ขนาดใหญ่ และขนาดใหญ่พิเศษ) โรงเรียนในโครงการพระราชดำริ และโรงเรียนเฉลิมพระเกียรติ ได้เป็นตัวแทน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด เข้ารับการคัดเลือกสถานศึกษาที่มีวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) ระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

.....

.....

.....

.....

๒. การคัดเลือกผลงานที่มีผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) โครงการบริหารจัดการเพื่อการพัฒนา ส่งเสริม สนับสนุน และขับเคลื่อนการจัดการเรียนรู้ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลผ่านแพลตฟอร์มการเรียนรู้เทคโนโลยีดิจิทัล ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (OBEC Content Center) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ระดับเขตพื้นที่การศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด ขอเชิญชวนข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษาที่มีความสนใจ ร่วมส่งผลงานที่มีผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) ระดับ เขตพื้นที่การศึกษา เพื่อคัดเลือกตัวแทนเข้ารับการคัดเลือกในระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานต่อไป โดยมีกำหนดระยะเวลาส่งผลงาน ภายในวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๙ และประกาศผลระดับเขตพื้นที่การศึกษา ภายในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๙ (หนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ที่ ศธ ๐๔๓๓๑ / ว ๑๔๕๘ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙)

๓. ขอให้ชะลอการประเมินศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงด้านการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ขอให้ชะลอการดำเนินการรับสมัครสถานศึกษาพอเพียง เพื่อประเมินเป็นศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงด้านการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๙ เนื่องจาก อยู่ระหว่างดำเนินการปรับปรุงหลักเกณฑ์การประเมินศูนย์การเรียนรู้ ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงด้านการศึกษา รวมถึงการพัฒนาแนวทาง และวิธีการประเมิน เพื่อให้การวัดประเมินมีความเหมาะสม มีการพัฒนาตัวบ่งชี้คุณลักษณะอันพึงประสงค์ด้านการอยู่อย่างพอเพียงของผู้เรียน พร้อมทั้งปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ด้านการศึกษา และหากมีการกำหนดแนวทางการดำเนินงานแล้ว จะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง (หนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ที่ ศธ ๐๔๓๓๑ / ว ๑๓๓๔ ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๙)

๔. โครงการเสริมสร้างสมรรถนะครูด้านการใช้แพลตฟอร์มการจัดการเรียนรู้แห่งชาติ โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเป็นฐาน เพื่อยกระดับการจัดการเรียนรู้ในช่วงปิดภาคเรียน (Summer Power Up)

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ขอเชิญชวนข้าราชการครู ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ ของโรงเรียนในโครงการ ๑ อำเภอ ๑ โรงเรียนคุณภาพในสังกัด จำนวน ๒๐ โรงเรียน ที่สนใจ เข้าร่วมโครงการฯ เข้ารับการอบรมผ่านสื่อวีดิโอบรรยายบนแพลตฟอร์ม NDLP จำนวน ๔ ครั้ง และส่งผลงานตามกิจกรรมที่กำหนดในแต่ละครั้ง ภายในวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ซึ่งครูที่เข้าร่วมโครงการจะได้รับเกียรติบัตร หลังผ่านการอบรมและส่งผลงานครบถ้วน ตามกิจกรรมที่กำหนด ส่วนสถานศึกษาที่มีครูเข้าร่วมการอบรมในสัดส่วนสูง สามารถนำผลงานที่ผ่านการอบรมไปใช้จริงอย่างโดดเด่น จะได้รับการยกย่องเป็นสถานศึกษาต้นแบบ พร้อมทั้งได้รับการเผยแพร่ผลงานในระดับเขตพื้นที่และระดับประเทศเพื่อสร้างการรับรู้และขยายผลความสำเร็จในการใช้ NDLP ผ่านการขับเคลื่อนระดับนโยบายสู่การปฏิบัติจริงในสถานศึกษา (หนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ที่ ศธ ๐๔๓๓๑ / ว ๑๓๕๙ ลงวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๙)

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง อื่น ๆ (ถ้ามี)

๕.๑ เครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการมัธยมศึกษา จังหวัดร้อยเอ็ด

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

๕.๒ สมาคมผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาจังหวัดร้อยเอ็ด

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

๕.๓ โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๖๓ จังหวัดร้อยเอ็ด

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

๕.๔ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด
สรุปผล / ข้อเสนอแนะ

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

เลิกประชุม.....น.

ภาคผนวก



หลักเกณฑ์การใช้ บัตรเติมน้ำมัน และ บัตรอัดประจุไฟฟ้า รถราชการ



1 ที่มาและวัตถุประสงค์

- ✓ เพื่อรองรับการนำรถยนต์ไฟฟ้า (EV) มาใช้ในหน่วยงานราชการเพิ่มมากขึ้นตามมติคณะรัฐมนตรี
- ✓ เพื่ออำนวยความสะดวกและเป็นทางเลือกในการชำระค่าน้ำมันและค่าชาร์จไฟฟ้า นอกเหนือจากการใช้เงินสด
- ✓ เพื่อปรับปรุงหลักเกณฑ์ให้ทันสมัยและสนับสนุนการใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ในการใช้จ่ายเงินภาครัฐ



2 ลักษณะบังคับของหน้าบัตรและเงื่อนไข

- ✓ ต้องระบุชื่อส่วนราชการและหมายเลขทะเบียนรถไว้บนบัตรอย่างชัดเจน
- ✓ ต้องกำหนดวงเงินการใช้งานต่อเดือนสำหรับรถราชการแต่ละคัน
- ✓ กรณีบัตรเติมน้ำมัน ต้องระบุประเภทของน้ำมันที่ใช้ได้ และมีรหัสประจำบัตร (PIN)
- ✓ บัตรต้องมีอายุการใช้งานไม่น้อยกว่า 1 ปี
- ✓ สถาบันผู้ออกบัตรต้องยกเว้นค่าธรรมเนียมการจัดทำบัตรและค่าธรรมเนียมรายปีทุกกรณี



3 ขอบเขตการใช้งานและสิทธิประโยชน์

- ✓ ใช้สำหรับรถราชการประจำสำนักงานเท่านั้น
- ✓ ไม่อนุญาต ให้เบิกจ่ายค่าน้ำมันหรือค่าชาร์จไฟที่เกิดจากการเดินทางตาม พ.ร.ฎ. ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ✓ สิทธิประโยชน์ทุกรายการที่ได้จากการใช้บัตร ถือเป็นของส่วนราชการ
- ✓ หากสิทธิประโยชน์ที่ได้รับมาเป็น "เงินสด" ต้องนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดินทุกกรณี



4 ขั้นตอนการปฏิบัติสำหรับ “ผู้ใช้งาน”

1. เบิกบัตรพร้อมรหัส (PIN) และลงลายมือชื่อในทะเบียนคุมการใช้บัตร
2. ตรวจสอบวงเงินคงเหลือก่อนนำไปใช้งาน
3. ใช้เติมน้ำมันหรือชาร์จไฟให้ ตรงกับหมายเลขทะเบียนรถ ที่ระบุไว้บนบัตรเท่านั้น
4. เมื่อใช้งานเสร็จ ต้องลงลายมือชื่อลงในเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี เพื่อเป็นหลักฐานการตรวจรับ
5. รับส่งคืนบัตรพร้อมใบเสร็จรับเงินให้หน่วยงานที่ควบคุมรถคันที่เสร็จภารกิจ
6. หากบัตรสูญหายหรือชำรุด ต้องรีบแจ้งรับแจ้งการใช้บัตรทันทีเพื่อจำกัดความรับผิดชอบ



5 การบริหารจัดการสำหรับ “หน่วยงาน”



ต้องทำประมาณการค่าใช้จ่ายรายเดือนของรถแต่ละคันเพื่อขออนุมัติวงเงิน



ต้องจัดทำและอัปเดต "ทะเบียนคุมการใช้บัตร" ให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ



เก็บรักษาบัตรและรหัส (PIN) ไว้ในที่ปลอดภัย



ต้องตรวจสอบใบแจ้งยอด (Statement) ให้ตรงกับทะเบียนคุมและใบเสร็จให้แล้วเสร็จภายใน **3 วันทำการ**



ฝ่ายการเงินเบิกเงินจ่ายตรงเข้าบัญชีสถาบันผู้ออกบัตรแบบเต็มจำนวนภายในวันครบกำหนด



ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในเดือนกันยายน ให้เบิกจ่ายจากงบประมาณปีที่ได้รับแจ้งให้ชำระหนี้ โดยไม่ต้องเป็นค่าใช้จ่ายค้างเบิกข้ามปี

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๓๓๑ / ๑๑๕๕๔



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด
ถนนเทวาภิบาล ตำบลในเมือง อำเภอเมืองร้อยเอ็ด
จังหวัดร้อยเอ็ด ๔๕๐๐๐

๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการลดภาระค่าใช้จ่ายของผู้ปกครองนักเรียน ในสถานการณ์วิกฤต
พฤษภาคม ปีการศึกษา ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด ทุกโรงเรียน

อ้างถึง หนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๓๓๑/ว๑๔๘๗
ลงวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๖/ว ๗๙๔๔
ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕

๒. แบบรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการลดภาระค่าใช้จ่ายฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด ได้แจ้งสถานศึกษาในสังกัด
ถือปฏิบัติตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง มาตรการลดภาระค่าใช้จ่ายของผู้ปกครอง
นักเรียนในสถานการณ์วิกฤตพฤษภาคม ปีการศึกษา ๒๕๖๕ โดยมีสาระสำคัญที่ยังคงให้สถานศึกษาทุกแห่งดำเนินการ
จัดการเรียนการสอนตามปกติ เพื่อไม่ให้กระทบต่อคุณภาพการศึกษาและพัฒนาการของผู้เรียนในทุกระดับ
ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

เพื่อให้การดำเนินการตามมาตรการดังกล่าว เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีข้อมูลจำนวน
สถานศึกษาที่สามารถดำเนินการตามมาตรการดังกล่าว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด
ขอให้สถานศึกษา ดำเนินการ ดังนี้

๑. รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการข้อใดบ้าง และมีการกำหนดมาตรการเพิ่มเติมอย่างไร
โดยให้รายงานตามแบบรายงาน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

๒. รวบรวมสื่อประชาสัมพันธ์หรือประกาศเกี่ยวกับการดำเนินการตามมาตรการของสถานศึกษา
ในสังกัด (ถ้ามี)

/ทั้งนี้...

"เรียนดี มีคุณธรรม"

-๒-

ทั้งนี้ ขอให้ดำเนินการตามข้อ ๑ - ๒ และรายงานผลการดำเนินการให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ดทราบ ทางระบบ MY OFFICE สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด ภายในวันจันทร์ที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เพื่อรวบรวมรายงานสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ



(นายสันติรัฐ ไชโย)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด

กลุ่มนโยบายและแผน

โทรศัพท์ ๐ ๔๓๕๑ ๕๓๖๘

โทรสาร ๐ ๔๓๕๑ ๕๖๕๗

“เรียนดี มีคุณธรรม”

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๐๐๖/วพ ๒๕๖๔



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการลดภาระค่าใช้จ่ายของผู้ปกครองนักเรียน ในสถานการณวิฤตพลังงาน
ปีการศึกษา ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ทุกเขต

อ้างถึง หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๖/วพ ๕๓๑
ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการลดภาระค่าใช้จ่ายฯ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. แบบฟอร์มรวบรวมสื่อประชาสัมพันธ์หรือประกาศฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้แจ้งมาตรการลดภาระ
ค่าใช้จ่ายของผู้ปกครองนักเรียนในสถานการณวิฤตพลังงาน ปีการศึกษา ๒๕๖๔ โดยมีสาระสำคัญ
ที่ยังคงให้สถานศึกษาในสังกัดทุกแห่งดำเนินการจัดการเรียนการสอนตามปกติ เพื่อไม่ให้กระทบต่อคุณภาพ
การศึกษาและพัฒนาการของผู้เรียนในทุกระดับ และมาตรการเพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายของผู้ปกครองนักเรียน
ตามความเหมาะสมและบริบทของสถานศึกษา ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ในการนี้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ขอแจ้งว่า เพื่อให้การดำเนินการ
ตามมาตรการลดภาระค่าใช้จ่ายของผู้ปกครองนักเรียน ในสถานการณวิฤตพลังงาน ปีการศึกษา ๒๕๖๔
เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีข้อมูลจำนวนสถานศึกษาที่สามารถดำเนินการตามมาตรการดังกล่าว
จึงขอให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการฯ ดังนี้

๑. โรงเรียนในสังกัดมีการดำเนินการตามมาตรการข้อใดบ้าง และมีการกำหนดมาตรการเพิ่มเติม
อย่างไร โดยให้รายงานข้อมูลทาง Google Sheet ดังสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

๒. รวบรวมสื่อประชาสัมพันธ์หรือประกาศเกี่ยวกับการดำเนินการตามมาตรการของสถานศึกษา
ในสังกัด (ถ้ามี) โดยจัดทำไฟล์เตอร์เพื่อรวบรวมสื่อประชาสัมพันธ์หรือประกาศฯ ของสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษา จำนวน ๑ ไฟล์เตอร์ และแนบ Link ของไฟล์เตอร์ดังกล่าว มาทางแบบฟอร์มดังสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

ทั้งนี้...

- ๒ -

ทั้งนี้ ขอความกรุณาให้คำเน้นตามข้อ ๑ - ๒ ตั้งแต่วันที่ได้รับหนังสือจากสำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน จนถึงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(นายวิษณุ ศรีพงษ์สภขัติ)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามุกดาหาร ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามุกดาหาร

สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กลุ่มวิจัยและพัฒนานโยบาย
โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๕๘๓๙ - ๕๐



สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๒



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด กลุ่มนโยบายและแผน

ที่ ๖๖๗/๒๕๖๙ วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๙

เรื่อง จัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน งบเงินอุดหนุน ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๙ (๗๐%)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด

ต้นเรื่อง

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ดำเนินการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษา ขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อให้นักเรียนทุกคนในสังกัดได้รับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม นั้น

ข้อเท็จจริง

เพื่อให้การดำเนินการสำหรับภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๙ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสถานศึกษา ได้เตรียมการก่อนเปิดภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๙ รวมถึงการจัดซื้อหนังสือเรียนให้ทันก่อนเปิดภาคเรียน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้จัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ แผนงานยุทธศาสตร์สร้างความเสมอภาคทางการศึกษา โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาล จนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน กิจกรรมการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป รายการค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๕ รายการ สำหรับภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๙ (๗๐%) ซึ่งการจัดสรรงบประมาณครั้งนี้จะใช้ข้อมูลจำนวนนักเรียนจากระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (Data Management Center : DMC) ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ร้อยละ ๗๐ ของจำนวนนักเรียนชั้นเคลื่อนทุกระดับชั้น ยกเว้น ระดับชั้นอนุบาล ๑ ชั้นอนุบาล ๒ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ จะใช้จำนวนนักเรียนชั้นเดิม โดยจัดสรรให้ตามวงเงินงบประมาณคงเหลือของโครงการ

สำหรับการจัดสรรงบประมาณเบื้องต้นครั้งนี้ยังไม่ครบตามจำนวนนักเรียนจริง กรณีที่ได้รับแจ้งจัดสรรงบประมาณยังไม่ครบตามวงเงินงบประมาณค่าหนังสือเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน และค่าเครื่องแบบนักเรียน ดังนั้น เพื่อให้การจัดสรรค่าหนังสือเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน และค่าเครื่องแบบนักเรียน ให้แก่นักเรียนทุกคนก่อนเปิดภาคเรียนให้สถานศึกษาขี้นเงินจากงบเงินอุดหนุน รายการค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน มาใช้เป็นลำดับแรก หากยังไม่พอให้ขี้นเงินจากรายการค่าจัดการเรียนการสอน เป็นลำดับถัดไป และเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติมครบจำนวนนักเรียนจริงให้ส่งคืนรายการเดิม กรณีสถานศึกษามีจำนวนนักเรียนลดลงและสถานศึกษาได้รับงบประมาณมากกว่าจำนวนนักเรียนที่มีตัวตนอยู่จริง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จะแจ้งข้อมูลการส่งคืนเงินอุดหนุนในรอบการจัดสรรภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๙ (๓๐%) ต่อไป

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ขอให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตรวจสอบ กำกับ ติดตามสถานศึกษาในสังกัดให้ดำเนินการตามแนวทางการดำเนินงาน ตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการ

4/9/26, 11:00 AM

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด

จ่ายงบประมาณงบเงินอุดหนุน โดยให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว๑๒๖ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๔๘ เรื่อง การเบิกจ่ายงบประมาณงบเงินอุดหนุน รวมถึงระเบียบ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง โดยเคร่งครัด

ข้อเสนอ

๑. เห็นควรแจ้งกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ หน่วยตรวจสอบภายใน และสถานศึกษาในสังกัด ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ต่อไป

๒. เพื่อโปรดพิจารณา

เอกสาร : จัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน งบเงินอุดหนุน ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๙ (๗๐%) , แจ้งโรงเรียน จัดสรรงบประมาณ ๗๐%



(นางทัศนีย์ พันธุ์พานิชย์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ



(นางพิศมัย หาญอาษา)

ผู้อำนวยการกลุ่ม

๘ เม.ย. ๒๕๖๙

แจ้ง,ลงนามแล้ว,



(นายธนา ไช้พิมาย)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด

๘ เม.ย. ๒๕๖๙

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๓๓๑ /๐๖๒๔๓



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด
ถนนเทวาภิบาล ตำบลในเมือง อำเภอเมืองร้อยเอ็ด
จังหวัดร้อยเอ็ด ๔๕๐๐๐

๓ เมษายน ๒๕๖๙

เรื่อง จัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา ตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน งบเงินอุดหนุน ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๙ (๗๐%)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด ทุกโรงเรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๖/ว ๕๖๗๘ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๙ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ดำเนินการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อให้นักเรียนทุกคนในสังกัดได้รับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม นั้น

เพื่อให้การดำเนินการสำหรับภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๙ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสถานศึกษาได้เตรียมการก่อนเปิดภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๙ รวมถึงการจัดซื้อหนังสือเรียนให้ทันก่อนเปิดภาคเรียน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้จัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ แผนงานยุทธศาสตร์สร้างความเสมอภาคทางการศึกษา โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน กิจกรรมการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป รายการค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๕ รายการ สำหรับภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๙ (๗๐%) ซึ่งการจัดสรรงบประมาณครั้งนี้จะใช้ข้อมูลจำนวนนักเรียนจากระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (Data Management Center : DMC) ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ร้อยละ ๗๐ ของจำนวนนักเรียนชั้นเคลื่อนทุกระดับชั้น ยกเว้น ระดับชั้นอนุบาล ๑ ชั้นอนุบาล ๒ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ จะใช้จำนวนนักเรียนชั้นเดิม โดยจัดสรรให้ตามวงเงินงบประมาณคงเหลือของโครงการ

สำหรับการจัดสรรงบประมาณเบื้องต้นครั้งนี้ยังไม่ครบตามจำนวนนักเรียนจริง กรณีที่ได้รับแจ้งจัดสรรงบประมาณยังไม่ครบตามวงเงินงบประมาณค่าหนังสือเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน และค่าเครื่องแบบนักเรียน ดังนั้น เพื่อให้การจัดสรรค่าหนังสือเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน และค่าเครื่องแบบนักเรียน ให้แก่นักเรียนทุกคนก่อนเปิดภาคเรียนให้สถานศึกษายืมเงินจากงบเงินอุดหนุน รายการค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน มาใช้เป็นลำดับแรก

/หากยัง...

“เรียนดี มีคุณธรรม”

-๒-

หากยังไม่พอให้ยืมเงินจากรายการค่าจัดการเรียนการสอน เป็นลำดับถัดไป และเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติมครบจำนวนนักเรียนจริงให้ส่งใช้คืนรายการเดิม กรณีสถานศึกษามีจำนวนนักเรียนลดลงและสถานศึกษาได้รับงบประมาณมากกว่าจำนวนจำนวนนักเรียนที่มีตัวตนอยู่จริง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จะแจ้งข้อมูลการส่งคืนเงินอุดหนุนในรอบการจัดสรรภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๔ (๓๐%) ต่อไป

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด ขอให้สถานศึกษาดำเนินการตามแนวทางการดำเนินงาน ตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดบัญชีจัดสรรได้จากเว็บไซต์สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน www.bopp.go.th รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ



(นายธนา โค้งพิมาย)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด

กลุ่มนโยบายและแผน

โทรศัพท์ ๐ ๔๓๕๑ ๕๓๖๔

โทรสาร ๐ ๔๓๕๑ ๕๖๕๗

“เรียนดี มีคุณธรรม”

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๐๐๖/๒๕๖๔



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๓ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง จัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา ตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน งบเงินอุดหนุน ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๔ (๗๐%)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บัญชีจัดสรร จำนวน ๑ ชุด
๒. รายชื่อโรงเรียนที่ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดำเนินการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้นักเรียนทุกคนในสังกัดได้รับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม นั้น

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ขอแจ้งว่า เพื่อให้การดำเนินการสำหรับภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๔ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสถานศึกษาได้เตรียมการก่อนเปิดภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๔ รวมถึงการจัดซื้อหนังสือเรียนให้ทันก่อนเปิดภาคเรียน จึงได้จัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ แผนงานยุทธศาสตร์สร้างความเสมอภาคทางการศึกษา โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน กิจกรรมการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป รายการค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๕ รายการ สำหรับภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๔ (๗๐%) ซึ่งการจัดสรรงบประมาณครั้งนี้จะใช้ข้อมูลจำนวนนักเรียนจากระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (Data Management Center : DMIC) ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ร้อยละ ๗๐ ของจำนวนนักเรียนชั้นเคลื่อนทุกระดับชั้น ยกเว้น ระดับชั้นอนุบาล ๑ ชั้นอนุบาล ๒ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ จะใช้จำนวนนักเรียนชั้นเดิม โดยจัดสรรให้ตามวงเงินงบประมาณคงเหลือของโครงการ รายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๒

สำหรับการจัดสรรงบประมาณเบื้องต้นครั้งนี้ยังไม่ครบตามจำนวนนักเรียนจริง กรณีที่ได้รับแจ้งจัดสรรงบประมาณยังไม่ครบตามวงเงินงบประมาณค่าหนังสือเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน และค่าเครื่องแบบนักเรียน ดังนั้น เพื่อให้การจัดสรรค่าหนังสือเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน และค่าเครื่องแบบนักเรียน ให้แก่นักเรียนทุกคนก่อนเปิดภาคเรียนให้สถานศึกษายืมเงินจากงบเงินอุดหนุน รายการค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน มาใช้เป็นลำดับแรกก่อน หากยังไม่พอให้ยืมเงินจากรายการค่าจัดการเรียนการสอน เป็นลำดับถัดไป และเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติมครบจำนวนนักเรียนจริงให้ส่งใช้คืนรายการเดิม กรณีสถานศึกษามีจำนวนนักเรียนลดลงและสถานศึกษาได้รับงบประมาณมากกว่าจำนวนนักเรียนที่มีตัวตนอยู่จริง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จะแจ้งข้อมูลการส่งคืนเงินอุดหนุนในรอบการจัดสรรภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๔ (๓๐%) ต่อไป

ทั้งนี้...

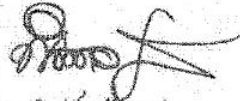
“เรียนดี มีคุณธรรม”

- ๒ -

ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดบัญชีจัดสรรได้จากเว็บไซต์สำนักนโยบายและแผนการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน www.bopp.go.th และขอให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตรวจสอบ กำกับ ติดตามสถานศึกษา
ในสังกัดให้ดำเนินการตามแนวทางการดำเนินงาน ตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา
ตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ พร้อมทั้งตรวจสอบการใช้จ่าย
งบประมาณงบเงินอุดหนุน โดยให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๖/๑๑๒๖
ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๕๘ เรื่อง การเบิกจ่ายเงินงบประมาณงบเงินอุดหนุน รวมถึงระเบียบ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง
โดยเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายพิเชษฐ์ มีทอง)

รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ
เลขที่ ๑๐๐ ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๐๓

สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๕๕๑๒

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ budget01.obec@gmail.com

แนวทางการดำเนินงาน
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙



<https://bit.ly/47998uF>

“เรียนดี มีคุณธรรม”

บัญชีสรุปรายประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
 แผนงานยุทธศาสตร์ความเสมอภาคทางการศึกษา โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนถึงระดับอุดมศึกษาขั้นพื้นฐาน
 กิจกรรมการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน วงเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป รายการค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน (จำนวน 5 รายการ)
 ภาคเรียนที่ 1/2569 (70%) (โรงเรียนหน่วยเบิกจ่าย)

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	สพท.	จำนวน น. พ.ที่ 10 พ.ย.68 (คน)	จำนวน น. พ.ที่ 10 พ.ย.68 ข้มลือ (คน)	จำนวนนักเรียน ณ วันที่ 10 พ.ย.68 ข้มลือ (70%) (คน)				จำนวน จัดสรร 1/2569 (70%)	จัดสรรประมาณ ภาคเรียนที่ 1/2569 (70%)				รวมสิ้น ปี (บาท)
					อุปมา	ข้าม	อ.ค.	รวม ทั้งหมด		ค่า หนังสือเรียน	ค่าอุปกรณ์ การเรียน	ค่าเสื้อแบบ นักเรียน	ค่าอุปกรณ์ การเรียน	
18 1053090315	อุดหนุน	สพท.จังหวัด อุตรดิตถ์	2,789	-	966	1,021	1,987	9,336,713	3,049,600	2,195,893	516,620	1,044,550	1,213,170	8,019,853
39 1053090325	พักอาศัย	สพท.จังหวัด อุตรดิตถ์	493	-	197	134	331	1,531,991	505,900	355,861	86,060	172,200	200,650	1,316,271
70 1065560460	หนังสือพิมพ์	สพท.จังหวัด อุตรดิตถ์	3,108	-	1,000	1,185	2,185	10,297,615	3,561,300	2,439,415	568,100	1,151,750	1,336,550	8,857,115
71 1065560468	วิทยุสื่อสาร	สพท.จังหวัด อุตรดิตถ์	718	-	203	303	506	2,405,688	782,000	575,578	131,560	268,150	310,660	2,067,948
72 1076570259	วิทยุสื่อสาร	สพท.จังหวัด อุตรดิตถ์	714	-	203	302	505	2,398,204	780,500	574,414	131,300	267,600	310,030	2,063,844
73 1076570264	วิทยุสื่อสาร	สพท.จังหวัด อุตรดิตถ์	368	-	129	114	243	1,134,807	371,600	265,677	63,180	127,200	147,830	975,587
74 1067980608	วิทยุสื่อสาร	สพท.จังหวัด อุตรดิตถ์	1,962	-	840	562	1,402	6,477,624	2,131,800	1,488,984	364,520	729,100	849,660	5,564,064
75 1054390301	วิทยุสื่อสาร	สพท.จังหวัด อุตรดิตถ์	2,943	-	1,117	971	2,088	9,734,597	3,191,800	2,268,827	542,880	1,092,550	1,270,760	8,366,817
76 1054390302	วิทยุสื่อสาร	สพท.จังหวัด อุตรดิตถ์	3,112	-	1,140	1,063	2,203	10,296,184	3,372,400	2,408,824	572,780	1,154,650	1,362,290	8,850,944
77 1054390310	วิทยุสื่อสาร	สพท.จังหวัด อุตรดิตถ์	1,122	-	460	327	787	3,644,917	1,198,100	841,477	204,620	409,650	477,410	3,131,657
78 1044410581	วิทยุสื่อสาร	สพท.จังหวัด อุตรดิตถ์	3,654	-	1,447	1,197	2,644	12,306,784	4,037,600	2,861,794	687,440	1,381,850	1,607,840	10,576,524
79 1044410615	วิทยุสื่อสาร	สพท.จังหวัด อุตรดิตถ์	2,991	-	1,094	933	2,027	9,444,029	3,097,300	2,198,959	527,020	1,080,150	1,233,250	8,116,669
80 1044410618	วิทยุสื่อสาร	สพท.จังหวัด อุตรดิตถ์	3,006	-	1,134	971	2,105	9,898,219	3,216,700	2,283,799	547,300	1,101,050	1,289,790	8,429,639
81 1049730255	วิทยุสื่อสาร	สพท.จังหวัด อุตรดิตถ์	719	-	204	303	507	2,407,534	785,500	576,574	131,820	268,650	311,250	2,071,794
82 1058420353	วิทยุสื่อสาร	สพท.จังหวัด อุตรดิตถ์	2,017	-	610	876	1,486	7,048,743	2,294,800	1,685,523	366,360	786,800	911,780	6,065,263
83 1045560804	วิทยุสื่อสาร	สพท.จังหวัด อุตรดิตถ์	3,415	-	975	1,420	2,455	11,669,960	3,795,400	2,800,610	636,300	1,301,500	1,507,650	10,043,460
84 1045560814	วิทยุสื่อสาร	สพท.จังหวัด อุตรดิตถ์	1,754	-	714	495	1,209	5,591,934	1,839,600	1,287,234	314,340	629,250	733,110	4,803,534
85 1045560839	วิทยุสื่อสาร	สพท.จังหวัด อุตรดิตถ์	2,604	-	1,059	780	1,839	8,523,407	2,801,700	1,968,257	478,140	998,500	1,116,210	7,322,807
86 1070480358	วิทยุสื่อสาร	สพท.จังหวัด อุตรดิตถ์	3,027	-	1,176	968	2,144	9,977,462	3,273,000	2,319,102	557,460	1,120,400	1,303,680	8,574,322
87 1070480369	วิทยุสื่อสาร	สพท.จังหวัด อุตรดิตถ์	2,540	-	972	829	1,801	8,390,806	2,752,000	1,953,526	468,260	941,950	1,095,750	7,211,466
88 1076490393	วิทยุสื่อสาร	สพท.จังหวัด อุตรดิตถ์	2,946	-	-	2,101	2,101	10,530,976	3,353,200	2,715,236	546,260	1,155,350	1,328,430	9,093,896

โรงเรียนหน่วยเบิกจ่าย

หมายเหตุ : การจัดสรรงบประมาณ รายการวิทยุสื่อสารของจังหวัด จะจัดสรรประมาณให้คณะ 70 โดยจัดสรรให้นักเรียนและคณะ 70 ของจำนวนนักเรียนทั้งหมด ณ วันที่ 10 พฤศจิกายน 2568



การคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้ง เข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัด สพฐ. ปี พ.ศ. 2569



กำหนดการสำคัญ

- 1 ประกาศรับสมัคร **ภายใน 30 เมษายน 2569**
- 2 รับสมัคร **8 - 14 พฤษภาคม 2569**
(ไม่เว้นวันหยุดราชการ)
- 3 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก **ภายใน 21 พฤษภาคม 2569**
- 4 ประเมินประวัติและผลงาน **28 พฤษภาคม - 11 มิถุนายน 2569**
- 5 สอบข้อเขียน
• ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป
• ภาค ข ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง **วันเสาร์ที่ 13 มิถุนายน 2569**
- 6 สอบสัมภาษณ์ **วันอาทิตย์ที่ 14 มิถุนายน 2569**
- 7 ประกาศผลการคัดเลือก **ภายใน 18 มิถุนายน 2569**

สรุปจำนวนผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก

ผู้สมัครทั้งหมด

101
ราย



การรับสมัครดำเนินการระหว่างวันที่ 8 - 14 พฤษภาคม 2569 (ไม่เว้นวันหยุดราชการ) ดำเนินการรับสมัครเสร็จสิ้นแล้ว

การดำเนินการสอบ



มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

เป็นผู้ดำเนินการออกข้อสอบ ควบคุมดูแล และประมวลผลคะแนนทั้งหมด



เดินทางมาส่งข้อสอบในวันสอบ



ดูแลข้อสอบตลอดการสอบ



นำข้อสอบกลับไปตรวจที่มหาวิทยาลัย



ประมวลผลคะแนนโดยมหาวิทยาลัยโดยตรง



ทุกขั้นตอนเป็นความลับ

ไม่มีบุคคลใดสามารถช่วยเหลือ วังเดิน หรือรับประกันผลสอบได้

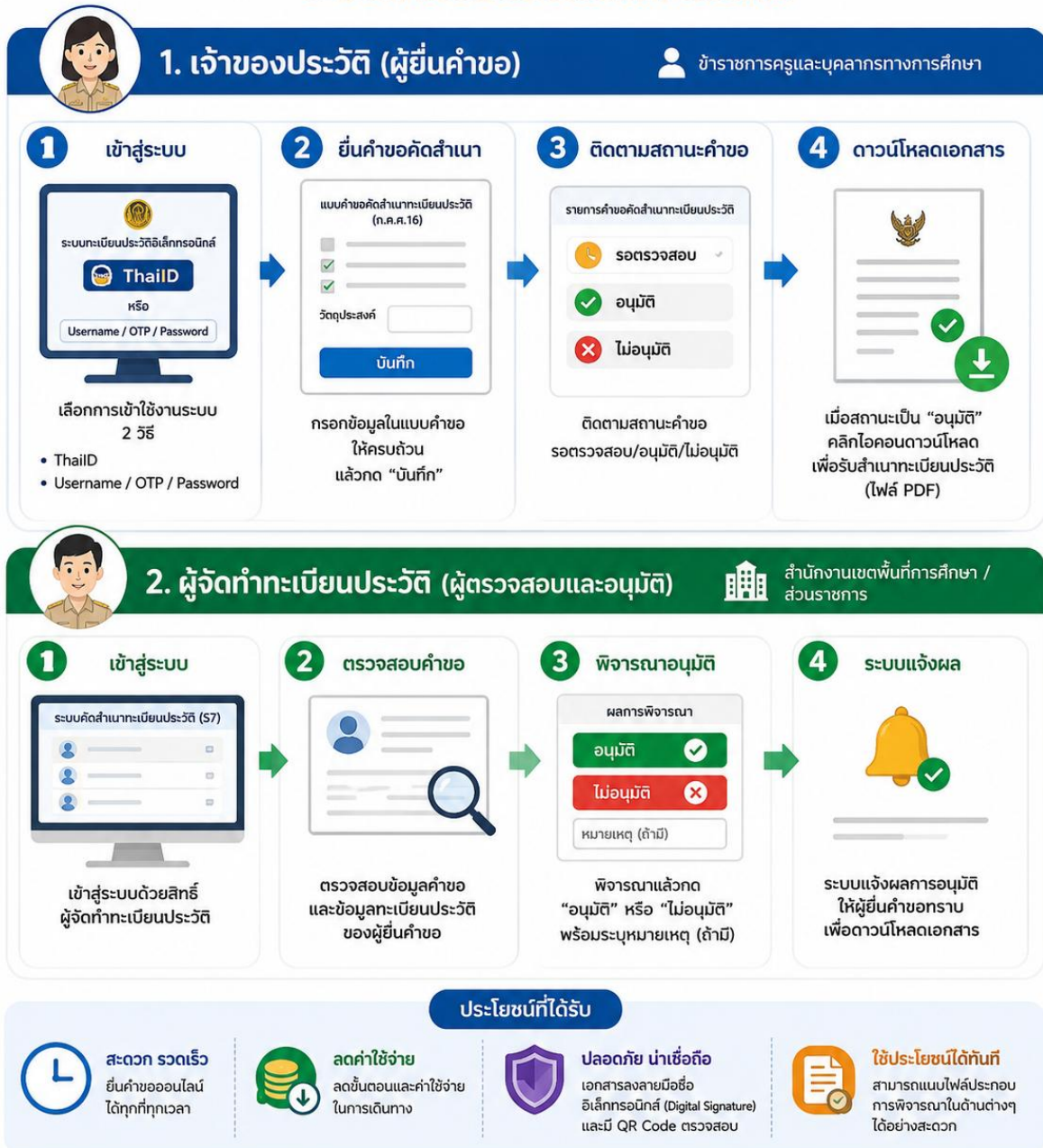
ขอให้ผู้เข้าสอบทุกท่านปฏิบัติตามกฎระเบียบอย่างเคร่งครัดเพื่อความโปร่งใสและความยุติธรรมในการคัดเลือก



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด

ขั้นตอนการคัดสำเนาทะเบียนประวัติ (S7)

ระบบทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์





ผู้ใช้งานระบบคัดสำเนาทะเบียนประวัติ (S7)

ผู้ใช้งานระบบคัดสำเนาทะเบียนประวัติ (S7) ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

1. ผู้จัดทำทะเบียนประวัติ คือ ข้าราชการที่ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือหัวหน้าส่วนราชการ มอบหมาย
2. เจ้าของประวัติ คือ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

การเข้าใช้งานระบบ

ผู้ใช้งานสามารถเลือกการเข้าใช้งานระบบ ได้ 2 วิธี คือ

1. เข้าใช้งานระบบโดยใช้ ThaiID
2. เข้าใช้งานโดยใช้รหัสผู้ใช้งาน Username และ OTP หรือ Password

รูปที่ 1 หน้าจอแสดงการเข้าใช้งานระบบ

กรณีเข้าใช้งานระบบโดยใช้ ThaiID ให้ทำการคลิกที่ไอคอน “” จะปรากฏหน้าจอให้ทำการ Scan QR code ผ่านโทรศัพท์มือถือ



คู่มือการดำเนินงานระบบทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์
ระบบคัดสำเนาทะเบียนประวัติ (S7)

3



รูปที่ 2 หน้าจอแสดง QR code ระบบทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์ผ่าน ThaiID

กรณีเข้าใช้งานโดยใช้รหัสผู้ใช้งาน Username และ OTP หรือ Password ให้ผู้ใช้งาน
ทำการป้อน Username ที่ได้ทำการลงทะเบียนไว้ แล้วทำการกดที่ “ขอรหัส OTP” หรือ “รหัสผ่าน”

รูปที่ 3 หน้าจอแสดงการเข้าใช้งานระบบทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์ผ่าน Username
OTP หรือ Password



คู่มือการดำเนินงานระบบทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์
ระบบคัดสำเนาทะเบียนประวัติ (S7)

4

หน้าจอสภาพการใช้งานระบบคัดสำเนาทะเบียนประวัติ (เจ้าของประวัติ)

ระบบคัดสำเนาทะเบียนประวัติ (เจ้าของประวัติ) สพ.สุราษฎร์ธานี เขต 1

[S7.D1]

ยื่นคำขอ

ลำดับ	วันที่	เลขที่คำขอฯ	วัตถุประสงค์	สถานะ แบบคำขอคัดสำเนา	สำเนาทะเบียนประวัติฯ	
					หมวดอายุ	ข้อมูล ณ วันที่
1	3 เม.ย. 2569	018401692544	ย้าย	ยื่นคำร้อง (3 เม.ย. 2569)	-	-
2	3 เม.ย. 2569	018401695898	ย้าย	ยื่นคำร้อง (3 เม.ย. 2569)	-	-

รูปที่ 4 หน้าจอแสดงการใช้งานระบบคัดสำเนาทะเบียนประวัติ (เจ้าของประวัติ)



การคัดสำเนาทะเบียนประวัติ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา



ขั้นตอนที่ 1 เจ้าของประวัติยื่นคำขอคัดสำเนาทะเบียนประวัติ

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาซึ่งเป็นเจ้าของประวัติ ทำการคลิกที่ปุ่ม “ยื่นคำขอ” ในระบบคัดสำเนาทะเบียนประวัติ (เจ้าของประวัติ)

ระบบคัดสำเนาทะเบียนประวัติ (เจ้าของประวัติ) สพป.สุราษฎร์ธานี เขต 1

[57.D1]

ยื่นคำขอ


ลำดับ	วันที่	เลขที่คำขอฯ	วัตถุประสงค์	สถานะ แบบคำขอคัดสำเนา	สำเนาทะเบียนประวัติฯ	
					หมวดอายุ	ข้อมูล ณ วันที่
1	18 มี.ค. 2569	018401691862	ทดสอบ	ยื่นคำร้อง (18 มี.ค. 2569)	-	-
2	13 มี.ค. 2569	018401695194	ทดสอบ	ยื่นคำร้อง (13 มี.ค. 2569)	-	-

รูปที่ 1 หน้าจอรายการระบบคัดสำเนาทะเบียนประวัติฯ

กรอกข้อมูลรายการต่างๆ หลังจากกรอกเสร็จแล้วให้กดปุ่ม บันทึก  เพื่อดำเนินการ
ขอคัดสำเนาทะเบียนประวัติฯ

← ระบบคัดสำเนาทะเบียนประวัติฯ สพป.สุราษฎร์ธานี เขต 1

[57.I1]

1 ยื่นคำร้อง 2 ตรวจสอบ/อนุมัติ 

เลขที่คำขอคัดสำเนา: 908594000 วันที่: 18 มี.ค. 2569

ฉบับร่าง

เหตุผลกรณำไปใช้*

ทดสอบ

เลขประจำตัวประชาชน : 1-9001-01276-08-7

ชื่อ-นามสกุล : นางสาว ผ่องมา ทอดสอนข้อมูล

ตำแหน่ง : ครูผู้ช่วย

หน่วยงาน : สพป.สุราษฎร์ธานี เขต 1

สำเนาทะเบียนประวัติ

ข้อมูล ณ วันที่

วันที่สำเนาหมวดอายุ

ประวัติการไหลต่อไฟล์สำเนาทะเบียนประวัติ และตรวจสอบออนไลน์

ลำดับ	วันที่/เวลา	กิจกรรม
-------	-------------	---------

รูปที่ 2 หน้าจอการกรอกข้อมูลเพื่อคัดสำเนาทะเบียนประวัติฯ



หลังจากกดบันทึกเสร็จแล้ว จะพบรายการที่ได้ทำการยื่นขอคัดสำเนาในหน้ารายการคัดสำเนาทะเบียนประวัติฯ

ระบบคัดสำเนาทะเบียนประวัติ (เจ้าของประวัติ) สพป.สุราษฎร์ธานี เขต 1

[S7.D1]

ยื่นคำขอ

ลำดับ	วันที่	เลขที่คำขอฯ	วัตถุประสงค์	สถานะ แบบคำขอคัดสำเนา	สำเนาทะเบียนประวัติฯ	
					หมวดอายุ	ข้อมูล ณ วันที่
1	18 มี.ค. 2569	018401691862	ทดลอง	ยื่นคำร้อง (18 มี.ค. 2569)	-	-
2	13 มี.ค. 2569	018401695194	ทดลอง	ยื่นคำร้อง (13 มี.ค. 2569)	-	-

รูปที่ 3 หน้าจอระบบคัดสำเนาทะเบียนประวัติฯ

หลังจากที่ผู้จัดทำทะเบียนประวัติฯ ได้ทำการอนุมัติให้ผู้ยื่นคำขอคัดสำเนาทะเบียนประวัติฯ เข้าสู่ระบบอีกครั้ง โดยจะแสดงสถานะในช่องแบบคำขอคัดสำเนาเป็น “อนุมัติ” ให้ทำการคลิกที่รายการคำขอฯ ที่อนุมัติเพื่อจะดาวน์โหลดทะเบียนประวัติฯ

ระบบคัดสำเนาทะเบียนประวัติ (เจ้าของประวัติ) สพป.สุราษฎร์ธานี เขต 1

[S7.D1]

ยื่นคำขอ

ลำดับ	วันที่	เลขที่คำขอฯ	วัตถุประสงค์	สถานะ แบบคำขอคัดสำเนา	สำเนาทะเบียนประวัติฯ	
					หมวดอายุ	ข้อมูล ณ วันที่
1	18 มี.ค. 2569	018401693971	ทดลอง	อนุมัติ (18 มี.ค. 2569)	16 มี.ย. 2569	18 มี.ค. 2569
2	18 มี.ค. 2569	018401691862	ทดลอง	อนุมัติ (18 มี.ค. 2569)	16 มี.ย. 2569	18 มี.ค. 2569
3	13 มี.ค. 2569	018401695194	ทดลอง	ยื่นคำร้อง (13 มี.ค. 2569)	-	-


รูปที่ 4 หน้าจอผู้ยื่นคำขอคัดสำเนาทะเบียนประวัติฯ



คู่มือการดำเนินงานระบบทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์
ระบบคัดสำเนาทะเบียนประวัติ (S7)

8

หลังจากเลือกรายการคำขอที่อนุมัติแล้ว ให้คลิกที่ไอคอน  เพื่อทำการดาวน์โหลดไฟล์ทะเบียนประวัติฯ

← ระบบคัดสำเนาทะเบียนประวัติฯ สพป.สุราษฎร์ธานี เขต 1 

[S7.11]

1 ยื่นคำร้อง (18 มี.ค. 2569)

2 ตรวจสอบ/อนุมัติ (18 มี.ค. 2569)

เลขที่คำขอสืบค้นสำเนา: 018401693971 วันที่: 18 มี.ค. 2569

หมายเหตุนำใบใช้*


กดสอบ

เลขประจำตัวประชาชน : 1-9001-01276-08-7

ชื่อ-นามสกุล : นางสาว พ้องณา ทดสอบข้อมูล

ตำแหน่ง : ครูผู้ช่วย

หน่วยงาน : สพป.สุราษฎร์ธานี เขต 1

 สำเนาทะเบียนประวัติ

ข้อมูล ณ วันที่: 18 มี.ค. 2569

วันที่สำเนาหมดอายุ: 16 มี.ย. 2569

ประวัติการโหลดไฟล์สำเนาทะเบียนประวัติ และตรวจสอบออนไลน์

ลำดับ	วันที่/เวลา	กิจกรรม

รูปที่ 5 หน้าจอผู้ยื่นคำขอคัดสำเนาทะเบียนประวัติฯ

จะแสดงเอกสารทะเบียนประวัติของผู้ยื่นที่ทำการขอคัดสำเนาทะเบียนประวัติฯ

เอกสารลับ ก.ค.ศ. ๑๖

รูปที่ ๑ พ.ศ. ...	รูปที่ ๒ พ.ศ. ...	รูปที่ ๓ พ.ศ. ...	รูปที่ ๔ พ.ศ. ...	รูปที่ ๕ พ.ศ. ...	รูปที่ ๖ พ.ศ. ...	รูปที่ ๗ พ.ศ. ...
๑. ชื่อ-นามสกุล พ้องณา ทดสอบข้อมูล						
๒. เลขประจำตัวประชาชน <input type="text"/>						
๓. วัน เดือน ปี เกิด <input type="text"/>						
๔. หมู่ใดต. 8						
๕. ชื่อ-นามสกุล บิดา นางสาวชญา ทดสอบ						
๖. ชื่อ-นามสกุล มารดา นางสาวหญิง ทดสอบ						
๗. ชื่อ-นามสกุล คู่สมรส นางสาวปิติ ทดสอบ						
๘. วันบรรจุ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ (แสดงภูมิภาคที่บรรจุหรือขอโอนย้าย)						
๙. วันครบเกษียณอายุ ๓๐ กันยายน ๒๕๘๙ (ตามสิทธิในอายุของพนักงานหรือขอเปลี่ยนค่า)						
๑๐. ภูมิลำเนา หรือทาง หรือสาขาวิชาเขต ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง ภูมิลำเนาการศึกษาปฐมวัย/อนุบาลศึกษา						
๑๑. ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่ <input type="text"/> หมู่ที่ <input type="text"/> ต. <input type="text"/> อ. <input type="text"/> จ. <input type="text"/> รหัสไปรษณีย์ <input type="text"/>						
๑๒. ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ เลขที่ <input type="text"/> หมู่ที่ <input type="text"/> ต. <input type="text"/> อ. <input type="text"/> จ. <input type="text"/> รหัสไปรษณีย์ <input type="text"/>						
๑๓. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ประเภท ครู เลขที่ <input type="text"/> วันหมดอายุ <input type="text"/>						

รูปที่ 6 หน้าจอผู้ยื่นคำขอคัดสำเนาทะเบียนประวัติฯ



ขั้นตอนที่ 2 ผู้จัดทำทะเบียนประวัติอนุมัติการคัดสำเนาทะเบียนประวัติ

ผู้จัดทำทะเบียนประวัติเข้าไปที่หน้าระบบคัดสำเนาทะเบียนประวัติฯ เพื่อทำการอนุญาตให้ผู้ที่ยื่นขอคัดสำเนาทะเบียนประวัติ

ลำดับ	เลขที่คำขอ	วันที่	ผู้ขอคัดสำเนา	วัตถุประสงค์	สถานที่	แบบคำขอคัดสำเนา	สำเนาทะเบียนประวัติ	ข้อมูล ณ วันที่
1	018401693971	18 มี.ค. 2569	นางสาวพ้องภา กตสอน กตสอนข้อมูล	กตสอน	ยื่นคำร้อง (18 มี.ค. 2569)	-	11 มี.ค. 2569	
2	018401691862	18 มี.ค. 2569	นางสาวพ้องภา กตสอน กตสอนข้อมูล	กตสอน	อนุมัติ (18 มี.ค. 2569)	16 มี.ย. 2569	11 มี.ค. 2569	

รูปที่ 7 หน้าจอรระบบคัดสำเนาทะเบียนประวัติฯ โดยผู้จัดทำทะเบียนประวัติฯ

ผู้จัดทำทะเบียนประวัติฯ จะทำการตรวจสอบข้อมูล และสามารถกดดูข้อมูลทะเบียนประวัติของผู้ที่ยื่นคำขอ หากต้องการข้อมูลเพิ่มเติมสามารถกรอกข้อมูลในช่องหมายเหตุได้

ระบบคัดสำเนาทะเบียนประวัติฯ สปป.สุราษฎร์ธานี เขต 1 [S7.J2]

1 ยื่นคำร้อง (18 มี.ค. 2569) 2 ตรวจสอบ/อนุมัติ

เลขประจำตัวประชาชน : 1-9001-01276-08-7
ชื่อ-นามสกุล : นางสาวพ้องภา กตสอนข้อมูล
ตำแหน่ง : ครูผู้ช่วย
หน่วยงาน : สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระนอง
ศึกษา สุราษฎร์ธานี เขต 1

เลขที่คำขอคัดสำเนา : 018401693971 วันที่ : 18 มี.ค. 2569

เหตุการณ์มาโดย : กตสอน

ตรวจสอบโดย นายพรชัย แสงศรีสมรส
ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล
หน่วยงาน กลุ่มบริหารงานบุคคล
ข้อมูลทะเบียนประวัติฯ (ณ วันที่ 11 มี.ค. 2569)
 ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบข้อมูลการกรอกแล้วว่าถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน

ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รูปที่ 8 หน้าจอผู้จัดทำทะเบียนประวัติฯ ตรวจสอบคำขอคัดสำเนาทะเบียนประวัติฯ



ให้ผู้ยื่นคำขอคัดสำเนาทะเบียนประวัติฯ เข้าสู่ระบบอีกครั้งหลังจากที่ผู้จัดทำทะเบียนประวัติฯ ได้ทำการอนุมัติเสร็จแล้ว โดยจะแสดงสถานะในช่องแบบคำขอคัดสำเนาเป็น “อนุมัติ” ให้ทำการคลิกที่รายการคำขอฯ ที่อนุมัติเพื่อจะดาวน์โหลดทะเบียนประวัติฯ

ระบบคัดสำเนาทะเบียนประวัติ (เจ้าของประวัติ) สพป.สุราษฎร์ธานี เขต 1

[S7.D1]

ยื่นคำขอ

ลำดับ	วันที่	เลขที่คำขอฯ	วัตถุประสงค์	สถานะ แบบคำขอคัดสำเนา	สำเนาทะเบียนประวัติฯ	
					หมวดอายุ	ข้อมูล ณ วันที่
1	18 มี.ค. 2569	018401693971	ทดลอง	อนุมัติ (18 มี.ค. 2569)	16 มี.ย. 2569	18 มี.ค. 2569
2	18 มี.ค. 2569	018401691862	ทดลอง	อนุมัติ (18 มี.ค. 2569)	16 มี.ย. 2569	18 มี.ค. 2569
3	13 มี.ค. 2569	018401695194	ทดลอง	ยื่นคำร้อง (13 มี.ค. 2569)	-	-

รูปที่ 9 หน้าจอผู้ยื่นคำขอขอคัดสำเนาทะเบียนประวัติฯ

หลังจากเลือกรายการคำขอที่อนุมัติแล้ว ให้คลิกที่ไอคอน  เพื่อทำการดาวน์โหลดไฟล์ทะเบียนประวัติฯ

← ระบบคัดสำเนาทะเบียนประวัติฯ สพป.สุราษฎร์ธานี เขต 1


[S7.J1]

1 ยื่นคำร้อง (18 มี.ค. 2569) 2 ตรวจสอบ/อนุมัติ (18 มี.ค. 2569)

เลขที่คำขอคัดสำเนา: 018401693971 วันที่: 18 มี.ค. 2569

เหตุการณ์นำใบใช้*
ทดลอง

เลือกประวัติประชาชน: 1-9001-01276-08-7
ชื่อ-นามสกุล: นางสาว ผ่องภา กดสอนชื้อนุลา
ตำแหน่ง: ครูผู้ช่วย
หน่วยงาน: สพป.สุราษฎร์ธานี เขต 1

 สำเนาทะเบียนประวัติ

ข้อมูล ณ วันที่: 18 มี.ค. 2569

วันที่สำเนาหมวดอายุ: 16 มี.ย. 2569

ประวัติการโหลดไฟล์สำเนาทะเบียนประวัติ และตรวจสอบออนไลน์

ลำดับ	วันที่/เวลา	กิจกรรม
-------	-------------	---------

รูปที่ 10 หน้าจอผู้ยื่นคำขอขอคัดสำเนาทะเบียนประวัติฯ



คู่มือการดำเนินงานระบบทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์
ระบบคัดสำเนาทะเบียนประวัติ (S7)

11

จะแสดงเอกสารทะเบียนประวัติของผู้ยื่นที่ทำการขอคัดสำเนาทะเบียนประวัติฯ

เอกสารลับ ก.ค.ศ. ๑๖

รูปที่ ๑ พ.ศ. ...	รูปที่ ๒ พ.ศ. ...	รูปที่ ๓ พ.ศ. ...	รูปที่ ๔ พ.ศ. ...	รูปที่ ๕ พ.ศ. ...	รูปที่ ๖ พ.ศ. ...	รูปที่ ๗ พ.ศ. ...
๑. ชื่อ-นามสกุล ผอ.กรม ทดสอบข้อสอบ						
๒. เลขประจำตัวประชาชน <input type="text"/>						
๓. วัน เดือน ปี เกิด <input type="text"/>						
๔. ญาติติด B						
๕. ชื่อ-นามสกุล บิดา นายสมชาย ทดสอบ						
๖. ชื่อ-นามสกุล มารดา นางสาวหญิง ทดสอบ						
๗. ชื่อ-นามสกุล คู่สมรส นายสมบัติ ทดสอบ						
๘. วันบรรจุ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ (สองตุลาคมที่ส่งต่อที่ทำการอยุ่ทางเดินเท้า)						
๙. วันครบเกษียณอายุ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๙ (สามสิบกันยายนของพันห้าร้อยแปดสิบเก้า)						
๑๐. กลุ่มวิชา หรือสาขาวิชาเอก ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง ปริญญา/การศึกษาระดับปริญญาตรี/บัณฑิตศึกษา						
๑๑. ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่ - หมู่ที่ - ต.รอกหรือชอย - อ.ฉะเชิงเทรา - จ.ฉะเชิงเทรา - รหัสไปรษณีย์						
๑๒. ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ เลขที่ - หมู่ที่ - ต.รอกหรือชอย - อ.ฉะเชิงเทรา - จ.ฉะเชิงเทรา - รหัสไปรษณีย์						
๑๓. โฉนดผูกขาดประกอบวิชาชีพ ปณ.ภท ศฎ เลขที่ <input type="text"/> วันหมดอายุ <input type="text"/>						

รูปที่ 11 หน้าจอผู้ยื่นคำขอคัดสำเนาทะเบียนประวัติฯ



ที่ ศธ ๐๔๓๓๑ / ๑๔๔๒

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด
ถนนทวารวภิบาล อำเภอเมืองร้อยเอ็ด
จังหวัดร้อยเอ็ด ๔๕๐๐๐

๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙

เรื่อง กำชับมาตรการป้องกัน แก้ไขปัญหาฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM_{2.5})

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด ทุกโรงเรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๑/
ว ๖๕๑๔ ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๙ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ขอให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
แจ้งสถานศึกษาในสังกัด กำชับ มาตรการป้องกัน แก้ไขปัญหา โดยเน้นย้ำให้มีการปฏิบัติการให้ความรู้
สร้างความเข้าใจแก่นักเรียน ผู้ปกครอง เพื่อรับมือกับสถานการณ์ฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM_{2.5}) ได้อย่างมี
ประสิทธิภาพ และป้องกันผลกระทบต่อสุขภาพเด็กนักเรียนให้มากที่สุด

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด จึงแจ้งให้ท่านปฏิบัติตามมาตรการ ป้องกัน
แก้ไขปัญหาฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM_{2.5}) อย่างเคร่งครัด รายละเอียดตามที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

(นายตระการเกียรติ ปากเสนาะ)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

โทรศัพท์ ๐ ๔๓๕๑ ๕๓๖๙ ต่อ ๑๐๓

โทรศัพท์ ๐๘๐๑๕๔๒๘๒๘

“เรียนดี มีคุณธรรม”

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๓๓๑ / ว๑๕๐๓



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด
ถนนเทวาริบาล อำเภอเมืองร้อยเอ็ด
จังหวัดร้อยเอ็ด ๔๕๐๐๐

๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙

เรื่อง มาตรการการเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๙

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด ทุกโรงเรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย มาตรการเตรียมความพร้อมการเปิดภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงได้กำหนดมาตรการเตรียมความพร้อมการเปิดภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ ขึ้น เพื่อให้สถานศึกษาในสังกัดใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัย และสร้างความมั่นใจให้แก่นักเรียน ผู้ปกครอง ประชาชนและสังคม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด จึงขอให้สถานศึกษาได้ดำเนินการตามมาตรการเตรียมความพร้อมการเปิดภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ จำนวน ๔ ด้าน ดังนี้

๑. ด้านความปลอดภัยของสถานศึกษา
๒. ด้านการเสริมสร้างโอกาสในการเรียนรู้และสร้างภูมิคุ้มกัน
๓. ด้านเครือข่ายและการสร้างความร่วมมือ
๔. จัดทำแผนป้องกันเหตุความไม่ปลอดภัยและแผนเผชิญเหตุ

ทั้งนี้ ขอให้สถานศึกษาได้ดำเนินการตามมาตรการเตรียมความพร้อมการเปิดภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายตระการเกียรติ ปากเสนาะ)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

โทร. ๐-๔๓๕๑-๕๓๖๙ ต่อ ๑๐๓

นางสาวเพ็ญพักตร์ สัจวิบุตร

โทร. ๐๘ ๑๕๔๕ ๗๐๓๑

“เรียนดี มีคุณธรรม”

มาตรการเตรียมความพร้อมการเปิดภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

๑. ด้านความปลอดภัยของสถานศึกษา โดยคำนึงถึงสวัสดิภาพของนักเรียน ตั้งแต่เดินทางออกจากบ้าน เข้าสู่ประตูรั้วโรงเรียนจนออกจากโรงเรียนเดินทางถึงบ้านพักนักเรียน ดังนี้

๑.๑ การจัดสวัสดิภาพของนักเรียน

๑.๑.๑ มีการจัดครูทำหน้าที่ดูแลความปลอดภัยบริเวณหน้าประตูโรงเรียน ทางมาलयข้ามถนนในช่วงเช้าและเย็น พร้อมทั้งประสานเจ้าหน้าที่ตำรวจ เจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครอง ภาควิเคราะห์และหน่วยงานในระดับจังหวัด ระดับอำเภอ ระดับตำบล ชุมชน หมู่บ้าน ที่เกี่ยวข้อง เพื่อร่วมจัดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ดูแลความปลอดภัยของสถานศึกษา ตามความจำเป็นและเหมาะสม

๑.๑.๒ อาจจัดให้มีสถานนักเรียนอาสา ลูกเสือจิตอาสา นักศึกษาวิชาทหารจิตอาสา นักเรียนอาสาจราจร อำนวยความสะดวกการเดินทางเข้า - ออกโรงเรียนของนักเรียน

๑.๑.๓ ควบคุมกำกับรถยนต์รับจ้าง รับ - ส่งนักเรียนให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการควบคุมดูแลการใช้รถโรงเรียน พ.ศ. ๒๕๖๒ และได้มาตรฐานความปลอดภัยของกรมส่งขนทางบก โดยมีลักษณะ ดังนี้

๑) มีเครื่องอุปกรณ์สำหรับรถครบถ้วนถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด

๒) มีเครื่องหมายเป็นแผ่นป้ายเป็นสีส้มสะท้อนแสง ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๒๕ เซนติเมตร และยาวไม่น้อยกว่า ๖๐ เซนติเมตร มีข้อความว่า “รถรับ - ส่งนักเรียน” เป็นตัวอักษรสีดำ ความสูงไม่น้อยกว่า ๑๕ เซนติเมตร ติดอยู่ที่ด้านหน้าและด้านหลังของตัวรถให้สามารถมองเห็นได้ชัดเจนในระยะไม่น้อยกว่า ๕๐ เมตร และมีชื่อสถานศึกษาติดอยู่ด้านข้าง ทั้งสองข้างของตัวรถ พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ (ถ้ามี)

๓) กระจกรถต้องมีลักษณะโปร่งใสสามารถมองเห็นสภาพภายในรถและสภาพการจราจรภายนอกได้ชัดเจน หากมีการติดฟิล์มกรองแสงเมื่อวัดการผ่านของแสงแล้วแสงต้องผ่านทั้งกระจกกันลมและฟิล์มกรองแสงได้ไม่น้อยกว่าระดับที่กรมการขนส่งทางบกกำหนด และมีให้นำวัสดุอื่นใดมาติดหรือบดบังส่วนหนึ่งส่วนใดของกระจก เว้นแต่เป็นการติดเครื่องหมายหรือเอกสารตามที่กฎหมายกำหนด และไม่เป็นที่บังทัศนวิสัยในการขับขี่

๔) มีเครื่องมือเครื่องใช้ที่จำเป็นเพื่อช่วยเหลือนักเรียนเมื่อมีอุบัติเหตุหรือมีเหตุฉุกเฉินขึ้นดังต่อไปนี้

(ก) เครื่องดับเพลิง สำหรับรถที่ใช้ในการขนส่งผู้โดยสารที่มีจำนวนที่นั่งไม่เกิน ๒๐ ที่นั่งต้องมีเครื่องดับเพลิงไม่น้อยกว่า ๑ เครื่อง รถที่ใช้ในการขนส่งผู้โดยสารที่มีจำนวนที่นั่ง เกิน ๒๐ ที่นั่งต้องมีเครื่องดับเพลิงไม่น้อยกว่า ๒ เครื่อง เครื่องดับเพลิงต้องมีขนาดพอสมควร และติดตั้งไว้ภายในรถในที่ที่เหมาะสมพร้อมที่จะใช้การได้ทุกขณะ

(ข) ค้อนทุบกระจกและเหล็กขงแลง ไม่น้อยกว่า ๑ อัน ต้องเก็บไว้ในที่ปลอดภัย และสามารถนำไปใช้งานได้โดยสะดวก

(ค) มีแผ่นป้ายแสดงข้อความเตือนเรื่องความปลอดภัยในการโดยสาร ตามที่กรมการขนส่งทางบกประกาศกำหนดหรือให้ความเห็นชอบ ติดไว้ภายในตัวรถในตำแหน่งที่สามารถมองเห็นได้ง่าย

๕) สีของตัวรถต้องใช้สีตามที่กรมการขนส่งทางบกกำหนด

๖) คนขับรถรับ - ส่งนักเรียนต้องเป็นผู้มีใบอนุญาตขับรถถูกต้องตามกฎหมาย มีอายุและประสบการณ์ขับขี่เพียงพอ มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง และมีความรับผิดชอบสูง ไม่มีดื่มสุราหรือของมึนเมา และไม่สูบบุหรี่ในขณะที่ปฏิบัติงาน ปฏิบัติตามกฎหมายจราจรอย่างเคร่งครัด มีมารยาทในการขับขี่และเอาใจใส่ความปลอดภัยของนักเรียนตลอดการเดินทาง

- ๒ -

๗) การจอดรถหรือถอยรถในพื้นที่สถานศึกษาที่มีเด็กเล็ก ต้องเพิ่มความระมัดระวังเป็นพิเศษใช้ความเร็วต่ำ เปิดสัญญาณไฟเตือนทุกครั้ง และตรวจสอบรอบคันให้แน่ใจว่าไม่มีเด็กอยู่ใกล้บริเวณรถก่อนเคลื่อนออกจากที่จอด

๘) การใช้รถภายในพื้นที่สถานศึกษา ผู้ขับขี่ควรปฏิบัติตามเส้นทางและจุดจอดที่สถานศึกษากำหนด ใช้ความเร็วต่ำ หลีกเลี่ยงการขับรดด้วยความเร็วร้อน ให้ทางแก่คนเดินเท้าและรถรับ - ส่งนักเรียนทุกครั้ง รวมทั้งดับเครื่องยนต์ขณะจอดรอ เพื่อช่วยลดมลพิษทางอากาศและเสียงรบกวน

๙) การอบรมและพัฒนาคนขับรถโรงเรียน ควรจัดให้มีการอบรมคนขับรถโรงเรียน เพื่อเพิ่มความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎจราจร การขับขี่ปลอดภัย การดูแลนักเรียนระหว่างเดินทาง และการปฏิบัติตนเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน เพื่อยกระดับมาตรฐานความปลอดภัยและสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ปกครองและนักเรียน

๑.๑.๔ การรักษาความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัย

๑) ตรวจสอบและคัดกรองบุคคลภายนอกที่เข้าและออกสถานศึกษา เช่น ผู้มาติดต่อราชการ ผู้ปกครองนักเรียน หรือบุคคลภายนอกอื่น ๆ ทุกกรณีอย่างเคร่งครัด ทั้งในและนอกเวลาราชการ พร้อมทั้งประสานเจ้าหน้าที่ตำรวจ เจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครอง ภาศิเครือข่าย และหน่วยงานในระดับจังหวัด ระดับอำเภอ ระดับตำบล ชุมชน หมู่บ้าน ที่เกี่ยวข้อง เพื่อร่วมจัดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ดูแลความปลอดภัยของสถานศึกษา ตามความจำเป็นและเหมาะสม

๒) จัดหาและนำกล้องวงจรปิด หรืออุปกรณ์เสริมสร้างความปลอดภัยต่าง ๆ มาใช้ในสถานศึกษาทดแทนการใช้ครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เพียงพอและครอบคลุม

๑.๒ การจัดอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมโรงเรียนให้ปลอดภัย

๑.๒.๑ เข้มงวดกวดขันให้สถานศึกษาเป็นพื้นที่ปลอดภัย

๑.๒.๒ ตรวจสอบ ปรับปรุงประตูและรั้วโรงเรียน ให้มีความแข็งแรงปลอดภัย

๑.๒.๓ สำรองและซ่อมบำรุงระบบป้องกัน ระบบแจ้งเตือน ระบบอาณัติสัญญาณเตือนภัย ให้สามารถพร้อมใช้งาน อาทิ สัญญาณเสียงเตือนภัย ทางหนีไฟหรือประตูหนีไฟ สัญญาณเตือนอัคคีภัย เครื่องตรวจจับควันไฟ เครื่องตรวจจับความร้อน ระบบไฟสำรอง ระบบป้องกันไฟฟ้ารั่ว ระบบสายดิน ไฟฉายฉุกเฉิน ถังดับเพลิง เป็นต้น

๑.๒.๔ ตรวจสอบสถานที่และจุดเสี่ยงที่เป็นอันตรายต่อนักเรียน อาทิ จัดระบบไฟฟ้า และไฟฟ้าส่องสว่างให้เพียงพอ ทั้งภายในและภายนอกอาคารเรียนและอาคารประกอบ พื้นที่อันตรายในเขตก่อสร้าง สระน้ำ บ่อน้ำ คูคลอง รางระบายน้ำ อาคารที่ชำรุด บริเวณพื้นที่รกร้าง ตัดแต่งต้นไม้ กิ่งไม้ ตัดตั้งกล้องวงจรปิด เป็นต้น

๑.๒.๕ ปรับปรุง พัฒนาสนามกีฬา สนามเด็กเล่น เครื่องเล่น ให้ปลอดภัย เป็นไปตามมาตรฐานด้านความปลอดภัยของเครื่องเล่นในสวนสนุก มยผ.๙๙๐๒๐-๕๙

๑.๒.๖ พัฒนาห้องน้ำ ห้องส้วม ให้พร้อมใช้งาน สะอาด เพียงพอ ปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ ให้ได้มาตรฐาน หรือ Healthy Accessibility Safety (HAS) มีป้ายสัญลักษณ์บอกห้องน้ำชายหรือหญิงที่ชัดเจน

๑.๒.๗ จัดโรงอาหาร ให้มีที่นั่งเพียงพอ สะอาด ถูกสุขลักษณะ ให้ถูกต้องเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานด้านสาธารณสุข และจัดให้มีครูดูแลนักเรียนในช่วงรับประทานอาหาร

๑.๓ การให้บริการดูแลด้านโภชนาการและสุขภาพ

๑.๓.๑ จัดรายการอาหารกลางวันที่มีคุณค่าครบถ้วน ตามหลักโภชนาการและเพียงพอสำหรับนักเรียนแต่ละช่วงวัย

๑.๓.๒ บุคลากรที่มีหน้าที่ประกอบอาหารต้องปฏิบัติให้ได้ตามมาตรฐานจากกระทรวงสาธารณสุข

๑.๓.๓ บำรุงรักษาภาชนะ อุปกรณ์ประกอบอาหารให้สะอาด ถูกสุขอนามัย และจัดเก็บให้เป็นสัดส่วน

๑.๓.๔ จัดห้องพยาบาลให้มีเวชภัณฑ์ยา อุปกรณ์ปฐมพยาบาลเบื้องต้น มีการตรวจสอบวันหมดอายุของยา ตรวจสอบเครื่องชั่งน้ำหนัก วัดส่วนสูง ให้มีความพร้อมในการใช้งาน และจัดให้มีครูอนามัยโรงเรียนหรือผู้รับผิดชอบ ที่มีความรู้ ความสามารถ และมีทักษะในการปฐมพยาบาลเบื้องต้นได้

๑.๓.๕ จัดเตรียมจุดบริการน้ำดื่มสะอาด และตรวจสอบคุณภาพน้ำอุปโภคและบริโภคให้ได้มาตรฐานกระทรวงสาธารณสุข

๑.๓.๖ หลีกเลี่ยงการจำหน่ายน้ำอัดลม ขนมกรุบกรอบ อาหารและน้ำที่ปรุงรสด้วยปริมาณน้ำตาลสูงในโรงเรียน

๑.๓.๗ งดจำหน่าย หรือปรุง หรือโฆษณา อาหาร ขนม และเครื่องดื่ม ที่มีส่วนผสมของยาเสพติด/สารเสพติดทุกชนิด รวมทั้งสมุนไพรควบคุม (กัญชา)

๑.๔ การป้องกันภัยธรรมชาติ

๑.๔.๑ จัดทำแผนเผชิญเหตุภัยธรรมชาติและวิธีการให้ความช่วยเหลือนักเรียน

๑.๔.๒ ประชาสัมพันธ์ให้นักเรียนและผู้ปกครองทราบถึงสถานการณ์ภัยธรรมชาติที่จะเกิดขึ้น อาทิ ภัยพายุร้อน ภัยหนาว อุทกภัย เป็นต้น

๑.๔.๓ ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานทางราชการและติดตามข่าวสารอยู่เสมอ

๑.๔.๔ ติดตามสถานการณ์สาธารณภัยจากเว็บไซต์ กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สายด่วน ๑๗๘๔

๑.๔.๕ สืบหาพื้นที่เสี่ยงจากเว็บไซต์ <http://www.obec-hazardmap.com>

๑.๔.๖ ชักซ้อมแผนการเผชิญเหตุ ในสถานศึกษา อย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง เพื่อเตรียมรับมือกับภัยธรรมชาติทุกรูปแบบ

๑.๕ การป้องกันโรคและฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM ๒.๕

๑.๕.๑ จัดให้มีระบบคัดกรองและแยกเด็กป่วย โดยการตรวจและบันทึกสุขภาพเด็กทุกคนทุกวันเพื่อค้นหาเด็กป่วยที่มีอาการไข้ ไอ น้ำมูกไหล แผลในปาก อูจจาระร่วง และอาการผิดปกติอื่น ๆ เช่น ตาแดง คางทูม ผื่นบวมแดงอักเสบ ตุ่มน้ำพอง ตุ่มหนอง หรือบาดแผลตามร่างกาย เป็นต้น เมื่อพบเด็กป่วยต้องป้องกันควบคุมโรค เพื่อไม่ให้เชื้อแพร่กระจายไปสู่เด็กอื่น ๆ โดยการแยกเด็กป่วยไม่ให้คลุกคลีและใช้สิ่งของร่วมกับเด็กปกติ เช่น จัดให้อยู่ในห้องแยก แยกของเล่น และของใช้ส่วนตัว เป็นต้น

๑.๕.๒ สถานศึกษาจัดกิจกรรมเสริมสร้างพฤติกรรมอนามัยที่เหมาะสม ในการป้องกันโรค เช่น ล้างมือด้วยสบู่หรือเจลล้างมือบ่อย ๆ โดยเฉพาะก่อน - หลังรับประทานอาหารและหลังขับถ่าย หรือสัมผัสสิ่งสกปรกทุกครั้ง ปิดปาก ปิดจมูกด้วยผ้าหรือกระดาษทิชชู เวลาไอ จาม แล้วทิ้งลงถังขยะที่มีฝาปิดและขับถ่ายในห้องสุขาที่ถูกสุขลักษณะ

- ๔ -

๑.๕.๓ สถานศึกษา ให้ความรู้ ความเข้าใจแก่นักเรียน ผู้ปกครอง เพื่อรับมือกับสถานการณ์ฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM ๒.๕) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และป้องกันผลกระทบต่อสุขภาพของเด็กนักเรียนให้มากที่สุด

๑.๕.๔ สถานศึกษาต้องมีเบอร์ติดต่อโรงพยาบาลในพื้นที่ที่ใกล้เคียงสถานศึกษา โดยสามารถติดต่อประสานงานได้ทันที

๑.๕.๕ สถานศึกษา ให้ความรู้ ความเข้าใจแก่นักเรียน ผู้ปกครอง เพื่อเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคติดต่อ นำโดยบุคลากรในสถานศึกษา

๑.๕.๖ สถานศึกษาในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ ให้ถือปฏิบัติตามแนวทางการป้องกันการระบาดของโรคหัดสำหรับจังหวัดชายแดนภาคใต้ ที่กรมควบคุมโรคกำหนด

๑.๖ การป้องกันภัยจากยาเสพติด

๑.๖.๑ เข้มงวดกวดขันให้สถานศึกษาเป็นพื้นที่ “ปลอดภัยยาเสพติด/สารเสพติดทุกชนิด” บุหรี่ บุหรี่ไฟฟ้า น้ำกระท่อม สมุนไพรควบคุม (กัญชา) และยาเสพติดให้โทษอื่นๆ

๑.๖.๒ สถานศึกษาต้องเสริมสร้างทักษะชีวิต บูรณาการการเรียนรู้ การเข้าถึง รู้เท่าทันพิษภัยของบุหรี่ บุหรี่ไฟฟ้า น้ำกระท่อม สมุนไพรควบคุม (กัญชา) ให้สอดคล้องกับการเรียนรู้แต่ละช่วงวัย เพื่อสร้างค่านิยมคนรุ่นใหม่ไม่เอาบุหรี่ บุหรี่ไฟฟ้า น้ำกระท่อม สมุนไพรควบคุม (กัญชา)

๑.๖.๓ ร่วมมือกันอย่างใกล้ชิด ระหว่างครู ผู้ปกครอง เจ้าหน้าที่สาธารณสุข เจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครอง เจ้าหน้าที่ตำรวจ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สืบสวน สังเกต ค้นหา คัดกรอง โดยใช้ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๑.๖.๔ สถานศึกษาต้องเป็นสถานที่ปลอดบุหรี่ บุหรี่ไฟฟ้า น้ำกระท่อม และสมุนไพรควบคุม (กัญชา) ในกลุ่มนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑.๗ การป้องกันความรุนแรงในสถานศึกษา และนอกสถานศึกษา

๑.๗.๑ เข้มงวดกวดขันให้สถานศึกษาเป็นพื้นที่ “ปลอดอาวุธทุกชนิด”

๑.๗.๒ จัดทำข้อมูลและเฝ้าระวังกลุ่มเด็กนักเรียนที่มีแนวโน้มใช้ความรุนแรงเป็นพิเศษ

๑.๗.๓ จัดทำมาตรการเฝ้าระวังและแผนที่จุดเสี่ยงทั้งภายในและนอกโรงเรียน แจ้งครูและผู้เกี่ยวข้องทราบและดำเนินการต่อไป

๑.๗.๔ ให้มีมาตรการป้องกัน ตรวจสอบและควบคุมการใช้วัตถุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ที่เป็นอันตรายและสามารถนำมาใช้เป็นอาวุธหรือสิ่งเทียมอาวุธในการก่อเหตุทำร้ายร่างกายนักเรียนหรือบุคลากรในโรงเรียน

๑.๗.๕ โรงเรียนมีอุปกรณ์หรือเครื่องมือแจ้งเหตุด่วนเหตุร้าย ที่ใช้สำหรับส่งสัญญาณกริ่งเตือนภัย เสียงตามสาย ที่ใช้รับสัญญาณเตือนดังออกไปภายนอกอาคาร เพื่อความรวดเร็วในการเข้ามาช่วยเหลือจากผู้รักษาความปลอดภัยในโรงเรียน ผู้เกี่ยวข้อง หรือเจ้าหน้าที่ตำรวจ

๑.๗.๖ ฝึกทักษะการเอาตัวรอดให้กับครูและนักเรียน จัดระบบรักษาความปลอดภัยในโรงเรียนอย่างเข้มงวด โดยมีเครือข่ายจากภายนอกร่วมดำเนินการ

๑.๗.๗ มีป้ายประชาสัมพันธ์สายด่วน หน่วยงานที่ให้ความช่วยเหลือฉุกเฉิน ติดไว้ทุกอาคารเรียน และอาคารประกอบ

๑.๘ การป้องกัน ...

๑.๘ การป้องกันการเล่นการพนันออนไลน์

๑.๘.๑ ศึกษาสภาพปัญหาการพนันออนไลน์ที่เป็นภัยคุกคามร้ายแรง มีผลกระทบต่อนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัด เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการแก้ไขปัญหาการเล่นการพนันออนไลน์ร่วมกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๑.๘.๒ กำหนดแนวทางและมาตรการการแก้ไขปัญหาการเล่นการพนันออนไลน์ในสถานศึกษา

๑.๘.๓ สร้างค่านิยมให้นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา “ไม่เอาพนันออนไลน์”

๑.๘.๔ สอดส่อง ดูแล ไม่ให้มีการเล่นการพนันออนไลน์ในสถานศึกษา

๑.๘.๕ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบเพื่อทำหน้าที่ในการให้ความรู้ ฝ้าระวังการสังเกตพฤติกรรมที่มีความเสี่ยงต่อการติดการพนันออนไลน์

๑.๘.๖ สร้างการรับรู้ด้วยการประชาสัมพันธ์ตามช่องทางต่าง ๆ ให้นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา เข้าใจและมีความตระหนักถึงปัญหาและผลกระทบของการเล่นการพนันออนไลน์

๑.๘.๗ ขอรับคำปรึกษาหน่วยงานสาธารณสุขในพื้นที่เมื่อพบว่านักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัดหรือในกำกับเสพติดการพนันออนไลน์

๑.๘.๘ กรณีเกิดเหตุร้ายแรง ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษารายงานทันทีทางโทรศัพท์ถึงผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

๒. การเสริมสร้างโอกาสในการเรียนรู้และสร้างภูมิคุ้มกัน

๒.๑ การจัดกิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน ครบ ๑๐๐%

๒.๒ สถานศึกษาจัดกิจกรรมเกี่ยวกับการสอนซ่อมเสริม/ชดเชย หรือกิจกรรมเสริมทักษะเพิ่มเติมให้กับนักเรียน

๒.๓ การจัดการเรียนการสอนที่หลากหลายตามความถนัด ความสนใจ และเหมาะสมกับวัยของผู้เรียน มีการพัฒนาทักษะด้านวิชาการ ทักษะอาชีพ ทักษะการดำรงชีวิตอย่างต่อเนื่อง

๒.๔ สถานศึกษาจัดกิจกรรมแนะแนว (Coaching) โดยเสริมสร้างความเข้มแข็งของระบบแนะแนว การชี้แนะแนวทาง (Coaching) และการดูแลสุขภาพจิตของผู้เรียน เพื่อพัฒนาครูแนะแนวให้มีองค์ความรู้ ความเข้าใจ มีเทคนิคและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการชี้แนะแนวทาง (Coaching) นักเรียน การดูแล ส่งเสริม ป้องกันและรับมือ เมื่อเกิดสถานการณ์วิกฤตสุขภาพจิตในโรงเรียนได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน

๒.๕ นักจิตวิทยาโรงเรียนประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ลงพื้นที่ เพื่อส่งเสริม ป้องกัน ฝ้าระวัง แก้ไขปัญหา สุขภาพจิตของนักเรียนด้วยเครื่องมือ และกระบวนการทางจิตวิทยาเบื้องต้น เพื่อพัฒนาความสามารถในการดำเนินชีวิตได้เหมาะสมยิ่งขึ้น

๒.๖ สถานศึกษาจัดกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ให้แก่นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อตระหนักถึงภัยที่จะเกิดขึ้นจากการใช้อินเทอร์เน็ตและเทคโนโลยี รวมถึงการป้องกันภัยคุกคามจากอินเทอร์เน็ตและเทคโนโลยีได้

๓. ด้านเครือข่ายและการสร้างความร่วมมือ

๓.๑ สถานศึกษาประสานเครือข่ายและสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานในระดับจังหวัด ระดับอำเภอ ระดับตำบล ชุมชน หมู่บ้าน ที่เกี่ยวข้อง เพื่อร่วมกันจัดเจ้าหน้าที่ไปปฏิบัติหน้าที่ดูแลรักษาความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยของสถานศึกษา ทั้งในเวลาราชการ และนอกเวลาราชการ ตามความจำเป็นและเหมาะสม

๓.๒ สถานศึกษาประสานเครือข่ายและสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อร่วมกันจัดกิจกรรมเสริมทักษะชีวิต บูรณาการความร่วมมือการรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง เพื่อสร้างภูมิคุ้มกันให้กับเด็กนักเรียน สามารถใช้ชีวิตในวัยเรียนได้อย่างมีความสุขและปลอดภัยทั้งในเวลาราชการ และนอกเวลาราชการ ตามความจำเป็นและเหมาะสม เช่น การรู้เท่าทันสื่อ การปฐมพยาบาลเบื้องต้น วินัยจราจร สวมหมวกนิรภัย ๑๐๐%

๓.๓ อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนนักศึกษา (พสน.) ในการสนธิกำลังกับเจ้าหน้าที่ตำรวจ ทหาร ฝ่ายปกครอง ชุมชน ผู้ปกครอง ในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๓.๔ ในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ ให้พิจารณาเพิ่มความเข้มในการดูแลรักษาความปลอดภัยภายในสถานศึกษา โดยขอความร่วมมือหน่วยงานความมั่นคงในพื้นที่จัดชุดคุ้มครอง นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ดูแลความปลอดภัยในช่วงเดินทางไป - กลับ สถานศึกษา

๔. จัดทำแผนป้องกันเหตุความไม่ปลอดภัยและแผนเผชิญเหตุ

๔.๑ ประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัยในทุกมิติ ให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา

๔.๒ จัดทำแผนป้องกันเหตุ กำหนดมาตรการ แนวทางปฏิบัติ และผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน

๔.๓ จัดทำและปรับปรุงแผนเผชิญเหตุให้เป็นปัจจุบัน ครอบคลุมสถานการณ์ฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้น

๔.๔ เผยแพร่และสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับแผนป้องกันเหตุความไม่ปลอดภัยและแผนเผชิญเหตุ

ให้แก่ นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา

๔.๕ ฝึกซ้อมแผนเผชิญเหตุอย่างสม่ำเสมอ พร้อมประเมินผลและนำไปปรับปรุงแผนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น



ที่ ศธ ๐๔๓๓๑ / ๖๑๕๖๘

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด
ถนนเทวาภิบาล อำเภอเมือง
จังหวัดร้อยเอ็ด ๔๕๐๐๐

๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอความร่วมมือในการควบคุม กำกับ ดูแลรถรับส่งนักเรียน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด ทุกโรงเรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หนังสือกรมการขนส่งทางบกที่ คค ๐๔๐๙/๖๒๕๓ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. กฎกระทรวงความปลอดภัยในการรับจ้างบรรทุกคนโดยสาร จำนวน ๑ ฉบับ
๓. แบบหนังสือรับรองรับส่งนักเรียนของโรงเรียน จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย สำนักงานขนส่งจังหวัดร้อยเอ็ด ได้จัดทำแผนควบคุมและตรวจสอบด้านความปลอดภัยสำหรับรถรับส่งนักเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เพื่อป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุของรถรับส่งนักเรียนในพื้นที่จังหวัดร้อยเอ็ด

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด จึงขอให้โรงเรียนในสังกัด ดำเนินการดังนี้

๑. กำชับและตักเตือนนักเรียนไม่ให้มีพฤติกรรมเสี่ยงขณะโดยสารรถรับส่งนักเรียนและรถโดยสารประจำทาง เช่น การท้อยโหน เป็นต้น
๒. กำกับ ดูแลรถรับส่งนักเรียนของโรงเรียนให้ปฏิบัติตามระเบียบที่ทางราชการกำหนด
๓. แจ้งผู้ประกอบการกิจการรถรับส่งนักเรียนของโรงเรียน นำรถไปดำเนินการตรวจสภาพและขออนุญาตใช้รถรับส่งนักเรียนให้ถูกต้องตามแนวทางปฏิบัติในการอนุญาตให้ใช้รถรับส่งนักเรียนที่สำนักงานขนส่งจังหวัดร้อยเอ็ด แห่งที่ ๒ หรือสำนักงานขนส่งจังหวัดร้อยเอ็ด สาขาอำเภอโพนทอง หรือสำนักงานขนส่งจังหวัดร้อยเอ็ด สาขาอำเภอสว่างแดนดิน และปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมายกระทรวงความปลอดภัยในการรับจ้างบรรทุกคนโดยสาร พ.ศ.๒๕๕๕

๔. ออกหนังสือรับรองการรับส่งนักเรียนของโรงเรียนให้กับเจ้าของรถรับส่งนักเรียน กรณีมีการยื่นขอเพื่อใช้ประกอบการขออนุญาตกับสำนักงานขนส่งจังหวัด

๕. ประชาสัมพันธ์ให้ผู้ปกครองนักเรียนสอดส่องดูแล พฤติกรรมการขับขี่ของผู้ขับรถรับส่งนักเรียน หากพบพฤติกรรมรถขับเร็วประมาท นำหวาดเสียวหรือไม่ปลอดภัย โปรดแจ้งสายด่วน ๑๕๘๔ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายตระการเกียรติ ปากเสนาะ)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

โทร. ๐-๔๓๕๑-๕๓๖๙ ต่อ ๑๐๓

โทร. ๐๘ - ๑๕๔๕ - ๗๐๓๑

“เรียนดี มีคุณธรรม”



สิ่งที่ส่งมาด้วย



ที่ ศธ ๐๔๓๓๑/ว ๑๔๕๘

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ร้อยเอ็ด
ถนนเทวาริบาล ตำบลในเมือง
อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด ๔๕๐๐๐

๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙

เรื่อง การคัดเลือกผลงานที่มีผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) โครงการบริหารจัดการเพื่อการพัฒนา
ส่งเสริม สนับสนุน และขับเคลื่อนการจัดการเรียนรู้ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลผ่านแพลตฟอร์มการเรียนรู้
เทคโนโลยีดิจิทัล ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ระดับเขตพื้นที่การศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ร้อยเอ็ดทุกโรงเรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. QR Code รายละเอียดการคัดเลือกผลงานฯ	จำนวน ๑ ชุด
	๒. QR Code แบบฟอร์มส่งผลงานฯ	จำนวน ๑ ชุด
	๓. โปสเตอร์ประชาสัมพันธ์	จำนวน ๑ แผ่น

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้จัดทำโครงการบริหารจัดการเพื่อการพัฒนา
ส่งเสริม สนับสนุน และขับเคลื่อนการจัดการเรียนรู้ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลผ่านแพลตฟอร์มการเรียนรู้เทคโนโลยีดิจิทัล
ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน รองรับนโยบายเรียนได้ทุกที่ ทุกเวลา (Anywhere Anytime) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ
เป็นการบริหารจัดการ สนับสนุน และส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้รับ
ความรู้ ความเข้าใจ สามารถนำองค์ความรู้จากแพลตฟอร์มการเรียนรู้เทคโนโลยีดิจิทัล ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ไปใช้ในการจัดการเรียนรู้ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีการขับเคลื่อนนโยบาย โดยการส่งเสริมและสนับสนุนให้
ครูและบุคลากรทางการศึกษามีการจัดการเรียนรู้ ผ่านระบบคลังสื่อเทคโนโลยีดิจิทัล ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
(OBEC Content Center) ซึ่งเป็นแพลตฟอร์มการเรียนรู้เทคโนโลยีดิจิทัล ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน และเพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจให้กับครูและบุคลากรทางการศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จึงได้
จัดทำหลักเกณฑ์การพิจารณาผลงานที่มีผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) และกำหนดให้สำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการคัดเลือกผลงานที่มีผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศที่มีคะแนนสูงสุดในแต่ละประเภท
ประเภทละ ๑ ผลงาน เป็นตัวแทนเข้ารับการคัดเลือกในระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน นั้น

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ร้อยเอ็ด จึงขอเชิญชวนครู บุคลากรทางการศึกษา
และสถานศึกษาที่มีความสนใจ ร่วมส่งผลงานที่มีผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา
แบ่งเป็น ๓ ประเภท ได้แก่ ๑) ประเภทผู้สร้างสื่อเทคโนโลยีดิจิทัล ๒) ประเภทผู้ใช้สื่อเทคโนโลยีดิจิทัล และ
๓) ประเภทผู้ขับเคลื่อนระบบคลังสื่อเทคโนโลยีดิจิทัล ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (OBEC Content Center)
สถานศึกษา โดยผลงานที่ได้รับการตัดสินในระดับยอดเยี่ยม ในลำดับที่ ๑ - ๓ จะได้รับโล่รางวัลและเกียรติบัตร
เชิดชูเกียรติ จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ร้อยเอ็ด และผู้ที่ได้รับคัดเลือกระดับเขตพื้นที่การศึกษา
ในลำดับที่ ๑ ของผลงานแต่ละประเภท จะได้เป็นตัวแทนเข้ารับการคัดเลือกในระดับสำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐานต่อไป โดยมีกำหนดระยะเวลาส่งผลงาน ภายในวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๙ และประกาศผล
ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ภายในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๙ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมา....

“เรียนดี มีคุณธรรม”

- ๒ -

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายสันติรัฐ ไชโย)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ร้อยเอ็ด

กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

โทรศัพท์ ๐ ๔๓๕๑ ๕๓๖๙ ต่อ ๑๐๕

ผู้ประสานงาน ศน.ชิญนารถ สุธานีช ๐๘๙ ๙๔๔ ๑๙๙๔

“เรียนดี มีคุณธรรม”

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

QR Code แนวทางการคัดเลือกผลงานที่มีผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice)
โครงการบริหารจัดการเพื่อการพัฒนา ส่งเสริม สนับสนุน และขับเคลื่อนการจัดการเรียนรู้
ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลผ่านแพลตฟอร์มการเรียนรู้เทคโนโลยีดิจิทัล ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ระดับเขตพื้นที่การศึกษา

ประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้

๑. แนวทางการพัฒนานวัตกรรม สื่อและเทคโนโลยีดิจิทัลเข้าสู่ระบบคลังสื่อเทคโนโลยีดิจิทัล ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (OBEC Content Center)
๒. การขับเคลื่อนระบบคลังสื่อเทคโนโลยีดิจิทัล ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (OBEC Content Center) ร่วมกับปัญญาประดิษฐ์ (AI)
๓. รายละเอียดการคัดเลือกผลงานที่มีผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice)
๔. เกณฑ์การคัดเลือกผลงาน แบบพิจารณาคะแนน และแบบรายงานผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice)



แนวทางการคัดเลือกผลงาน BEST PRACTICE
OBEC CONTENT CENTER ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
สพม.ร้อยเอ็ด

<https://bit.ly/occsesaoret2569>

หรือ เว็บไซต์ <https://occ.sesao-ret.go.th/>

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

QR Code แบบฟอร์มส่งผลงานที่มีผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice)
โครงการบริหารจัดการเพื่อการพัฒนา ส่งเสริม สนับสนุน และขับเคลื่อนการจัดการเรียนรู้
ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลผ่านแพลตฟอร์มการเรียนรู้เทคโนโลยีดิจิทัล ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ระดับเขตพื้นที่การศึกษา



แบบฟอร์มส่งผลงาน BEST PRACTICE
OBEC CONTENT CENTER ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
สพม.ร้อยเอ็ด

<https://bit.ly/bestocc>

หรือ เว็บไซต์ <https://occ.sesao-ret.go.th/>

หมายเหตุ โปรดส่งไฟล์ผลงาน Best Practice ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๘.๐๐ น.



ดร.อดุลย์ศักดิ์ บุญบอน
ผอ.สพม.ร้อยเอ็ด

ดร.สนา ใจงพิมาย นายสันติรัฐ ไชยโย นายดร.เกรียงศักดิ์ ปากเลาะ
รอง ผอ.สพม.ร้อยเอ็ด

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด
SECONDARY EDUCATIONAL SERVICE AREA OFFICE ROI ET



ขอเชิญชวนส่งผลงาน เพื่อรับการคัดเลือก

ผลงานที่มีผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice)
โครงการบริหารจัดการเพื่อการพัฒนา ส่งเสริม สนับสนุน
และขับเคลื่อนการจัดการเรียนรู้ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล
ผ่านแพลตฟอร์มการเรียนรู้เทคโนโลยีดิจิทัล ระดับการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
ระดับเขตพื้นที่การศึกษา

ประเภทผลงาน 3 ประเภท

1. ผู้สร้างสื่อเทคโนโลยีดิจิทัล
2. ผู้ใช้สื่อเทคโนโลยีดิจิทัล
3. ผู้ขับเคลื่อน OBEC Content Center สถานศึกษา



เกณฑ์การคัดเลือกผลงาน

ผู้ส่งผลงานจะได้รับเกียรติบัตรตามลำดับคะแนน

- รางวัลระดับดีเยี่ยม - รางวัลระดับดีมาก
- รางวัลระดับดี - รางวัลระดับเข้าร่วม



* ผู้ได้รับคัดเลือกรางวัลระดับดีเยี่ยม **ลำดับที่ 1-3**
ระดับเขตพื้นที่การศึกษา จะได้รับโลรางวัล จาก ผอ.สพม.ร้อยเอ็ด

** ผู้ได้รับคัดเลือกรางวัลระดับดีเยี่ยม **ลำดับที่ 1**
ระดับเขตพื้นที่การศึกษา จะได้เป็นตัวแทนรับการคัดเลือก
ในระดับชาติต่อไป

หมดเขตส่งผลงาน วันที่ 11 มิถุนายน 2569 เวลา 18.00 น.

ประกาศผลการคัดเลือก วันที่ 15 มิถุนายน 2569



ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม
กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา สพม.ร้อยเอ็ด
โทร 0 4351 5369 ต่อ 105 หรือ
ศน.ชิญนาทร สุดานิช โทร. 08 9944 1994

สนใจส่งผลงานได้ทาง
<https://bit.ly/bestocc>

หรือสแกน QR Code

** ส่งผลงานรูปแบบไฟล์ .pdf
ไม่ต้องจัดทำรูปเล่มเอกสาร



แบบฟอร์มส่งผลงาน



ที่ ศธ ๐๔๓๓๑/ว ๑๓๓๔

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด
ถนนเทวาภิบาล อำเภอเมืองร้อยเอ็ด
จังหวัดร้อยเอ็ด ๔๕๐๐๐

๒๑ เมษายน ๒๕๖๙

เรื่อง ขอให้ชะลอการประเมินศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงด้านการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด (ตามรายชื่อที่แนบ)

สิ่งที่ส่งมาด้วย หนังสือสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดร้อยเอ็ด ที่ ศธ ๐๒๑๐๒/ว ๔๔๙ จำนวน ๑ ฉบับ
ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๙

ด้วยสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดร้อยเอ็ด ได้แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ภาคการศึกษา ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เห็นชอบกรอบแนวทางการขับเคลื่อนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงด้านการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยให้ดำเนินการปรับปรุงหลักเกณฑ์การประเมินสถานศึกษาแบบอย่างการจัดกิจกรรมการเรียนรู้และการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (สถานศึกษาพอเพียง) และศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงด้านการศึกษา รวมถึงการพัฒนาแนวทางและวิธีการประเมินเพื่อให้การวัดประเมินมีความเหมาะสม มีการพัฒนาตัวบ่งชี้คุณลักษณะอันพึงประสงค์ด้านการอยู่อย่างพอเพียงของผู้เรียน พร้อมทั้งปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงด้านการศึกษา โดยขอให้การชะลอการดำเนินการรับสมัครสถานศึกษาพอเพียงและศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงด้านการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๙

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด ได้รับแจ้งจากสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดร้อยเอ็ด ว่าขอแจ้งชะลอการรับสมัครสถานศึกษาพอเพียงเพื่อรับการประเมินให้เป็นศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงด้านการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๙ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสันติรัฐ ไชโย)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

โทรศัพท์ ๐ ๔๓๕๑ ๕๓๖๙ ต่อ ๑๐๕

ผู้ประสานงาน คน.ชิญานารถ สูดานิช โทร ๐๘ ๙๙๔๔ ๑๙๙๔

"เรียนดี มีคุณธรรม"

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน

๑. ร้อยเอ็ดวิทยาลัย
๒. สตรีศึกษา
๓. ชัยยะวงษา
๔. สตรีศึกษา ๒
๕. ม่วงลาดวิทยาการ
๖. จักรรัฐดิวิรียาประชาสรรค์
๗. ดุ่น้อยประชาสรรค์
๘. วัชบุรีวิทยาคม
๙. ศรีธวัชวิทยาลัย
๑๐. หนองผึ้งวิทยาการ
๑๑. เหล่าหลวงประชานุสรณ์
๑๒. น้ำใสวิทย
๑๓. ดูกอิ่งประชาสามัคคี
๑๔. หัวโทนวิทยา
๑๕. ช้างเผือกวิทยาคม
๑๖. ทุ่งหลวงพลับพลาไชย
๑๗. หินกองวิทยาการ
๑๘. เมืองสรวงวิทยา
๑๙. อาจสามารถวิทยา
๒๐. หนองหมื่นถ่านวิทยา
๒๑. โพนเมืองประชารัฐฯ
๒๒. โพนทองพัฒนาวิทยา
๒๓. ม่วงมิตรวิทยาคม
๒๔. โนนชัยศรีวิทยา
๒๕. คำนาดีพิทยาคม
๒๖. โพนศรีสว่างวิทยา
๒๗. เสลภูมิพิทยาคม
๒๘. โพนทองวิทยาการ
๒๙. วังหลวงวิทยาคม



ที่ ศธ ๐๒๑๐๒/ว ๔๔๙

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดร้อยเอ็ด
๕๐๑ หมู่ที่ ๑๖ ตำบลเหนือเมือง
อำเภอเมือง จังหวัดร้อยเอ็ด ๔๕๐๐๐

๙ เมษายน ๒๕๖๙

เรื่อง ขอให้ชะลอการประเมินสถานศึกษาแบบอย่างการจัดกิจกรรมการเรียนรู้และการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (สถานศึกษาพอเพียง) และศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงด้านการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙

เรียน หัวหน้าหน่วยงาน (ตามบัญชีแนบท้าย)

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ภาคการศึกษา ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เห็นชอบกรอบแนวทางการขับเคลื่อนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงด้านการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยให้ดำเนินการปรับปรุงหลักเกณฑ์การประเมินสถานศึกษาแบบอย่างการจัดกิจกรรมการเรียนรู้และการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (สถานศึกษาพอเพียง) และศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงด้านการศึกษา รวมถึงการพัฒนาแนวทางและวิธีการประเมินเพื่อให้การวัดประเมินมีความเหมาะสม มีการพัฒนาตัวบ่งชี้คุณลักษณะอันพึงประสงค์ด้านการอยู่อย่างพอเพียงของผู้เรียน พร้อมทั้งปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงด้านการศึกษา โดยขอให้การชะลอการดำเนินการรับสมัครสถานศึกษาพอเพียงและศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงด้านการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๙

ในการนี้ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดร้อยเอ็ด จึงขอแจ้งชะลอการรับสมัครสถานศึกษาเพื่อประเมินเป็นสถานศึกษาแบบอย่างการจัดกิจกรรมการเรียนรู้และการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (สถานศึกษาพอเพียง) และศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงด้านการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๙

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายชนะศักดิ์ หันธิมา)
ศึกษาธิการจังหวัดร้อยเอ็ด

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล

โทร ๐ ๔๓๖๒ ๔๐๙๓

ผู้รับผิดชอบ นางพศพร คำยั้ง โทร ๐๙ ๓๔๒๘ ๔๔๔๖

“เรียนดี มีคุณธรรม”

บัญชีแนบท้ายหนังสือสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดร้อยเอ็ด ที่ ศธ ๐๒๑๐๒/ว ๔๔๙

ลงวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๙

เรื่อง ขอให้ชะลอการประเมินสถานศึกษาแบบอย่างการจัดกิจกรรมการเรียนรู้และการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (สถานศึกษาพอเพียง) และศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงด้านการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙

๑. ผู้อำนวยการสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดร้อยเอ็ด
๒. ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดร้อยเอ็ด
๓. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑
๔. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๒
๕. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๓
๖. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด
๗. นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด
๘. นายกเทศมนตรีเมืองร้อยเอ็ด
๙. ประธานสำนักเขตการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา เขต ๑๐
๑๐. ผู้อำนวยการโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๖๓ จังหวัดร้อยเอ็ด
๑๑. ผู้อำนวยการโรงเรียนโสตศึกษาร้อยเอ็ด
๑๒. ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดร้อยเอ็ด
๑๓. ผู้อำนวยการโรงเรียนเอกชนในสังกัด (ทุกแห่ง)

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๓๓๑/ว ๑๓๕๙



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด
ถนนเทวาริบาล อำเภอเมืองร้อยเอ็ด
จังหวัดร้อยเอ็ด ๔๕๐๐๐

๒๓ เมษายน ๒๕๖๙

เรื่อง โครงการเสริมสร้างสมรรถนะครูด้านการใช้แพลตฟอร์มการจัดการเรียนรู้แห่งชาติ โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเป็นฐาน เพื่อยกระดับการจัดการเรียนรู้ในช่วงปิดภาคเรียน (Summer Power Up)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนคุณภาพในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. เอกสารประชาสัมพันธ์โครงการฯ	จำนวน ๑ ชุด
๒. QR Code รายชื่อโรงเรียนคุณภาพ	จำนวน ๑ ชุด
๓. QR Code NDLP Support สำหรับสอบถามรายละเอียดโครงการฯ	จำนวน ๑ ชุด
๔. รายละเอียดการเข้าร่วมอบรมผ่านแพลตฟอร์ม NDLP	จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ดำเนินโครงการเสริมสร้างสมรรถนะครูด้านการใช้แพลตฟอร์มการจัดการเรียนรู้แห่งชาติ โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเป็นฐาน (National Digital Learning Platform: NDLP) เพื่อยกระดับการจัดการเรียนรู้ในช่วงปิดภาคเรียน (Summer Power Up) โดยมุ่งเน้นให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถพัฒนาและประยุกต์ใช้สื่อเทคโนโลยีและข้อมูล เพื่อยกระดับคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียนให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด จึงขอประชาสัมพันธ์เชิญชวนโรงเรียนคุณภาพในสังกัด โดยขอให้ท่านมอบหมายครูในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้ละไม่น้อยกว่า ๒ คน เข้าร่วมโครงการ ครูผู้เข้าร่วมโครงการจะเข้ารับการอบรมผ่านสื่อวิดีโอบรรยายบนแพลตฟอร์ม NDLP จำนวน ๔ ครั้ง และต้องส่งผลงานตามกิจกรรมที่กำหนดในแต่ละครั้งภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้

ครั้งที่ ๑ วันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๙ เรื่อง การพัฒนาสื่อการเรียนรู้ให้สร้างสรรค์ผ่านความเข้าใจด้านการออกแบบ

ครั้งที่ ๒ วันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เรื่อง การประยุกต์ใช้ AI เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอน

ครั้งที่ ๓ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เรื่อง การใช้คลังสื่อ (Content Library) ใน NDLP

ครั้งที่ ๔ วันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เรื่อง การวางแผนการสอนด้วย NDLP

ทั้งนี้...

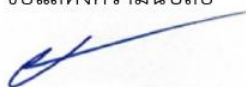
“เรียนดี มีคุณธรรม”

- ๒ -

ทั้งนี้ ครูที่เข้าร่วมโครงการจะได้รับเกียรติบัตรหลังผ่านการอบรมและส่งผลงานครบถ้วน ตามกิจกรรมที่กำหนด ส่วนสถานศึกษาที่มีครูเข้าร่วมการอบรมในสัดส่วนสูง สามารถนำผลงานที่ผ่านการอบรม ไปใช้จริงอย่างโดดเด่นจะได้รับการยกย่องเป็นสถานศึกษาต้นแบบ พร้อมทั้งได้รับการเผยแพร่ผลงานในระดับ เขตพื้นที่และระดับประเทศเพื่อสร้างการรับรู้และขยายผลความสำเร็จในการใช้ NDLP ผ่านการขับเคลื่อน ระดับนโยบายสู่การปฏิบัติจริงในสถานศึกษา รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ขอแสดงความนับถือ



(นายสันติรัฐ ไชโย)

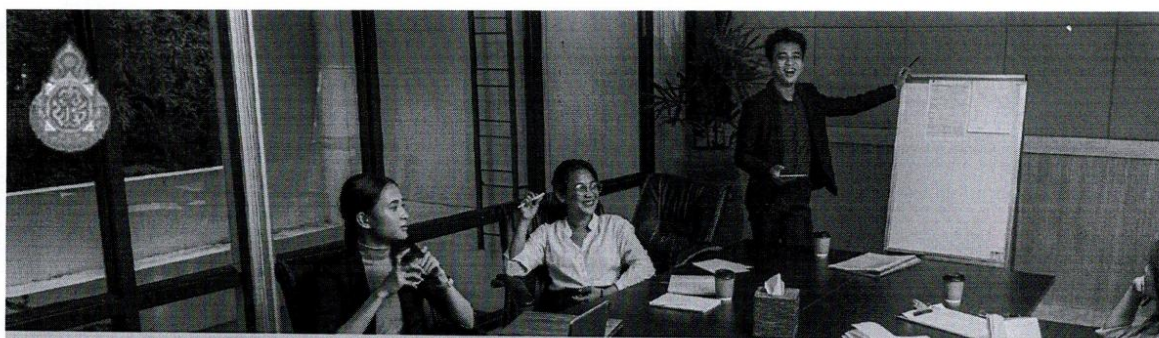
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด

กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

โทรศัพท์ ๐ ๔๓๕๑ ๕๓๖๙ ต่อ ๑๐๕

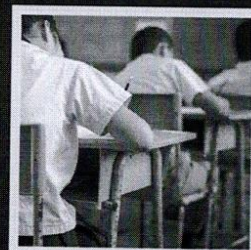
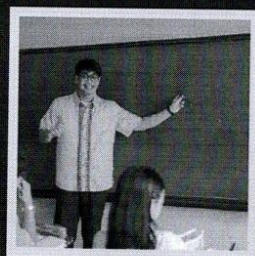
ผู้ประสานงาน ศน.ชิญนารถ สุดานิช โทร.๐๘๙ ๙๔๔๑๙๙๔

"เรียนดี มีคุณธรรม"



ขอเชิญเข้าร่วมอบรม

โครงการเสริมสร้างสมรรถนะครูด้านการใช้แพลตฟอร์มการจัดการเรียนรู้แห่งชาติ
โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเป็นฐาน (NATIONAL DIGITAL LEARNING PLATFORM: NDLP)
เพื่อยกระดับการจัดการเรียนรู้ในช่วงปิดภาคเรียน (SUMMER POWER UP)



มาอัปสกิลครูด้วยการพัฒนาสื่อการเรียนรู้สร้างสรรค์
บนพื้นฐานความเข้าใจด้านการออกแบบ พร้อมเรียนรู้การใช้ AI + NDLP
ลงมือทำจริง และต่อยอดสู่การใช้จริงในห้องเรียน

คุณสมบัติ

ครูในโรงเรียนคุณภาพและโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา ที่มีการเรียน
การสอนในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย จำนวน 1,018 โรงเรียน

รูปแบบการอบรม

- อบรมผ่านแพลตฟอร์ม NDLP
- อบรมจำนวน 4 ครั้ง (ครั้งละประมาณ 2 ชั่วโมง)
- ผู้ที่ผ่านเกณฑ์จะได้รับ เกียรติบัตร (รูปแบบออนไลน์)



สแกน QR CODE
สำหรับสมัครเข้าร่วมโครงการ



สแกน QR CODE
เพื่อเข้าสู่แพลตฟอร์ม NDLP

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ Line OA : @ndlpsupport (มี @)

QR Code รายชื่อโรงเรียนคุณภาพ จำนวน ๑,๐๑๘ โรงเรียน



รายชื่อโรงเรียน NDLP
๑,๐๑๘ โรงเรียน
<https://shorturl.asia/CjGJb>

QR Code NDLP Support สำหรับสอบถามรายละเอียดโครงการฯ



NDLP Support

รายละเอียดการเข้าร่วมอบรมผ่านแพลตฟอร์ม NDLP

โครงการเสริมสร้างสมรรถนะครูด้านการใช้แพลตฟอร์มการจัดการเรียนรู้แห่งชาติ โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเป็นฐาน (National Digital Learning Platform: NDLP) เพื่อยกระดับการจัดการเรียนรู้ในช่วงปิดภาคเรียน (Summer Power Up)

1. กำหนดการอบรม

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม
8 เมษายน 2569	ประชาสัมพันธ์โครงการ
28 เมษายน 2569	เผยแพร่คลิปการอบรม ครั้งที่ 1 การพัฒนาสื่อการเรียนรู้ให้สร้างสรรค์ผ่านความเข้าใจ เรื่องการออกแบบ
5 พฤษภาคม 2569	เผยแพร่คลิปการอบรม ครั้งที่ 2 AI ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการสอน
15 พฤษภาคม 2569	เผยแพร่คลิปการอบรม ครั้งที่ 3 การใช้คลังสื่อ (Content Library) ใน NDLP
22 พฤษภาคม 2569	เผยแพร่คลิปการอบรม ครั้งที่ 4 การวางแผนการสอนด้วย NDLP
27 พฤษภาคม 2569	ติดตามการส่งชิ้นงานประกอบกิจกรรมตามที่วิทยากรมอบหมาย
5 มิถุนายน 2569	สรุปรายงานผลโครงการ
8 มิถุนายน 2569	จัดส่งเกียรติบัตรอิเล็กทรอนิกส์แก่ผู้ที่เข้าร่วมโครงการและผ่านเกณฑ์ที่กำหนด

2. การเข้าร่วมการอบรม

รับชมคลิปการอบรมผ่านแพลตฟอร์ม NDLP โดยผู้เข้าร่วมจะต้องเข้ารับชมคลิปการอบรม จำนวน 4 ครั้ง ครั้งละประมาณ 2 ชั่วโมง พร้อมทั้งส่งชิ้นงานตามที่วิทยากรมอบหมายให้ครบถ้วน ตามระยะเวลาที่กำหนดและสามารถเข้าสู่แพลตฟอร์ม NDLP ผ่านลิงก์นี้ <https://www.ndlp.go.th/> หรือ สแกน QR CODE :



รายละเอียดการเข้าร่วมอบรมผ่านแพลตฟอร์ม NDLP

โครงการเสริมสร้างสมรรถนะครูด้านการใช้แพลตฟอร์มการจัดการเรียนรู้แห่งชาติ โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเป็นฐาน (National Digital Learning Platform: NDLP) เพื่อยกระดับการจัดการเรียนรู้ในช่วงปิดภาคเรียน (Summer Power Up)

3. คุณสมบัติของผู้สมัคร

ครูในโรงเรียนคุณภาพและโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา ที่มีการเรียนการสอนในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย จำนวน 1,018 โรงเรียน

4. ช่องทางการสมัคร

สามารถสมัครผ่านลิงก์นี้ : <https://forms.gle/svk94Qm8fEW7Nj18> หรือ สแกน QR CODE :



5. วันเปิดรับสมัครและวันสิ้นสุดการรับสมัคร

สมัครเข้าร่วมการอบรมได้ตั้งแต่วันที่ 8 เมษายน 2569 ถึงวันที่ 22 พฤษภาคม 2569

6. เกณฑ์ที่กำหนดและสิ่งที่จะได้รับ

ผู้เข้าร่วมที่รับชมคลิปการอบรมผ่านแพลตฟอร์ม NDLP ครบทั้ง 4 ครั้ง และส่งชิ้นงานประกอบกิจกรรมตามที่วิทยากรมอบหมายครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กำหนด จะได้รับเกียรติบัตรอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งออกโดยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)



ที่ ศธ ๐๔๓๓๑/ว ๑๕๐๗

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด
ถนนเทวาภิบาล อำเภอเมืองร้อยเอ็ด
จังหวัดร้อยเอ็ด ๔๕๐๐๐

๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานสรุปผลการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ (งวดที่ ๑/๒๕๖๙)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายงานสรุปผลการตรวจสอบภายใน จำนวน ๑ ฉบับ
๒. ผลการประเมินการปฏิบัติงาน ด้านการเงิน การบัญชีของสถานศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย หน่วยตรวจสอบภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด ได้ดำเนินการตรวจสอบการบริหารงานการเงินการบัญชีและพัสดุ ของโรงเรียนในสังกัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ (งวดที่ ๑/๒๕๖๙) สิ้นสุดวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙

บัดนี้ การดำเนินการตรวจสอบการปฏิบัติงาน ด้านการเงิน การบัญชีและพัสดุได้เสร็จสิ้นแล้ว จึงได้สรุปรายงานผลการตรวจสอบเพื่อให้สถานศึกษาทราบ และถือปฏิบัติให้ถูกต้องตามข้อเสนอแนะให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบของทางราชการและแนวทางการใช้จ่ายเงินที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด โดยเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายอศุภย์ศักดิ์ บุญเอนก)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด

หน่วยตรวจสอบภายใน

โทร.๐๔๓-๕๑๕๓๖๙ ต่อ ๑๐๘

โทรสาร ๐๔๓-๕๑๕๖๕๗