



ระเบียบวาระการประชุมผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมศึกษา
ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๙
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด



ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๙

วันพฤหัสบดีที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป
ณ หอประชุมไทรทอง โรงเรียนโพนทองพัฒนาวทยา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด

กลุ่มอำนาจการ

โทร ๐ ๔๓๕๑ ๕๓๖๙

โทรสาร ๐ ๔๓๕๑ ๕๖๕๗

“เรียนดี มีคุณธรรม”



กำหนดการประชุมผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมศึกษาในสังกัด ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๙

ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๙

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด

วันพฤหัสบดีที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๙

ณ หอประชุมไทรทอง โรงเรียนโพธิ์ทองพัฒนวิทยา

เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม

เริ่มประชุม ๐๙.๓๐ น.

วาระก่อนการประชุม - พิธีมอบเกียรติบัตร (นักเรียน / โรงเรียน / ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา)

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมศึกษาในสังกัด

ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๕ / ๒๕๖๘ วันพุธที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๘

ได้ที่เว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด <https://sesao-ret.go.th>

“กลุ่มอำนาจการ”

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง ที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ / ขอราชการสำคัญของส่วนราชการ

๓.๑ ประเด็นข้อเน้นย้ำ / ข้อสั่งการ

๑) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด

๒) รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด

๓.๒ กลุ่มอำนาจการ

๓.๓ กลุ่มบริหารงานการเงิน และสินทรัพย์

๓.๔ กลุ่มนโยบาย และแผน

๓.๕ กลุ่มบริหารงานบุคคล

๓.๖ กลุ่มพัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษา

๓.๗ กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

๓.๘ กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

๓.๙ กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร

๓.๑๐ หน่วยตรวจสอบภายใน

๓.๑๑ กลุ่มกฎหมาย และคดี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง ที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

(ร่าง) ระเบียบสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด ว่าด้วย กองทุนช่วยเหลือ

นักเรียน ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ที่ประสบอุบัติเหตุ และอุบัติเหตุ พ.ศ. ๒๕๖๙ (เอกสาร ภาคผนวก)

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง อื่น ๆ (ถ้ามี)

๕.๑ สมาคมผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาจังหวัดร้อยเอ็ด

๕.๒ โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๖๓ จังหวัดร้อยเอ็ด

๕.๓ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด

สรุปผล / ข้อสั่งการ

หมายเหตุ กำหนดการนี้ อาจเปลี่ยนแปลงได้ ตามความเหมาะสม

“เรียนดี มีคุณธรรม”



ระเบียบวาระการประชุมผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมศึกษา

ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๙

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด

ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๙

วันพฤหัสบดีที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๙

ณ หอประชุมไทรทอง โรงเรียนโพธิ์ทองพัฒนาวิทยา

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด

เริ่มประชุม ๐๘.๓๐ น. ลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

วาระก่อนการประชุม

ดร. กนก ยนต์ชัย ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด

๑. มอบของที่ระลึกสำหรับผู้บริหาร ที่มีวันคล้ายวันเกิด ในเดือนมกราคม ๒๕๖๙ จำนวน ๓ ราย ดังนี้

- ๑) นายภราดร จันทร์พันธ์ ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองผึ้งวิทยาคาร เกิดวันที่ ๑ มกราคม
- ๒) นายเทพรังสรรค์ สุวรรณโท ผู้อำนวยการโรงเรียนสุวรรณภูมิพิทยไพศาล เกิดวันที่ ๑๒ มกราคม
- ๓) นายอภิวัฒน์ ภูระวงษ์ ผู้อำนวยการโรงเรียนหัวโทนวิทยา เกิดวันที่ ๒๐ มกราคม

๒. พิธีมอบโล่ หรือเกียรติบัตร (นักเรียน / ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา และโรงเรียน)

๑. โรงเรียนสุวรรณภูมิพิทยไพศาล

การประกวดวงโยธวาทิต ระดับชาติ ซึ่งถวายพระราชทาน ประจำปี ๒๕๖๙ ประเภท
นั่งบรรเลง รุ่นอายุไม่เกิน ๑๘ ปี ณ อาคารนิมิตร์ สนามกีฬาแห่งชาติ เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร

“รางวัลความสามารถ ระดับ เหรียญเงิน พร้อมโล่เกียรติยศ จาก อธิบดีกรมพลศึกษา
และทุนส่งเสริม จำนวน ๒๕,๐๐๐ บาท”

นักเรียน จำนวน ๔๙ คน

ภายใต้การบริหารงาน

นายเทพรังสรรค์ สุวรรณโท ผู้อำนวยการโรงเรียน และคณะผู้บริหารโรงเรียนสุวรรณ

ภูมิพิทยไพศาล

ควบคุมการฝึกซ้อม

นายทินกร สุดซารี

นายศรัทธา เชิงหอม

นายจักรวาล อุดมวงศ์

๒. โรงเรียนอาจสามารถวิทยา

๑) การประกวดความเรียง ภายใต้หัวข้อ ”เรื่องเล่าหลากหลายสี กลางนครหลากแสง” Art & Culture ๒๐๒๖ จาก คณะกรรมการนิสิตคณะอักษรศาสตร์และคณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

รางวัล รองชนะเลิศอันดับสอง

นางสาววาสนา เพชรภูมิ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ / ๑

ผู้ฝึกสอน

นางสาวจิตติกาญจน์ ตราชี ครู

๒) กีฬามวยสากลสมัครเล่น กีฬายาวชนแห่งชาติ ครั้งที่ ๔๑ รอบคัดเลือกตัวแทน ภาค ๓ ณ จังหวัดสกลนคร ระหว่างวันที่ ๖ - ๑๘ มกราคม ๒๕๖๙

รางวัล เหรียญทองแดง รุ่น ยาวชนหญิง น้ำหนักไม่เกิน ๖๔ กิโลกรัม

นางสาวชญาดา สาเกตุ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ / ๔ ซึ่งจะได้เป็นตัวแทน

ภาค ๓ แข่งขันในระดับประเทศ ที่จังหวัดสุราษฎร์ธานี ในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๙

ผู้ฝึกสอน

นายชัยณรงค์ รัตนวงศ ครูชำนาญการพิเศษ

ผู้จัดการทีม

นางสุขุมลย อินทเสวก ผู้อำนวยการโรงเรียนอาจสามารถวิทยา

๓. โรงเรียนโพธิ์ชัยชนูปถัมภ์

๑) รางวัล “ครูดีศรีสาเกตนคร” เนื่องในวันครูครั้งที่ ๗๐ ปี พ.ศ. ๒๕๖๙ จาก สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดร้อยเอ็ด

ประเภท ผู้บริหารสถานศึกษา

นายอุดมศักดิ์ พรหมพิลา ผู้อำนวยการโรงเรียนโพธิ์ชัยชนูปถัมภ์

ประเภท ครู และบุคลากรทางการศึกษา

นางจุฬารณย์ สันธิทา ครูชำนาญการพิเศษ

๒) รางวัล เด็กดีศรีสาเกตนคร” เนื่องในวันครูครั้งที่ ๗๐ ปี พ.ศ. ๒๕๖๙ จาก สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดร้อยเอ็ด

ประเภท เด็ก และเยาวชน

นายณัฐนันท์ เชื้อเมืองพาน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕

๓) ผู้มีความสามารถ ด้านการอนุรักษ์วัฒนธรรมไทย ศาสนา ศิลปะ ดนตรี และการแสดง รางวัล “วัฒนธรรมวินิต” ระดับ ชาติ เนื่องในโอกาสวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๙ จาก สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม กระทรวงวัฒนธรรม และโล่เกียรตินิยม จาก นางสาวชาปีดา ไทยเศรษฐ์ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงวัฒนธรรม ในวันเสาร์ที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๙ ณ ดิگสันติโมเตอริ ทำเนียบรัฐบาล

นายรัฐปกรณ ไรรโสภา ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ / ๓

๔. เกียรติบัตร สถานศึกษาที่มีจำนวนนักเรียนได้คะแนนการทดสอบทางการศึกษา ระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ตั้งแต่ร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป มากกว่าครึ่งหนึ่งของจำนวนนักเรียนที่เข้าสอบ

๑) วิชาภาษาไทย ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ได้แก่

๑. โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

๒. โรงเรียนสตรีศึกษา

๒) วิชาภาษาอังกฤษ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ได้แก่

- โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

๕. โรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย

๑) เกียรติบัตร การคัดสรรผลงานหนึ่งโรงเรียน หนึ่งนวัตกรรม "ระดับประเทศ" เรื่อง การน้อมนำพระบรมราโชบาย ด้านการศึกษาในหลวงรัชกาลที่ ๑๐ ในรูปแบบ 4G เพื่อพัฒนา SW Model สู่การเรียนรู้ ด้านกีฬาที่ยั่งยืน จาก ครูสภา

โรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย

๒) เกียรติบัตร เป็นผู้พัฒนานวัตกรรมที่ได้เข้าร่วมคัดสรรผลงานหนึ่งโรงเรียน หนึ่งนวัตกรรม "ระดับประเทศ"

๑. นายปรีดา กุลแสนไชย

๒. นางสาวปัทมา งามสระคู

๖. โรงเรียนโพ้นสูงประชาสรรค์

๑) เกียรติบัตร สถานศึกษาที่มีระบบ และกลไกการบริหารจัดการคุณภาพ และมาตรฐาน การศึกษา เพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา รางวัล IQA AWARD ระดับ “ดีเด่น ขนาดเล็ก” ระดับสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ จาก สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน

โรงเรียนโพ้นสูงประชาสรรค์

๒) เกียรติบัตร รางวัล “นวัตกรรมสร้างสรรค์คนดี” ระดับ “ดีเยี่ยม ประเภท ผู้บริหาร สถานศึกษา” โครงการโรงเรียนคุณธรรม สพฐ. ปีการศึกษา ๒๕๖๘ จาก เขตตรวจราชการที่ ๑๒ สำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

นางธัญพร ยมนัดต์ ผู้อำนวยการโรงเรียนโพ้นสูงประชาสรรค์

๓) เกียรติบัตร รางวัล “นวัตกรรมสร้างสรรค์คนดี” ระดับ “ดีเยี่ยม ประเภท ครู” โครงการโรงเรียนคุณธรรม สพฐ. ปีการศึกษา ๒๕๖๘ จาก เขตตรวจราชการที่ ๑๒ สำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑. นางอภิญญา กิ่งแก้ว

๒. นายวรวัฒน์ บุรินอก

๔) เกียรติบัตร รางวัล “ครูชนคนคุณธรรม” ระดับ “ดีเยี่ยม ประเภท ครูผู้สอน” โครงการโรงเรียนคุณธรรม สพฐ. ปีการศึกษา ๒๕๖๘ จาก เขตตรวจราชการที่ ๑๒ สำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน

นายอนันต์ศักดิ์ จรอนันต์

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑. ผู้อำนวยการโรงเรียน ย้าย และแต่งตั้ง / ดำรงตำแหน่งหน่วยงานใหม่

- นายอภิชาติ ประสิทธิ์นอก ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าม่วงวิทยาคม ย้ายมาจาก
โรงเรียนฝักกาดหญ้าโรตารี่อุทิศ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๓

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมศึกษาในสังกัด
ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๕ / ๒๕๖๘ วันพุธที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๘
ได้ที่เว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด
<https://sesao-ret.go.th> “กลุ่มอำนาจการ”

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง ที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

๓.๑ ประเด็นข้อเน้นย้ำ / ข้อสั่งการ

๑) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด

๒) รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด

๑. ดร. ธนา

โต่งพิมาย

๒. นายสันติรัฐ

ไชยโย

๓. นายตระการเกียรติ ปากเสนาะ

๓.๒ ชื่อราชการสำคัญของกลุ่ม / หน่วย

๑) กลุ่มอำนวยการ

๑. ประชาสัมพันธ์ ๖ สัปดาห์ประชาธิปไตย เลือกตั้ง “สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร (สส.)” และ “การออกเสียงประชามติ” ในวันเดียวกัน วันอาทิตย์ที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.

๑.๑ คู่มือครู



๑.๒ คู่มือนักเรียน



๒. คณะกรรมการบริหารสหวิทยาเขตสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด ได้ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสหวิทยาเขต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด ประกาศ ณ วันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ นั้น

เนื่องจาก คณะกรรมการบริหารสหวิทยาเขต ได้รับแต่งตั้ง (ย้าย) ให้ดำรงตำแหน่งในหน่วยงานทางการศึกษาใหม่ เพื่อให้การบริหารจัดการศึกษาเป็นไปอย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด ขอให้สหวิทยาเขต ดำเนินการสรรหาคณะกรรมการบริหารสหวิทยาเขต เมื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้ว รายงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด เพื่อประกาศ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสหวิทยาเขต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด ต่อไป

(ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสหวิทยาเขต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด ประกาศ ณ วันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘) (หน้าที่ ๑๐ - ๑๑)

๒) กลุ่มบริหารงานการเงิน และสินทรัพย์

๑. รายงาน รายรับ - รายจ่ายกองทุนช่วยเหลือนักเรียน ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ที่ประสบอุบัติเหตุ และอุบัติเหตุ (เอกสาร ภาคผนวก)

๒. ซักซ้อมการเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร (QR Code)

.....

.....

.....

๓. แนวปฏิบัติเบิกจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา (QR Code)

.....

.....

.....



๔. การเบิกจ่ายค่าจ้างเหมาบริการ

ขอความร่วมมือโรงเรียน ส่งเอกสารเบิกค่าจ้างเหมา แต่ละโครงการฯ ภายในวันที่ ๒๗ ของทุกเดือน เพื่อดำเนินการตรวจสอบ และเบิกจ่ายค่าจ้างเหมาของโรงเรียน ในระบบ ต่อไป

.....

.....

.....

๓) กลุ่มนโยบาย และแผน

- การรายงานตรวจสอบนักเรียนเข้าชั้น (ต่างสังกัด) ปีการศึกษา ๒๕๖๔
ภาคเรียนที่ ๒ (เอกสาร ภาคผนวก)

.....

.....

.....

๔) กลุ่มบริหารงานบุคคล

๑ การดำเนินการจัดทำข้อมูล HRMS

.....

.....

.....

๒ การย้ายข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครู ประจำปี

พ.ศ. ๒๕๖๔

.....

.....

.....

๓ การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา

.....

.....

.....

๕) กลุ่มพัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษา

.....

.....

.....

.....

๖) กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

๑. ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติในการพานักเรียนไปนอกสถานศึกษา (เอกสาร ภาคผนวก)

.....

.....

.....

.....

๒. ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมนโยบาย และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (เอกสาร ภาคผนวก)

.....

.....

.....

.....

๓. เน้นย้ำมาตรการป้องกัน และแก้ไขปัญหาฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM ๒.๕) (เอกสาร ภาคผนวก)

.....

.....

.....

.....

๗) กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

๑. การประกันคุณภาพภายนอก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

โรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ดที่จะรับการประกันคุณภาพภายนอก ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๙ มีจำนวน ๘ แห่ง ได้แก่ ๑) โรงเรียนช้างเผือกวิทยาคม ๒) โรงเรียนเสลภูมิ ๓) โรงเรียนวังหลวงวิทยาคม ๔) โรงเรียนอาจสามารถวิทยา ๕) โรงเรียนเหล่าหลวงประชานุสรณ์ ๖) โรงเรียนม่วงลาดวิทยาคาร ๗) โรงเรียนม่วงมิตรวิทยาคม และ ๘) โรงเรียนโพธิ์แก้วประชาสรรค์ โดยสถานศึกษารับการตรวจเยี่ยมด้วยรูปแบบ Virtual Visit (ออนไลน์เสมือนจริง) ในระหว่างวันที่ ๒๖ มกราคม – ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ และในระหว่างนี้ศึกษานิเทศก์ ได้ออกนิเทศ และติดตามเตรียมความพร้อม เพื่อรับการประกันคุณภาพภายนอก จาก สมศ. และร่วมให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ ในวันที่รับการตรวจเยี่ยมที่โรงเรียน

.....

.....

.....

.....

๒. กลุ่มงานวัด และประเมินผลการศึกษา

สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) (สทศ.) กำหนดการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านขั้นพื้นฐาน (O-NET) ด้วยระบบดิจิทัล (Digital Testing) ปีการศึกษา ๒๕๖๘ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ จำนวน ๔ รอบ ดังนี้

๑. ระหว่างวันที่ ๒-๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ จำนวน ๔ รอบ
ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๒ และ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ และ ๑ มีนาคม ๒๕๖๘

๒. โดยก่อนการทดสอบในแต่ละระดับชั้น จะมีการทดสอบระบบดิจิทัล (Digital Testing) จำนวน ๒ รอบ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ทดสอบระบบ วันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๘ และ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๘
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ทดสอบระบบวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๘ และ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

สำหรับวิชาภาษาไทย ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ข้อสอบที่เป็นรูปแบบอัตนัย จะเป็นการพิมพ์ตอบในคอมพิวเตอร์ ศูนย์ประสานงานการจัดสอบสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด ได้ประชุมชี้แจงคณะกรรมการระดับสนามสอบการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านขั้นพื้นฐาน (O-NET) ด้วยระบบดิจิทัล (Digital Testing) ปีการศึกษา ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๘ ในรูปแบบออนไลน์

.....

.....

.....

.....

.....

๘) กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร

.....

.....

.....

.....

.....

๙) หน่วยตรวจสอบภายใน

.....

.....

.....

.....

.....

๑๐) กลุ่มกฎหมาย และคดี

.....

.....

.....

.....

.....

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง ที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

- (ร่าง) ระเบียบสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด ว่าด้วย กองทุนช่วยเหลือ
นักเรียน ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ที่ประสบอุบัติเหตุ และอุบัติภัย พ.ศ. ๒๕๖๙ (เอกสาร ภาควิชา)

[illegible]

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง อื่น ๆ (ถ้ามี)

๕.๑ สมาคมผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาจังหวัดร้อยเอ็ด

๕.๒ โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๖๓ จังหวัดร้อยเอ็ด

๕.๓ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด
สรุปผล / ข้อเสนอแนะ

เลิกประชุม.....น.

“เรียนดี มีคุณธรรม”

ภาคผนวก



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสหวิทยาเขต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด

.....

ตามที่ กระทรวงศึกษาธิการ ได้มีประกาศจัดตั้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๒๗ ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ และประกาศการกำหนด และแก้ไขเปลี่ยนแปลงเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้การบริหารจัดการ และการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพในการประสานงาน ส่งเสริม และสนับสนุน การพัฒนาคุณภาพการศึกษา ของโรงเรียนในสังกัด และสนับสนุนงานบริหารจัดการ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด และประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๗ เรื่อง จัดตั้งสหวิทยาเขตและแต่งตั้ง คณะกรรมการบริหารสหวิทยาเขต ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มติคณะกรรมการ เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๗ ในคราวประชุม ครั้งที่ ๓ / ๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๔ ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๗ เรื่อง การจัดตั้งสหวิทยาเขต ข้อ ๔ และข้อ ๕ ประกาศจัดตั้ง สหวิทยาเขต และแต่งตั้งคณะกรรมการสหวิทยาเขต ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไข เพิ่มเติม ประกอบกับ มติคณะผู้บริหารเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด ประธานสหวิทยาเขต และเลขานุการ สหวิทยาเขต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด ในคราวประชุม เมื่อวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ และประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสหวิทยาเขต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ นั้น

เนื่องจาก ผู้อำนวยการโรงเรียน พ้นจากราชการ มีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ และ ย้าย และแต่งตั้ง ผู้อำนวยการโรงเรียน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๔ วรรคสี่ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และข้อ ๕ วรรคสอง ของกฎกระทรวง กำหนดหลักเกณฑ์การแบ่งส่วนราชการ ภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไป ด้วยความเรียบร้อย จึงประกาศ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสหวิทยาเขต สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด โดยให้ “ยกเลิก” ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังกล่าว และใช้ประกาศนี้แทน ดังนี้

๑. สหวิทยาเขตพระขัติยะวงษา คณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วย

- | | | | |
|----------------|-----------------|--|------------------|
| ๑. นายประวิณ | เชิงสะอาด | ผู้อำนวยการโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายจุฑพล | ไกรยบุตร | ผู้อำนวยการโรงเรียนขัติยะวงษา | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นายทิวา | วรโยธา | ผู้อำนวยการโรงเรียนเชิงขัณฑ์วิทยาคม | รองประธานกรรมการ |
| ๔. นายปรเมนทร์ | คินดี | ผู้อำนวยการโรงเรียนธวัชบุรีวิทยาคม | กรรมการ |
| ๕. นายสุริยา | จันดาหงส์ | ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีธวัชวิทยาลัย | กรรมการ |
| ๖. นายอานนท์ | เลิศวิลาสตระกูล | ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งเขาหลวงวิทยาคม
(พระราชวังวิทยาคม อุปถัมภ์) | กรรมการ |
| ๗. นายนิรันดร์ | น้อมระวี | ผู้อำนวยการโรงเรียนพลับพลาวิทยาคม | กรรมการ |

/๘.นางสาวอนงค์...

๘. นางสาวอนงค์ จันทโกศา	ผู้อำนวยการโรงเรียนเมื่อน้อยวิทยาคม	กรรมการ / เற்றுณิก
๙. นายอุเทน กาญจจิตร	ผู้อำนวยการโรงเรียนธธานี	กรรมการ / เลขานุการ
๑๐. นายอดุลย์ แสงคำ	รองผู้อำนวยการโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๑. นางสาวสุนันทา ด่านวันดี	ครู โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย	ผู้ช่วยเลขานุการ

๒. สหวิทยาเขตสาเกตนคร คณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วย

๑. นายจักรวาล เจริญทอง	ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีศึกษา	ประธานกรรมการ
๒. นายสุพรรณ พรหมเกตุ	ผู้อำนวยการโรงเรียนม่วงลาดวิทยาคาร	รองประธานกรรมการ
๓. นายอนุชิต เปรมปรี	ผู้อำนวยการโรงเรียนโคกล่ามพิทยาคม	กรรมการ
๔. นายอริวัฒน์ ศรีเที่ยง	ผู้อำนวยการโรงเรียนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ ร้อยเอ็ด	กรรมการ
๕. นายบุญส่ง จอมหงษ์	ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จพิพัฒน์พัฒนาวิทยา	กรรมการ
๖. นายสรศักดิ์ สีตาชัย	ผู้อำนวยการโรงเรียนจันทรัฐวิทยาสรรค์	กรรมการ
๗. นายภูวนาท คำพมัย	ผู้อำนวยการโรงเรียนจตุรพักตรพิมานรัชดาภิเษก	กรรมการ
๘. นางสาวเรวดี มนตรีพิลา	ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ร้อยเอ็ด	กรรมการ / เற்றுณิก
๙. นายพงศ์พันธ์ เพชรไพร	ผู้อำนวยการโรงเรียนดู่ร้อยประสาธน์	กรรมการ / ผู้ช่วยเற்றுณิก
๑๐. นายเกรียงไกร ทานะเวช	ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีศึกษา ๒	กรรมการ / เลขานุการ

๓. สหวิทยาเขตเมืองเกษปทุม คณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วย

๑. ว่าที่ ร.ต. พรเทพ โพธิ์พันธ์	ผู้อำนวยการโรงเรียนจันทบุบผาอนุสรณ์	ประธานกรรมการ
๒. นายไพโรจน์ สมญา	ผู้อำนวยการโรงเรียนปทุมรัตน์พิทยาคม	รองประธานกรรมการ
๓. นายสุบิน แสงสระคู	ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองสงวณวิทยา	รองประธานกรรมการ
๔. นายราชัญ ฝอยปุโรย	ผู้อำนวยการโรงเรียนกุลาสิงห์ประสาธน์	กรรมการ
๕. นายวุฒิไชย ไชยสุข	ผู้อำนวยการโรงเรียนเหล่าหลวงประชานุสรณ์	กรรมการ
๖. นายภาวราดร จันทพันธ์	ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองผิงวิทยาคาร	กรรมการ
๗. นางอัญพร ยมนัด	ผู้อำนวยการโรงเรียนโนนสูงประสาธน์	กรรมการ / เற்றுณิก
๘. นายฤทธิรงค์ เศษวงศ์	ผู้อำนวยการโรงเรียนสูงยางวิทยาประสาธน์	กรรมการ / เลขานุการ
๙. นายสมพงษ์ ยุบลนิตย	รองผู้อำนวยการโรงเรียนจันทบุบผาอนุสรณ์	ผู้ช่วยเลขานุการ

๔. สหวิทยาเขตทุ่งกุลาทอง คณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วย

๑. นายเทพรังสรรค์ สุวรรณโท	ผู้อำนวยการโรงเรียนสุวรรณภูมิพิทยไพศาล	ประธานกรรมการ
๒. นายสุริยา สิงห์ชา	ผู้อำนวยการโรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย	รองประธานกรรมการ
๓. นายถนอม อุ่นน้ำเที่ยง	ผู้อำนวยการโรงเรียนช้างเผือกวิทยาคม	กรรมการ
๔. นายวิสุทธิ สุดหลักทอง	ผู้อำนวยการโรงเรียนทรายทองวิทยา	กรรมการ
๕. นายศุภชัย เหรา	ผู้อำนวยการโรงเรียนหินกองวิทยาคาร	กรรมการ
๖. นายวีระชัย แผลงฤทธิ์	ผู้อำนวยการโรงเรียนสามขาท่าหาดยาววิทยา	กรรมการ
๗. ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งหลวงพลับพลาไชย		กรรมการ

๘. นายอภิวัฒน์ ภูระวงษ์ ผู้อำนวยการโรงเรียนหัวโทนวิทยา
กรรมการ / เหนรัญญิก / เลขานุการ
๙. นางสาวกาญจนา คำสนาม รองผู้อำนวยการโรงเรียนสุวรรณภูมิพิทยไพศาล ผู้ช่วยเลขานุการ

๕. สหวิทยาเขตเมืองแสนสามารถวิทย คณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วย

๑. นายอนุสรณ์ ทาสระคู ผู้อำนวยการโรงเรียนพนมไพรวิทยาคาร ประธานกรรมการ
๒. นายสายัณห์ ศรีมงคล ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองฮีเจริญวิทย รองประธานกรรมการ
๓. นางสุพมาลย์ อินทเสวก ผู้อำนวยการโรงเรียนอาจสามารถวิทยา กรรมการ
๔. นายพูลสิทธิ์ สิงห์พันธ์ ผู้อำนวยการโรงเรียนดุกอิ่งประชาสามัคคี กรรมการ
๕. นางสาวสุกัญญา พันธุ์ยางน้อย ผู้อำนวยการโรงเรียนโพนเมืองประชารัฐ กรรมการ
“ดร.ก่อ สวัสดิ์พาณิชย์ อนุสรณ์”
๖. นางรุ่งนภา มาศจันทร์ ผู้อำนวยการโรงเรียนน้ำใสวิทย กรรมการ
๗. นางสาวพิศดา อัมภาพันธ์ ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองหมื่นถ่านวิทยา กรรมการ / เลขานุการ

๖. สหวิทยาเขตศิลาทอง คณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วย

๑. นายเดชา บุตรพรม ผู้อำนวยการโรงเรียนเสลภูมิพิทยาคม ประธานกรรมการ
๒. นายสุนทร ศรีหานาม ผู้อำนวยการโรงเรียนเสลภูมิ รองประธานกรรมการ
๓. นายศิริพงศ์ นาก่อนทอง ผู้อำนวยการโรงเรียนโนนชัยศรีวิทยา กรรมการ
๔. นายเกรียงไกร ป้องศรี ผู้อำนวยการโรงเรียนม่วงมิตรวิทยาคม กรรมการ
๕. นายกิตติชัย สุตานิช ผู้อำนวยการโรงเรียนโพธิ์ทองวิทยาคาร กรรมการ
๖. นายเมธี หินทอง ผู้อำนวยการโรงเรียนวังหลวงวิทยาคม กรรมการ
๗. นายพรชัย กำหอม ผู้อำนวยการโรงเรียนขาววิทยาคาร กรรมการ
๘. ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าม่วงวิทยาคม กรรมการ
๙. นางณัฐชา แก้วคำ ผู้อำนวยการโรงเรียนโพธิ์ศรีสว่างวิทยา กรรมการ / เลขานุการ

๗. สหวิทยาเขตพัฒนวิทย์ คณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วย

๑. นายวิคิด ทินบุตร ผู้อำนวยการโรงเรียนโพนทองพัฒนวิทยา ประธานกรรมการ
๒. นายชวลิต ไชยชนะนิจ ผู้อำนวยการโรงเรียนเมยวดีพิทยาคม รองประธานกรรมการ
๓. นางดวงจันทร์ ยวงสุวรรณ ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองพอกวิทยาลัย กรรมการ
๔. นายอุดมศักดิ์ พรหมพิลา ผู้อำนวยการโรงเรียนโพธิ์ชัยชนูปถัมภ์ กรรมการ
๕. นางปณนิศา จุฬาคำ ผู้อำนวยการโรงเรียนเชียงใหม่ประชานุสรณ์ กรรมการ
๖. นายบุญชู สุนธศิริ ผู้อำนวยการโรงเรียนผาน้ำทิพย์วิทยา กรรมการ
๗. นายสุริชัย ต่านกลาง ผู้อำนวยการโรงเรียนโพธิ์แก้วประชาสรรค์ กรรมการ
๘. นายมนัส โพธิจักร ผู้อำนวยการโรงเรียนค่านาดีพิทยาคม กรรมการ
๙. นายนพรัตน์ มุลศรีแก้ว ผู้อำนวยการโรงเรียนโพนทองวิทยายน กรรมการ / เลขานุการ

บทบาหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารสหวิทยาเขต มีดังนี้

๑. จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ของโรงเรียนในสหวิทยาเขต เสนอต่อ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา ร้อยเอ็ด
 ๒. กำหนดแนวทางการระดม และใช้ทรัพยากรทางการศึกษา ร่วมกัน ของโรงเรียนภายในสหวิทยาเขต ให้เกิดประโยชน์สูงสุด
 ๓. กำหนดหลักเกณฑ์ หรือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ เท่าที่ไม่ขัด หรือแย้งกับหลักเกณฑ์ ระเบียบ หรือกฎหมายอื่น ๆ
 ๔. แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามภารกิจ
 ๕. ประเมิน และรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี ของสหวิทยาเขต เสนอต่อ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา ร้อยเอ็ด
 ๖. กรณี ผู้อำนวยการโรงเรียน ไม่มี หรือย้าย และแต่งตั้ง รักษาการในตำแหน่ง หรือผู้ได้รับย้าย และแต่งตั้ง หน่วยงานทางการศึกษา (ใหม่) ปฏิบัติหน้าที่ในความรับผิดชอบ
 ๗. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายกนก ยนต์ชัย)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบูรณ์ ปฏิบัติราชการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ร้อยเอ็ด

รายงาน รายรับ - รายจ่าย เงินกองทุนช่วยเหลือนักเรียน ครู ผู้บริหารและบุคลากรทางการศึกษา

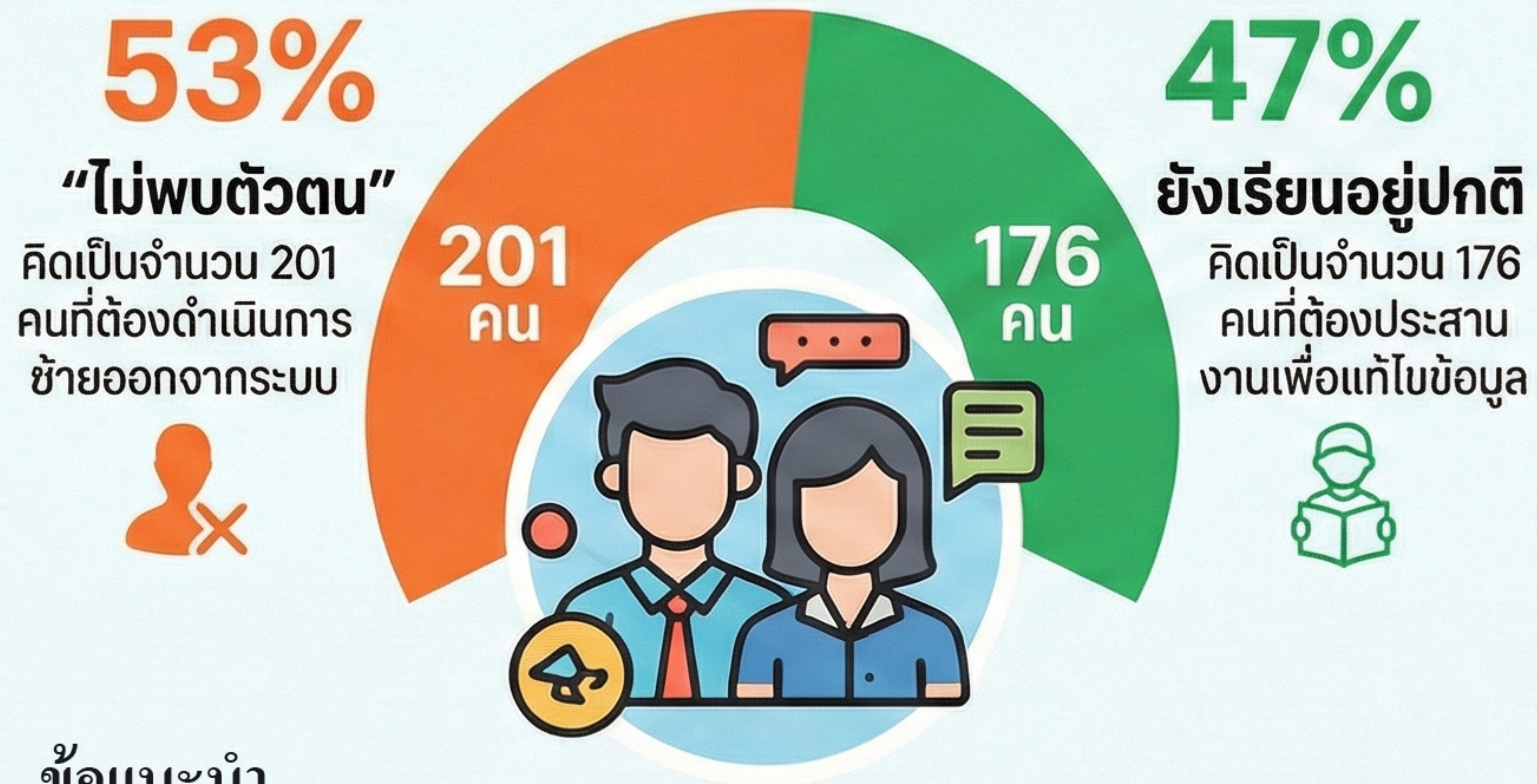
ที่ประสบอุบัติเหตุ - อุบัติภัย และช่วยเหลือสาธารณประโยชน์

ที่	รายการ	รับ	จ่าย	คงเหลือ	หมายเหตุ
	ยอดยกมาถึง พฤศจิกายน 2568			59,988.73	
1	รับบริจาค ผอ จักรวาล เจริญทอง ผอ สตรี	1,000.00		60,988.73	
2	จ่าย สนับสนุนงานวันเด็ก พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ		1,000.00	59,988.73	การกุศล
3	รับบริจาค ผอ จตุพล ไกรยบุตร ผอ ขัตติยะ	1,000.00		60,988.73	
4	รับบริจาค ผอ บุญส่ง จอมหงษ์ ผอ ศรีพิมพ์	1,000.00		61,988.73	
5	รับ ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร	151.82		62,140.55	
6	รับบริจาค ผอ สุบิน แสงสระคู ผอ.เมืองสว่าง	1,000.00		63,140.55	
7	รับบริจาค ผอ สายันห์ ศรีมงคล ผอ.หนองฮี	1,000.00		64,140.55	
8	รับบริจาค ผอ พรชัย กำหอม ผอ.ขาว	1,000.00		65,140.55	
9	จ่าย นายสฤษดิ์พงศ์ วงษ์พล จันทู		5,000.00	60,140.55	อุบัติเหตุ
10	จ่าย นายอาทิตย์พล โคตรวงษา จันทู		5,000.00	55,140.55	อุบัติเหตุ
11	จ่าย นายพีระวิชญ์ ปรีนทอง จตุร		5,000.00	50,140.55	อุบัติเหตุ
12	จ่าย คช.นกดล วรรณาม สตรี2		3,000.00	47,140.55	ไฟไหม้
13	จ่าย นส.ชนนิกานต์ พันธะนา เถลิง		3,000.00	44,140.55	ไฟไหม้
	รวมรายรับรายจ่ายถึงเดือนมกราคม 2569	6,151.82	22,000.00	44,140.55	

สรุปผลการตรวจสอบข้อมูลนักเรียนซ้ำซ้อน ปีการศึกษา 2568

จากการตรวจสอบข้อมูลนักเรียนซ้ำซ้อนของ สพม.ร้อยเอ็ด ณ วันที่ 23 มกราคม 2569 พบนักเรียนที่มีข้อมูลซ้ำซ้อนในระบบทั้งหมด 377 คน จาก 55 โรงเรียน โดยส่วนใหญ่เป็นข้อมูลที่ซ้ำซ้อนกับหน่วยงานการศึกษานอกระบบ (กศน.)

ภาพรวมการตรวจสอบ



ข้อเสนอแนะ

1. หากตรวจสอบข้อมูลนักเรียนแล้ว “ไม่พบตัว” ให้ดำเนินการย้ายนักเรียนออกจากระบบ DMC
2. เร่งประสานงานตรวจสอบข้อมูลนักเรียนรายบุคคลกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
3. กำหนดมาตรการป้องกันการนำเข้าข้อมูลนักเรียนซ้ำซ้อนในอนาคต

ข้อมูลซ้ำซ้อนแยกตามประเภทหน่วยงาน (3 อันดับแรก)



สรุปผลการตรวจสอบข้อมูลนักเรียนเข้าซ้อน ปีการศึกษา 2568 ภาคเรียนที่ 2
โรงเรียนสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด
ข้อมูล ณ วันที่ 23 มกราคม 2569

สรุปข้อมูลนักเรียนเข้าซ้อนที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดร้อยเอ็ดให้ตรวจสอบ

จำนวนนักเรียนเข้าซ้อน 377 คน	จำนวนโรงเรียนที่มีนักเรียนเข้าซ้อน 55 โรงเรียน
-------------------------------------	---

สรุปนักเรียนเข้าซ้อนแยกตามประเภทหน่วยงาน

ชื่อหน่วยงาน	จำนวน (คน)
1. กศน	333
2. สถานศึกษาเอกชน	20
3. สถานศึกษาสังกัดอาชีวศึกษา	10
4. โรงเรียนเตรียมทหาร	6
5. สถานศึกษาสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	4
6. สถานศึกษาสังกัดสำนักงานการศึกษา กรุงเทพมหานคร	2
7. สถานศึกษาสังกัดกระทรวงการอุดมศึกษาฯ	1
8. สถานศึกษาสังกัดสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์	1
รวมทั้งสิ้น	377

สรุปผลการตรวจสอบนักเรียนเข้าซ้อน

พบเรียนปกติ (คน)	ไม่พบ (คน)
176	201
คิดเป็น 47%	คิดเป็น 53%

ข้อเสนอแนะ

- หากตรวจสอบข้อมูลนักเรียนแล้ว "ไม่พบตัว" ให้ดำเนินการย้ายนักเรียนออกจากระบบ DMC
- เร่งประสานงานตรวจสอบข้อมูลนักเรียนรายบุคคลกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- กำหนดมาตรการป้องกันการนำเข้าข้อมูลนักเรียนเข้าซ้อนในอนาคต



สพม.ร้อยเอ็ด

ประชุมผู้บริหารสถานศึกษา

ประจำเดือนมกราคม

29 มกราคม พ.ศ. 2569

กลุ่มบริหารงานบุคคล



ดร.กนก ยนต์ชัย
ผอ.สพม.ร้อยเอ็ด

ดร.รณ ใต้พิมาย นายสันติรัฐ ไชยโย นายดร.การณัฏฐ์ ปากเลา
รอง ผอ.สพม.ร้อยเอ็ด รอง ผอ.สพม.ร้อยเอ็ด รอง ผอ.สพม.ร้อยเอ็ด

เรื่องแจ้งจากกลุ่มบริหารงานบุคคล

1. การดำเนินการจัดทำข้อมูล HRMS

2. การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ประจำปี พ.ศ. 2569

3. การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา

สพม.ร้อยเอ็ด มีตำแหน่งว่างหลังพิจารณาย้ายประจำปี พ.ศ. 2568 และเกิดขึ้นภายหลังจากการเปลี่ยนตำแหน่ง ดังนี้

3.1 ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน 3 ตำแหน่ง

อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด ได้กำหนดสัดส่วนเพื่อใช้ในการย้าย จำนวน 1 ตำแหน่ง เพื่อใช้ในการคัดเลือก 2 ตำแหน่ง

3.2 ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน 9 ตำแหน่ง

อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด ได้กำหนดสัดส่วนเพื่อใช้ในการย้าย จำนวน 4 ตำแหน่ง เพื่อใช้ในการคัดเลือก 5 ตำแหน่ง

ซึ่ง สพม.ร้อยเอ็ด จะดำเนินการประกาศตำแหน่งว่างให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีความประสงค์จะย้าย ยื่นคำร้องขอย้ายระหว่างวันที่ 30 มกราคม 2569 ถึง 13 กุมภาพันธ์ 2569 เป็นเวลา 15 วัน



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด



<https://www.sesao-ret.go.th>



0 4351 5369



SESAO_RET Channel

ประกาศตำแหน่งว่าง ฯ



๓ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง กำชับแนวทางปฏิบัติในการพานักเรียนไปนอกสถานศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/ ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

อ้างถึง หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๒๗๗/ว ๓๑๗
ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย มาตรการการพานักเรียนไปนอกสถานศึกษา

จำนวน ๑ ฉบับ

เพื่อให้การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเป็นไปเพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่จำเป็นต่อการศึกษา การประกอบอาชีพและการศึกษาตลอดชีวิต ตามนโยบายการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ “เรียนดี มีความสุข” และคำนึงถึงความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นสำคัญ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงให้สถานศึกษาดำเนินการพานักเรียนไปนอกสถานศึกษาไว้เป็นการชั่วคราวจนกว่าจะมีมาตรการเป็นอย่างอื่น ทั้งนี้ หากจำเป็นต่อการส่งเสริมการเรียนรู้ ให้พิจารณาเป็นรายกรณี ซึ่งจะกระทำได้อาจต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการพานักเรียน และนักศึกษาไปนอกสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และแนวทางปฏิบัติในการพานักเรียนไปนอกสถานศึกษาตามหนังสือที่อ้างถึงอย่างเคร่งครัด และให้สถานศึกษาปฏิบัติตามมาตรการ ดังนี้

๑. ในการพานักเรียนไปนอกสถานศึกษา ให้พิจารณาถึงความพร้อมและความสามารถในการดูแลตนเองขั้นพื้นฐานของนักเรียน และพิจารณาเลือกสถานที่ดำเนินกิจกรรม/ ทัศนศึกษา/ แหล่งเรียนรู้ โดยคำนึงถึงระยะเวลาการเดินทาง ภาระความรู้และการเรียนรู้ที่จะเกิดแก่นักเรียน ให้เหมาะสมกับช่วงวัยของนักเรียน

๑.๑ ระดับปฐมวัย

ต้องให้มีผู้ปกครองอาสาสมัครไปด้วย และห้ามพานักเรียนออกนอกสถานศึกษา ปล่อยให้เด็กไปเล่นกับเด็กคนอื่น ให้เลือกสถานที่จัดประสบการณ์เรียนรู้ในพื้นที่ใกล้เคียงสถานศึกษา ที่ส่งเสริมพัฒนาการเรียนรู้ของเด็กปฐมวัย

๑.๒ ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๓

ควรให้มีผู้ปกครองอาสาสมัครไปด้วย และให้เลือกสถานที่ดำเนินกิจกรรม/ ทัศนศึกษา/ แหล่งเรียนรู้ ในพื้นที่ใกล้เคียงสถานศึกษา

๑.๓ ระดับประถมศึกษาปีที่ ๔ - ๖ และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖

ให้เลือกสถานที่ดำเนินกิจกรรม/ ทัศนศึกษา/ แหล่งเรียนรู้ ในพื้นที่ที่เหมาะสม โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นสำคัญ

๒. ตรวจสอบสภาพรถยนต์โดยสารให้มีความปลอดภัยครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด และให้ผู้ประกอบการตรวจสอบและรับรองความปลอดภัย โดยจะต้องดำเนินการให้ดังนี้

๒.๑ เอกสารใบรับรองการตรวจสอบสภาพรถจากกรมขนส่งทางบก ไม่เกิน ๓๐ วัน

๒.๒ ห้ามใช้รถยนต์ที่ติดตั้งระบบจ่ายพลังงานเชื้อเพลิงด้วยแก๊ส

๒.๓ รถยนต์โดยสารต้องมีอุปกรณ์เพื่อความปลอดภัย เช่น มีเข็มขัดนิรภัยทุกที่นั่ง ประตูฉุกเฉิน ถังดับเพลิง ค้อนทุบกระจก ครบถ้วน สภาพสมบูรณ์พร้อมใช้งาน

๓. ต้องจัดทำ ...

๓. ต้องจัดทำแผนเผชิญเหตุ กรณีมีเหตุฉุกเฉินและจำเป็น และให้ผู้ประกอบการขนส่งรับผิดชอบดำเนินการซักซ้อมแผนเผชิญเหตุให้นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ก่อนออกเดินทาง

๔. สถานศึกษาต้องจัดทำสัญญาเช่ารถกับผู้ที่ได้รับอนุญาตประกอบการขนส่งจากกรมขนส่งทางบกและใช้รถที่จดทะเบียนเป็นรถโดยสารสาธารณะ ซึ่งต้องมีการทำประกันภัยตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถตามที่กฎหมายกำหนด ทั้งนี้ แบบสัญญาเช่ารถยนต์ต้องกำหนดเงื่อนไขเกี่ยวกับสภาพรถและพนักงานขับรถ พร้อมระบุความรับผิดชอบเกี่ยวกับความเสียหายที่อาจเกิดให้ชัดเจน

๕. สถานศึกษาต้องจัดทำประกันอุบัติเหตุในการพานักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ไปนอกสถานศึกษา เว้นแต่กรณีรถประกันภัยที่สถานศึกษาจัดทำไว้ ได้ให้ความคุ้มครองอุบัติเหตุในการเดินทางอยู่แล้ว

๖. ตรวจสอบบันทึกการเดินทาง โดยพนักงานขับรถจะต้องมีเวลาพักไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมง และรถยนต์โดยสารจะต้องหยุดพักรถไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมง ก่อนออกเดินทาง พร้อมประวัติพนักงานขับรถ/พนักงานประจำรถ

๗. การพานักเรียนไปนอกสถานศึกษา โดยใช้รถยนต์ไม่ต่ำกว่า ๔๐ ที่นั่ง จำนวน ๓ คันขึ้นไป ต้องจัดให้มีรถนำขบวน โดยมีป้ายข้อความที่ระบุโครงการ กิจกรรม และสถานศึกษาแสดงให้เห็นเด่นชัดติดที่ด้านข้างรถและมีหมายเลขกำกับติดที่ด้านหน้าและด้านหลังรถในตำแหน่งที่ชัดเจน

๘. ตรวจสอบเส้นทางก่อนการเดินทางโดยให้คำนึงถึงความปลอดภัยเป็นสำคัญ

๙. หากเส้นทางที่ขับไกลเกินกว่า ๔ ชั่วโมง ผู้ประกอบการต้องจัดให้มีพนักงานขับรถจำนวน ๒ คน เพื่อสับเปลี่ยนขับ และจัดทำแผนการเดินทางให้มีระยะเวลาหยุดพักไม่น้อยกว่าครึ่งชั่วโมงหลังขับรถติดต่อกันเป็นระยะเวลา ๔ ชั่วโมง

๑๐. กรณีที่เป็นการเดินทางในเส้นทางที่เป็นภูเขาลาดชันและคดเคี้ยว ให้ใช้รถยนต์โดยสารชั้นเดียวในการเดินทาง

๑๑. ห้ามนำนักเรียนออกเดินทางในเวลากลางคืน

๑๒. ต้องกำหนดให้มีครูที่เป็นผู้ควบคุมอย่างน้อย ๒ คนและต้องผลัดกันทำหน้าที่คอยกำกับดูแลพนักงานขับรถไม่ให้ขับโดยใช้ความเร็วเกินกว่าที่กฎหมายกำหนดหรือมีพฤติกรรมที่แสดงให้เห็นถึงความเสี่ยงที่จะก่อให้เกิดอุบัติเหตุ หากพบเห็นพฤติกรรมดังกล่าวให้สั่งพักรถหรือหยุดการเดินทางทันที

๑๓. ผู้ควบคุมต้องกำกับดูแลนักเรียนให้คาดเข็มขัดนิรภัย

๑๔. ผู้ควบคุมต้องกำกับดูแล ไม่ให้มีการบรรทุกนักเรียนเกินจำนวนที่นั่งของรถยนต์โดยสาร

๑๕. ให้ความสำคัญกับการทำสัญญา โดยให้เน้นเรื่องความปลอดภัยกับผู้รับจ้างโดยระบุประเด็นที่เกี่ยวข้องที่กล่าวมาแล้วทั้งหมดไว้อย่างชัดเจน

๑๖. ให้ถือเป็นหน้าที่ของผู้อำนวยการสถานศึกษา ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ในการดูแล กำกับติดตาม ตรวจสอบให้เป็นไปตามมาตรการและแนวทางดังกล่าวข้างต้น อย่างละเอียดรอบคอบ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ขอแสดงความนับถือ

ว่าที่ร้อยตรี



(ธน วังจินดา)

ศูนย์บริหารความสุขและความปลอดภัย

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๕๖๐๐

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



แนวทางปฏิบัติฯ

“เรียนดี มีความสุข”

ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ

ว่าด้วยการพานักเรียน และนักศึกษาไปนอกสถานศึกษา

พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เห็นสมควรปรับปรุงระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการพานักเรียน และนักศึกษาไปนอกสถานศึกษา ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการจึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการพานักเรียน และนักศึกษาไปนอกสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการพานักเรียน และนักศึกษาไปนอกสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘

บรรดาระเบียบ ประกาศ และคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“นักเรียนและนักศึกษา” หมายความว่า บุคคลซึ่งกำลังรับการศึกษาในสถานศึกษา

“สถานศึกษา” หมายความว่า สถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ และให้หมายความรวมถึงสถานศึกษาที่อยู่ในกำกับดูแล หรืออยู่ในความควบคุมของกระทรวงศึกษาธิการด้วย

“หัวหน้าสถานศึกษา” หมายความว่า ผู้อำนวยการ หรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีอำนาจหน้าที่ในลักษณะเดียวกันทั้งของรัฐและเอกชนที่มีอำนาจหน้าที่หรือวัตถุประสงค์ในการจัดการศึกษา

“การพานักเรียนและนักศึกษาไปนอกสถานศึกษา” หมายความว่า การที่หัวหน้าสถานศึกษา หรือผู้ที่หัวหน้าสถานศึกษามอบหมาย พานักเรียนและนักศึกษาไปทำกิจกรรมการเรียนการสอนนอกสถานศึกษาซึ่งอาจไปเวลาเปิดทำการสอนหรือไม่ก็ได้ หรือไปทำกิจกรรมการเดินทางไกลและการเข้าค่ายพักแรมของลูกเสือ เนตรนารี และยุวกาชาด แต่ไม่รวมถึงการไปนอกสถานที่ตามคำสั่งในทางราชการ

ข้อ ๕ การพานักเรียนและนักศึกษาไปนอกสถานศึกษา จำแนกเป็น ๓ ประเภท ดังนี้

(๑) การพาไปนอกสถานศึกษาไม่พักแรม

(๒) การพาไปนอกสถานศึกษาพักแรม

(๓) การพาไปนอกราชอาณาจักร

ข้อ ๖ การพานักเรียนและนักศึกษาไปนอกสถานศึกษาให้เป็นไปตามความสมัครใจของนักเรียนและนักศึกษาโดยความยินยอมของผู้ปกครองตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๗ การพานักเรียนและนักศึกษาไปนอกสถานศึกษาทุกประเภทให้ปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ต้องคำนึงถึงความปลอดภัยในการเดินทางและการพักผ่อนเป็นอันดับแรก

(๒) ต้องได้รับอนุญาตก่อน โดยขออนุญาตตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบนี้

(๓) ให้หัวหน้าสถานศึกษาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าสถานศึกษา จำนวน ๑ คน เป็นผู้ควบคุม และจะต้องมีครูหรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าสถานศึกษา จำนวน ๑ คน ต่อนักเรียนไม่เกิน ๓๐ คน เป็นผู้ช่วยผู้ควบคุม

กรณีที่มิมีนักเรียนและนักศึกษาเป็นหญิงไปด้วย ให้มีครูสตรีควบคุมไปด้วยตามความเหมาะสม

(๔) ให้หัวหน้าสถานศึกษาเป็นผู้พิจารณาเลือกเส้นทางที่จะเดินทาง ยานพาหนะที่จะใช้ในการเดินทางซึ่งต้องอยู่ในสภาพมั่นคงแข็งแรง รวมถึงพนักงานขับรถหรือควบคุมยานพาหนะที่มีความรู้ความชำนาญด้วย

(๕) ในการเดินทางให้พิจารณาขอความร่วมมือไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อขอคำแนะนำหรือขอความร่วมมืออื่น ๆ เท่าที่จำเป็น รวมถึงจัดให้มีป้ายข้อความที่ระบุโครงการ กิจกรรม และสถานศึกษาแสดงให้เห็นเด่นชัดติดที่ด้านข้างรถ และมีหมายเลขกำกับติดที่ด้านหน้าและด้านหลังรถในตำแหน่งที่เห็นชัดเจน

กรณีการพานักเรียนและนักศึกษาไปนอกสถานศึกษาโดยใช้รถโดยสารไม่ต่ำกว่า ๔๐ ที่นั่ง จำนวน ๓ คัน ขึ้นไป ควรจัดให้มีรถนำขบวน สำหรับการใช้รถโดยสารต่ำกว่า ๔๐ ที่นั่ง จำนวน ๓ คัน ขึ้นไป ให้หัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาตามความเหมาะสม

(๖) จัดให้มีอุปกรณ์ปฐมพยาบาลเบื้องต้นประจำรถหรือยานพาหนะ และดูแลนักเรียนและนักศึกษาที่มีโรคประจำตัวเป็นพิเศษ

(๗) เพื่อการคุ้มครองความปลอดภัยในชีวิตและร่างกายของนักเรียนและนักศึกษาในการพานักเรียนและนักศึกษาไปนอกสถานศึกษา ให้สถานศึกษาจัดให้มีการประกันภัยการเดินทางแก่นักเรียนและนักศึกษา เว้นแต่สถานศึกษาได้จัดให้มีการประกันภัยที่คุ้มครองกรณีดังกล่าวแก่นักเรียนและนักศึกษาก่อนแล้ว

ข้อ ๘ ให้บุคคลดังต่อไปนี้เป็นผู้มีอำนาจพิจารณาอนุญาตตามข้อ ๕

(๑) หัวหน้าสถานศึกษา สำหรับการพาไปนอกสถานศึกษาไม่พักแรมตามข้อ ๕ (๑)

(๒) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้อนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชนผู้มีอำนาจเหนือสถานศึกษาขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายแล้วแต่กรณี สำหรับการพาไปนอกสถานศึกษาพักแรมตามข้อ ๕ (๒)

(๓) หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย สำหรับการพาไปนอกราชอาณาจักรตามข้อ ๕ (๓)

ข้อ ๙ ให้สถานศึกษาส่งคำขออนุญาต พร้อมโครงการที่จะพานักเรียนและนักศึกษาไปนอกสถานศึกษาต่อผู้มีอำนาจพิจารณาอนุญาตก่อนวันเดินทางไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน หากไม่สามารถ

ยื่นคำขอได้ทันภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ให้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นด้วย เมื่อได้รับอนุญาตแล้ว จึงออกเดินทางได้

เอกสารประกอบการยื่นคำขออนุญาตตามวรรคหนึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วย ชื่อโครงการ หลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ เป้าหมาย ขั้นตอนการดำเนินงาน ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ กิจกรรม รายชื่อหน่วยงานและผู้รับผิดชอบโครงการ รายชื่อผู้ควบคุมและผู้ช่วยผู้ควบคุมในการเดินทาง รายชื่อนักเรียนและนักศึกษาที่จะเดินทางไปนอกสถานศึกษา แผนที่สังเขปแสดงเส้นทางการเดินทาง แผนที่แสดงที่ตั้งของสถานที่ที่ไปนอกสถานศึกษาหรือสถานที่พักแรม เพื่อการตรวจสอบและติดตาม ผลการดำเนินงานทุกระยะ และแผนสำรองกรณีเหตุฉุกเฉิน เป็นต้น

ข้อ ๑๐ ให้ผู้ควบคุมและผู้ช่วยผู้ควบคุมมีหน้าที่ต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ดำเนินการให้นักเรียนและนักศึกษาอยู่ในระเบียบวินัยเพื่อให้การเดินทางเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและปลอดภัย

(๒) ไม่เสพยา สิ่งเสพติด ของมีเมาหรือวัตถุที่ออกฤทธิ์ต่อจิตและประสาท และเล่นการพนันทุกชนิด

(๓) จัดให้มีช่องทางหรือระบบการติดต่อสื่อสารและหมายเลขโทรศัพท์ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อการประสานงานทุกระยะ

(๔) ดูแลนักเรียนและนักศึกษาให้ได้รับความปลอดภัยตลอดเวลาที่อยู่ในระหว่างการเดินทาง และในกรณีที่เกิดอุบัติเหตุจะต้องให้ความช่วยเหลือ

(๕) เมื่อปรากฏว่ามีกรณีเกิดอุบัติเหตุที่เป็นอันตรายต่อความปลอดภัยในชีวิตและร่างกายของนักเรียนและนักศึกษาให้ผู้ควบคุมและผู้ช่วยผู้ควบคุมดูแลนักเรียนและนักศึกษาดำเนินการรายงานต่อหัวหน้าสถานศึกษาทราบโดยเร็ว และเมื่อเหตุการณ์นั้นผ่านพ้นไปให้รายงานเป็นลายลักษณ์อักษรอีกครั้งหนึ่ง

ข้อ ๑๑ ผู้ควบคุมและผู้ช่วยผู้ควบคุมต้องกำกับให้พนักงานขับรถหรือควบคุมยานพาหนะปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ควบคุมยานพาหนะให้เป็นไปตามลำดับหมายเลข ตามเส้นทางที่กำหนดในแผนการเดินทาง ทั้งนี้ การใช้ความเร็วของรถหรือยานพาหนะให้ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยจราจรอย่างเคร่งครัด

(๒) ตรวจสอบสภาพรถหรือยานพาหนะและอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้อยู่ในสภาพดี และพร้อมที่จะใช้การได้ตลอดเวลา

(๓) ขับรถหรือควบคุมยานพาหนะด้วยความระมัดระวัง ไม่ขับรถหรือควบคุมยานพาหนะในลักษณะประมาทหรือน่าหวาดเสียวอันน่าจะเป็นอันตรายแก่บุคคลหรือทรัพย์สิน

(๔) ไม่ใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่ในขณะที่ขับรถหรือควบคุมยานพาหนะ เว้นแต่การใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่โดยใช้อุปกรณ์เสริมสำหรับการสนทนาโดยพนักงานขับรถหรือควบคุมยานพาหนะไม่ต้องถือหรือจับโทรศัพท์เคลื่อนที่นั้น

(๕) ไม่ขับรถหรือควบคุมยานพาหนะในขณะที่มีอาการมึนเมาหรือเสพสุราหรือวัตถุที่ออกฤทธิ์ต่อจิตและประสาทระหว่างการขับรถหรือควบคุมยานพาหนะ

ข้อ ๑๒ การพานักเรียนและนักศึกษาไปนอกสถานศึกษาพักแรมให้ผู้ควบคุมปฏิบัติ ดังนี้

(๑) เมื่อเดินทางถึงสถานที่จัดกิจกรรมต้องจัดให้มีการปฐมนิเทศ เพื่อแจ้งกฎระเบียบข้อปฏิบัติในการใช้สถานที่ และการปฏิบัติตนขณะอยู่ในบริเวณที่จัดกิจกรรมและที่พักแรม

(๒) จัดสถานที่พักแยกชาย - หญิง ให้เป็นส่วนสัดส่วน

(๓) จัดให้มีระบบดูแลรักษาความปลอดภัยตลอดช่วงเวลาจัดกิจกรรม

(๔) จัดเจ้าหน้าที่หรือบุคคลผู้มีความรู้ในการด้านการรักษาพยาบาลเพื่อดูแลนักเรียนนักศึกษา ระหว่างกระทำการกิจกรรม รวมทั้งจัดรถรับ - ส่ง กรณีมีเหตุฉุกเฉิน

กรณีมีเหตุฉุกเฉินให้รีบรายงานด้วยวาจาต่อผู้อนุญาตโดยด่วนเพื่อให้ความช่วยเหลือเป็นไปด้วยความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ และเมื่อเหตุการณ์นั้นผ่านพ้นไปให้รายงานเป็นลายลักษณ์อักษรอีกครั้งหนึ่งโดยเร็ว

ข้อ ๑๓ เมื่อกลับจากการพานักเรียนและนักศึกษาไปนอกสถานศึกษาแล้วให้รายงานให้ผู้อนุญาตตามข้อ ๘ ทราบ ตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๑๔ ให้ถือว่าครู อาจารย์ ผู้ควบคุมหรือผู้ช่วยผู้ควบคุมที่พานักเรียนและนักศึกษาไปนอกสถานศึกษาเป็นการปฏิบัติหน้าที่ราชการและให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางได้ตามระเบียบของทางราชการ

ข้อ ๑๕ ให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาที่เกิดจากการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ณัฐพล ทีปสุวรรณ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

แบบขออนุญาตผู้บังคับบัญชาพานักเรียน/นักศึกษา
ไปนอกสถานศึกษา

สถานศึกษา

(วัน เดือน ปี)

เรื่อง การพานักเรียน/นักศึกษาไปนอกสถานศึกษา

เรียน

ข้าพเจ้าขออนุญาตนำนักเรียน/นักศึกษา มีจำนวน คน และครู/อาจารย์
ควบคุม คน โดยมี เป็นผู้ควบคุมไปเพื่อ
ณ จังหวัด เริ่มออกเดินทางวันที่
เดือน พ.ศ. เวลา น. และจะไปตามเส้นทางผ่าน.....
..... โดยพาหนะ
จะพักค้างที่ และกลับถึงสถานศึกษา วันที่
เดือน พ.ศ. ค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น จำนวน บาท
(.....) การไปครั้งนี้ได้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ
ว่าด้วยการพานักเรียนและนักศึกษาไปนอกสถานศึกษาแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง

แบบขออนุญาตผู้ปกครองพานักเรียน/นักศึกษา
ไปนอกสถานศึกษา

สถานศึกษา

(วัน เดือน ปี)

เรื่อง การพานักเรียน/นักศึกษาไปนอกสถานศึกษา

เรียน

ด้วย (ชื่อสถานศึกษา) มีความประสงค์จะขออนุญาตนำ
(ชื่อนักเรียน/นักศึกษา) ไปศึกษานอกสถานศึกษา ในการไปครั้งนี้มี
นักเรียน/นักศึกษา จำนวน คน มีครู/อาจารย์ควบคุม จำนวน คน
โดยมี เป็นผู้ควบคุมไปเพื่อ ณ
จังหวัด เริ่มออกเดินทางวันที่ เดือน
พ.ศ. เวลา น. และจะไปตามเส้นทางผ่าน
โดยพาหนะ จะพักค้างที่ และกลับถึงสถานศึกษา
วันที่ เดือน พ.ศ. ค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น จำนวน บาท
(.....) การไปครั้งนี้ได้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ
ว่าด้วยการพานักเรียนและนักศึกษาไปนอกสถานศึกษาแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง

โปรดกรอกแบบข้างล่างนี้แล้วส่งกลับคืนสถานศึกษา

ข้าพเจ้า ผู้ปกครองของ

☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต ให้ ไปศึกษานอกสถานศึกษาในครั้งนี้

ลงชื่อ ผู้ปกครอง

(.....)

แบบรายงานผลการพานักเรียน/นักศึกษา
ไปนอกสถานศึกษา

สถานศึกษา

(วัน เดือน ปี)

เรื่อง การพานักเรียน/นักศึกษาไปนอกสถานศึกษา

เรียน

ตามที่ข้าพเจ้าได้รับอนุญาตให้นำนักเรียน/นักศึกษา มีจำนวน

ครู/อาจารย์ควบคุม จำนวน คน โดยมี เป็นผู้ควบคุมไป

เพื่อ ณ

จังหวัด เริ่มออกเดินทางวันที่ เดือน พ.ศ.

เวลา น. ได้ไปตามเส้นทางผ่าน.....

โดยพาหนะ และได้กลับถึงสถานศึกษา วันที่ เดือน.....

พ.ศ. นั้น

การพานักเรียน/นักศึกษาไปครั้งนี้ เป็นไปด้วยความ.....

(เรียบร้อย หรือไม่เรียบร้อย ให้ชี้แจงโดยละเอียด)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง

รายละเอียดประกอบการขออนุญาตไปนอกสถานศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด
โรงเรียน
ระยะเวลา วันที่ ถึง วันที่
สถานที่ ณ

ลำดับที่	รายละเอียด	มี	ไม่มี	หมายเหตุ
๑	โครงการ หรือหนังสือเชิญ			
๒	กำหนดการเดินทาง			
๓	กิจกรรมประจำวัน			
๔	บัญชีรายชื่อครูที่ควบคุมการเดินทาง			ระบุจำนวนให้เท่ากับหนังสือขออนุญาต (กรณีที่มิให้นักเรียนหญิงไปด้วย ให้มีครูสตรีไปด้วยตามความเหมาะสม)
๕	บัญชีรายนามนักเรียนที่เดินทาง			ระบุจำนวนให้เท่ากับหนังสือขออนุญาต
๖	สำเนาหนังสือแบบตอบรับการขออนุญาตจากผู้ปกครองของนักเรียน			จำนวนหนังสือตอบรับการขออนุญาตฯ ให้เท่ากับจำนวนรายชื่อนักเรียนที่เดินทาง และเรียงลำดับตามรายชื่อนักเรียนที่เดินทาง
๗	แผนดูแลรักษาความปลอดภัย (ถ้ามี)			
๘	สำเนากรมธรรม์ประกันภัย , เอกสารรับรองการต่อกรมธรรม์			ระยะเวลาการคุ้มครองในช่วงเวลาการเดินทางทั้งไปและกลับ
๙	หนังสือสัญญาเช่ารถ (ถ้ามี) , หนังสือขออนุญาตใช้รถ			
๑๐	รายการจดทะเบียนรถยนต์			
๑๑	สำเนาใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ (คนขับรถ)			
๑๒	แผนที่การเดินทาง			
๑๓	หนังสือชี้แจงเหตุผลความจำเป็นการส่งคำขออนุญาตล่าช้าก่อนวันเดินทางไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน			
๑๔	หนังสือรับรองจากสำนักงานขนส่งจังหวัด			
๑๕	อื่นๆ			

รายละเอียดประกอบการขออนุญาตพานักเรียนไปนอกราชอาณาจักร
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด
โรงเรียน
ระยะเวลา วันที่ ถึง วันที่
สถานที่ ณ

ลำดับที่	รายละเอียด	มี	ไม่มี	หมายเหตุ
๑	โครงการ			
๒	กำหนดการเดินทาง			
๓	กิจกรรมประจำวัน			
๔	บัญชีรายชื่อครูที่ควบคุมการเดินทาง			ระบุจำนวนให้เท่ากับหนังสือขออนุญาต (กรณีที่มีนักเรียนหญิงไปด้วย ให้มีครูสตรีไปด้วยตามความเหมาะสม)
๕	บัญชีรายชื่อนักเรียนที่เดินทาง			ระบุจำนวนให้เท่ากับหนังสือขออนุญาต
๖	สำเนาแบบตอบรับการขออนุญาตจากผู้ปกครองของนักเรียน			จำนวนหนังสือตอบรับการขออนุญาตฯ ให้เท่ากับจำนวนรายชื่อนักเรียนที่เดินทาง และเรียงลำดับตามรายชื่อ นักเรียนที่เดินทาง
๗	สำเนากรมธรรม์ประกันภัย (ในประเทศ)			ระยะเวลาการคุ้มครอง ในช่วงเวลาการเดินทางทั้งไปและกลับ
๘	สำเนากรมธรรม์ประกันภัย (ต่างประเทศ)			ระยะเวลาการคุ้มครอง ในช่วงเวลาการเดินทางทั้งไปและกลับ
๙	แผนดูแลรักษาความปลอดภัย (ถ้ามี)			
๑๐	หนังสือสัญญาเช่ารถ หรือหนังสือขออนุญาตใช้รถ (ถ้ามี)			
๑๑	รายการจดทะเบียนรถยนต์ (การเดินทางในประเทศ)			
๑๒	แผนที่การเดินทาง			
๑๓	สำเนาใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ (คนขับรถ) การเดินทางในประเทศ			
๑๔	แบบขออนุญาตผู้บังคับบัญชาพานักเรียนไปต่างประเทศ			ให้ระบุวันที่เวลาที่เดินทางไปและวันเวลาที่กลับถึงสถานศึกษา , พาหนะที่ใช้ในการเดินทางทั้งไปและกลับ , สถานที่พักที่ต่างประเทศ และงบประมาณ ค่าใช้จ่ายทั้งหมด
๑๕	แบบรายงานค่าใช้จ่ายการขออนุญาตการไปต่างประเทศของสถานศึกษา			งบประมาณค่าใช้จ่ายต้องไม่เกิน ๓๐% ของเงินคงเหลือของสถานศึกษา
๑๖	รายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา			ระบุระยะเวลา สถานที่ งบประมาณ
๑๗	หนังสือตอบรับต่างประเทศ			
๑๘	สถานที่พักที่สามารถติดต่อได้ (ต่างประเทศ)			
๑๙	สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากโรงเรียน			แผ่นที่ระบุจำนวนเงินคงเหลือของสถานศึกษา
๒๐	หนังสือนำส่งขออนุญาตล่าช้าก่อนเดินทาง ๑๕ วัน			
๒๑	อื่นๆ			

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๐๐๖/ว ๔๓๔๐๔



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๒๑ มกราคม ๒๕๖๙

เรื่อง ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๙ (ฉบับที่ ๒)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต

อ้างถึง หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๖/ว ๔๓๔๐๔
ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๙ (ฉบับที่ ๒) ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

๒. ปฏิทินการรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๙ (ณ วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๙)

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้แจ้งประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๙ ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ พร้อมทั้งแจ้งปฏิทินการรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๙ เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและโรงเรียนในสังกัดทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ขอแจ้งว่า เพื่อให้แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประกาศและจัดทำบัญชีผู้สอบแข่งขัน มีความชัดเจน ถูกต้อง ครบคลุมการดำเนินงานของโรงเรียนทุกแห่ง โดยสามารถนำไปปฏิบัติได้ตามบริบทของพื้นที่ ประกอบกับคณะกรรมการการเลือกตั้ง ได้ประกาศวันเลือกตั้งวันรับสมัครรับเลือกตั้งแบบเขตเลือกตั้งและบัญชีรายชื่อ โดยกำหนดวันเลือกตั้งในวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ ซึ่งตรงกับวันรับสมัครนักเรียนในวันแรกของโรงเรียนทั่วไป (ระดับก่อนประถมศึกษา ทั้งประเภทห้องเรียนทั่วไปและเงื่อนไขพิเศษ รวมทั้งระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ประเภทห้องเรียนพิเศษ) และโรงเรียนที่มีลักษณะพิเศษ (เด็กพิการและผู้ด้อยโอกาส) อีกทั้ง ปัจจุบันมีสถานการณ์ชายแดนไทย-กัมพูชา จึงแก้ไขเพิ่มเติมนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๙ ในข้อ ๓.๑๐ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ พร้อมปรับปรุงปฏิทินการรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๙ (วันรับสมัครนักเรียน) ในส่วนที่ตรงกับวันเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยกำหนดใหม่ ดังนี้

๑. โรงเรียนทั่วไป

๑.๑ ระดับชั้นก่อนประถมศึกษา (ห้องเรียนทั่วไปและเงื่อนไขพิเศษ) รับสมัครระหว่างวันที่ ๙ - ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

๑.๒ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ (ห้องเรียนพิเศษ) รับสมัครระหว่างวันที่ ๙ - ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

๒. โรงเรียนที่มีลักษณะพิเศษ (เด็กพิการและผู้ด้อยโอกาส) รับสมัครระหว่างวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ - ๑ มีนาคม ๒๕๖๙

รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

ทั้งนี้...

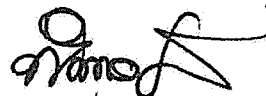
“เรียนดี มีคุณธรรม”

ทั้งนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่อยู่ในพื้นที่ชายแดนไทย - กัมพูชา กรณีหากเกิดสถานการณ์ชายแดนไทย - กัมพูชา ในห้วงเวลาการรับนักเรียน โดยไม่สามารถดำเนินการในช่วงวันใดวันหนึ่งตามที่กำหนดไว้ในปฏิทินการรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๙ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากำหนดวันรับสมัครวันสอบ/คัดเลือก วันรายงานตัว และวันมอบตัว รวมถึงการยื่นความจำนงและการจัดสรรที่เรียน (แล้วแต่กรณี) โดยให้ดำเนินการจัดระบบและกำหนดวิธีการรับนักเรียนที่ปลอดภัย เสนอคณะกรรมการรับนักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาให้ความเห็นชอบ และรายงานให้คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดและสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทราบ พร้อมทั้งขอให้ตระหนักและให้ความสำคัญในการรับฟังข้อมูลข่าวสารและปฏิบัติตามมาตรการของหน่วยงานความมั่นคงของรัฐบาลและจังหวัดในพื้นที่

อนึ่ง การดำเนินการรับนักเรียนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและโรงเรียนในสังกัดที่อยู่ระหว่างดำเนินการก่อนวันที่มีประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๙ (ฉบับที่ ๒) ให้สามารถดำเนินการต่อไปได้ และรายงานให้คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดทราบเพื่อให้ทันกับห้วงเวลาตามปฏิทินการรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๙ พร้อมนี้ ได้มีหนังสือถึงสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการให้แจ้งต่อศึกษาธิการจังหวัดทุกแห่ง เพื่อทราบข้อมูลดังกล่าวข้างต้นด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งให้โรงเรียนในสังกัดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายจิเชษฐ์ วันทอง)

รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน รักษาการแทน

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กลุ่มวิจัยและพัฒนานโยบาย

โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๕๘๓๙ - ๔๐



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๙ (ฉบับที่ ๒)

ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๙ ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ นั้น

เพื่อให้แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประกาศและจัดทำบัญชีผู้สอบแข่งขัน มีความชัดเจน ถูกต้อง และครอบคลุมการดำเนินงานของโรงเรียนทุกแห่ง โดยสามารถนำไปปฏิบัติได้ตามบริบทของพื้นที่ จึงแก้ไขเพิ่มเติม นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๙ ดังนี้

ให้ยกเลิกข้อความ ข้อ ๓.๑๐.๑ และข้อ ๓.๑๐.๒ ของข้อ ๓.๑๐ การประกาศและจัดทำบัญชีผู้สอบแข่งขัน ของประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๙ ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“๓.๑๐.๑ ประกาศผลผู้สอบผ่าน/ผู้ได้รับการคัดเลือก โดยต้องคัดเลือกตามลำดับผลคะแนน จากมากไปน้อยตามจำนวนที่กำหนด ดังนี้

๑) จัดทำบัญชีโดยเรียงตามลำดับหมายเลขประจำตัวผู้เข้าสอบ หรือเรียงตามลำดับผลคะแนนที่สอบได้ หรือ

๒) จัดทำบัญชีเฉพาะเลขประจำตัวผู้เข้าสอบ หรือเลขประจำตัวผู้เข้าสอบพร้อมรายชื่อผู้สอบผ่าน/ผู้ได้รับการคัดเลือก”

“ข้อ ๓.๑๐.๒ ประกาศบัญชีสำรอง อย่างน้อยร้อยละ ๕ ของผู้เข้าสอบ โดยต้องคัดเลือกตามลำดับผลคะแนนต่อจากบัญชีผู้สอบผ่าน/ผู้ได้รับการคัดเลือก ในข้อ ๓.๑๐.๑ จากมากไปน้อย แล้วจัดเรียงตามลำดับผลคะแนน และประกาศโดยใช้เลขประจำตัวผู้เข้าสอบ กรณีมีจำนวนนักเรียนสำรองน้อยกว่าร้อยละ ๕ ให้ประกาศเป็นบัญชีสำรองทั้งหมด”

นอกนั้นคงเดิม

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายพิเศษ วังทอง)

รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน รักษาการแทน
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ปฏิทินการรับนักเรียน ปีการศึกษา 2569 (ณ วันที่ 20 มกราคม 2569)

เนื่องจากวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2569 ตรงกับวันเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร

โรงเรียน/ระดับชั้น	รับสมัคร	สอบ/คัดเลือก	จัดสอบ	ประกาศผล	รายงานตัว	มอบตัว	การยื่นความจำนงค์และจัดสรรที่เรียน (สำหรับเด็กที่ยังไม่มีที่เรียน)
โรงเรียนทั่วไป							
ก่อนประถมศึกษา							
ก่อนประถมศึกษา							
ห้องเรียนพิเศษ	1-5 ก.พ. 69	7 ก.พ. 69	12 ก.พ. 69	12 ก.พ. 69	12 ก.พ. 69	14 ก.พ. 69	ยื่นความจำนงค์ 14 ก.พ. - 21 ก.พ. 69
เรียนพิเศษ	9-12 ก.พ. 69	14 ก.พ. 69	14 ก.พ. 69	14 ก.พ. 69	14 ก.พ. 69	21 ก.พ. 69	จัดสรรที่เรียน 22 ก.พ. - 5 เม.ย. 69
ทั่วไป	9-12 ก.พ. 69	14 ก.พ. 69	14 ก.พ. 69	14 ก.พ. 69	14 ก.พ. 69	21 ก.พ. 69	ประกาศผล ภายใน 10 เม.ย. 69
ประถมศึกษาปีที่ 1							
ห้องเรียนพิเศษ	1-5 ก.พ. 69	7 ก.พ. 69	12 ก.พ. 69	12 ก.พ. 69	12 ก.พ. 69	14 ก.พ. 69	มอบตัว ภายใน 10 เม.ย. 69
เรียนพิเศษ	15-19 ก.พ. 69	28 ก.พ. 69	28 ก.พ. 69	28 ก.พ. 69	28 ก.พ. 69	7 มี.ค. 69	ประเมินผลภายใน 10 เม.ย. 69
ทั่วไป	15-19 ก.พ. 69	28 ก.พ. 69	28 ก.พ. 69	28 ก.พ. 69	28 ก.พ. 69	7 มี.ค. 69	
มัธยมศึกษาปีที่ 1							
ห้องเรียนพิเศษ	9-13 ก.พ. 69	21 ก.พ. 69	26 ก.พ. 69	26 ก.พ. 69	26 ก.พ. 69	28 ก.พ. 69	มอบตัว ภายใน 10 เม.ย. 69
ความสามารพิเศษ	19-20 มี.ค. 69	24 มี.ค. 69	26 มี.ค. 69	26 มี.ค. 69	26 มี.ค. 69	4 เม.ย. 69	
เรียนพิเศษ	19-23 มี.ค. 69	28 มี.ค. 69	1 เม.ย. 69	1 เม.ย. 69	1 เม.ย. 69	4 เม.ย. 69	
โรงเรียนที่คัดเลือกโดยวิธีการสอบ/คัดเลือก	19-23 มี.ค. 69	28 มี.ค. 69	1 เม.ย. 69	1 เม.ย. 69	1 เม.ย. 69	4 เม.ย. 69	
โรงเรียนที่คัดเลือกโดยวิธีการจับสลาก	19-23 มี.ค. 69	30 มี.ค. 69	30 มี.ค. 69	30 มี.ค. 69	30 มี.ค. 69	4 เม.ย. 69	
มัธยมศึกษาปีที่ 4							
โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา/โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษานานาชาติ	25 ก.พ. - 1 มี.ค. 69	7 มี.ค. 69	17 มี.ค. 69	17 มี.ค. 69	17 มี.ค. 69	21 มี.ค. 69	มอบตัว ภายใน 10 เม.ย. 69
โรงเรียนที่เปิดสอนทั้ง ม.ต้น และ ม.ปลาย							
ห้องเรียนพิเศษ	9-13 ก.พ. 69	22 ก.พ. 69	27 ก.พ. 69	27 ก.พ. 69	27 ก.พ. 69	1 มี.ค. 69	ยื่นความจำนงค์ 2 - 5 เม.ย. 69
ความสามารพิเศษ	19-20 มี.ค. 69	25 มี.ค. 69	27 มี.ค. 69	27 มี.ค. 69	27 มี.ค. 69	5 เม.ย. 69	จัดสรรที่เรียน 6 - 9 เม.ย. 69
เรียนพิเศษ	19-23 มี.ค. 69	29 มี.ค. 69	2 เม.ย. 69	2 เม.ย. 69	2 เม.ย. 69	5 เม.ย. 69	ประกาศผล ภายใน 10 เม.ย. 69
นักเรียนที่จบ ม.3 เดิม (โควตา)	ตามโรงเรียนเดิมกำหนด	ตามโรงเรียนเดิมกำหนด	ตามโรงเรียนเดิมกำหนด	ตามโรงเรียนเดิมกำหนด	ตามโรงเรียนเดิมกำหนด	5 เม.ย. 69	มอบตัว ภายใน 10 เม.ย. 69
นักเรียนที่จบ ม.3 จาก รร. อื่น และ รร. เดิม	19-23 มี.ค. 69	29 มี.ค. 69	2 เม.ย. 69	2 เม.ย. 69	2 เม.ย. 69	5 เม.ย. 69	
โรงเรียนที่เปิดสอนเฉพาะ ม.ปลาย (ยกเว้นโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา)							
ห้องเรียนพิเศษ	9-13 ก.พ. 69	22 ก.พ. 69	27 ก.พ. 69	27 ก.พ. 69	27 ก.พ. 69	1 มี.ค. 69	ยื่นความจำนงค์ 2 - 5 เม.ย. 69
ความสามารพิเศษ	19-20 มี.ค. 69	25 มี.ค. 69	27 มี.ค. 69	27 มี.ค. 69	27 มี.ค. 69	5 เม.ย. 69	จัดสรรที่เรียน 6 - 9 เม.ย. 69
เรียนพิเศษ	19-23 มี.ค. 69	29 มี.ค. 69	2 เม.ย. 69	2 เม.ย. 69	2 เม.ย. 69	5 เม.ย. 69	ประกาศผล ภายใน 10 เม.ย. 69
ทั่วไป	19-23 มี.ค. 69	29 มี.ค. 69	2 เม.ย. 69	2 เม.ย. 69	2 เม.ย. 69	5 เม.ย. 69	มอบตัว ภายใน 10 เม.ย. 69
โรงเรียนที่มีลักษณะพิเศษ							
โรงเรียนที่จัดการศึกษาลำดับเด็กพิการ	9 ก.พ. - 1 มี.ค. 69		2 เม.ย. 69	2 เม.ย. 69	2 เม.ย. 69	ภายใน 5 เม.ย. 69	
โรงเรียนที่จัดการศึกษาลำดับผู้พิการ	9 ก.พ. - 1 มี.ค. 69	7-29 มี.ค. 69	2 เม.ย. 69	2 เม.ย. 69	2 เม.ย. 69	ภายใน 5 เม.ย. 69	
โรงเรียนวัดพระสงฆ์พิเศษ (ยกเว้นโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย)							
ม.1	25 ก.พ. - 1 มี.ค. 69	7 มี.ค. 69	ภายใน 14 มี.ค. 69	ภายใน 14 มี.ค. 69	ภายใน 14 มี.ค. 69	ภายใน 14 มี.ค. 69	
ม.4	25 ก.พ. - 1 มี.ค. 69	8 มี.ค. 69	ภายใน 14 มี.ค. 69	ภายใน 14 มี.ค. 69	ภายใน 14 มี.ค. 69	ภายใน 14 มี.ค. 69	
ภ.ราชวิทยาลัย/5	25 ก.พ. - 1 มี.ค. 69	7 มี.ค. 69	ภายใน 14 มี.ค. 69	ภายใน 14 มี.ค. 69	ภายใน 14 มี.ค. 69	ภายใน 14 มี.ค. 69	
ภ.ราชวิทยาลัย/ม.1	25 ก.พ. - 1 มี.ค. 69	7 มี.ค. 69	ภายใน 14 มี.ค. 69	ภายใน 14 มี.ค. 69	ภายใน 14 มี.ค. 69	ภายใน 14 มี.ค. 69	

กำหนดการสอบ O-NET

ป. 6 วันที่ 31 มกราคม 2569 / ม. 3 วันที่ 1-8 กุมภาพันธ์ 2569 (เลื่อนวันที่ 8 ก.พ. 2569 เป็นวันที่ 9 ก.พ. 2569) / ม.6 วันที่ 21 - 22 กุมภาพันธ์ 2569 และวันที่ 28 กุมภาพันธ์ - 1 มีนาคม 2569

กำหนดการสอบ A-Level วิชาสามัญ วันที่ 14 - 16 มีนาคม 2569

ที่ ศธ ๐๔๓๓๑ / ๖๒๒๙



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด
ถนนเทวาภิบาล อำเภอเมืองร้อยเอ็ด
จังหวัดร้อยเอ็ด ๔๕๐๐๐

๒๓ มกราคม ๒๕๖๙

เรื่อง เน้นย้ำมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM 2.5)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด ทุกโรงเรียน

ด้วย สถานการณ์ปัจจุบันปัญหาฝุ่นละอองมีค่าฝุ่นเกินค่ามาตรฐานในหลายพื้นที่ ซึ่งอาจผลซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อสุขภาพของนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาจึงจำเป็นต้องดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหาดังกล่าว เพื่อความปลอดภัยของนักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด จึงขอให้สถานศึกษาได้ปฏิบัติและเน้นย้ำมาตรการป้องกันแก้ไขปัญหาฝุ่นละอองขนาดเล็ก(PM 2.5) อย่างเคร่งครัด ดังนี้

๑. มาตรการเร่งด่วน

๑.๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา ติดตามสถานการณ์และตรวจสอบคุณภาพอากาศประเทศไทยทางเว็บไซต์ air4thai.pcd.go.th หรือแอปพลิเคชัน air4thai ของกรมควบคุมมลพิษเป็นประจำทุกวัน

๑.๒ สถานศึกษาเตรียมความพร้อมในการป้องกันผลกระทบต่อสุขภาพจากฝุ่นละอองขนาดเล็ก ดังนี้

๑.๒.๑ สถานศึกษาที่ตั้งอยู่ในพื้นที่คุณภาพอยู่ในเกณฑ์ดีมาก (สีฟ้า) ดำเนินการดังนี้

- ๑) ให้จัดกิจกรรมทำความสะอาดห้องเรียนและอาคารเรียนอย่างสม่ำเสมอ
- ๒) ให้ทำกิจกรรมได้ตามปกติ

๑.๒.๒ สถานศึกษาที่ตั้งอยู่ในพื้นที่คุณภาพอากาศอยู่ในเกณฑ์ดี (สีเขียว) ดำเนินการ ดังนี้

- ๑) จัดกิจกรรมทำความสะอาดห้องเรียนและอาคารเรียนอย่างสม่ำเสมอ
- ๒) ให้ทำกิจกรรมได้ตามปกติ

๓) นักเรียนที่ป่วยด้วยโรคระบบหัวใจและหลอดเลือดโรคระบบทางเดินหายใจ เช่น หอบหืด ให้พิจารณาลดกิจกรรมการเรียนการสอนกลางแจ้ง รวมถึงกิจกรรมกลางแจ้งอื่นๆ

๑.๒.๓ สถานศึกษาที่ตั้งอยู่ในพื้นที่คุณภาพอากาศอยู่ในเกณฑ์ปานกลาง (สีเหลือง) ดำเนินการดังนี้

- ๑) จัดกิจกรรมทำความสะอาดห้องเรียนและอาคารเรียนอย่างสม่ำเสมอ
- ๒) ให้ทำกิจกรรมได้ตามปกติ

๓) นักเรียนที่ป่วยด้วยโรคระบบหัวใจและหลอดเลือดโรคระบบทางเดินหายใจ เช่น หอบหืด ให้พิจารณาลดกิจกรรมการเรียนการสอนกลางแจ้ง รวมถึงกิจกรรมกลางแจ้งอื่นๆ

๔) ผู้บริหารครูและ...

“เรียนดี มีคุณธรรม”

๔) ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา สื่อสารข้อมูลสถานการณ์มลพิษทางอากาศและวิธีการป้องกันตนเองแก่นักเรียนทุกเช้า รวมถึงสังเกตอาการนักเรียนหากมีอาการผิดปกติ เช่น ผิวน้ำเป็นผื่น ระบายเคืองตา มีน้ำมูก ไอหรือจามเรื้อรัง หายใจไม่สะดวก เป็นต้น ให้ครูดูแลอย่างใกล้ชิด ทั้งนี้หากมีอาการรุนแรงให้พบแพทย์ทันที

๑.๒.๔ สถานศึกษาที่ตั้งอยู่ในพื้นที่คุณภาพอากาศอยู่ในเกณฑ์เกินมาตรฐานเริ่มมีผลกระทบต่อสุขภาพ (สีส้ม) ให้ดำเนินการ ดังนี้

๑) นักเรียน ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา ควรสวมหน้ากากอนามัยที่ป้องกันฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM 2.5)

๒) จัดการเรียนการสอนในชั้นเรียน สำหรับกิจกรรมกลางแจ้งอื่นๆให้พิจารณาตามความเหมาะสม

๓) เด็กเล็กให้เรียนในห้องเรียนที่จัดเป็นห้องเรียนปลอดฝุ่น เข้าแถวในชั้นเรียน ยกเลิกการออกกำลังกายกลางแจ้ง สำหรับกิจกรรมกลางแจ้งอื่นๆให้พิจารณาตามความเหมาะสม

๔) นักเรียนที่ป่วยด้วยโรคระบบหัวใจและหลอดเลือด ระบบทางเดินหายใจ เช่น หอบหืดให้อยู่ภายในอาคารเรียนหรือห้องเรียนปลอดฝุ่น งดการออกกำลังกายกลางแจ้ง รวมทั้งกิจกรรมกลางแจ้งอื่นๆ และให้ครูดูแลอย่างใกล้ชิด

๕) ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา สื่อสารข้อมูลสถานการณ์มลพิษทางอากาศและวิธีการป้องกันตนเองแก่นักเรียนทุกเช้า รวมทั้งสังเกตอาการนักเรียนหากมีอาการผิดปกติ เช่น ผิวน้ำเป็นผื่น ระบายเคืองตา มีน้ำมูก ไอหรือจามเรื้อรัง หายใจไม่สะดวก เป็นต้น ให้ครูดูแลอย่างใกล้ชิด ทั้งนี้หากมีอาการรุนแรงให้พบแพทย์ทันที

๑.๒.๕ สถานศึกษาที่ตั้งอยู่ในพื้นที่คุณภาพอากาศอยู่ในเกณฑ์เกินมาตรฐานเริ่มมีผลกระทบต่อสุขภาพ (สีแดง) ให้ดำเนินการ ดังนี้

๑) นักเรียน ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา ควรสวมหน้ากากอนามัยที่ป้องกันฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM 2.5)

๒) นักเรียนทุกคน ควรอยู่ในอาคารหรือห้องเรียน และปิดประตูหน้าต่างให้มิดชิด

๓) ลดระยะเวลาการทำกิจกรรมกลางแจ้ง เช่น การเข้าแถวหน้าเสาธง การออกกำลังกายกลางแจ้ง เป็นต้น นักเรียนสามารถออกมาพักในช่วงพักระหว่างคาบเรียนหรือพักกลางวันได้ แต่ไม่ควรอยู่กลางแจ้งเป็นเวลานาน

๔) เด็กเล็กและนักเรียนที่ป่วยด้วยโรคระบบหัวใจและหลอดเลือด ระบบทางเดินหายใจ ควรอยู่ในอาคาร หรือห้องเรียนที่มีประตูและหน้าต่างหรือห้องเรียนปลอดฝุ่นที่มีเครื่องปรับอากาศ เครื่องฟอกอากาศ ยกเลิกการทำกิจกรรมกลางแจ้งทุกประเภท และให้ครูดูแลอย่างใกล้ชิด

๕) ผู้บริหาร...

“เรียนดี มีคุณธรรม”

๕) ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา สื่อสารข้อมูลสถานการณ์มลพิษทางอากาศและวิธีการป้องกันตนเองแก่นักเรียนทุกเช้า รวมทั้งสังเกตอาการนักเรียนหากมีอาการผิดปกติ เช่น ผิวน้ำเป็นผื่น ระคายเคืองตา มีน้ำมูกไอหรือจามเรื้อรัง หายใจไม่สะดวก ให้ครูดูแลอย่างใกล้ชิด หากมีอาการรุนแรงให้พบแพทย์ทันที

๖) พิจารณาเปิด-ปิดสถานศึกษา ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยปีการศึกษา การเปิดและปิดสถานศึกษา พ.ศ.๒๕๔๙ และระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยปีการศึกษาการเปิดและปิดสถานศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๘

๗) ปรับรูปแบบการจัดการเรียนการสอนตามความเหมาะสม

๑.๒.๖ สถานศึกษาประชาสัมพันธ์องค์ความรู้และนวัตกรรมเกี่ยวกับแนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหามลพิษทางอากาศผ่านช่องทางต่างๆรวมทั้งทางสื่อออนไลน์เพื่อสร้างการรับรู้ให้เกิดความเข้าใจและนำไปใช้ดูแลสุขภาพได้อย่างถูกต้อง

๒. มาตรการระยะยาว

๒.๑ สถานศึกษา หนุนเสริมให้ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา นักเรียนและผู้ปกครองเดินทางโดยระบบขนส่งมวลชน แทนการใช้รถยนต์ส่วนตัวหรือวางแผนการเดินทางโดยใช้รถยนต์ร่วมกัน

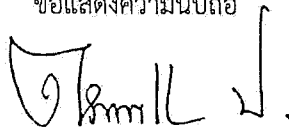
๒.๒ สถานศึกษาส่งเสริมการสร้างเครือข่ายนักเรียน ลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด นักศึกษาวิชาทหาร จัดอาสา เพื่อร่วมรณรงค์การป้องกันเฝ้าระวังแก้ไขปัญหาฝุ่นละอองในสถานศึกษาตามความเหมาะสม และสร้างการมีส่วนร่วมในการแก้ปัญหาร่วมกันอย่างยั่งยืน ระหว่างผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียนผู้ปกครองและชุมชน

๒.๓ สถานศึกษาสร้างแรงจูงใจให้ดำเนินกิจกรรมที่เกี่ยวกับการดูแลรักษาต้นไม้ รวมถึงการเพิ่มและบริหารจัดการพื้นที่สีเขียวเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และให้ความสำคัญกับการเพิ่มพันธุ์ไม้พุ่มอากาศ

๒.๔ สถานศึกษาจัดการเรียนการสอนเกี่ยวกับอนามัยสิ่งแวดล้อม สิ่งแวดล้อมศึกษา การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ รวมถึงสาเหตุและผลกระทบที่เกิดขึ้นเพื่อให้เกิดความตระหนักรู้มีจิตสำนึกที่ดี และมีส่วนร่วมในการควบคุมป้องกันแก้ไขและลดปัญหามลพิษทางอากาศ เพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดี

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ



(นายตระกูลเกียรติ ปากเสนาะ)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

โทร. ๐ ๔๓๕๑ ๕๓๖๙ ต่อ ๑๐๓

นางสาวเพ็ญพักตร์ สัจวิบุตร

โทร. ๐๘ ๑๕๕๕ ๗๐๓๑

“เรียนดี มีคุณธรรม”



**(ร่าง) ระเบียบสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด
ว่าด้วย กองทุนช่วยเหลือนักเรียน ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา
ที่ประสบอุบัติเหตุ และอุปถัมภ์ พ.ศ. ๒๕๖๙**

.....

โดยที่เป็นการสมควร ยกเลิก ระเบียบสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด ว่าด้วย กองทุนช่วยเหลือนักเรียน ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ที่ประสบอุบัติเหตุ อุปถัมภ์ และช่วยเหลือ การกุศลสาธารณประโยชน์ พ.ศ. ๒๕๖๕ และ ว่าด้วย กองทุนช่วยเหลือนักเรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทาง การศึกษาที่ประสบอุบัติเหตุ อุปถัมภ์ และช่วยเหลือการกุศลสาธารณประโยชน์ พ.ศ. ๒๕๖๕ (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน ที่โรงเรียนในสังกัด จัดให้มีแผนในการป้องกันอุบัติเหตุ อุปถัมภ์ มีการจัดทำประกันภัยอุบัติเหตุ ให้แก่นักเรียน และบุคลากร ในโรงเรียนอยู่แล้ว และเพื่อให้การดำเนินการบริหาร จัดการกองทุนช่วยเหลือนักเรียน ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ที่ประสบอุบัติเหตุ อุปถัมภ์ และช่วยเหลือ การกุศลสาธารณประโยชน์ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีความชัดเจน และเหมาะสมยิ่งขึ้น รวมทั้ง เกิดประโยชน์ สูงสุด สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของกองทุน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด โดยความเห็นชอบ ของประธานสภามหาวิทยาลัย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมปาริชาต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด และในคราวประชุมผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมศึกษา ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๙ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๙ ณ หอประชุมไทรทอง โรงเรียนโพธิ์ทองพัฒนา-วิทยา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด จึงกำหนดระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด ว่าด้วย กองทุนช่วยเหลือนักเรียน ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ที่ประสบอุบัติเหตุ และอุปถัมภ์ พ.ศ. ๒๕๖๙”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับ ตั้งแต่วันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก “ระเบียบสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด ว่าด้วย กองทุนช่วยเหลือนักเรียน ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ที่ประสบอุบัติเหตุ อุปถัมภ์ และช่วยเหลือ การกุศลสาธารณประโยชน์ พ.ศ. ๒๕๖๕ และ “ว่าด้วย กองทุนช่วยเหลือนักเรียน ข้าราชการครู และบุคลากร ทางการศึกษา ที่ประสบอุบัติเหตุ อุปถัมภ์ และช่วยเหลือการกุศลสาธารณประโยชน์ พ.ศ. ๒๕๖๕ (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนช่วยเหลือนักเรียน ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ที่ประสบอุบัติเหตุ และอุปถัมภ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารกองทุนช่วยเหลือนักเรียน ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ที่ประสบอุบัติเหตุ และอุปถัมภ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด

“นักเรียน” หมายความว่า ผู้เรียน ที่กำลังศึกษา ตั้งแต่ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ถึง ชั้นมัธยมศึกษา ปีที่ ๖ ที่มีในบัญชีรายชื่อของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด และมีในบัญชีรายชื่อ ของโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๖๓ จังหวัดร้อยเอ็ด

“โรงเรียน” หมายความว่า โรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ร้อยเอ็ด และโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๖๓ จังหวัดร้อยเอ็ด

“สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา” หมายความว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ร้อยเอ็ด

“ข้าราชการครู” หมายความว่า ผู้ปฏิบัติการสอนประจำในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ร้อยเอ็ด และโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๖๓ จังหวัดร้อยเอ็ด ณ ปัจจุบัน ยกเว้น วิทยากร ภายนอก ภูมิปัญญาท้องถิ่น และผู้เกษียณอายุราชการ หรือออกจากราชการ ทุกกรณี

“บุคลากรทางการศึกษา” หมายความว่า ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา ผู้สนับสนุน การศึกษา ให้บริการ หรือปฏิบัติงาน เกี่ยวเนื่องกับการจัดการเรียนการสอน การนิเทศ การบริหารการศึกษา ทั้งในโรงเรียน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๖๓ จังหวัดร้อยเอ็ด ยกเว้น ผู้เกษียณอายุราชการ หรือออกจากราชการ ทุกกรณี และให้หมายความรวมถึงลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว ที่อยู่ระหว่างปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างด้วย

“อุบัติเหตุ” หมายความว่า เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นอย่างฉับพลัน จากปัจจัยภายนอกของร่างกาย และทำให้นักเรียน ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา เสียชีวิต ไม่รวมถึงการเจ็บป่วย ทั่วไป

“อุบัติเหตุ” หมายความว่า เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยไม่คาดคิดไว้ก่อน เป็นผลให้เกิดความเสียหาย ต่อชีวิต หรือทรัพย์สิน เช่น อัคคีภัย อุทกภัย วาตภัย เป็นต้น ไม่รวมถึงการเจ็บป่วย ทั่วไป

ข้อ ๕ วัตถุประสงค์ ของกองทุน

เพื่อช่วยเหลือนักเรียน ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ที่ประสบอุบัติเหตุ และอุบัติเหตุ

ข้อ ๖ กองทุน ประกอบด้วย เงิน และทรัพย์สิน ดังต่อไปนี้

(๑) เงินประเดิม จากการจัดงานผ้าป่าสามัคคี วันที่ ๑๘ - ๑๙ มกราคม ๒๕๖๒

(๒) เงิน และ หรือ ทรัพย์สิน ที่มีผู้มอบให้กองทุน

(๓) เงิน จากการระดมทุนของกองทุน ตามมติของคณะกรรมการ

(๔) ดอกผลของกองทุน

(๕) รายได้อื่น นอกเหนือจาก (๑) - (๔)

ข้อ ๗ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารกองทุน

ประกอบด้วย

(๑) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็นประธานกรรมการ

(๒) รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ที่รับผิดชอบ กลุ่มอำนาจการ หรือ กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

หรือ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ที่ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มอบหมาย เป็นรองประธานกรรมการ

(๓) รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ทุกคน เป็นกรรมการ

(๔) ประธานสหวิทยาเขต ทุกคน เป็นกรรมการ

(๕) ผู้อำนวยการกลุ่ม / หน่วย ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ทุกคน

เป็นกรรมการ

(๖) ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงิน และสินทรัพย์ เป็นกรรมการ และเลขานุการ

(๗) ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา เป็นกรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ

ให้มีบุคลากร กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา ทำหน้าที่ ผู้ช่วยเลขานุการ ได้อีกไม่เกิน ๑ คน

ข้อ ๘ ภายใต้กรอบวัตถุประสงค์ ข้อ ๕ คณะกรรมการ มีอำนาจหน้าที่ บริหาร และดำเนินงาน เกี่ยวกับกองทุนให้มีประสิทธิภาพ โดยให้มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) กำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีปฏิบัติในการให้ความช่วยเหลือ ตามระเบียบนี้
- (๒) ใ้ส่วน พิจารณา กำหนด และส่งจ่ายเงินช่วยเหลือ ตามระเบียบ
- (๓) จัดหารายได้เข้ากองทุน
- (๔) พิจารณาบริหารเงิน และทรัพย์สิน ของกองทุนให้เกิดดอกผล
- (๕) ควบคุมการรับ และการใช้จ่ายเงิน ของกองทุน
- (๖) หน้าที่อื่นใด ที่จำเป็นเกี่ยวกับกองทุน หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๙ เงิน และทรัพย์สิน ของกองทุนให้ใช้จ่าย ตามวัตถุประสงค์ ของกองทุน และผู้มอบให้

ข้อ ๑๐ การรับเงิน การจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงิน ให้ถือปฏิบัติ ตามระเบียบของทางราชการ โดยอนุโลม

ข้อ ๑๑ ให้คณะกรรมการ นำเงินของกองทุน ตาม ข้อ ๖ ฝากธนาคารพาณิชย์ ประเภทออมทรัพย์ โดยใช้ชื่อบัญชี “กองทุนช่วยเหลือนักเรียนฯ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด”

ข้อ ๑๒ การลงลายมือชื่อ ในเอกสารถอนเงิน ให้ประธานกรรมการ กรรมการ และเลขาธิการ และกรรมการ และผู้ช่วยเลขาธิการ เป็นผู้ลงลายมือชื่อ ในเอกสารถอนเงิน โดยให้ลงนาม ร่วมกัน ๒ ใน ๓ คน ในเอกสารถอนเงิน

ข้อ ๑๓ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แต่งตั้งคณะกรรมการ ดังนี้

- (๑) กลุ่มบริหารงานการเงิน และสินทรัพย์ (เหรียญก) มีหน้าที่ดังนี้

๑. ดำเนินการเกี่ยวกับหลักฐานการเงิน บัญชี ตลอดจนการรับ - จ่ายเงิน โดยให้ถือปฏิบัติ ตามระเบียบของทางราชการ โดยอนุโลม เช่น ทะเบียนคุมรายรับ - รายจ่าย , ทะเบียนคุมรายรับบริจาค , ใบรับเงินบริจาค เป็นต้น

๒. จัดทำงบรายรับจ่ายประจำเดือน เสนอคณะกรรมการ เพื่อทราบ และเสนอให้ที่ประชุม ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด ทราบ ทุกเดือน

ให้มีบุคลากร กลุ่มบริหารงานการเงิน และสินทรัพย์ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยเหรียญก ได้ไม่เกิน ๒ คน

(๒) กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา มีหน้าที่ มอบเงิน และเยี่ยมสร้างขวัญกำลังใจ ช่วยเหลือนักเรียน ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ที่ประสบอุบัติเหตุ และอุปถัมภ์

(๓) กลุ่มอำนวยการ มีหน้าที่ ระดมเงินเข้ากองทุนช่วยเหลือนักเรียน ข้าราชการครู และบุคลากร ทางการศึกษา ที่ประสบอุบัติเหตุ และอุปถัมภ์

ข้อ ๑๔ ห้ามก่อนนี้ผูกพันกองทุน หรือใช้กองทุน เป็นหลักประกันการชำระหนี้ใด ๆ ซึ่งจะเป็นผล ให้กองทุนต้องผูกพันชำระหนี้ ให้กับบุคคลภายนอก เว้นแต่ การนั้นเป็นหลักประกัน เพื่อประโยชน์การดำเนินกองทุน นั้นเอง แต่การดำเนินการ ดังกล่าว ต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการดำเนินการ ตามวัตถุประสงค์ของกองทุน ในข้อ ๕

ข้อ ๑๕ การพิจารณาให้ความช่วยเหลือ ให้โรงเรียนส่งเอกสารหลักฐาน และทำความเข้าใจเบื้องต้น ว่าเป็นการเสียชีวิต อันเนื่องมาจากอุบัติเหตุ หรือเกิดอุบัติเหตุ หรือกรณีอื่นใด ที่สมควรได้รับความช่วยเหลือ จากกองทุน เพื่อประกอบการพิจารณาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ในการให้ความช่วยเหลือตามเหตุผล และความจำเป็น เป็นราย ๆ ไป ตามอัตรา ดังนี้

- (๒) เกิดอุบัติเหตุ ทั้งหลัง ครอบครัวละ ๕,๐๐๐ บาท

- (๓) เกิดอุบัติเหตุ “ฉกฉวย” จนทรัพย์สินได้รับความเสียหาย ให้จ่ายตามควรแก่พฤติการณ์

และความร้ายแรงแห่งกรณี แต่ไม่เกินอัตรารายละเอียด (สูงสุด) ครอบคลุมละ ๔,๐๐๐ บาท

(๔) การให้ความช่วยเหลือ นอกจากกรณี ตาม (๑) (๒) และ (๓) ให้เสนอ คณะกรรมการ พิจารณา “เป็น” ให้เสนอ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ร้อยเอ็ด พิจารณา อนุมัติ เป็นรายกรณี โดยให้จ่ายตามความจำเป็น และเหมาะสม

ให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการ มีหน้าที่ ตรวจสอบความถูกต้อง ของเอกสารหลักฐาน
ที่ยื่นตามวรรคหนึ่ง และเสนอความเห็น ต่อ ประธานกรรมการ เพื่อพิจารณาอนุมัติเงินช่วยเหลือ ตาม (๑) (๒)
และ (๓)

เมื่อเงินกองทุนช่วยเหลือนักเรียน ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ที่ประสบอุบัติเหตุ และอุปถัมภ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ ลดลงคงเหลือ น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ บาท ให้คณะกรรมการ ดำเนินการระดมทุน หรือจัดหา รายได้เข้ากองทุน (เพิ่มเติม)

ข้อ ๑๖ ให้หน่วยตรวจสอบภายใน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ทำหน้าที่ ตรวจสอบ การดำเนินงานของกองทุน และรายงาน ต่อ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ภายใน ๖๐ วัน นับแต่ วันสิ้นปีบัญชี

ข้อ ๑๗ การยุบเลิกกองทุนฯ ให้จัดทำเป็นประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และให้กำหนดเงื่อนไขการชำระบัญชีกองทุน ตามวิธีการที่เห็นสมควร

การยุบเลิกกองทุนฯ ตามวรรคหนึ่ง ให้โอนเงินกองทุนฯ เป็นเงินรายได้ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และให้โอนทรัพย์สินกองทุนฯ เป็นทรัพย์สิน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ข้อ ๑๘ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด รักษาการ ให้เป็นไปตามระเบียบนี้ มีอำนาจตีความ และวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติ ตามระเบียบนี้ การวินิจฉัย ของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด ถือเป็นที่สุด

ข้อ ๑๙ ดำเนินการ ตามระเบียบสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด ว่าด้วย กองทุนช่วยเหลือนักเรียน ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ที่ประสบอุบัติเหตุ อุบัติภัย พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการ ที่กำหนดไว้

ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙