



ระเบียบวาระการประชุมผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมศึกษา
ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๘
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด



ครั้งที่ ๕ / ๒๕๖๘

วันพุธที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป
ณ หอประชุมซ่อมมันปลา โรงเรียนจันทบุบเบกษานอนุสรณ์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด

กลุ่มอำนวยการ

โทร ๐ ๔๓๕๑ ๕๓๖๙

โทรสาร ๐ ๔๓๕๑ ๕๖๕๗

“เรียนดี มีคุณธรรม”



กำหนดการประชุมผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมศึกษาในสังกัด ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๘
ครั้งที่ ๕ / ๒๕๖๘

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด

วันพุธที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๘

ณ หอประชุมซ่อมมันปลา โรงเรียนจันทบุรุษเบกษาอนุสรณ์

เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม

เริ่มประชุม ๐๙.๓๐ น.

วาระก่อนการประชุม

๑. มอบของที่ระลึกสำหรับผู้บริหาร ที่มีวันคล้ายวันเกิด ในเดือนธันวาคม ๒๕๖๘

๒. พิธีมอบเกียรติบัตร (นักเรียน / โรงเรียน / ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา)

๓. อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด พบ ผู้อำนวยการโรงเรียน

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมศึกษาในสังกัด

ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๔ / ๒๕๖๘ วันจันทร์ที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

ได้ที่เว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด <https://sesao-ret.go.th>

“กลุ่มอำนวยการ”

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง เสนอเพื่อทราบ / ขอราชการสำคัญของส่วนราชการ

๓.๑ ประเด็นข้อเน้นย้ำ / ข้อสั่งการ

๑) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด

๒) รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด

๓.๒ กลุ่มอำนวยการ

๓.๓ กลุ่มบริหารงานการเงิน และสินทรัพย์

๓.๔ กลุ่มนโยบาย และแผน

๓.๕ กลุ่มบริหารงานบุคคล

๓.๖ กลุ่มพัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษา

๓.๗ กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

๓.๘ กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

๓.๙ กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร

๓.๑๐ หน่วยตรวจสอบภายใน

๓.๑๑ กลุ่มกฎหมาย และคดี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง อื่น ๆ

๕.๑ สภากรรมการโรงเรียนมัธยมศึกษาจังหวัดร้อยเอ็ด

๕.๒ โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๖๓ จังหวัดร้อยเอ็ด

๕.๓ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด

สรุปผล / ข้อสั่งการ

หมายเหตุ กำหนดการนี้ อาจเปลี่ยนแปลงได้ ตามความเหมาะสม

“เรียนดี มีคุณธรรม”



ระเบียบวาระการประชุมผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมศึกษา

ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๘

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด

ครั้งที่ ๕ / ๒๕๖๘

วันพุธที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๘

ณ หอประชุมซ่อมม้านปลา โรงเรียนจันทบุษยาอนุสรณ์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด

เริ่มประชุม ๐๘.๓๐ น. ลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

วาระก่อนการประชุม

ดร. กนก ยนต์ชัย ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบูรณ์
ปฏิบัติราชการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษาร้อยเอ็ด

๑. มอบของที่ระลึกสำหรับผู้บริหาร ที่มีวันคล้ายวันเกิด ในเดือนธันวาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๘ ราย ดังนี้

- | | | | |
|---------------|------------|---|-----------------------|
| ๑) นายสุบิน | แสงสระคู | ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองสรวงวิทยา | เกิดวันที่ ๑ ธันวาคม |
| ๒) นายบุญส่ง | จอมหงส์ | ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จจิมพ์พัฒนาวิทยา | เกิดวันที่ ๑๑ ธันวาคม |
| ๓) นายสายัณห์ | ศรีมงคล | ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองฮีเจริญวิทย | เกิดวันที่ ๑๒ ธันวาคม |
| ๔) นายพรชัย | กำหอม | ผู้อำนวยการโรงเรียนขาววิทยาการ | เกิดวันที่ ๑๒ ธันวาคม |
| ๕) นายจตุพล | ไกรยบุตร | ผู้อำนวยการโรงเรียนขัติยะวงษา | เกิดวันที่ ๒๒ ธันวาคม |
| ๖) นายวิคิด | ทินบุตร | ผู้อำนวยการโรงเรียนโพนทองพัฒนาวิทยา | เกิดวันที่ ๒๖ ธันวาคม |
| ๗) นายนพรัตน์ | มูลศรีแก้ว | ผู้อำนวยการโรงเรียนโพนทองวิทยายน | เกิดวันที่ ๒๖ ธันวาคม |
| ๘) นายจักรวาล | เจริญทอง | ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีศึกษา | เกิดวันที่ ๒๘ ธันวาคม |

๒. พิธีมอบโล่ หรือเกียรติบัตร (นักเรียน / ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา และโรงเรียน)

๑. โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ร้อยเอ็ด

ประกาศเกียรติคุณ โรงเรียนดนตรีไทย ๑๐๐ เปอร์เซ็นต์ ระดับ “ดีเด่น” ประจำปี
พุทธศักราช ๒๕๖๘ กระทรวงวัฒนธรรม

๒. โรงเรียนโพธิ์ชัยชนูปถัมภ์

เกียรติบัตร รางวัลสถานศึกษา รับพระราชทานป้ายสนองพระราชดำริโครงการอนุรักษ์
พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี งานสวน
พฤกษศาสตร์โรงเรียนพระราชทาน เมื่อวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

๓. อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด พบ ผู้อำนวยการโรงเรียน

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑. การช่วยอุทกภัยภาคใต้ “สพฐ.รวมน้ำใจ ช่วยเหลือผู้ประสบภัยภาคใต้”

๒. การช่วยเหลือผู้ประสบภัย และลงพื้นที่มอบถุงยังชีพ และให้กำลังใจแก่ครู นักเรียน และผู้ปกครองที่ได้รับผลกระทบในพื้นที่ 6 จังหวัด (บุรีรัมย์ อุบลราชธานี สุรินทร์ ศรีสะเกษ สระแก้ว และตราด)

ขอขอบคุณ ทุกโรงเรียน ที่ร่วมบริจาคทรัพย์

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมศึกษาในสังกัด

ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๔ / ๒๕๖๘ วันจันทร์ที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘
ได้ที่เว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด

<https://sesao-ret.go.th> “กลุ่มอำนาจการ”

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง เสนอเพื่อทราบ

๓.๑ ประเด็นข้อเน้นย้ำ / ข้อสั่งการ

๑) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด

๒) รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด

๑) ดร. ธนา

โต่งพิมาย

๓) นายสันติรัฐ ไชยโย

.....

.....

.....

.....

๓.๒ ขัอราชการสำคัญของกลุ่ม / หน่วย

๑) กลุ่มอำนวยการ

๑. การจัดระบบหนังสือราชการ

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด ได้ดำเนินการจัดระบบหนังสือราชการ My Office ขอความร่วมมือโรงเรียน ให้ถือปฏิบัติ และดำเนินการให้เป็นไปตามแนวทาง และวิธีการของระบบ My Office เพื่อความถูกต้อง รวดเร็ว และป้องกันข้อผิดพลาดในระบบ ดังนี้

๑. รับ - ส่งหนังสือราชการ ในระบบ My Office กรณี หนังสือราชการที่จะต้องนำส่ง และเอกสาร ต้นฉบับ ขอให้ส่งเฉพาะหนังสือราชการ ไม่ต้องนำส่งสิ่งที่ส่งมาด้วย เพื่อความรวดเร็วในการลงรับหนังสือราชการ “ยกเว้น” หนังสือราชการ “ลับ”

๒. หนังสือราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด ที่ ศธ ๐๔๓๓๑.(เลขที่โรงเรียน) / เช่น ๑) โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ร้อยเอ็ด ที่ ศธ ๐๔๓๓๑.๐๓ / , ๒) โรงเรียนอาจสามารถวิทยา ที่ ศธ ๐๔๓๓๑.๓๙ / เป็นต้น / “ยกเลิก” ที่ ศธ ๐๔๒๕๗. (รหัส รร.) /

๓. เลขที่หนังสือราชการ ออกในระบบ My Office ป้องกันการออกเลขที่ซ้ำซ้อนที่ลงรับไปแล้ว ระบบจะไม่สามารถดำเนินการลงรับได้อีก

.....

.....

.....

.....

๒. คณะกรรมการบริหารสหวิทยาเขตสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด ได้ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสหวิทยาเขต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เนื่องจาก คณะกรรมการบริหารสหวิทยาเขตได้รับแต่งตั้ง (ย้าย) ให้ดำรงตำแหน่งในหน่วยงานทางการศึกษาใหม่ และเกษียณอายุราชการ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ เพื่อให้การบริหารจัดการศึกษาเป็นไปอย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ขอให้สหวิทยาเขต ดำเนินการสรรหาคณะกรรมการบริหารสหวิทยาเขต นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด ได้ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสหวิทยาเขต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด ประกาศ ณ วันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

.....

.....

.....

.....

**๓. คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา
ของเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด (ก.ต.ป.น.สพม.รอ)**

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด ได้ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา ของเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด (ก.ต.ป.น.สพม.รอ) ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เนื่องจาก คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา ของเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด (ก.ต.ป.น.สพม.รอ) เกษียณอายุราชการ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด ได้ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสหวิทยาเขต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด ประกาศ ณ วันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๒) กลุ่มบริหารงานการเงิน และสินทรัพย์

๓) กลุ่มนโยบาย และแผน

๑. สรุปจำนวนนักเรียนที่ได้รับค่าเครื่องแบบ ชุดที่ ๒ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด จำนวน ๕,๗๔๘ ราย จ่ายเงินได้ จำนวน ๕,๖๕๘ ราย จ่ายเงินไม่ได้ต้องส่งคืนเงินจำนวน ๙๐ ราย (ดังรายละเอียดที่แนบ ๑)

๒. การเสนอความเห็นชอบโครงการต่อคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษา ของกระทรวงศึกษาธิการ (สำหรับโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานที่มีวงเงินไม่เกิน ๕ ล้านบาท กระทรวงศึกษาธิการ มอบอำนาจให้ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงของหน่วยงาน (สพฐ. เป็นผู้ให้ความเห็นชอบ อนุมัติโครงการฯ) (เอกสารที่แนบ ๒)

๔) กลุ่มบริหารงานบุคคล

-การย้ายข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครู สังกัดกระทรวง
ศึกษาธิการ ในช่วงระยะเวลาการพัฒนา ระบบ TRS

ตามที่ สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครู และบุคลากร
ทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ (หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔ / ว ๖ ลงวันที่ ๑๒
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗) และการแก้ไขหลักเกณฑ์ และวิธีการย้าย ตำแหน่ง ครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ (หนังสือ
สำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔ / ๗๕๐ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๘) และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการย้าย
การประมวลผล และการพิจารณาย้ายข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวง
ศึกษาธิการ ผ่านระบบ TRS (Teacher Rotation System) (หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔ / ว ๑๗
ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๘) ให้ส่วนราชการ และหน่วยงานการศึกษาทราบ และถือปฏิบัติ ซึ่งปัจจุบันอยู่ในช่วง
ระยะเวลาการพัฒนาระบบ TRS ให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น นั้น

สำนักงาน ก.ค.ศ. ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๐ / ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน
๒๕๖๘ ได้พิจารณาเกี่ยวกับการย้ายข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครู กระทรวงศึกษาธิการ
แล้วมีมติ ดังนี้

๑. ให้ระงับการใช้หลักเกณฑ์ และวิธีการย้ายข้าราชการครู และบุคลากร
ทางการศึกษา ตำแหน่ง ครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการย้าย การประมวลผล
และการพิจารณาย้ายข้าราชการ ครูฯ ตำแหน่ง ครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ผ่านระบบ TRS (Teacher Rotation
System) ตามหนังสือ ทั้ง ๓ ฉบับข้างต้น ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๙

๒.ให้นำหลักเกณฑ์ และวิธีการย้ายข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่ง ครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔ / ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๐
กรกฎาคม ๒๕๖๖ มาใช้สำหรับการดำเนินการย้ายข้าราชการครู ไปพลางก่อน ทั้งนี้ ให้มีผลใช้บังคับ ตั้งแต่วันที่ ๑
มกราคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป จนกว่าสำนักงาน ก.ค.ศ. จะพัฒนาระบบ TRS แล้วเสร็จ

.....
.....
.....
.....

๕) กลุ่มพัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษา

.....
.....
.....
.....

๖) กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

๑. มาตรการกำกับความปลอดภัยในโรงเรียน (หนังสือสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด ที่ ศธ ๐๔๓๓๑ / ว ๓๙๗๗ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘)

.....
.....
.....
.....

.....

.....

.....

.....

.....

๓. กำกับดูแลการรับนักเรียนเพิ่มในระหว่างการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ เพื่อป้องกันการทุจริตในการเรียกรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์ตอบแทนในการได้เข้าเรียนในสถานศึกษา (หนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด ที่ ศธ ๐๔๓๓๑ / ๔๒๑๗ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๘)

.....

.....

.....

.....

.....

๔. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ผลการพิจารณาสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติด และอบายมุข (รางวัลเสมอมา ป.ป.ส.) ประเภทผลงานดีเด่น ระดับเพชร และรักษามาตรฐาน ระดับเพชร ปีที่ ๑ - ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ (ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ)

๕. การประกวดวงโยธวาทิตในงานกาชาดจังหวัดร้อยเอ็ด ประจำปี ๒๕๖๙

.....

.....

.....

.....

.....

๗) กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

[illegible]

๘) กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร

๑. รัฐบาล ได้กำหนดการป้องกัน และปราบปรามการกระทำความผิดอาชญากรรมทางเทคโนโลยี หรือการหลอกลวงทางออนไลน์ (Scammer) เป็น "วาระแห่งชาติ" เพื่อให้ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ เอกชน และประชาชนในทุกภาคส่วน ได้ตระหนัก และให้ความสำคัญกับการเข้ามามีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาอย่างจริงจัง และต่อเนื่อง ให้เกิดเป็นรูปธรรม เพื่อยกระดับการป้องกัน และปราบปรามการกระทำความผิดทางอาชญากรรมทางเทคโนโลยี ให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลมากขึ้น เนื่องจาก ปัญหาดังกล่าวได้ทวีความรุนแรง และแพร่กระจายออกไปในวงกว้างอย่างรวดเร็ว ส่งผลกระทบต่อชีวิตความเป็นอยู่ของประชาชนในทุกระดับ ตลอดจนระบบเศรษฐกิจ ความมั่นคงทางการเงิน และความเชื่อมั่นของประเทศ (หนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๓๓๑ / ว ๓๙๕๕ ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๘)

.....

.....

.....

.....

๒. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้รับการแจ้งเตือนภัยคุกคามทางไซเบอร์ จากสำนักงานคณะกรรมการการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์แห่งชาติ ว่า มีการตรวจพบการเผยแพร่ข้อมูลชื่อผู้ใช้งาน และรหัสผ่านหน่วยงานการศึกษา ที่อยู่ภายใต้โดเมน obec.go.th สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนั้น จึงขอให้บุคลากรในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่มีบัญชีผู้ใช้งานเว็บไซต์ภายใต้โดเมน obec.go.th ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลผู้ใช้งาน พร้อมทั้ง เปลี่ยนรหัสผ่านอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง เพื่อป้องกันรับมือ และลดความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ สอดคล้องตามพระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. ๒๕๖๒ และสามารถตอบสนองต่อภัยคุกคามทางไซเบอร์ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ (หนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๓๓๑ / ว ๔๑๐๖ ลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๘)

.....

.....

.....

.....

๙) หน่วยตรวจสอบภายใน

.....

.....

.....

.....

๑๐) กลุ่มกฎหมาย และคดี

.....

.....

.....

.....

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

This image shows a full page of white paper with horizontal dotted lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, providing a guide for handwriting practice. There are no margins, text, or other markings on the page.

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง อื่น ๆ

๕.๑ สมาคมผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาจังหวัดร้อยเอ็ด

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๕.๒ โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๖๓ จังหวัดร้อยเอ็ด

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๕.๓ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด
สรุปผล / ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

เลิกประชุม.....น.

“เรียนดี มีคุณธรรม”

ภาคผนวก

ที่ ศธ ๐๔๓๓๑ / ๖๕๑๑๖



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด
ถนนเทวาภิบาล อำเภอเมืองร้อยเอ็ด
จังหวัดร้อยเอ็ด ๔๕๐๐๐

๘ ธันวาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสหวิทยาเขต
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด ทุกโรงเรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร
สหวิทยาเขต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด ประกาศ ณ วันที่ ๘ ธันวาคม
พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด ได้ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษาร้อยเอ็ด เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสหวิทยาเขต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด
ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ และขอให้ประธาน / เลขาธิการ สหวิทยาเขต ดำเนินการสรรหา
คณะกรรมการบริหารสหวิทยาเขต เมื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ให้รายงานไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษาร้อยเอ็ด พร้อมรายงานการประชุม ภายในวันศุกร์ที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๒.๐๐ น.
เพื่อประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสหวิทยาเขต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด ต่อไป นั้น

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด ได้ดำเนินการประกาศสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด เรียบร้อย ดังรายละเอียดที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และถือปฏิบัติ ต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายกนก ยนต์ชัย)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๒๖ ปฏิบัติราชการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด

กลุ่มอำนวยการ

โทร. ๐-๔๓๕๑-๕๓๖๙ ต่อ ๑๐๖

โทรสาร. ๐-๔๓๕๑-๕๖๕๗ , ๐-๔๓๕๑-๒๔๑๔

“เรียนดี มีคุณธรรม”



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ร้อยเอ็ด

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสหวิทยาเขต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ร้อยเอ็ด

ตามที่ กระทรวงศึกษาธิการ ได้มีประกาศจัดตั้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๒๗ ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ และประกาศการกำหนด และแก้ไขเปลี่ยนแปลงเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้การบริหารจัดการ และการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ร้อยเอ็ด เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพในการประสานงาน ส่งเสริม และสนับสนุน การพัฒนาคุณภาพการศึกษา ของโรงเรียนในสังกัด และสนับสนุนงานบริหารจัดการ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ร้อยเอ็ด และประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๗ เรื่อง จัดตั้งสหวิทยาเขตและแต่งตั้ง คณะกรรมการบริหารสหวิทยาเขต ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มติคณะกรรมการ เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๗ ในคราวประชุม ครั้งที่ ๓ / ๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๔ ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๗ เรื่อง การจัดตั้งสหวิทยาเขต ข้อ ๔ และข้อ ๕ ประกาศจัดตั้ง สหวิทยาเขต และแต่งตั้งคณะกรรมการสหวิทยาเขต ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไข เพิ่มเติม ประกอบกับ มติคณะผู้บริหารเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ร้อยเอ็ด ประธานสหวิทยาเขต และเลขานุการ สหวิทยาเขต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ร้อยเอ็ด ในคราวประชุม เมื่อวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ และประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ร้อยเอ็ด เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสหวิทยาเขต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ร้อยเอ็ด ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ นั้น

เนื่องจาก ผู้อำนวยการโรงเรียน พ้นจากราชการ มีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ และ ย้าย และแต่งตั้ง ผู้อำนวยการโรงเรียน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๔ วรรคสี่ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และข้อ ๕ วรรคสอง ของกฎกระทรวง กำหนดหลักเกณฑ์การแบ่งส่วนราชการ ภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไป ด้วยความเรียบร้อย จึงประกาศ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ร้อยเอ็ด เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสหวิทยาเขต สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา ร้อยเอ็ด โดยให้ “ยกเลิก” ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ร้อยเอ็ด ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังกล่าว และใช้ประกาศนี้แทน ดังนี้

๑. สหวิทยาเขตพระขัติยะวงษา คณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วย

- | | | | |
|----------------|-----------------|---|------------------|
| ๑. นายประวิณ | เชิงสะอาด | ผู้อำนวยการโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายจตุพล | ไกรยบุตร | ผู้อำนวยการโรงเรียนขัติยะวงษา | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นายทิวา | วรโยธา | ผู้อำนวยการโรงเรียนเชิงขัณฑ์วิทยาคม | รองประธานกรรมการ |
| ๔. นายปรเมนทร์ | คินติ | ผู้อำนวยการโรงเรียนธวัชบุรีวิทยาคม | กรรมการ |
| ๕. นายสุริยา | จินดาหงส์ | ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีธวัชวิทยาลัย | กรรมการ |
| ๖. นายอานนท์ | เลิศวิลาศตระกูล | ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งเขาหลวงวิทยาคม
(พระราชมรรคาวิทยาคม อุบลรัตน์) | กรรมการ |
| ๗. นายณรินทร์ | น้อมระวี | ผู้อำนวยการโรงเรียนพลับพลาวิทยาคม | กรรมการ |

/ผ.นางสาวอนงค์...

๘. นางสาวอนงค์ จันโทภาค	ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองน้อยวิทยา	กรรมการ / เจริญ
๙. นายอุเทน กาญจจิตร	ผู้อำนวยการโรงเรียนธัญ	กรรมการ / เลขานุการ
๑๐. นายอดุลย์ แสงคำ	รองผู้อำนวยการโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๑. นางสาวสุนันทา ด่านวันดี	ครู โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย	ผู้ช่วยเลขานุการ

๒. สหวิทยาเขตสาเกตนคร คณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วย

๑. นายจักรวาล เจริญทอง	ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีศึกษา	ประธานกรรมการ
๒. นายสุพรรณ พรหมเกตุ	ผู้อำนวยการโรงเรียนม่วงลาดวิทยาคาร	รองประธานกรรมการ
๓. นายอนุชิต เปรมปรี	ผู้อำนวยการโรงเรียนโคกล่ามพิทยาคม	กรรมการ
๔. นายอิทธิวัฒน์ ศรีเที่ยง	ผู้อำนวยการโรงเรียนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ ร้อยเอ็ด	กรรมการ
๕. นายบุญส่ง จอมหงษ์	ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จพัฒนวิทย์วิทยา	กรรมการ
๖. นายสรศักดิ์ สีตาชัย	ผู้อำนวยการโรงเรียนจันทบุรีวิทยาสรรค์	กรรมการ
๗. นายภูวนาท คำมัย	ผู้อำนวยการโรงเรียนจตุรพักตรพิมานรัชดาภิเษก	กรรมการ
๘. นางสาวเรวดี มนต์พิลา	ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ร้อยเอ็ด	กรรมการ / เจริญ
๙. นายพงศ์พันธ์ เพชรไพร	ผู้อำนวยการโรงเรียนดู่ร้อยประจักษ์	กรรมการ / ผู้ช่วยเจริญ
๑๐. นายเกรียงไกร ทานะเวช	ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีศึกษา ๒	กรรมการ / เลขานุการ

๓. สหวิทยาเขตเมืองเกษปทุม คณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วย

๑. ว่าที่ ร.ต. พรเทพ โพธิ์พันธุ์	ผู้อำนวยการโรงเรียนจันทบุรีเกษปทุม	ประธานกรรมการ
๒. นายไพโรจน์ สมภูงา	ผู้อำนวยการโรงเรียนปทุมรัตน์พิทยาคม	รองประธานกรรมการ
๓. นายสุบิน แสงสระคู	ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองสงขลวิทยา	รองประธานกรรมการ
๔. นายราชัญ ฝอยบุโรย	ผู้อำนวยการโรงเรียนกุลาสิงห์ประจักษ์	กรรมการ
๕. นายวุฒิไชย ไชยสุข	ผู้อำนวยการโรงเรียนเหล่าหลวงประจักษ์	กรรมการ
๖. นายภราดร จันทพันธ์	ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองผึ่งวิทยาคาร	กรรมการ
๗. นางธัญพร ยมนันต์	ผู้อำนวยการโรงเรียนโพธิ์สูงประจักษ์	กรรมการ / เจริญ
๘. นายฤทธิรงค์ เศษวงศ์	ผู้อำนวยการโรงเรียนสูงยางวิทยาประจักษ์	กรรมการ / เลขานุการ
๙. นายสมพงษ์ ยุกนิตย์	รองผู้อำนวยการโรงเรียนจันทบุรีเกษปทุม	ผู้ช่วยเลขานุการ

๔. สหวิทยาเขตทุ่งกุลาทอง คณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วย

๑. นายเทพรังสรรค์ สุวรรณโท	ผู้อำนวยการโรงเรียนสุวรรณภูมิพิทยไพศาล	ประธานกรรมการ
๒. นายสุริยา สิงห์ชา	ผู้อำนวยการโรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย	รองประธานกรรมการ
๓. นายถนอม อุ่นน้ำเที่ยง	ผู้อำนวยการโรงเรียนช้างเผือกวิทยาคม	กรรมการ
๔. นายวิสุทธิ สุดหลักทอง	ผู้อำนวยการโรงเรียนทรายทองวิทยา	กรรมการ
๕. นายศุภชัย เหรา	ผู้อำนวยการโรงเรียนหินกองวิทยาคาร	กรรมการ
๖. นายวีระชัย แผลงฤทธิ์	ผู้อำนวยการโรงเรียนสามขาท่าหาดยาววิทยา	กรรมการ
๗. ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งหลวงพลับพลาไชย		กรรมการ

๘. นายอภิวัฒน์ ภูระวงษ์ ผู้อำนวยการโรงเรียนหัวโตนวิทยา
กรรมการ / เหนียว / เลขานุการ
๙. นางสาวกาญจนา คำสนาม รองผู้อำนวยการโรงเรียนสุวรรณภูมิพิทยไพศาล ผู้ช่วยเลขานุการ

๕. สหวิทยาเขตเมืองแสนสามารถวิทยุ คณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วย

๑. นายอนุสรณ์ ทาสระคู ผู้อำนวยการโรงเรียนพนมไพรวิทยาคาร ประธานกรรมการ
๒. นายสายัณห์ ศรีมงคล ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองฮีเจริญวิทยุ รองประธานกรรมการ
๓. นางสุขุมลย์ อินทเสวก ผู้อำนวยการโรงเรียนอาจสามารถวิทยา กรรมการ
๔. นายพลสิทธิ์ สิงห์พันธ์ ผู้อำนวยการโรงเรียนดุกอิ่งประชาสามัคคี กรรมการ
๕. นางสาวสุภิญญา พันธุ์ยางน้อย ผู้อำนวยการโรงเรียนโพนเมืองประชารัฐ กรรมการ
“ดร.ก่อ สวัสดิ์พาณิชย์ อนุสรณ์”
๖. นางรุ่งนภา มาศจันทร์ ผู้อำนวยการโรงเรียนน้ำใสวิทยุ กรรมการ
๗. นางสาวพิสดา อัมภาพันธ์ ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองหมื่นถ่านวิทยา กรรมการ / เลขานุการ

๖. สหวิทยาเขตศิลาทอง คณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วย

๑. นายเดชา บุตรพรม ผู้อำนวยการโรงเรียนเสลภูมิพิทยาคม ประธานกรรมการ
๒. นายสุนทร ศรีหานาม ผู้อำนวยการโรงเรียนเสลภูมิ รองประธานกรรมการ
๓. นายศิริพงศ์ นาก่อนทอง ผู้อำนวยการโรงเรียนโนนชัยศรีวิทยา กรรมการ
๔. นายเกรียงไกร ป้องศรี ผู้อำนวยการโรงเรียนม่วงมิตรวิทยาคม กรรมการ
๕. นายกิตติชัย สุดานิช ผู้อำนวยการโรงเรียนโพธิ์ทองวิทยาคาร กรรมการ
๖. นายเมธี หินทอง ผู้อำนวยการโรงเรียนวังหลวงวิทยาคม กรรมการ
๗. นายพรชัย กำหอม ผู้อำนวยการโรงเรียนขาววิทยาคาร กรรมการ
๘. ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าม่วงวิทยาคม กรรมการ
๙. นางณัฐชา แก้วคำ ผู้อำนวยการโรงเรียนโพธิ์ศรีสว่างวิทยา กรรมการ / เลขานุการ

๗. สหวิทยาเขตพัฒน์วิทยุ คณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วย

๑. นายวิจิต ทินบุตร ผู้อำนวยการโรงเรียนโพนทองพัฒนวิทยา ประธานกรรมการ
๒. นายขวลิต ไชยชนะนิจ ผู้อำนวยการโรงเรียนเมยวดีพิทยาคม รองประธานกรรมการ
๓. นางดวงจันทร์ ยวงสุวรรณ ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองพอกวิทยาลัย กรรมการ
๔. นายอุดมศักดิ์ พรหมพิลา ผู้อำนวยการโรงเรียนโพธิ์ชัยชนูปถัมภ์ กรรมการ
๕. นางปณนิศา จุฬาคำ ผู้อำนวยการโรงเรียนเชียงใหม่ประชานุสรณ์ กรรมการ
๖. นายบุญชู สนธศิริ ผู้อำนวยการโรงเรียนผาน้ำทิพย์วิทยา กรรมการ
๗. นายสุธิชัย ด่านกลาง ผู้อำนวยการโรงเรียนโพธิ์แก้วประชาสรรค์ กรรมการ
๘. นายมนัส โพธิ์จักร ผู้อำนวยการโรงเรียนค่านาดีพิทยาคม กรรมการ
๙. นายนพรัตน์ มุลศรีแก้ว ผู้อำนวยการโรงเรียนโพนทองวิทยายน กรรมการ / เลขานุการ

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารสหวิทยาเขต มีดังนี้

๑. จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ของโรงเรียนในสหวิทยาเขต เสนอต่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษาร้อยเอ็ด

๒. กำหนดแนวทางการระดม และใช้ทรัพยากรทางการศึกษา ร่วมกัน ของโรงเรียนภายในสหวิทยาเขต
ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๓. กำหนดหลักเกณฑ์ หรือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ เท่าที่ไม่ขัด หรือแย้งกับหลักเกณฑ์
ระเบียบ หรือกฎหมายอื่น ๆ

๔. แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามภารกิจ

๕. ประเมิน และรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี ของสหวิทยาเขต เสนอต่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษาร้อยเอ็ด

๖. กรณี ผู้อำนวยการโรงเรียน ไม่มี หรือย้าย และแต่งตั้ง รักษาการในตำแหน่ง หรือผู้ได้รับย้าย และแต่งตั้ง
หน่วยงานทางการศึกษา (ใหม่) ปฏิบัติหน้าที่ในความรับผิดชอบ

๗. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายฉกรรจ์ ยงวัชชัย)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๒๖ ปฏิบัติราชการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา
ของเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด (ก.ต.ป.น.สพม.รอ)

ด้วยกฎกระทรวง กำหนดจำนวน หลักเกณฑ์ และวิธีการได้มาของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ ให้ไว้ ณ วันที่ ๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๔๘
ข้อ ๒ ให้คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา
มีจำนวน ๙ คน ประกอบด้วย ๑) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็นประธานกรรมการ ๒) กรรมการ
ที่เป็นผู้แทนผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของรัฐ จำนวน ๑ คน ๓) กรรมการที่เป็นผู้แทนผู้บริหารสถานศึกษา
ขั้นพื้นฐานของเอกชน จำนวน ๑ คน ๔) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๕ คน และ ๕) ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ
ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา เป็นกรรมการ และเลขานุการ

เพื่อให้การติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผล และเกิดประโยชน์แก่ทางราชการ

อาศัยอำนาจตามความในกฎกระทรวง กำหนดจำนวน หลักเกณฑ์ และวิธีการได้มา
ของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘
ให้ไว้ ณ วันที่ ๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง วิธีการสรรหา
และการเลือกคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา
ประจำปี ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ และตามมติคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ
ประเมินผล และนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด (ก.ต.ป.น.สพม.รอ)
ข้อ ๔ (๓) ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม
ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด (ก.ต.ป.น.สพม.รอ)
ประกอบด้วย

๑.	นายอดุลย์ศักดิ์ บุญเอนก	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด	ประธานกรรมการ
๒.	นายบุญภพ จันทมัตตุการ	ผู้อำนวยการโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย	กรรมการ
๓.	นายสมบัติ เจนสระคู	ผู้อำนวยการโรงเรียนการกุศลวัดสระทอง	กรรมการ
๔.	นายเทิดทูน สุจारी	ผู้ทรงคุณวุฒิ ด้านการศึกษาปฐมวัย	กรรมการ
๕.	นายสุดสาคร ศิริวารินทร์	ผู้ทรงคุณวุฒิ ด้านการศึกษาขั้นพื้นฐาน	กรรมการ
๖.	นายทองพูล ศิริโท	ผู้ทรงคุณวุฒิ ด้านการวิจัย และประเมินผล	กรรมการ
๗.	นายสมชาติ สุขใส	ผู้ทรงคุณวุฒิ ด้านการบริหารการศึกษา	กรรมการ
๘.	นายพิทยา โยวะผุย	ผู้ทรงคุณวุฒิ ด้านศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม	กรรมการ
๙.	นายอุพิษ เหมือนทอง	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผล การจัดการศึกษา	กรรมการและเลขานุการ
๑๐.	นางศิริลักษณ์ บุรวัฒน์	ศึกษานิเทศก์	ผู้ช่วยเลขานุการ

/ให้คณะ...

ให้คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด (ก.ต.ป.น.สพม.รอ) มีหน้าที่ ดังนี้

๑. ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการนำมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มากำหนดเป็นแนวทางในการติดตาม ประเมินผล และนิเทศการศึกษา และการดำเนินการของหน่วยงาน และสถานศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด

๒. กำหนดแนวทางการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย การบริหาร และการดำเนินการของหน่วยงาน และสถานศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด

๓. พิจารณาแผนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา โดยมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงาน และสถานศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด

๔. ติดตาม ประเมินผล และนิเทศการศึกษา และการดำเนินการตามแผนที่กำหนด

๕. รับทราบผลการติดตาม ประเมินผล และนิเทศการศึกษา และการดำเนินการตามแผน และให้ข้อเสนอแนะ เพื่อการปรับปรุง และพัฒนาคุณภาพการศึกษอย่างต่อเนื่อง

๖. ส่งเสริมให้มีการประสานงานการติดตาม ประเมินผล และนิเทศการศึกษา กับคณะกรรมการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๗. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการจัดการศึกษา ตามความจำเป็น

๘. ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายอดุลย์ศักดิ์ บุญเอนก)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด

ตารางสรุปจำนวนนักเรียนที่ได้รับเงินค่าเครื่องแบบนักเรียนชุดที่ 2 ปีการศึกษา 2568 (ข้อมูล ณ วันที่ 10 มิ.ย. 68) รายโรงเรียน

Search:

รหัสโรงเรียน	ชื่อโรงเรียน	จำนวน นร. ที่ได้รับเงิน	จ่ายแล้ว	ไม่สามารถจ่ายได้	รอจ่าย
1045450805	สตรีศึกษา	39	39	-	0
1045450806	เตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ร้อยเอ็ด	97	92	5	0
1045450807	ขัติยวงษา	79	79	-	0
1045450808	สตรีศึกษา 2	40	38	2	0
1045450809	จันทบูรเบกษาอนุสรณ์	245	245	-	0
1045450810	หนองผึ้งวิทยาคาร	21	21	-	0
1045450812	กุ่าาสิ่งห์ประชาสรรค์	22	22	-	0
1045450813	เหล่าหลวงประชานุสรณ์	29	29	-	0
1045450814	ปทุมรัตน์พิทยาคม	103	103	-	0
1045450815	โพนสูงประชาสรรค์	33	32	1	0
1045450816	จตุรพักตรพิมานรัชดาภิเษก	254	254	-	0
1045450817	โคกล่ามพิทยาคม	50	49	1	0
1045450818	คู่น้อยประชาสรรค์	15	15	-	0
1045450819	ธวัชบุรีวิทยาคม	155	152	3	0
1045450820	ธงธานี	126	126	-	0
1045450821	เมื่อน้อยวิทยาคม	24	23	1	0
1045450825	พนมไพรวิทยาคาร	297	289	8	0
1045450826	น้ำใสวิทย	37	37	-	0

รหัสโรงเรียน	ชื่อโรงเรียน	จำนวน นร. ที่ได้รับ เงิน	จ่ายแล้ว	ไม่สามารถจ่ายได้	รอจ่าย
1045450828	โพนทองพัฒนาวิทยา	407	407	-	0
1045450829	โพนทองวิทยายน	167	160	7	0
1045450830	ม่วงมิตรวิทยาคม	70	70	-	0
1045450831	โนนชัยศรีวิทยา	36	36	-	0
1045450832	คำนาดีพิทยาคม	41	41	-	0
1045450833	โพธิ์ศรีสว่างวิทยา	42	38	4	0
1045450834	โพธิ์ชัยชนูปถัมภ์	118	118	-	0
1045450835	เชียงใหม่ประชานุสรณ์	137	134	3	0
1045450836	หนองพอกวิทยาลัย	289	288	1	0
1045450837	ผาน้ำทิพย์วิทยา	56	48	8	0
1045450838	โพธิ์แก้วประชาสรรค์	65	64	1	0
1045450839	เสลภูมิพิทยาคม	406	406	-	0
1045450840	ขวาววิทยาคาร	29	29	-	0
1045450841	เสลภูมิ	208	200	8	0
1045450842	โพธิ์ทองวิทยาคาร	38	38	-	0
1045450843	ท่าม่วงวิทยาคม	7	7	-	0
1045450844	วังหลวงวิทยาคม	34	34	-	0
1045450845	สุวรรณภูมิพิทยไพศาล	304	302	2	0
1045450846	หัวโตนวิทยา	41	41	-	0
1045450847	สุวรรณภูมิวิทยาลัย	265	263	2	0

รหัสโรงเรียน	ชื่อโรงเรียน	จำนวน นร. ที่ได้รับ เงิน	จ่ายแล้ว	ไม่สามารถจ่ายได้	รอจ่าย
1045450848	ช้างเผือกวิทยาคม	22	22	-	0
1045450849	ทุ่งหลวงพลับพลาไชย	22	22	-	0
1045450850	หินกองวิทยาการ	28	27	1	0
1045450851	เมืองสรวงวิทยา	85	78	7	0
1045450852	สูงยางวิทยาประชาสรรค์	15	15	-	0
1045450853	ทรายทองวิทยา	142	136	6	0
1045450854	สามขาท่าหาดยาววิทยา	36	36	-	0
1045450855	อาจสามารถวิทยา	216	216	-	0
1045450856	หนองหมื่นถ่านวิทยา	76	71	5	0
1045450858	โพ้นเมืองประชารัฐ 'ดร.ก่อ สวัสดิ์พาณิชย์ อนุสรณ์'	54	54	-	0
1045450859	เมยวดีพิทยาคม	186	184	2	0
1045450860	ศรีสมเด็จพิมพ์พัฒนาวิทยา	130	127	3	0
1045450861	เฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ ร้อยเอ็ด	39	35	4	0
1045450862	ม่วงลาดวิทยาการ	28	28	-	0
1045450863	จันทบุรีวิทยาสรรค์	44	43	1	0
1045450864	เชียงขวัญพิทยาคม	41	41	-	0
1045450865	พลับพลาวิทยาคม	27	27	-	0
1045450866	หนองฮีเจริญวิทย์	43	43	-	0

รหัสโรงเรียน	ชื่อโรงเรียน	จำนวน นร. ที่ได้รับ เงิน	จ่ายแล้ว	ไม่สามารถจ่ายได้	รอจ่าย
1045450867	ตูกอิ่งประชาสามัคคี	43	43	-	0
1045450868	ทุ่งเขาหลวงวิทยาคม (พระราชวัชรวิทยาคม อุปถัมภ์)	45	41	4	0
	รวม	5,748	5,658	90	0

ขั้นตอนการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ (สำหรับโรงเรียนในสังกัด สพม.ร้อยเอ็ด วงเงินไม่เกิน 5 ล้านบาท)

สรุปขั้นตอนการจัดหาสำหรับโครงการที่ใช้งบประมาณระหว่างปีเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปในทิศทางเดียวกันและเกิดประโยชน์สูงสุด

4 ขั้นตอนหลัก ในการขออนุมัติ



**1. โรงเรียนจัดทำโครงการ
และขอความเห็นชอบ**
นำเสนอโครงการเข้าที่ประชุม
คณะกรรมการสถานศึกษา
ชั้นพื้นฐานเพื่อพิจารณา



**2. ส่งเรื่องผ่าน
สพม.ร้อยเอ็ด**
ยื่นเอกสารทั้งหมดให้ สพม.ร้อยเอ็ด
เพื่อตรวจสอบและส่งต่อไปยัง สพฐ.



**3. สพฐ. พิจารณา
ให้ความเห็นชอบ**
ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ
ระดับสูงของ สพฐ. (CIO)
เป็นผู้พิจารณาอนุมัติ



**4. ดำเนินการและ
รายงานผล**
เมื่อได้รับความเห็นชอบ ให้โรงเรียน
จัดซื้อจัดจ้างและรายงานผล
เมื่อสิ้นปีงบประมาณ

เอกสารสำคัญและจ้อควรรู้

เอกสารที่ต้องส่งให้
สพม.ร้อยเอ็ด



ข้อเสนอโครงการ



คุณลักษณะอุปกรณ์
(Spec)



สำเนารายงานการประชุม
คณะกรรมการสถานศึกษา

กรณีใช้งบประมาณแผ่นดินต้องขออนุมัติ

เช่น เงินเหลืจ่ายจากงบลงทุน หรือเงินอุดหนุน
ต้องผ่านกระบวนการขอความเห็นชอบ



กรณีใช้เงินนอกงบประมาณ

เช่น เงินรายได้สถานศึกษาหรือเงินบริจาค
ให้จัดทำรายงานผลเสนอเพื่อรับทราบ
เท่านั้น

สพม.ร้อยเอ็ด

ขั้นตอนการจัดการระบบคอมพิวเตอร์



คำนำ

เอกสารขั้นตอนการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อให้โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด ใช้เป็นแนวทางในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ หรือจัดหาระบบเทคโนโลยี สารสนเทศ และการสื่อสารของโรงเรียน ครอบคลุมถึงการจัดซื้อ การจ้าง การจ้างที่ปรึกษา การจ้างออกแบบและควบคุมงาน และการเช่าคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์เชื่อมโยง ซอฟต์แวร์ ระบบต่างๆ โปรแกรมประยุกต์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และการสื่อสาร ตลอดจนอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์อื่นใดที่มีลักษณะเป็นครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ตามที่ กรมบัญชีกลางสำนักงานงบประมาณ หรือกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมกำหนด

ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า ขั้นตอนรายละเอียดต่างจากเอกสารฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อโรงเรียนในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด เพื่อให้การดำเนินการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ หรือจัดหาระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เป็นไปในแนวทางเดียวกัน และเพื่อประโยชน์สูงสุด ต่อการพัฒนาคุณภาพ การศึกษา พร้อมนี้ผู้จัดทำขอขอบคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการรวบรวมเอกสาร ที่เกี่ยวข้องประกอบการจัดทำ เอกสารฉบับนี้

คณะผู้จัดทำ

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
- ขั้นตอนการดำเนินงานในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ โครงการที่ดำเนินการระหว่างปีงบประมาณ (ใช้เงินเหลือจ่าย/โอนเปลี่ยนแปลง) ที่มีวงเงินไม่เกิน 5 ล้านบาท ของโรงเรียนในสังกัด สพม.ร้อยเอ็ด	1
- เอกสารที่โรงเรียนต้องนำส่ง สพม.ร้อยเอ็ด	1
- กฎหมาย/ระเบียบ/แนวปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้อง	2
- ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของสถานศึกษา	2
- เงินนอกงบประมาณ	3
- แผนภูมิแสดงขั้นตอนการขอความเห็นชอบในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ โครงการที่ดำเนินการระหว่างปีงบประมาณ (ใช้เงินเหลือจ่าย/โอนเปลี่ยนแปลง) ที่มีวงเงินไม่เกิน 5 ล้านบาท	5
- หลักเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงศึกษาธิการ ที่มีมูลค่าไม่เกิน 100 ล้านบาท	6
- แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงาน เพื่อขอรับความเห็นชอบโครงการต่อคณะกรรมการ ICT ศธ.	7
- แบบรายงานผลการพิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ (บร.1)	16
- แบบรายงานผลการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของส่วนราชการ/หน่วยงาน (บร.2)	17
- ผู้ประสานงาน (สพม.ร้อยเอ็ด)	18
- ภาคผนวก/เอกสารอ้างอิง	19

ขั้นตอนการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์

โครงการที่ดำเนินการระหว่างปีงบประมาณ (ใช้เงินเหลือจ่าย/โอนเปลี่ยนแปลง)

ที่มีวงเงินไม่เกิน ๕ ล้านบาท

สำหรับโรงเรียนในสังกัด สพม.ร้อยเอ็ด

โรงเรียนที่มีความประสงค์จะจัดหาระบบคอมพิวเตอร์หรือจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของหน่วยงาน ครอบคลุมถึงการจัดซื้อ จัดจ้าง การจ้างที่ปรึกษา การจ้างออกแบบและควบคุมงาน และการเช่าคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์เชื่อมโยง ซอฟต์แวร์ระบบต่างๆ โปรแกรมประยุกต์ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และการสื่อสารตลอดจนอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ซอฟต์แวร์อื่นใดที่มีลักษณะเป็นครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ตามที่ส่วนราชการส่วนกลาง (กรมบัญชีกลาง สำนักงานงบประมาณ หรือกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม) กำหนด

กรณีที่ใช้เงินงบประมาณแผ่นดิน หรือแหล่งเงินอื่นที่มีข้อผูกพัน ซึ่งเกี่ยวข้องกับงบประมาณของรัฐ ต้องนำเข้าคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษาของ กระทรวงศึกษาธิการพิจารณาอนุมัติ

ขั้นตอนการดำเนินงานในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ของโรงเรียนในสังกัด สพม.ร้อยเอ็ด

๑. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่กำหนดไว้ในปีงบประมาณนั้น
๒. นำเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียน เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ
๓. จัดทำข้อเสนอโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงาน (ตามแบบฟอร์มที่กำหนด) เพื่อขอรับความเห็นชอบโครงการต่อคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ (สำหรับโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงาน ที่มีวงเงินไม่เกิน ๕ ล้านบาท กระทรวงศึกษาธิการมอบอำนาจให้ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงของหน่วยงาน (สพฐ.) เป็นผู้ให้ความเห็นชอบ อนุมัติโครงการฯ)
๔. โรงเรียนส่งเรื่องขอรับความเห็นชอบในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงาน ผ่าน สพม.ร้อยเอ็ด เพื่อตรวจสอบและจัดทำหนังสือราชการส่งต่อไป

เอกสารที่โรงเรียนจะต้องนำส่ง สพม.ร้อยเอ็ดประกอบด้วย

- ๑) หนังสือราชการ (หนังสือนำส่งของโรงเรียน)
- ๒) ข้อเสนอโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงาน (ตามแบบฟอร์มที่กำหนด)
- ๓) รายละเอียดคุณลักษณะของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ (Spec.) ที่จะจัดซื้อจัดหา โดยอิงเกณฑ์ตามที่ส่วนราชการส่วนกลางกำหนด ปีปัจจุบัน (หากโรงเรียนมีความประสงค์ที่จะจัดซื้อจัดหาไม่ตรงกับ Spec. กลาง จะต้องระบุเหตุผลความจำเป็นที่ต้องใช้ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ตาม Spec. ที่สูงกว่าเกณฑ์ดังกล่าว และให้พิจารณาความเหมาะสมของ Spec. และราคาด้วย)

- ๔) สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียน
ซึ่งพิจารณาให้ความเห็นชอบโครงการดังกล่าว
- ๕) สำเนาบัญชีลงเวลาการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียน
๕. สพม.ร้อยเอ็ด(กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ) ตรวจสอบรายละเอียดโครงการฯ เบื้องต้น > ทำหนังสือ
ส่ง สพฐ. เพื่อพิจารณาอนุมัติ
๖. สพฐ. (สำนักที่ดูแลด้าน ICT) กลับกรรณำเสนอ ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง ของ สพฐ.
พิจารณาให้ความเห็นชอบ
๗. เมื่อโครงการฯ ได้รับความเห็นชอบ โรงเรียนดำเนินการตามระเบียบงบประมาณ/พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างฯ
๘. โรงเรียนรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง เมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ ตามแบบ บร.2 (ส่งผ่าน สพม.ร้อยเอ็ด)

กฎหมาย/ระเบียบ/แนวปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้อง

- แนวทางการขอรับความเห็นชอบในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานในสังกัด
กระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือ สพฐ. ที่ ศธ ๐๔๐๐๕/ว๒๐๖ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๑
*** ในกรณีโครงการที่ดำเนินการระหว่างปีงบประมาณ (ใช้เงินเหลือจ่าย/โอนเปลี่ยนแปลง) โครงการที่มี
วงเงินไม่เกิน ๕ ล้านบาท มอบอำนาจให้ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงของหน่วยงาน (CIO)
เป็นผู้ให้ความเห็นชอบ (สพฐ.) ตามขั้นตอนในแผนภูมิที่ ๑.๑
- แนวทางการขอรับความเห็นชอบในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานในสังกัด
กระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือ สพฐ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๕/ว๒๐๖๒ ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๑
- เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัล
เพื่อเศรษฐกิจและสังคม (อ้างอิงจากปัจจุบัน)
- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการนำเงิน
ส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒

ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของสถานศึกษา

- กรณีที่ใช้เงินงบประมาณแผ่นดิน (เช่น ใช้เงินเหลือจ่ายจากงบลงทุน เงินอุดหนุน) หรือแหล่งเงินอื่นที่มี
ข้อผูกพันซึ่งเกี่ยวข้องกับงบประมาณของรัฐ สถานศึกษา จะต้องเสนอต่อคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศ
และการสื่อสารเพื่อการศึกษา พิจารณานุมัติ

- กรณีที่ใช้เงินแหล่งอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับงบประมาณของรัฐ เช่น เงินรายได้สถานศึกษา เงินบริจาคเพื่อจัดซื้อจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ฯ ให้สถานศึกษาจัดทำรายงานผลการใช้งบประมาณเสนอต่อคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อรับทราบและรวบรวม เป็นภาพรวมของกระทรวง (เสนอรายงานผ่าน สพม.ร้อยเอ็ด)

เงินนอกงบประมาณ

เงินนอกงบประมาณ หมายถึง เงินที่มีกฎหมายกำหนดไม่ต้องนำส่งเป็นรายได้แผ่นดิน หรือเงินได้รับอนุญาตให้เก็บไว้ใช้จ่ายได้ตาม พ.ร.บ.วิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๐๒ มาตรา ๒๔ ได้แก่

๑. เงินรายได้สถานศึกษา

เงินรายได้สถานศึกษา หมายถึงรายได้ตามมาตรา ๕๙ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๔๕ ซึ่งเกิดจาก

๑.๑ การจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของสถานศึกษาที่เป็นที่ราชพัสดุตามกฎหมายว่าด้วยที่ราชพัสดุและที่เป็นทรัพย์สินอื่น

๑.๒ การบริการทางการศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษาที่ไม่ขัดหรือแย้งกับนโยบายวัตถุประสงค์ และภารกิจหลักของสถานศึกษา

๑.๓ เบี้ยปรับที่เกิดจากการผิดสัญญาการศึกษา และเบี้ยปรับที่เกิดจากผิดสัญญาการซื้อทรัพย์สินหรือจ้างทำของที่ดำเนินการโดยใช้เงินงบประมาณ

๑.๔ เงินอื่นๆ ที่สถานศึกษารับไว้เป็นกรรมสิทธิ์ เช่น รายได้จากการขายอาหาร เงินบำรุงการศึกษา เงินผ้าป่า เงินจากการจัดงานเลี้ยงศิษย์เก่า เงินที่เรียกเก็บจากนักเรียน เป็นต้น

๑.๕ เงินที่มีผู้มอบให้ ได้แก่

- เงินบริจาคที่ระบுவัตถุประสงค์
- เงินบริจาคที่ไม่ได้ระบுவัตถุประสงค์

๑.๖ ค่าขายแบบรูปรายการ แยกพิจารณาได้ ๒ กรณี

- เงินที่ได้รับจากการขายแบบรูปรายการที่จัดทำขึ้นโดยใช้เงินงบประมาณแผ่นดิน หรือได้รับจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ถือว่าเป็นทรัพย์สินของแผ่นดิน ต้องนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน

- เงินที่ได้รับจากการขายแบบรูปรายการที่จัดทำขึ้นโดยใช้เงินรายได้
สถานศึกษา ถือเป็นรายได้สถานศึกษาที่ได้รับการยกเว้น ไม่ต้องนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน

๑.๗ เงินอุดหนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๘ เงินหลักประกันสัญญาที่ผู้ขายหรือผู้รับจ้างไม่รับคืนเมื่อพ้นกำหนด

๒. เงินบริจาค

ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทาง
ราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖

๓. เงินภาษีหัก ณ ที่จ่าย

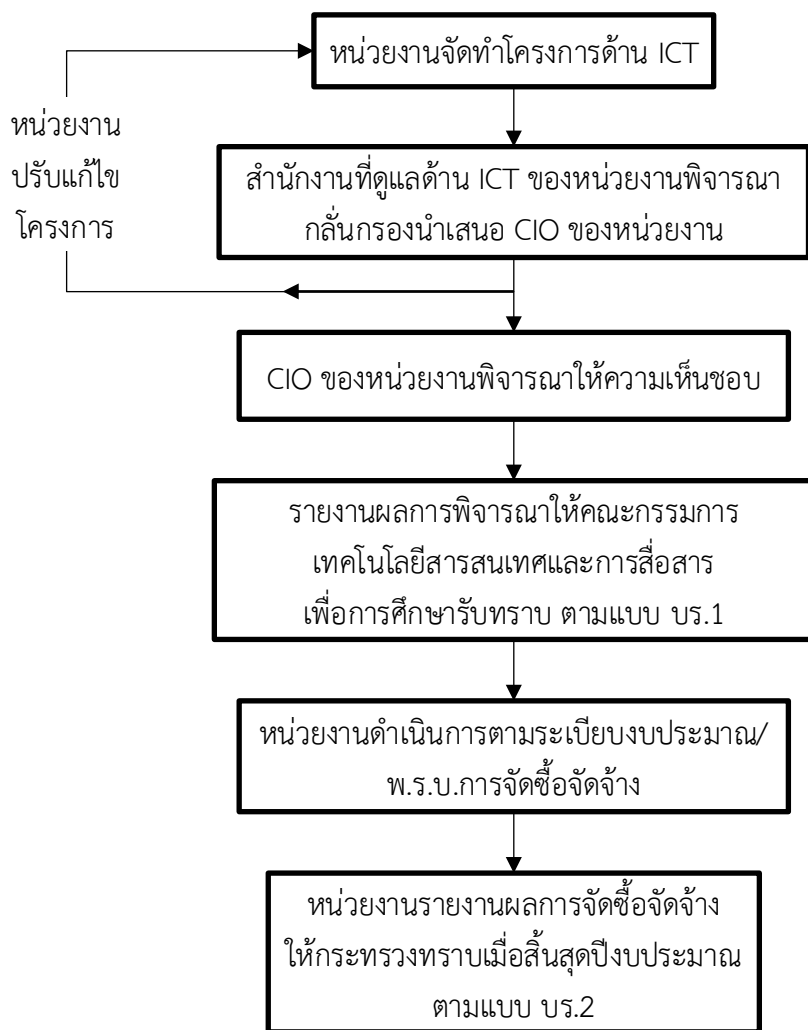
๔. เงินลูกเสือ

๕. เงินเนตรนารี

๖. เงินยุวกาชาด

๗. เงินประกันสัญญา

แผนภูมิแสดงขั้นตอนการขอความเห็นชอบในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์
 โครงการที่ดำเนินการระหว่างปีงบประมาณ (ใช้เงินเหลือจ่าย/โอนเปลี่ยนแปลง)
 ที่มีวงเงินไม่เกิน 5 ล้านบาท



หลักเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงศึกษาธิการ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๑๐๐ ล้านบาท

โครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงาน หรือโครงการจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ครอบคลุมถึงการจัดซื้อ การจ้าง การจ้างที่ปรึกษา การจ้างออกแบบและควบคุมงาน และการเช่าคอมพิวเตอร์อุปกรณ์เชื่อมโยง ซอฟต์แวร์ ระบบต่างๆ โปรแกรมประยุกต์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และการสื่อสาร ตลอดจนอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์อื่นใดที่มีลักษณะเป็นครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ตามที่ส่วนราชการ ส่วนกลาง (กรมบัญชีกลาง สำนักงานงบประมาณ หรือกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร) กำหนด

เพื่อให้การขออนุมัติในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงาน ที่ใช้งบประมาณแผ่นดิน รวมถึงแหล่งเงินอื่นที่นอกเหนือจากงบประมาณแผ่นดิน ได้มีการบูรณาการงบประมาณ เทคโนโลยี และการใช้ข้อมูลร่วมกันเพื่อลดความซ้ำซ้อนในการดำเนินการ รวมทั้งให้มีการใช้เกณฑ์ฐานเดียวกันในการพิจารณาการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอให้หน่วยงานถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์แนวทางที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนดตามแผนภูมิที่แนบ

เอกสารที่ใช้

๑. แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์หรือโครงการจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของหน่วยงาน
๒. “เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์” ที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ประกาศใช้ครั้งล่าสุดก่อนวันยื่นคำขออนุมัติโครงการจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ดูรายละเอียดได้จากเว็บไซต์ <http://www.mict.go.th/>
๓. แบบบัญชีราคากลาง งานพัฒนาระบบ ประเภทโปรแกรมประยุกต์ (Application Software Development)

	ข้อเสนอโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงศึกษาธิการ	
	สำหรับการดำเนินการ ☐ ขอตีงบประมาณประจำปี : ปีงบประมาณ ☐ ดำเนินการระหว่างปี : ปีงบประมาณ	ประเภทโครงการ ☐ จ้างพัฒนาระบบ ☐ จ้างพัฒนาแบบ Turnkey Project ☐ จัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์/ซอฟต์แวร์สำเร็จรูป

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อหน่วยงาน			
สถานที่ตั้ง			
หัวหน้าส่วนราชการ	ชื่อ-นามสกุล :		
	ตำแหน่ง :		
	โทรศัพท์ :		โทรสาร :
	e-mail:		
ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ ระดับสูงประจำส่วนราชการ (Department Chief Information Officer: DCIO)	ชื่อ-นามสกุล :		
	ตำแหน่ง :		
	โทรศัพท์ :		โทรสาร :
	e-mail:		
ผู้ควบคุมโครงการ	ผู้ควบคุมโครงการ (ผู้อำนวยการ กอง/สำนัก/ศูนย์/สถาบัน)		
	ชื่อ-นามสกุล :		
	ตำแหน่ง :		
	โทรศัพท์ :		โทรสาร :
ผู้รับผิดชอบโครงการ	e-mail:		
	ผู้รับผิดชอบโครงการ		
	ชื่อ-นามสกุล :		
	ตำแหน่ง :		
	โทรศัพท์ :		โทรสาร :
	e-mail:		
	ผู้รับผิดชอบโครงการ		
	ชื่อ-นามสกุล :		
	ตำแหน่ง :		
	โทรศัพท์ :		โทรสาร :
	e-mail:		

ส่วนที่ 2 ข้อมูลโครงการ

1. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของ (ร่าง) แผนปฏิบัติการดิจิทัลเพื่อการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ (พ.ศ. 2566 – 2570)

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 1: พัฒนาระบบบริหารจัดการของหน่วยงานและสถานศึกษาให้ก้าวสู่การเป็นองค์กรดิจิทัล

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 2: สร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษาด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 3: สร้างความตระหนักรู้ด้านทักษะดิจิทัล

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 4: พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลประสิทธิภาพสูงรองรับการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการเรียนการสอน และการบริหารจัดการการศึกษาในยุคดิจิทัล

2. ชื่อโครงการ

[การตั้งชื่อโครงการ ต้องสอดคล้องกับสิ่งที่จะดำเนินการ และไม่ควรนำชื่อเทคโนโลยีมาตั้งเป็นชื่อโครงการ รวมถึงพิจารณาตั้งชื่อให้เหมาะสม เช่น พัฒนาระบบงานเล็ก ๆ ไม่ควรตั้งชื่อโครงการใหญ่เกินไป เป็นต้น]

วงเงินงบประมาณ		บาท

3. หลักการและเหตุผล

[ระบุ หลักการทางวิชาการ กฎหมาย แนวปฏิบัติ นโยบายและยุทธศาสตร์]

.....

.....

.....

.....

.....

[ระบุปัญหา อุปสรรคที่เป็นอยู่ และความต้องการ ความจำเป็นในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ พร้อมเหตุผลประกอบ เช่น จัดหาเพื่อทดแทนครุภัณฑ์เดิมที่มีอายุการใช้งานเกิน 7 ปี หรือ ระบบงานเดิมไม่รองรับเทคโนโลยีใหม่ จัดหาใหม่เนื่องจากมีการตั้งหน่วยงานใหม่ มีจำนวนบุคลากรเพิ่มขึ้น เป็นต้น]

.....

.....

.....

.....

.....

4. วัตถุประสงค์ของโครงการ

4.1

.....

4.2

.....

5. เป้าประสงค์ของโครงการ

[ระบุ สิ่งที่ต้องดำเนินการ และจำนวน ทั้งนี้ ควรเป็นเป้าประสงค์ระดับผลลัพธ์ ซึ่งเป็นเป้าหมายหลักที่สำคัญของโครงการอย่างแท้จริง]

.....

.....

6. กลุ่มเป้าหมายของโครงการ

[ระบุ กลุ่มเป้าหมายของโครงการ ผู้ได้รับประโยชน์โดยตรง เช่น พัฒนาระบบ/จัดหาครุภัณฑ์รองรับใคร เป็นต้น]

.....

.....

7. ระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ในปัจจุบันของหน่วยงาน [ระบุรายการ Hardware/Software ปัจจุบันที่มีความเชื่อมโยงกับระบบ/รายการใหม่ที่จะจัดหา มีความสอดคล้องกันทำงานร่วมกันได้ ไม่ซ้ำซ้อนและพิจารณาการใช้ประโยชน์ของอุปกรณ์ที่มีอยู่]

7.1 รายการอุปกรณ์

ลำดับ	รายการ/รายละเอียด	จำนวน	ปีที่จัดหา (ปีงบประมาณ)	ปีที่ติดตั้ง (พ.ศ.)	สถานที่ติดตั้ง/ ชื่อระบบงานที่ใช้

7.2 แผนภาพ (Diagram) ความเชื่อมโยง

ส่วนที่ 3 ระบบคอมพิวเตอร์/ระบบงาน/รายการ ที่เสนอขออนุมัติ

- ☐ จ้างพัฒนาระบบ (ระบุรายละเอียด ข้อ 9)
- ☐ จัดจ้างพัฒนาแบบ Turnkey Project (ระบุรายละเอียด ข้อ 9 ข้อ 10 และข้อ 11.1)
- ☐ จัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์/ซอฟต์แวร์สำเร็จรูป (ระบุรายละเอียด ข้อ 10 และ 11.1 – 11.2)

9. ชื่อระบบงาน

9.1 ขอบเขตของระบบงาน/โครงการ (Project/System Scope) [อธิบายถึงลักษณะเนื้องาน แต่ละ Function และ Module ทำอะไร รวมถึงผู้ใช้งานคือใคร จำนวนรายงาน จำนวน Database ขนาดของข้อมูล]

ที่	ฟังก์ชัน/โมดูล	ผู้ใช้งาน	จำนวน รายงาน	ขนาด (fields x Size)	จำนวน (record) ผู้รับบริการ	ขนาด ข้อมูล	หมายเหตุ

9.2 ค่าใช้จ่าย (ส่วนของการพัฒนาระบบ)

ลำดับที่	ฟังก์ชัน/ระบบงานย่อย	คุณสมบัติ	ค่าใช้จ่าย ในการพัฒนา	หมายเหตุ
	งบประมาณรวมทั้งสิ้น			

10. แผนภาพ (Diagram) การเชื่อมโยงอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ [แสดงแผนภาพการเชื่อมโยงอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ รวมถึงระบบเครือข่าย (กรณีจัดหาอุปกรณ์ระบบเครือข่าย) ที่ขออนุมัติจัดหากับระบบปัจจุบัน โดยจำแนกสีหรือลักษณะของเส้นให้เห็นชัดเจน]

11. การจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์/ซอฟต์แวร์สำเร็จรูป (อธิบายถึงที่มาของจำนวนที่จัดหา เช่น ได้มาจากการสำรวจข้อมูลความต้องการจากหน่วยงาน หรือจากข้อมูลทะเบียนครุภัณฑ์ที่มีอายุการใช้งาน 7 ปี หรือจัดหาตามมาตรฐานครุภัณฑ์ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานของหน่วยงาน เป็นต้น)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

11.1 รายการที่ขออนุมัติจัดหา

ลำดับ	รายการและคุณลักษณะ	จำนวน/ หน่วยนับ	ราคา ต่อหน่วย	ราคารวม	เกณฑ์ราคา		รายละเอียดของรายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่จำเป็นต้องจัดหา กรณีไม่ใช้เกณฑ์ราคากลาง (ระบุเหตุผล ความจำเป็น และการนำไปใช้)	สถานที่ติดตั้ง
					ใช้	ไม่ใช้		
รวมทั้งสิ้น								

หมายเหตุ

- รายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่จะจัดหาต้องอ้างอิงเกณฑ์ราคากลางพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม หากเป็นอุปกรณ์เฉพาะให้แนบเอกสารอ้างอิงที่มาของราคาในรายการอุปกรณ์เฉพาะที่จะดำเนินการจัดหาในแต่ละรายการ โดยเปรียบเทียบราคาอุปกรณ์ที่จะจัดซื้อจากราคาจากท้องตลาด หรือเว็บไซต์ต่าง ๆ เป็นราคาอ้างอิง หากครุภัณฑ์ที่จะจัดซื้อมีคุณสมบัติที่สูงกว่าเกณฑ์ราคากลาง ต้องมีรายละเอียดเพิ่มเติมว่าสูงกว่าคุณลักษณะพื้นฐานของเกณฑ์ราคากลางอย่างไร พร้อมเหตุผลความจำเป็นที่จะต้องจัดซื้อ
- กรณีการจัดหาเพื่อทดแทนของเดิม ต้องมีอายุการใช้งานมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี

11.2 รายละเอียดครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ที่ขอทดแทน [แสดงรายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เดิม ที่จะทดแทน พร้อมระบุหมายเลขครุภัณฑ์]

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ปีที่จัดหา (ปีงบประมาณ)	สถานที่ ติดตั้ง	หมายเลขครุภัณฑ์ (สำหรับรายการที่จะทดแทน)

หมายเหตุ กรณีมีการจัดหาทดแทนหลายรายการ ให้จัดทำเป็นเอกสารประกอบ แนบท้ายข้อเสนอโครงการ โดยระบุข้อมูลในช่องรายการเป็น “เอกสารประกอบ หมายเลข....”

12. ระยะเวลาดำเนินงานและแผนการดำเนินงาน [ให้แสดงรายละเอียด และระยะเวลาดำเนินงานของแต่ละ กิจกรรมการจัดหา ติดตั้ง และใช้งานระบบคอมพิวเตอร์ที่ขออนุมัติ ตั้งแต่ขั้นตอนการเสนอโครงการ]

12.1 แผนการดำเนินงาน

กิจกรรม	ปี พ.ศ./กำหนดดำเนินการ (เดือนที่)												หมายเหตุ
	256..			256..									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
กิจกรรมที่ 1													
กิจกรรมที่ 2													
กิจกรรมที่													

12.2 ค่าใช้จ่ายในอนาคต (ถ้ามี)

ลำดับ ที่	รายการ	งบประมาณต่อปี (บาท)		
		ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3
	ระบุค่าใช้จ่ายที่จะเกิดขึ้นหลังการจัดหา เช่น			
1	ค่าบำรุงรักษาระบบงาน			
2	ค่าเช่า Cloud			
รวมทั้งสิ้น				

หมายเหตุ การบำรุงรักษาระบบงาน กำหนดให้บำรุงรักษาได้ไม่เกินร้อยละ 10 ของระบบคอมพิวเตอร์ที่จัดหา

13. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางแก้ไข

ความเสี่ยง	แนวทางแก้ไข

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

.....

.....

.....

.....

.....

ส่วนที่ 4 การลงนามรับรองโครงการ

1. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....
 (.....)
 ตำแหน่ง.....
 หน่วยงาน.....

2. ผู้ควบคุมโครงการ

ลงชื่อ.....
 (.....)
 ตำแหน่ง.....
 หน่วยงาน.....

3. ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง ประจำส่วนราชการ

ลงชื่อ.....
 (.....)
 ตำแหน่ง.....
 ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงระดับกรม (DCIO)
 หน่วยงาน.....

แบบรายงานผลการพิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

ประจำปีงบประมาณ

หน่วยงาน.....

แหล่งเงิน () เงินงบประมาณ () เงินนอกงบประมาณ จาก [] เงินรายได้ [] เงินบริจาค [] เงินกู้ [] เงินอื่น ๆ ระบุ

ที่ (1)	โครงการ/รายการที่อนุมัติ/คุณลักษณะ (2)	จำนวน (3)	วงเงิน (4)	สถานที่ติดตั้ง (5)

ลงชื่อ

(.....)

ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (CIO)

ประจำกระทรวงศึกษาธิการ

หมายเหตุ 1.ในส่วนของแหล่งเงิน ให้ทำเครื่องหมาย / ใน () เป็นเงินงบประมาณ หรือเงินนอกงบประมาณ หากเป็นเงินนอกงบประมาณให้ทำเครื่องหมาย / ในช่อง [] เป็นประเภทใด

2.ช่องที่ 2 ให้ใส่ชื่อโครงการที่อนุมัติ รายการของระบบคอมพิวเตอร์ที่อนุมัติ พร้อมคุณลักษณะที่สำคัญโดยย่อของแต่ละรายการ

ผู้ประสานงาน

การจัดการระบบคอมพิวเตอร์ โรงเรียนในสังกัด สพม.ร้อยเอ็ด

- ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด
- รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด
- กลุ่มนโยบายและแผน
- กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ภาคผนวก/เอกสารอ้างอิง

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๐๐๕/ว ๒๖๒



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๒ สิงหาคม ๒๕๖๑

เรื่อง แนวทางการขอรับความเห็นชอบในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานในสังกัด
กระทรวงศึกษาธิการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา

อ้างถึง หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๕/ว ๒๖๒
ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๑

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แจ้งแนวทางการขอรับความเห็นชอบในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา และสถานศึกษาในสังกัดดำเนินการตามแนวทางดังกล่าว นั้น

เนื่องจากมีประเด็นที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของหน่วยงานและสถานศึกษา กรณีใช้เงินบำรุงการศึกษา เงินรายได้สถานศึกษา เงินบริจาค ในการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของสถานศึกษา จะต้องขอรับความเห็นชอบในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ หรือไม่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงได้ขอหารือไปยังสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งได้ตอบข้อหารือดังกล่าวว่า ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา ครั้งที่ ๔/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๐ มีมติ ดังนี้

๑) โครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่ใช้งบประมาณแผ่นดิน หรือแหล่งเงินอื่นที่มีข้อผูกพัน ซึ่งเกี่ยวข้องกับงบประมาณของรัฐ เช่น เงินกู้ ต้องนำเข้าคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการพิจารณาอนุมัติ

๒) โครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่ใช้เงินแหล่งอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับงบประมาณของรัฐ เช่น เงินรายได้ของสถานศึกษา เงินบริจาค ให้หน่วยงานจัดทำรายงานผลการใช้งบประมาณเสนอต่อคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อให้รับทราบว่ามีผลการดำเนินการในด้านใด และเพื่อรวบรวมเป็นภาพรวมของกระทรวงศึกษาธิการ รวมทั้งใช้ในการกำหนดกรอบแผน/นโยบาย

/ ในการนี้ ...

-๒-

ในการนี้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ขอให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ดำเนินการตามมติที่ประชุมคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา ครั้งที่ ๔/๒๕๖๐
เมื่อวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๐ และแจ้งโรงเรียนในสังกัดให้ดำเนินการตามมติที่ประชุมดังกล่าว ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายสินท แอ้มเกษร)

ผู้อำนวยการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน

โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๕๙๐๖

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๓๘๐๔



ที่ ศธ ๐๔๐๐๕/ว ๒๕๕

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๓๐ มีนาคม ๒๕๖๑

เรื่อง การขอรับการสนับสนุนงบประมาณการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต

อ้างถึง หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๕/ว๒๐๖ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๑

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แจ้งแนวทางการขอรับความเห็นชอบในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ เนื่องจากคณะรัฐมนตรีได้กำหนดให้ทุกส่วนราชการที่จะจัดหาระบบคอมพิวเตอร์จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษา (CIO) เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปในทางเดียวกันและถูกต้องในการใช้งบประมาณ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นต้นไป นั้น

ในการนี้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงขอให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่จะขอรับการสนับสนุนงบประมาณของหน่วยงานและโรงเรียนในสังกัด ปฏิบัติตามแนวทางการขอรับความเห็นชอบในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ อย่างเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสนธิ แยมเกษร)

ผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน

โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๕๙๐๖

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๓๘๐๔

ที่ ศธ ๐๔๐๐๕๖๒ ๐๖



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๒ มีนาคม ๒๕๖๑

เรื่อง แนวทางการขอรับความเห็นชอบในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ
เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาบันทึกข้อความสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ศธ ๐๒๐๒.๑/๒๖๒๙
ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางการขอรับความเห็นชอบในการจัดหาระบบ
คอมพิวเตอร์ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ จำนวน ๑ ชุด
๒. เอกสารขั้นตอนการขอความเห็นชอบในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ แจ้งว่าคณะรัฐมนตรีได้กำหนด ให้ทุกส่วนราชการ
ที่จะจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศ
และการสื่อสารเพื่อการศึกษา ซึ่งกระทรวงศึกษาธิการให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและ
การสื่อสารเพื่อการศึกษา และคณะกรรมการดังกล่าวได้มีการประชุมเมื่อวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๑ โดยมีมติ
เห็นชอบแนวทางการขอรับความเห็นชอบในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงศึกษาธิการ
(รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒)

ในการนี้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงขอให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ปฏิบัติตามแนวทางการขอรับความเห็นชอบในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงศึกษาธิการ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสนิท แยมเกษร)

ผู้อำนวยการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน รักษาการแทน
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน

โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๕๙๐๖

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๓๘๐๔



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สทสร. กลุ่มบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๕๕๐๖
ที่ ศธ ๐๔๐๐๕/๒๗๒ วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๑

เรื่อง แนวทางการขอรับความเห็นชอบในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ตามบันทึกข้อความ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ศธ ๐๒๐๒.๑/๒๖๒๕ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางการขอรับความเห็นชอบในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ เนื่องจากคณะรัฐมนตรีได้กำหนดให้ทุกส่วนราชการที่จะจัดหาระบบคอมพิวเตอร์จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษา ซึ่งกระทรวงศึกษาธิการได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษา ตามคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการที่ สป. ๒๐๑๒/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๐ และคณะกรรมการดังกล่าวได้มีการประชุมเมื่อวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๑ และมีมติเห็นชอบแนวทางการขอรับความเห็นชอบในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงศึกษาธิการ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

สทสร. จึงเห็นควรแจ้งสำนักทุกสำนัก และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปฏิบัติตามแนวทางการขอรับความเห็นชอบในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงศึกษาธิการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในหนังสือถึง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดังแนบ

(นางสาวจุฑามาศ ชีวดีโสภณ)

ผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาหลักสูตรและสื่อ

การเรียนรู้ด้านเทคโนโลยี วิชาการและการแทน

ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้การสอน

ดงเดมณี

(นายสิทธิ แยมเกษร)

ผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน รักษาการแทน

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

- 5 ส.ค. 2561

ดงเดมณี ICT

(นางสาวจุฑามาศ ชีวดีโสภณ)

ผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาหลักสูตรและสื่อ

การเรียนรู้ด้านเทคโนโลยี วิชาการและการแทน

ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้การสอน

- 6 ส.ค. 2561



SC 3/2/0

17 14.40

สท.
รับที่ 56523
วันที่ 23 ก.พ. 2561

23/01
23 ก.พ. 2561
2628-6605

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศฯ โทร 0202.1/ 2629 วันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2561

เรื่อง แนวทางการขอรับความเห็นชอบในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ
เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สืบเนื่องจากคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 23 มีนาคม 2547 ได้กำหนดให้ทุกส่วนราชการที่จะจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษา ซึ่งกระทรวงศึกษาธิการได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษาขึ้น ตามคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการที่ สป. 2012/2560 ลงวันที่ 15 ธันวาคม 2560 และคณะกรรมการดังกล่าวได้มีการประชุมเมื่อวันที่ 30 มกราคม 2561 และมีมติเห็นชอบแนวทางการขอรับความเห็นชอบในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้

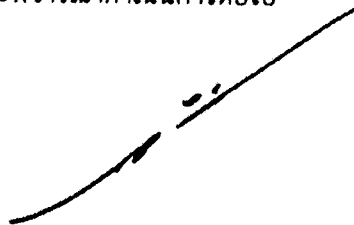
1. โครงการที่ดำเนินการระหว่างปีงบประมาณ (ใช้เงินเหลือจ่าย/โอนเปลี่ยนแปลง)
 - 1.1 โครงการที่มีวงเงินไม่เกิน 5 ล้านบาท มอบอำนาจให้ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงของหน่วยงาน เป็นผู้ให้ความเห็นชอบ ตามขั้นตอนในแผนภูมิที่ 1.1
 - 1.2 โครงการที่มีวงเงินเกิน 5 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 100 ล้านบาท ให้เสนอขอรับความเห็นชอบต่อคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษา ตามขั้นตอนในแผนภูมิที่ 1.2
 - 1.3 โครงการที่มีวงเงินเกิน 100 ล้านบาท ให้เสนอขอรับความเห็นชอบต่อคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษา ตามขั้นตอนในแผนภูมิที่ 1.3
2. โครงการสำหรับเสนอขอตั้งงบประมาณประจำปี
 - 2.1 โครงการที่มีวงเงินไม่เกิน 100 ล้านบาท ให้เสนอขอรับความเห็นชอบต่อคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษา ตามขั้นตอนในแผนภูมิที่ 2.1
 - 2.2 โครงการที่มีวงเงินเกิน 100 ล้านบาท ให้เสนอขอรับความเห็นชอบต่อคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษา ตามขั้นตอนในแผนภูมิที่ 2.2
3. สถาบันอุดมศึกษา (โครงการที่ดำเนินการระหว่างปีงบประมาณ (ใช้เงินเหลือจ่าย/โอนเปลี่ยนแปลง) และโครงการสำหรับเสนอขอตั้งงบประมาณประจำปี)
 - 3.1 โครงการที่มีวงเงินไม่เกิน 100 ล้านบาท มอบอำนาจให้ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงของสถาบันการศึกษา เป็นผู้ให้ความเห็นชอบ ตามขั้นตอนในแผนภูมิที่ 3.1
 - 3.2 โครงการที่มีวงเงินเกิน 100 ล้านบาท ให้เสนอขอรับความเห็นชอบต่อคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษา ตามขั้นตอนในแผนภูมิที่ 3.2

/เพื่อให้...

- 2 -

เพื่อให้ทุกหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการได้รับทราบและถือปฏิบัติตามแนวทางการขอรับความเห็นชอบในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงศึกษาธิการดังกล่าว จึงขอให้ท่านแจ้งหน่วยงานในสังกัดของท่านทราบและดำเนินการให้เป็นไปตามแนวทางดังกล่าว ทั้งนี้ ได้แนบบแบบฟอร์มเกี่ยวกับการเขียนโครงการ การรายงานผลการพิจารณาให้ความเห็นชอบ (บร.1) และการรายงานผลการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ (บร.2)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป



(นายพีระ รัตนวิจิตร)
รองปลัดกระทรวง ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

เรียน ผอ.สทช. เพื่อโปรด

☒ ทราบ ☐ ติดตาม
☐ เวียนให้ทราบ ☒ มอบหัวหน้าโครงการ กลุ่ม ICT
☒ พิจารณา ☐ อื่นๆ



(11 ก.พ.)

23 ก.พ. 2561

ทราชม

 26 ก.พ. 2561

 —

 26 ก.พ. 2561

 26 ก.พ. 61

มอบกลุ่ม ICT.



(นายสมเกียรติ สรรคพงษ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนการศึกษาระดับสูง กระทรวงศึกษาธิการ
ศึกษาธิการในตำแหน่ง

ศึกษาธิการในตำแหน่ง

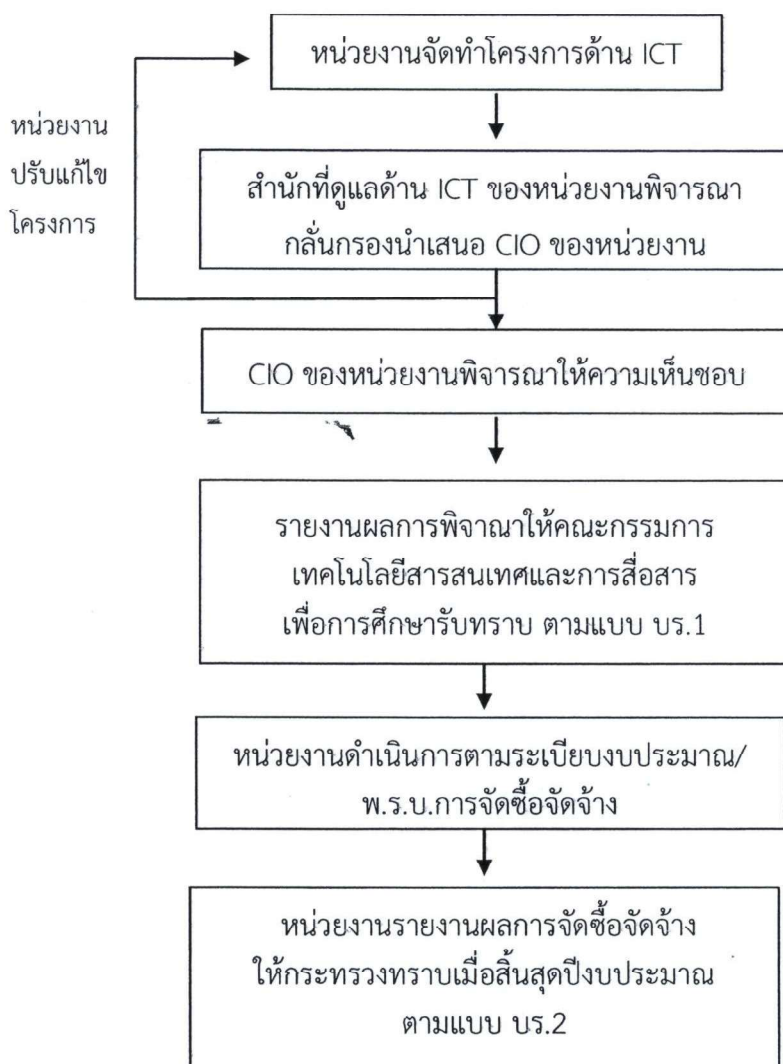
23 ก.พ. 2561

มอบ อ. กิตติพงษ์, หัวหน้ากลุ่ม.

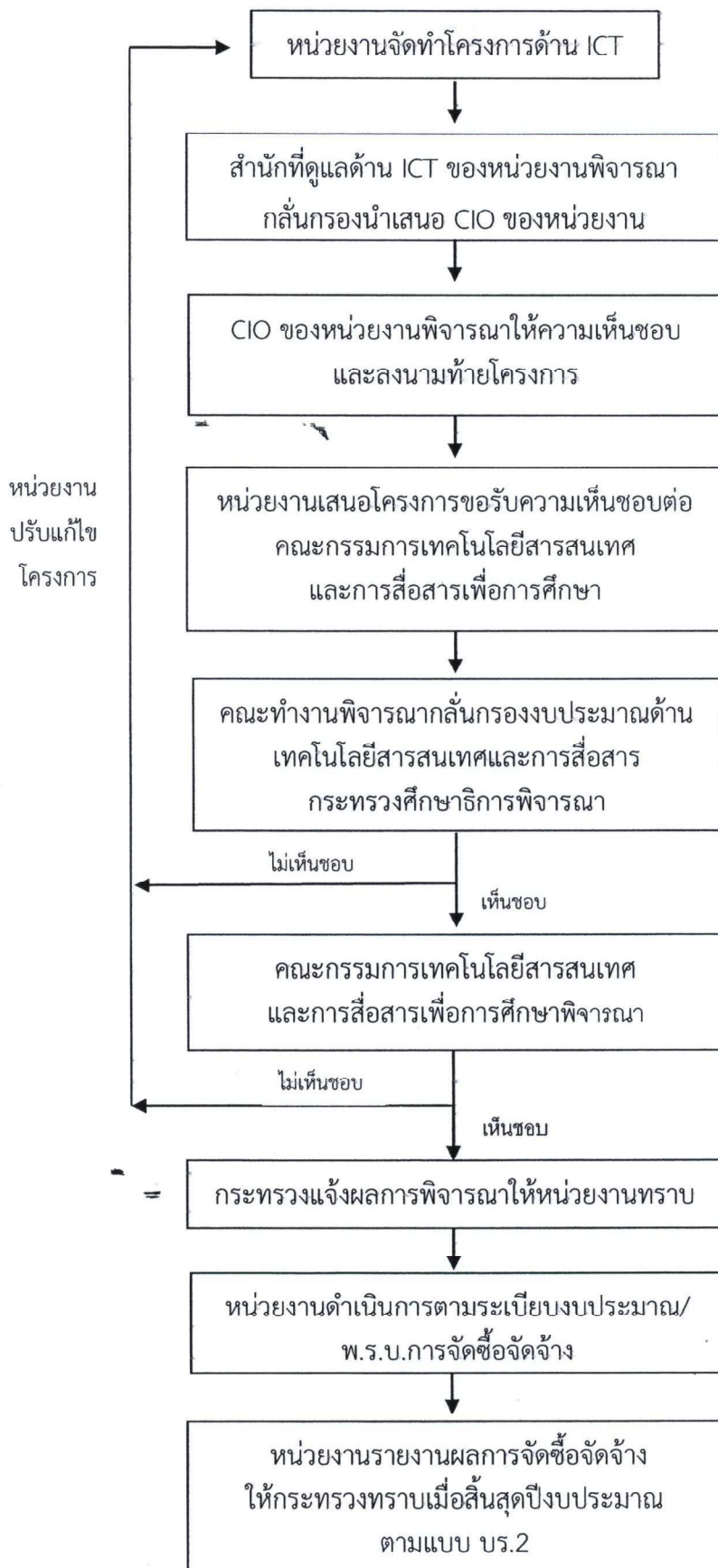


26 ก.พ. 2561

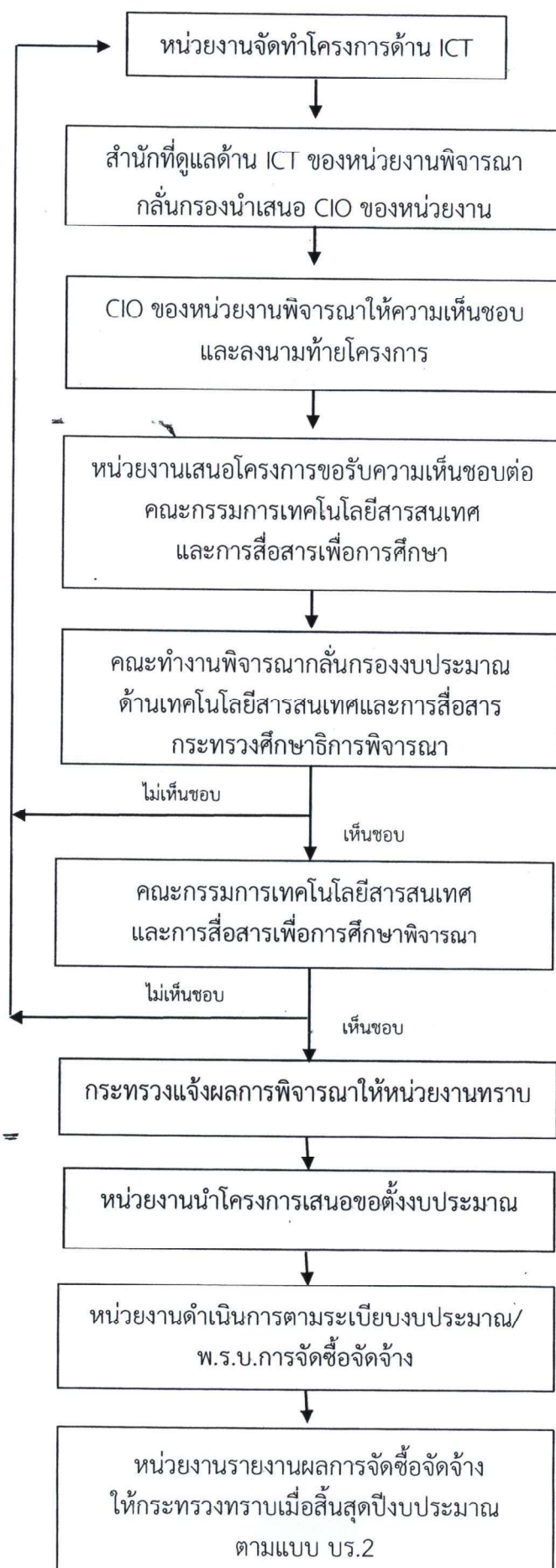
ขั้นตอนการขอความเห็นชอบในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์
โครงการที่ดำเนินการระหว่างปีงบประมาณ (ใช้เงินเหลือจ่าย/โอนเปลี่ยนแปลง)
ที่มีวงเงินไม่เกิน 5 ล้านบาท



ขั้นตอนการขอความเห็นชอบในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์
โครงการที่ดำเนินการระหว่างปีงบประมาณ (ใช้เงินเหลือจ่าย/โอนเปลี่ยนแปลง)
ที่มีวงเงินเกิน 5 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 100 ล้านบาท



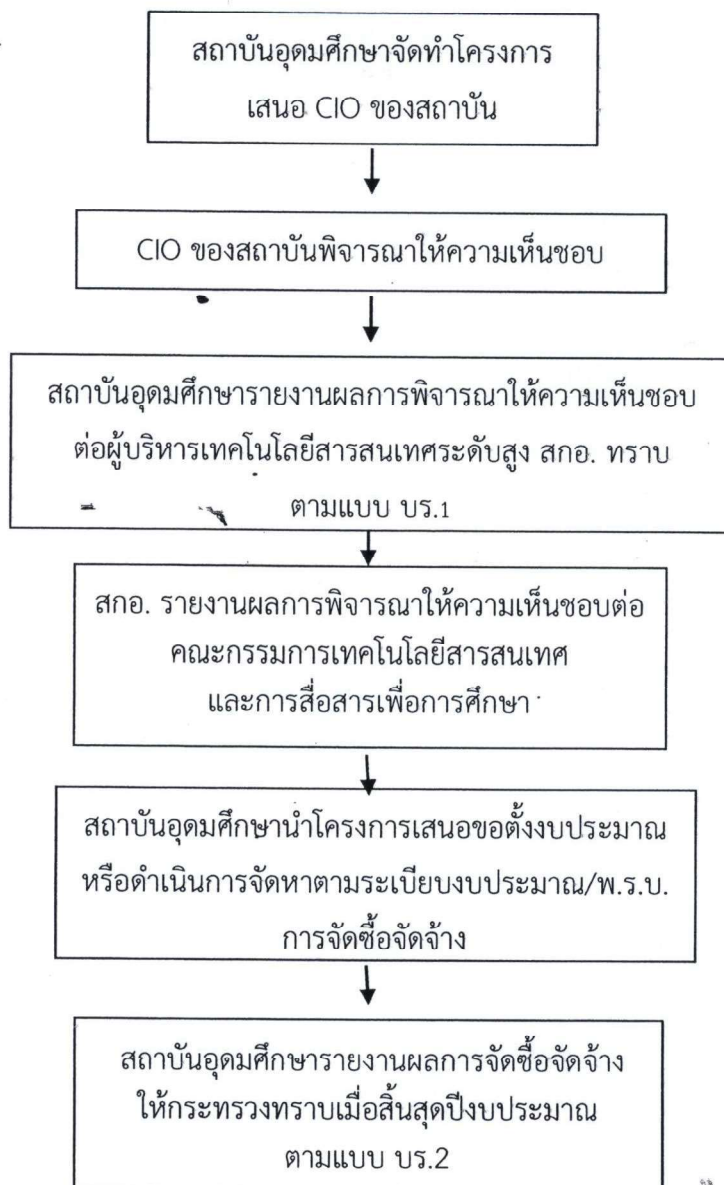
หน่วยงาน
ปรับแก้ไข
โครงการ



ขั้นตอนการขอความเห็นชอบในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์
สำหรับโครงการที่ดำเนินการระหว่างปี (ใช้เงินเหลือจ่าย/โอนเปลี่ยนแปลง) และการเสนอขอตั้งงบประมาณประจำปี

สถาบันอุดมศึกษา

โครงการที่มีวงเงินไม่เกิน 100 ล้านบาท



หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงศึกษาธิการ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๑๐๐ ล้านบาท

โครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงาน หรือโครงการจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ครอบคลุมถึงการจัดซื้อ การจ้าง การจ้างที่ปรึกษา การจ้างออกแบบและควบคุมงาน และการเช่าคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์เชื่อมโยง ซอฟต์แวร์ ระบบต่างๆ โปรแกรมประยุกต์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และการสื่อสาร ตลอดจน อุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์อื่นใดที่มีลักษณะเป็นครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ตามที่ส่วนราชการส่วนกลาง (กรมบัญชีกลาง สำนักงบประมาณ หรือกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร) กำหนด

เพื่อให้การขออนุมัติในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงาน ที่ใช้งบประมาณแผ่นดิน รวมถึงแหล่งเงินอื่นที่นอกเหนือจากงบประมาณแผ่นดิน ได้มีการบูรณาการงบประมาณ เทคโนโลยี และการใช้ข้อมูลร่วมกัน เพื่อลดความซ้ำซ้อนในการดำเนินการ รวมทั้งให้มีการใช้เกณฑ์มาตรฐานเดียวกันในการพิจารณาการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอให้หน่วยงานถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์แนวทางที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนดตามแผนภูมิที่แนบ

เอกสารที่ใช้

๑. แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์หรือโครงการจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของหน่วยงาน
๒. “เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์” ที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ประกาศใช้ครั้งล่าสุดก่อนวันยื่นคำขออนุมัติโครงการจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ดูรายละเอียดได้จากเว็บไซต์ <http://www.mict.go.th>
๓. แบบบัญชีราคากลาง งานพัฒนาระบบ ประเภทโปรแกรมประยุกต์ (Application Software Development)

**ข้อเสนอโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงาน
เพื่อขอรับความเห็นชอบโครงการต่อคณะกรรมการ ICT ศธ.**

ก. ข้อมูลทั่วไป (หมายถึงข้อมูลทั่วไปของโครงการ เพื่อให้ทราบถึงข้อมูลในภาพรวม) ประกอบด้วย

๑. ชื่อโครงการ.....

๒. ส่วนราชการ

ชื่อหน่วยงาน.....

หัวหน้าส่วนราชการ.....

ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (CIO)

ผู้รับผิดชอบโครงการ.....

โทร.....e-mail. :.....

๓. วงเงินงบประมาณทั้งโครงการ จำนวน.....บาท

ปีงบประมาณ	จำนวนเงิน	ประเภทงบประมาณ
		เช่น งบประมาณแผ่นดิน, เงินกู้ เงินช่วยเหลือ เงินนอกงบประมาณ ฯลฯ

๔. ความสอดคล้องกับกรอบการดำเนินงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

- ☐ ด้านโครงสร้างพื้นฐานและระบบเครือข่าย
- ☐ ด้านระบบสารสนเทศเพื่อบริหารการศึกษา
- ☐ ด้านระบบจัดการองค์ความรู้และอุปกรณ์
- ☐ ด้านการพัฒนาบุคลากร

๕. การกิจ

- ☐ การกิจพื้นฐาน
- ☐ การกิจยุทธศาสตร์

๖. งบประมาณ

- ☐ ปกติ
- ☐ บูรณาการ
- ☐ อื่นๆ

๗. ประเภทงบรายจ่าย

- ☐ งบบุคลากร
- ☐ งบดำเนินงาน
- ☐ งบลงทุน
- ☐ งบเงินอุดหนุน
- ☐ งบรายจ่ายอื่น

๘. สถานที่ดำเนินโครงการ.....

๙. สัดส่วนของงบประมาณ (คิดเป็นร้อยละ) ระบุเงินงบประมาณที่ใช้ในแต่ละด้าน และคำนวณร้อยละของงบประมาณที่ใช้

สัดส่วน	ฮาร์ดแวร์	ซอฟต์แวร์	บุคลากร	ที่ปรึกษา	อื่น ๆ	รวม
รวม						

ข. ข้อมูลโครงการ

๑. หลักการและเหตุผลความเป็นมา

๒. วัตถุประสงค์

๓. เป้าหมาย

๔. โครงการที่จัดทำครั้งนี้ เป็นการ

☐ จัดหาใหม่

☐ ต่อเนื่อง

☐ ทดแทนระบบเดิม

๕. สภาพปัจจุบัน

๖. ระบบงานและปริมาณงานที่จะดำเนินการ

๗. สถาปัตยกรรมของระบบ (Enterprise Architecture)

๘. รายการที่จะจัดทำ พร้อมคุณลักษณะเฉพาะ (SPEC) หรือขอบเขตงานการพัฒนา (TOR)

รายละเอียด	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	รวม	หมายเหตุ

๙. สถานที่ติดตั้งใช้งานระบบ / อุปกรณ์

รายการ	สถานที่ติดตั้ง	กำหนดติดตั้ง (เดือน/ปี)

๑๐. การฝึกอบรม (หลักสูตร วิธีการฝึกอบรม ระยะเวลา ค่าใช้จ่าย จำนวนผู้ฝึกอบรมและวิทยากร)

๑๑. ระยะเวลาดำเนินงาน

๑๑.๑ ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

๑๑.๒ แผนการดำเนินงานตลอดโครงการ

กิจกรรม	เดือนที่												หมายเหตุ
	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	
กิจกรรมที่ ๑													
กิจกรรมที่ ๒													

๑๑.๓ การบำรุงรักษา (งบประมาณต่อปี วิธีหรือขั้นตอนการบำรุงรักษา)

๑๒. ผลผลิต/เป้าหมายสุดท้ายของโครงการ (Output)

๑๒.๑ เชิงปริมาณ

๑๒.๒ เชิงคุณภาพ

๑๓. ผลลัพธ์ที่ได้จากผลผลิต (Outcome)

๑๔. ผลจากการดำเนินงานที่ผ่านมา (ถ้ามี)

๑๕. ตัวชี้วัดสัมฤทธิ์ผล/เป้าหมายโครงการ

๑๕.๑ เชิงปริมาณ (เช่น การลดระยะเวลาในการปฏิบัติงาน การลดงบประมาณ เป็นต้น)

๑๕.๒ เชิงคุณภาพ (เช่น การเพิ่มประสิทธิภาพ เป็นต้น)

๑๖. ความพร้อมของหน่วยงาน

๑๖.๑ ด้านบุคลากร ICT ที่มีอยู่ในปัจจุบัน

ตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน (คน)

๑๖.๒ ประเด็นความพร้อมด้านอื่น ๆ (ถ้ามี)

๑๗. แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

๑๗.๑ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปี พ.ศ.....

ไตรมาส ๑		ไตรมาส ๒		ไตรมาส ๓		ไตรมาส ๔	
รวม		รวม		รวม		รวม	
ต.ค.		ม.ค.		เม.ย.		ก.ค.	
พ.ย.		ก.พ.		พ.ค.		ส.ค.	
ธ.ค.		มี.ค.		มิ.ย.		ก.ย.	
รวมทั้งสิ้น							

๑๘. ประเด็นความเสี่ยงของโครงการที่สำคัญที่จะทำให้กิจกรรมนั้นไม่สำเร็จตามเป้าหมาย และแนวทางในการแก้ไขบริหารความเสี่ยงตามหลักธรรมาภิบาลความร่วมมือของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ความเสี่ยงของโครงการ	แนวทางการแก้ไข
๑.	๑.
๒.	๒.

๑๙. ความคุ้มค่าในการดำเนินงานโครงการ(ก่อให้เกิดผลประโยชน์ต่อประชาชนและภาครัฐมากหรือน้อยกว่าค่าใช้จ่ายและผลเสียที่เกิดขึ้นเพียงใด)

๒๐. ปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไข

๒๑. ประโยชน์ที่จะได้รับ

ค. การลงนามรับรองโครงการ

๑. ผู้จัดทำ / ขออนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....
 (.....)
 ตำแหน่ง.....
 หน่วยงาน.....
 โทรศัพท์.....โทรสาร.....
 e-Mail.....

๒. ผู้ควบคุมโครงการ

ลงชื่อ.....
 (.....)
 ตำแหน่ง.....
 หน่วยงาน.....

๓. ผู้รับผิดชอบโครงการระดับกระทรวง/กรม

ลงชื่อ.....
 (.....)
 ตำแหน่ง.....
 ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (CIO)
 หน่วยงาน.....

ประจำปีงบประมาณ.....

หน่วยงาน.....

แหล่งเงิน

C

ஸ

C

ਸਭ

1

ยได้

1

๒๕

L

๒๗

โครงการ/รายการที่อนุมัติ/คุณลักษณะ
(2)

(2)

จำนวน (3)

3)

วงเงิน
(4)

(4)

งานที่ติดตั้ง (5)

(5)

ବିଧାନ

(.....)

ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง

ประจำกระทรวงศึกษาธิการ

1. ในส่วนของแหล่งเงิน ให้ทำเครื่องหมาย / ใน ☐ เป็นเงินงบประมาณ หากเป็นเงินนอกงบประมาณ ให้ทำเครื่องหมาย / ในช่อง ☐ เป็นประเภทใด

2. ข้อที่ 2 ให้เสร็จโครงการที่อนุมัติ รายการของระบบคอมพิวเตอร์ที่อนุมัติ พร้อมคุณลักษณะที่สำคัญโดยของแต่ละรายการ

ที่ ศธ ๐๔๓๓๑ /ว๓๙๗๗



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด
ถนนเทวาริบาล อำเภอเมืองร้อยเอ็ด
จังหวัดร้อยเอ็ด ๔๕๐๐๐

๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เรื่อง มาตรการกำกับความปลอดภัยในโรงเรียน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด ทุกโรงเรียน

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด ตระหนักถึงความสำคัญด้านสวัสดิภาพ
ความปลอดภัยของนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาในช่วงการแข่งขันกีฬาและเทศกาลปีใหม่

ศูนย์ความปลอดภัย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด จึงขอให้โรงเรียนได้กำชับและ
มีมาตรการด้านความปลอดภัยในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. กิจกรรมแข่งขันกีฬา ให้สถานศึกษาตรวจสอบความพร้อมด้านสถานที่ สนามเชียร์ ตรวจสอบให้ม
ความแข็งแรง การฝึกซ้อมเชียร์ ขบวนพาเหรด หรืออื่นๆ ให้อยู่ในความดูแลของครูที่รับผิดชอบอย่างใกล้ชิด ฝ้าระวัง
เหตุการณ์ทะเลาะวิวาทนักเรียนต่างสถาบัน การใช้ พลุ ดอกไม้ไฟในพิธีเปิดให้คำนึงถึงความปลอดภัยและความ
เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน

๒. ฝุ่น PM ๒.๕ ให้สถานศึกษาติดตามสถานการณ์และตรวจสอบคุณภาพอากาศประเทศไทยทาง
เว็บไซต์ air4thai.pcd.go.th หรือแอปพลิเคชัน air4thai ของกรมควบคุมมลพิษเป็นประจำ และจัดกิจกรรมทำความสะอาด
สวดห้องเรียนและอาคารเรียนอย่างสม่ำเสมอ

๓. มาตรการความปลอดภัยในช่วงเทศกาลปีใหม่ ให้สถานศึกษากำชับ ข้าราชการครู บุคลากร
ทางการศึกษาและนักเรียน ให้ปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างที่ดีด้านวินัยจราจร ตลอดจนรณรงค์ประชาสัมพันธ์การปฏิบัติ
ตนตามมาตรการองค์กรด้านความปลอดภัยทางถนนในช่วงเทศกาลปีใหม่

๔. หากมีเหตุการณ์ความไม่ปลอดภัยเกิดขึ้น ให้ดำเนินการตามมาตรการแผนเผชิญเหตุและรายงาน
เหตุการณ์มายังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสันติรัฐ ไชยโย)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด

ศูนย์ความปลอดภัย สพม.ร้อยเอ็ด

โทร. ๐-๔๓๕๑-๕๓๖๙ ต่อ ๑๐๓

นางสาวเพ็ญพักตร์ สังวิบุตร

โทร ๐๘-๑๕๔๕-๗๐๓๑

เรียนดี มีคุณธรรม



ที่ ศธ ๐๔๓๓๑ / ว๔๐๙๑

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด
ถนนเทวาริบาล อำเภอเมืองร้อยเอ็ด
จังหวัดร้อยเอ็ด ๔๕๐๐๐

๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เรื่อง การขออนุญาตใช้รถรับส่งนักเรียน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด ทุกโรงเรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย หนังสือกรมการขนส่งทางบก ที่ คค ๐๔๐๘/ว๒๕๓ ลงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๙

ด้วย กรมการขนส่งทางบก มีนโยบายเข้มงวดกวดขันในการตรวจสอบรถรับส่งนักเรียน ให้ความสำคัญความปลอดภัยสำหรับใช้รถรับส่งนักเรียน และเป็นรถที่ได้รับอนุญาตจากนายทะเบียนอย่างถูกต้องตามกฎหมาย รวมทั้งปฏิบัติตามข้อกำหนดความปลอดภัยในการรับจ้างรับส่งนักเรียน โดยการอนุญาตให้ใช้รถรับจ้างรับส่งนักเรียน กำหนดให้อนุญาตได้ครั้งละไม่เกิน ๑ ภาคการศึกษา (ไม่เกินวันปิดเทอมของแต่ละภาคการศึกษา)ซึ่งผู้ได้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดความปลอดภัยในการรับจ้างบรรทุกทุกคนโดยสาร พ.ศ.๒๕๕๕

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด จึงขอให้สถานศึกษาแจ้งผู้ประกอบการกิจการรถรับจ้างรับส่งนักเรียน นำรถเข้ารับการตรวจสภาพและยื่นคำขออนุญาตใช้รถรับส่งนักเรียน พร้อมทั้งให้โรงเรียนออกหนังสือรับรองการรับส่งนักเรียนจากโรงเรียน ให้แก่ผู้ประกอบการรถรับส่งนักเรียน เพื่อใช้เป็นเอกสารประกอบการยื่นคำขอต่อไป รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายธนา โด่งพิมาย)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

โทร. ๐-๔๓๕๑-๕๓๖๙ ต่อ ๑๐๓

นางสาวเพ็ญพักตร์ ส้างวิบุตร

โทร ๐๘ ๑๕๔๕ ๗๐๓๑

“เรียนดี มีคุณธรรม”



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมการขนส่งทางบก สำนักกฎหมาย โทร. ๐ ๒๒๗๑ ๘๗๙๑

ที่ คค ๐๔๐๘/ว ๒๕๕

วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙

เรื่อง นำส่งคำสั่งนายทะเบียนทั่วราชอาณาจักร ที่ ๑/๒๕๕๙ เรื่อง มอบหมายอำนาจให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่

เฉพาะอย่าง และชักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการอนุญาตให้ใช้รถยนต์ส่วนบุคคลรับจ้างรับส่งนักเรียน

เรียน รอบ., รอก., รว., ตรข., ผอ. สำนักทุกสำนัก, ผอ. กองทุกกอง, ลนก., ผสพ. ๑, ๒, ๓, ๔ และ ๕, ขสจ. ทุกจังหวัด และ หสข. ทุกสาขา

ตามที่กรมการขนส่งทางบกได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ คค ๐๔๐๘/ว ๑๑๓ ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๕๔ ยกเลิกระเบียบกรมการขนส่งทางบกว่าด้วยการขออนุญาตและการอนุญาตให้ใช้รถในการรับจ้างรับส่งนักเรียน พ.ศ. ๒๕๔๗ และกำหนดแนวทางปฏิบัติในการอนุญาตให้ใช้รถรับส่งนักเรียนไว้แล้ว นั้น

โดยที่ปัจจุบันมีการนำรถยนต์ส่วนบุคคลมาใช้รับจ้างรับส่งนักเรียนทั้งในและนอกเขตจังหวัด ที่รถนั้นจดทะเบียนเป็นจำนวนมาก และไม่ได้มีการปรับปรุงสภาพตัวรถให้มีความปลอดภัยสำหรับใช้รับส่งนักเรียน หรือมีการแก้ไขตัดแปลงสภาพตัวรถซึ่งส่งผลกระทบต่อความมั่นคงปลอดภัยในการใช้รถรับส่งนักเรียน สมควรปรับปรุงแนวทางปฏิบัติในการอนุญาตให้ใช้รถยนต์รับจ้างรับส่งนักเรียนเสียใหม่ให้เกิดความเหมาะสม และปลอดภัยมากยิ่งขึ้น กรมการขนส่งทางบกจึงให้ยกเลิกหนังสือ ที่ คค ๐๔๐๘/ว ๑๑๓ ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๕๔ และมีคำสั่งนายทะเบียนทั่วราชอาณาจักร ที่ ๑/๒๕๕๙ เรื่อง มอบหมายอำนาจข้าราชการปฏิบัติหน้าที่เฉพาะอย่าง และกำหนดแนวทางปฏิบัติในการอนุญาตให้ใช้รถรับจ้างรับส่งนักเรียนไว้ ดังต่อไปนี้

๑. ให้นายทะเบียนพิจารณาอนุญาตให้ใช้รถเพื่อการรับจ้างรับส่งนักเรียนสำหรับรถที่นำมาใช้รับส่งนักเรียนในโรงเรียนหรือสถานศึกษาที่อยู่ในเขตความรับผิดชอบของตนตามมาตรา ๒๒ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒ สำหรับรถยนต์ที่มีลักษณะดังต่อไปนี้

(๑) เป็นรถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน ๗ คน แต่ไม่เกิน ๑๒ คน (รย. ๒) และต้องไม่ติดฟิล์มกรองแสงที่กระจกกันลมหน้า กระจกกันลมท้าย และหน้าต่างด้านข้าง

(๒) ที่นั่งของผู้โดยสารต้องติดตรึงแน่นกับพื้นรถอย่างมั่นคงแข็งแรง และต้องไม่มีพื้นที่สำหรับนักเรียนยืนในห้องโดยสาร

กรณีเป็นรถที่มีลักษณะนั่งสองแถว หากมีทางขึ้นลงอยู่ด้านท้ายรถ ต้องปรับปรุงตัวรถให้มีประตู และที่กั้นกันนักเรียนตกจากรถที่ปลายที่นั่ง ตามตัวอย่างที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบ ๑ ท้ายหนังสือ

กรณีเป็นรถที่มีลักษณะตุนั่งจะต้องจัดวางที่นั่งเป็นแถวตอนตามความกว้างของตัวรถเท่านั้น

๒. ในการขออนุญาตให้ใช้รถรับจ้างรับส่งนักเรียน เจ้าของรถต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) ยื่นคำขอต่อนายทะเบียนแห่งท้องที่ที่โรงเรียนหรือสถานศึกษาดังอยู่ในเขตพื้นที่รับผิดชอบ โดยใช้แบบคำขออื่นๆ พร้อมแนบเอกสารหลักฐานดังต่อไปนี้ เพื่อประกอบการพิจารณา

(ก) บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขออนุญาต ในกรณีมอบอำนาจให้ใช้ใบมอบอำนาจ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ

(ข) สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์สาธารณะ หรือสำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ส่วนบุคคลที่ได้รับมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี หรือสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก ซึ่งยังไม่สิ้นอายุ ของผู้ขับรถคันที่ขออนุญาต

(ค) รูปถ่ายแสดงตัวรถทั้งภายนอก ภายใน และหมายเลขทะเบียนรถ อย่างละ ๑ รูป

(ง) สำเนาใบคู่มือจดทะเบียนรถที่มีรายชื่อผู้ขออนุญาตเป็นผู้ถือกรรมสิทธิ์หรือผู้ครอบครอง

(จ) หลักฐานการขึ้นทะเบียนรถโรงเรียน การขึ้นทะเบียนประวัติของผู้ขับรถและการขึ้นทะเบียนประวัติผู้ควบคุมนักเรียนจากโรงเรียนตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการควบคุมดูแลการใช้รถโรงเรียน หรือหนังสือรับรองการรับส่งนักเรียนจากโรงเรียนหรือสถานศึกษาตามที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบ ๒ ห้ายหนังสือนี้

(ฉ) บัญชีรายชื่อนักเรียนที่รับส่ง

(๒) นำรถเข้ารับการตรวจสอบ ณ ที่ทำการนายทะเบียนที่ขออนุญาตเพื่อตรวจสอบลักษณะรถว่ามีลักษณะและมีอุปกรณ์เพื่อความปลอดภัยตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง

(๓) ชำระค่าธรรมเนียมค่าขอ ๕ บาท ค่าธรรมเนียมอื่น ๒๐ บาท รวมเป็น ๒๕ บาท

๓. ในการพิจารณาอนุญาตให้ใช้รถเพื่อการรับจ้างรับส่งนักเรียน นายทะเบียนจะอนุญาตได้ก็ต่อเมื่อเป็นไปตามหลักเกณฑ์ตาม ๑ และ ๒ และตรวจสอบประวัติแล้วไม่พบว่าผู้ขับรถมีประวัติเสียหายจากการขับรถ และให้พิจารณาถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับผู้ประกอบการขนส่งหรือผู้ที่มีอาชีพขับรถรับจ้างประเภทอื่นในพื้นที่ความรับผิดชอบของนายทะเบียนเป็นสำคัญด้วย

การอนุญาตให้อนุญาตได้ครั้งละไม่เกิน ๑ ภาคการศึกษา (ไม่เกินวันปิดเทอมของแต่ละภาคการศึกษา) โดยหนังสืออนุญาตให้เป็นไปตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบ ๓ ห้ายหนังสือนี้

ในกรณีที่ผู้ขออนุญาตยังดำเนินการไม่ครบถ้วนถูกต้องตาม ๑ และ ๒ ให้ผู้ขออนุญาตมาดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ยื่นคำขอ หากพ้นกำหนดดังกล่าวให้ถือว่าการยื่นคำขอเป็นอันยกเลิก แต่ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิที่จะยื่นคำขออนุญาตใหม่

๔. ในการรับจ้างรับส่งนักเรียน ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดความปลอดภัยในการรับจ้างบรรทุกคนโดยสาร พ.ศ. ๒๕๕๕

ในกรณีที่ตรวจพบภายหลังว่า ลักษณะของรถของผู้ได้รับอนุญาตไม่เป็นไปตาม ๑ หรือผู้ได้รับอนุญาตฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม ๔ ให้นายทะเบียนพิจารณาเพิกถอนหนังสืออนุญาตให้ใช้รถในการรับจ้างรับส่งนักเรียน และห้ามมิให้ผู้ยื่นขอหนังสืออนุญาตดังกล่าวใหม่อีก จนกว่าจะพ้น ๑ ปี นับแต่วันที่ถูกเพิกถอนหนังสืออนุญาต

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

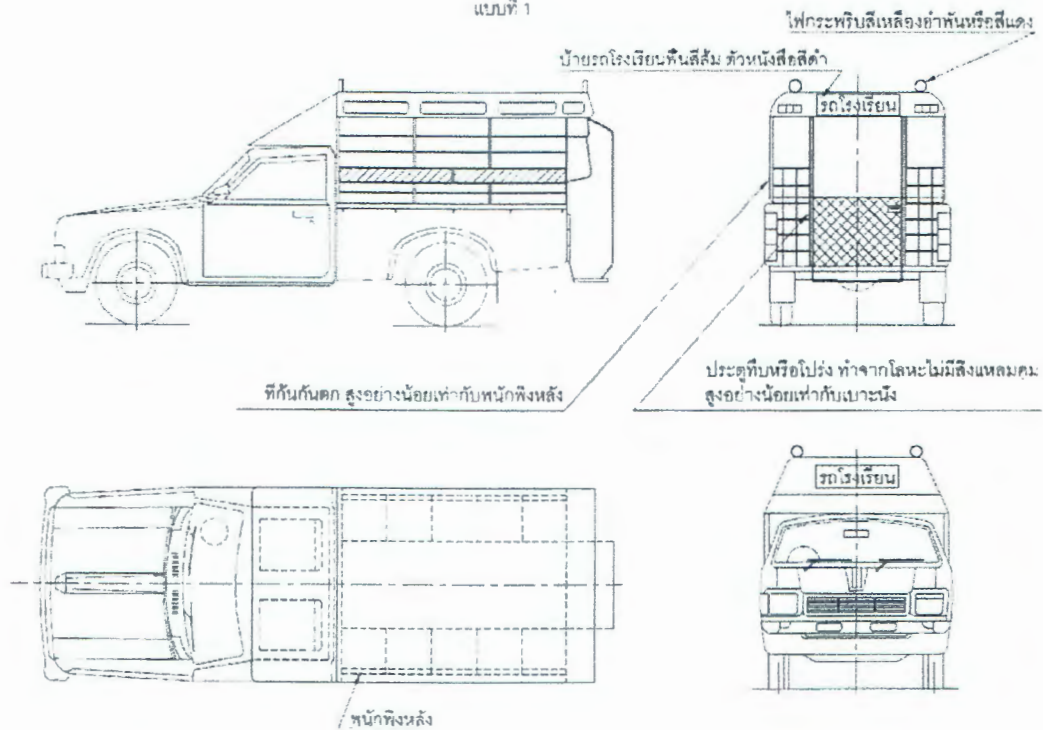


(นายสนธิ พรหมวงษ์)

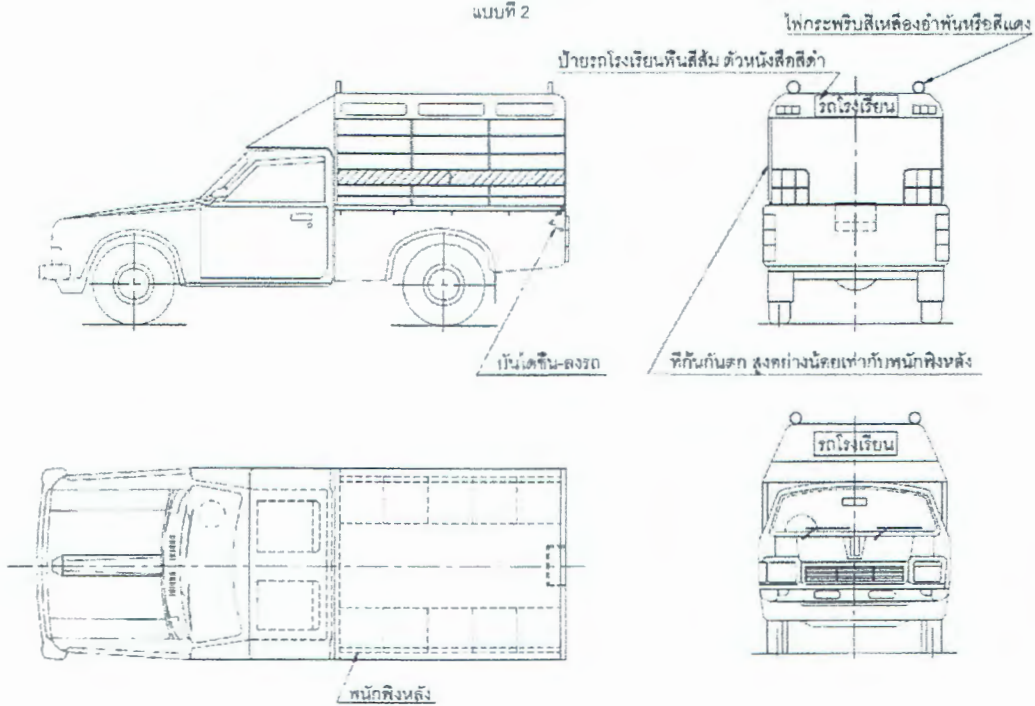
อธิบดีกรมการขนส่งทางบก

ตัวอย่างการใช้รถนั่งสองแถวเป็นรถรับจ้างรับส่งนักเรียน

แบบที่ 1



แบบที่ 2



(เอกสารแนบ ๒)

แบบหนังสือรับรองการรับส่งนักเรียนของโรงเรียนหรือสถานศึกษา

ที่...../..... ชื่อโรงเรียนหรือสถานศึกษา.....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง.....
โรงเรียน/สถานศึกษา.....ตั้งอยู่ที่เลขที่.....
หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....

ขอรับรองการขึ้นทะเบียนรโรงเรียน ผู้ขับรถ และผู้ควบคุมดูแลนักเรียน ของโรงเรียน
สำหรับภาคเรียน..... ปีการศึกษา ดังนี้

คันที่	หมายเลขทะเบียน	ชื่อผู้ขับรถ	ชื่อผู้ควบคุมดูแลนักเรียน
.....			
.....			
.....			

ให้ไว้ ณ วันที่เดือน.....พ.ศ.

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง

(ประทับตราโรงเรียนหรือสถานศึกษา)



หนังสืออนุญาตให้ใช้รถในการรับจ้างรับส่งนักเรียน

ที่...../.....

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๖ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒ อนุญาตให้ใช้
รถยนต์คันหมายเลขทะเบียน รับจ้างรับส่งนักเรียนภายใน เขต/อำเภอ
จังหวัด..... โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ชื่อผู้ขับรถ นาย/นาง/นางสาว.....อยู่บ้านเลขที่.....
ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....เขต/อำเภอ.....
จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....

๒. ชื่อผู้ควบคุมนักเรียน นาย/นาง/นางสาว.....อยู่บ้านเลขที่.....
ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....เขต/อำเภอ.....
จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....

๓. ช่วงเวลาในการใช้รถ

(๑) ช่วงเช้าเวลา น. ถึง น.

(๒) ช่วงเย็นเวลา น. ถึง น.

หนังสืออนุญาตฉบับนี้ให้ใช้ได้ตั้งแต่วันที่เดือน.....พ.ศ. ถึงวันที่
เดือน.....พ.ศ.

ให้ไว้ ณ วันที่เดือน.....พ.ศ.

(ลงชื่อ).....

.....

นายทะเบียน

การขออนุญาตให้ใช้รถรับจ้างรับส่งนักเรียน (ตามกฎหมายรถยนต์)

๑.เอกสารหลักฐานประกอบคำขอ

() หนังสือรับรองการรับส่งนักเรียนจากโรงเรียนหรือสถานศึกษา (ออกให้ครั้งละ ๑ ภาคเรียน) พร้อมบัญชีรายชื่อนักเรียนที่รับส่ง (ตามแบบที่กรมการขนส่งทางบกกำหนด)

() สำเนาใบคู่มือจดทะเบียนรถที่มีรายชื่อผู้ถือกรรมสิทธิ์หรือผู้ครอบครอง โดยต้องเป็นรถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน ๗ คน แต่ไม่เกิน ๑๒ คน (รย.๒)

() สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขออนุญาต ในกรณีมอบอำนาจให้ใช้ใบมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ

() สำเนาใบอนุญาตขับรถรถยนต์สาธารณะ หรือสำเนาใบอนุญาตขับรถรถยนต์ส่วนบุคคลที่ได้รับอนุญาตมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี หรือสำเนาใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายขนส่งทางบก และต้องไม่มีประวัติเสียหายอันเกิดจากการขับรถมาก่อน

() รูปถ่ายแสดงตัวรถทั้งภายนอก ภายใน และหมายเลขทะเบียนอย่างละ ๑ รูป

() สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ควบคุม ดูแลนักเรียน ซึ่งต้องอายุประจำรถตลอดเวลาที่ใช้รับส่งนักเรียน (อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี)

๒. อุปกรณ์ด้านความปลอดภัย

() เครื่องหมายหรือแผ่นป้าย พื้นสีส้ม ขนาดกว้าง ๒๕ X ๖๐ ซม. มีข้อความ "รถโรงเรียน" เป็นอักษรสีดำสูงไม่น้อยกว่า ๑๕ ซม. ติดไว้ที่ด้านหน้าและด้านท้ายของตัวรถ

() ไฟสัญญาณสีเหลืองอำพัน หรือสีแดง ติดไว้ที่ด้านหน้าและด้านท้ายของตัวรถในตำแหน่งที่เหมาะสม

() เครื่องดับเพลิงไม่น้อยกว่า ๑ เครื่อง

() คันทุบกระจกไม่น้อยกว่า ๑ อัน (เฉพาะรถตู้)

() กรณีเป็นรถตู้ นั่ง ต้องจัดวางที่นั่งเป็นแถวตอนตามกว้างของตัวรถเท่านั้น

() กรณีเป็นรถสองแถว ที่มีทางขึ้นลงด้านท้ายรถ ต้องปรับปรุงตัวรถให้มีประตูและที่กั้นนักเรียนตกจากรถที่ปลายที่นั่ง

๓.ขั้นตอนการยื่นขออนุญาต

๓.๑ นำเอกสารประกอบคำขออนุญาตที่ระบุ ยื่นคำขอใช้รถรับจ้างรับส่งนักเรียนต่อนายทะเบียนแห่งท้องที่ที่โรงเรียนหรือสถานศึกษาที่ตั้งอยู่ในเขตพื้นที่รับผิดชอบ โดยใช้แบบคำขออื่นๆ

๓.๒ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบหลักฐานและลงรับคำขอ

๓.๓ นำรถเข้าตรวจสอบตัวรถ และอุปกรณ์ส่วนควบของรถตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๓.๔ ชำระค่าธรรมเนียมคำขอในการขอใช้รถรับจ้างรับส่งนักเรียน ค่าธรรมเนียมคำขอ ๕ บาท และค่าธรรมเนียมอื่น ๒๐ บาท รวมเป็น ๒๕ บาท

*****หมายเหตุ : การขออนุญาตให้ใช้รถรับจ้างรับส่งนักเรียน ไม่รวมถึงการใช้รถรับส่งนักเรียนตามคำสั่ง



กรมการขนส่งทางบก

แบบคำขออนุญาตให้ใช้รถในการรับส่งนักเรียน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน นายทะเบียน

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....

อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน.....ตำบล/แขวง.....

มีความประสงค์ขออนุญาตให้รถในการรับจ้างรับส่งนักเรียนโดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.ใช้รถยนต์คันหมายเลขทะเบียน..... ลักษณะรถ.....

รับจ้างรับส่งนักเรียนภายในเขตอำเภอ..... จังหวัด.....

ในเวลาระหว่างเวลา ดังนี้

(๑) ช่วงเช้าเวลา.....น. ถึง.....น.

(๒) ช่วงเย็นเวลา.....น. ถึง.....น.

๒.ผู้ขับรถ ชื่อ.....

ได้รับใบอนุญาตขับรถ ☐ รถยนต์สาธารณะ ☐ รถยนต์ส่วนบุคคล

☐ ทุกประเภทตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก

เลขที่.....วันสิ้นอายุ.....

พร้อมนี้ได้แนบหลักฐานประกอบคำขอ ดังนี้

๑..... ๒.....

๓..... ๔.....

ข้าพเจ้าขอให้คำรับรอง ดังนี้

๑.ข้าพเจ้าจะไม่บรรทุกหรือยินยอมให้ผู้อื่นบรรทุกผู้โดยสารอื่นปะปนไปกับนักเรียน เว้นแต่ผู้ควบคุมดูแลนักเรียนหรือผู้ปกครอง

๒.ผู้ขับรถรับส่งนักเรียนจะต้องไม่เป็นผู้มีประวัติเสียหายอันเกิดจากการขับรถและเป็นผู้ซึ่งได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถทุกประเภทตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก หรือใบอนุญาตขับรถยนต์สาธารณะ หรือใบอนุญาตขับรถยนต์ส่วนบุคคลที่ได้รับอนุญาตมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๓.ข้าพเจ้าจะจัดให้ผู้ควบคุมดูแลนักเรียน ซึ่งมีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี ประจำอยู่ในรถตลอดเวลาที่ใช้รับส่งนักเรียน

๔.ข้าพเจ้าจะส่งนักเรียนให้ถึงโรงเรียน หรือที่อยู่อาศัย หรือส่งมอบให้ผู้ปกครองโดยตรง หรือส่ง ณ สถานที่ที่ตกลงกัน

๕.ข้าพเจ้าจะปฏิบัติตามระเบียบกรมการขนส่งทางบก ว่าด้วยการขออนุญาตและการอนุญาตให้ใช้รถในการรับจ้างรับส่งนักเรียน พ.ศ. ๒๕๔๗ หากข้าพเจ้าทำผิดหรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบดังกล่าว หรือเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสืออนุญาต ข้าพเจ้ายินยอมให้นายทะเบียนยกเลิกการอนุญาต

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ

สัญญาเช่ารถเพื่อใช้รับ-ส่งนักเรียน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า.....ที่อยู่บ้านเลขที่.....หมู่.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

เป็นเจ้าของรถยนต์คันหมายเลขทะเบียน.....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง”

กับผู้มีรายชื่อยกยัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” โดยตกลงทำสัญญารับส่งนักเรียน จำนวน.....คน

โดยได้รับความยินยอมจากผู้ปกครองทุกคน ดังปรากฏรายชื่อดังต่อไปนี้ พร้อมนี้ได้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ปกครองมาด้วยแล้ว

๑.ชื่อ.....โรงเรียน.....ชั้น.....

ค่าจ้างเดือนละ.....บาท ลายมือชื่อผู้ปกครอง.....

๒.ชื่อ.....โรงเรียน.....ชั้น.....

ค่าจ้างเดือนละ.....บาท ลายมือชื่อผู้ปกครอง.....

๓.ชื่อ.....โรงเรียน.....ชั้น.....

ค่าจ้างเดือนละ.....บาท ลายมือชื่อผู้ปกครอง.....

๔.ชื่อ.....โรงเรียน.....ชั้น.....

ค่าจ้างเดือนละ.....บาท ลายมือชื่อผู้ปกครอง.....

๕.ชื่อ.....โรงเรียน.....ชั้น.....

ค่าจ้างเดือนละ.....บาท ลายมือชื่อผู้ปกครอง.....

๖.ชื่อ.....โรงเรียน.....ชั้น.....

ค่าจ้างเดือนละ.....บาท ลายมือชื่อผู้ปกครอง.....

๗.ชื่อ.....โรงเรียน.....ชั้น.....

ค่าจ้างเดือนละ.....บาท ลายมือชื่อผู้ปกครอง.....

๘.ชื่อ.....โรงเรียน.....ชั้น.....

ค่าจ้างเดือนละ.....บาท ลายมือชื่อผู้ปกครอง.....

๙.ชื่อ.....โรงเรียน.....ชั้น.....

ค่าจ้างเดือนละ.....บาท ลายมือชื่อผู้ปกครอง.....

๑๐.ชื่อ.....โรงเรียน.....ชั้น.....

ค่าจ้างเดือนละ.....บาท ลายมือชื่อผู้ปกครอง.....

๑๑.ชื่อ.....โรงเรียน.....ชั้น.....

ค่าจ้างเดือนละ.....บาท ลายมือชื่อผู้ปกครอง.....

๑๒.ชื่อ.....โรงเรียน.....ชั้น.....

ค่าจ้างเดือนละ.....บาท ลายมือชื่อผู้ปกครอง.....

๑๓.ชื่อ.....โรงเรียน.....ชั้น.....

ค่าจ้างเดือนละ.....บาท ลายมือชื่อผู้ปกครอง.....

๑๔.ชื่อ.....โรงเรียน.....ชั้น.....

ค่าจ้างเดือนละ.....บาท ลายมือชื่อผู้ปกครอง.....



ที่ ศธ ๐๔๓๓๑/ ๔๒๑๗

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด
ถนนเทวาภิบาล ตำบลในเมือง อำเภอเมืองร้อยเอ็ด
จังหวัดร้อยเอ็ด ๔๕๐๐๐

๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๘

เรื่อง กำกับดูแลการรับนักเรียนเพิ่มในระหว่างปีการศึกษาของสถานศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ
เพื่อป้องกันการทุจริตในการเรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ตอบแทนในการได้เข้าเรียนในสถานศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด ทุกโรงเรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๖/ว๕๐๐๓๘
ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๘

ด้วยสำนักงาน ป.ป.ช. มีหนังสือแจ้งผลการพิจารณาของคณะกรรมการ ป.ป.ช. กรณีร้องเรียน
ผู้อำนวยการโรงเรียน กับพวก ดำเนินการรับนักเรียนเข้าศึกษาต่อระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ และปีที่ ๓ โดยมีขอบ
ขัดแย้งกับแผนการรับนักเรียนของโรงเรียน ไม่มีการระบุเหตุผลความจำเป็นของผู้ปกครองในการขอย้ายโรงเรียน
แต่อย่างใด ระบุเพียงว่ามีความประสงค์จะให้บุตรได้เข้าเรียนในโรงเรียนเท่านั้น ทั้งนี้ การดำเนินการย้ายนักเรียนระดับชั้น
มัธยมศึกษาปีที่ ๒ และปีที่ ๓ ของโรงเรียนดังกล่าว ในแต่ละระดับชั้นและในแต่ละปีการศึกษา มีจำนวนมากกว่า ๒๐ คน
 อีกทั้งไม่มีการรายงานให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นสังกัดทราบ กรณีดังกล่าวสำนักงาน ป.ป.ช. ได้ส่งเรื่องให้ผู้
บังคับบัญชาหรือผู้มีอำนาจแต่งตั้งถอดถอน ดำเนินการทางวินัยไปตามหน้าที่และอำนาจ ตามพระราชบัญญัติประกอบ
รัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๖๔ พร้อมแจ้งให้สำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน กำกับดูแลการรับนักเรียนเพิ่มในระหว่างปีการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัด ให้เป็นไปตามระเบียบ
ของทางราชการ เพื่อป้องกันการทุจริตในการเรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ตอบแทนในการได้เข้าเรียนในสถานศึกษา
ต่อไป

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด จึงขอแจ้งให้โรงเรียน ควบคุม กำกับ ดูแล การรับ
นักเรียนต่อห้องไม่เกินตามนโยบายที่กำหนด และจำนวนห้องเรียนสอดคล้องตามแผนการจัดชั้นเรียนเต็มรูปแบบโรงเรียน
จะรับนักเรียนเพิ่มหรือรับย้ายระหว่างปีการศึกษา สามารถดำเนินการได้ก็ต่อเมื่อมีจำนวนนักเรียนต่อห้อง
ไม่เต็มแผนการรับ (มีที่นั่งว่าง)

อนึ่ง หากโรงเรียนมีความจำเป็นจะต้องรับนักเรียนเพิ่มหรือรับย้ายระหว่างปีการศึกษา โดยจำนวน
นักเรียนต่อห้องเต็มแผนการรับนักเรียนแล้ว ตามกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีกระจายอำนาจการบริหารและ
การจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ ซึ่งเป็นการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษาไปยังสถานศึกษา สำนักงานเขต
พื้นที่การศึกษา และคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาในเรื่องดังกล่าว หากข้อเท็จจริงปรากฏว่าผู้ปกครองหรือนักเรียนมี
เหตุผลความจำเป็น โดยมีใช้การขอย้ายกรณีปกติ ประกอบกับแนวทางการดำเนินงานรับนักเรียน สังกัดสำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ฉบับพิมพ์เมื่อปี พ.ศ. ๒๕๕๖ ข้อที่ ๔ การย้ายนักเรียน

/...ข้อย่ออยู่ที่

ข้อย่อยที่ ๔.๑ - ๔.๘ ได้กำหนดแนวทางเฉพาะเรื่องขั้นตอนการดำเนินงานเกี่ยวกับการย้ายนักเรียน แต่ไม่ได้กำหนดหลักเกณฑ์หรือข้อยกเว้นในกรณีมีเหตุจำเป็นไว้จึงเป็นอำนาจและหน้าที่ของของสถานศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในการพิจารณารับนักเรียนเพิ่ม หรือรับย้ายระหว่างปีการศึกษา เฉพาะกรณีมีเหตุจำเป็นตามควรแก่กรณีเท่านั้น ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ



(นายกนก ยนต์ชัย)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

โทรศัพท์/โทรสาร ๐๔๓ - ๕๑๕๓๖๙ ต่อ ๑๐๓

ผู้ประสานงาน : นางเนตรยา วิง โทร ๐๖ ๔๙๖๒ ๘๒๒๔

“เรียนดี มีคุณธรรม”

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๐๐๖/๖๕๐๐๓๘



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๕ ธันวาคม ๒๕๖๘

เรื่อง กำกับดูแลการรับนักเรียนเพิ่มในระหว่างปีการศึกษาของสถานศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ
เพื่อป้องกันการทุจริตในการเรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ตอบแทนในการได้เข้าเรียนในสถานศึกษา
เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ทุกเขต

ด้วยสำนักงาน ป.ป.ช. มีหนังสือแจ้งผลการพิจารณาของคณะกรรมการ ป.ป.ช. กรณีร้องเรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน กับพวก ดำเนินการรับนักเรียนเข้าศึกษาต่อระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ และปีที่ ๓ โดยมีขอบ ขัดแย้งกับแผนการรับนักเรียนของโรงเรียน ไม่มีการระบุเหตุผลความจำเป็นของผู้ปกครองในการขอย้ายโรงเรียน แต่อย่างใด ระบุเพียงว่ามีความประสงค์จะให้บุตรได้เข้าเรียนในโรงเรียนเท่านั้น ทั้งนี้ การดำเนินการ รับย้ายนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ และปีที่ ๓ ของโรงเรียนดังกล่าว ในแต่ละระดับชั้นและในแต่ละ ปีการศึกษา มีจำนวนมากกว่า ๒๐ คน อีกทั้งไม่มีการรายงานให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นสังกัดทราบ กรณีดังกล่าวสำนักงาน ป.ป.ช. ได้ส่งเรื่องให้ผู้บังคับบัญชาหรือผู้มีอำนาจแต่งตั้งถอดถอน ดำเนินการทางวินัย ไปตามหน้าที่และอำนาจ ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๖๔ พร้อมแจ้งให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำกับดูแลการรับนักเรียนเพิ่ม ในระหว่างปีการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัด ให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ เพื่อป้องกันการทุจริต ในการเรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ตอบแทนในการได้เข้าเรียนในสถานศึกษาต่อไป

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ขอแจ้งว่า เพื่อให้เป็นไปตามข้อเสนอแนะ ของสำนักงาน ป.ป.ช. จึงขอให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต ควบคุม กำกับ ดูแล ให้โรงเรียน รับนักเรียนต่อห้องไม่เกินตามนโยบายที่กำหนด และจำนวนห้องเรียนสอดคล้องตามแผนการจัดชั้นเรียนเต็มรูปแบบ กรณีโรงเรียนจะรับนักเรียนเพิ่มหรือรับย้ายระหว่างปีการศึกษา สามารถดำเนินการได้ก็ต่อเมื่อมีจำนวน นักเรียนต่อห้องไม่เต็มแผนการรับ (มีที่นั่งว่าง)

อนึ่ง หากโรงเรียนมีความจำเป็นจะต้องรับนักเรียนเพิ่มหรือรับย้ายระหว่างปีการศึกษา โดยจำนวนนักเรียนต่อห้องเต็มแผนการรับนักเรียนแล้ว ตามกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการ กระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ ซึ่งเป็นการกระจายอำนาจการบริหารและ การจัดการศึกษาไปยังสถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา ในเรื่องดังกล่าว หากข้อเท็จจริงปรากฏว่าผู้ปกครองหรือนักเรียนมีเหตุผลความจำเป็น โดยมีใช้การขอย้าย กรณีปกติ ประกอบกับแนวทางการดำเนินงานรับนักเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ฉบับพิมพ์เมื่อปี พ.ศ. ๒๕๕๖ ข้อที่ ๔ การย้ายนักเรียน ข้อย่อยที่ ๔.๑ - ๔.๘ ได้กำหนดแนวทางเฉพาะเรื่อง ขั้นตอนการดำเนินงานเกี่ยวกับการย้ายนักเรียน แต่ไม่ได้กำหนดหลักเกณฑ์หรือข้อยกเว้นในกรณีเหตุจำเป็นไว้

จึงเป็นอำนาจ...

“เรียนดี มีคุณธรรม”

จึงเป็นอำนาจและหน้าที่ของสถานศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในการพิจารณารับนักเรียนเพิ่มหรือรับย้ายระหว่างปีการศึกษา เฉพาะกรณีมีเหตุจำเป็นตามควรแก่กรณีเท่านั้น

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ พร้อมแจ้งให้โรงเรียนในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ
โดยเคร่งครัด

ขอแสดงความนับถือ



(นางภัทริยวรรณ พันธุ์น้อย)

รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กลุ่มวิจัยและพัฒนานโยบาย

โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๕๘๓๙ - ๕๐

เอกสารแนบ
หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๖/ว๕๐๐๓๘
ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๘

๑. กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐
๒. แนวทางการดำเนินงานรับนักเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ฉบับพิมพ์ปี พ.ศ. ๒๕๕๖





ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ
เรื่อง ผลการพิจารณาสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข (รางวัลเสมา ป.ป.ส.)
ประเภทผลงานดีเด่น ระดับเพชร และรักษามาตรฐานระดับเพชร ปีที่ ๑ - ๓
ปีการศึกษา ๒๕๖๗

ตามที่ รัฐบาลกำหนดให้การป้องกันปราบปรามยาเสพติดเป็นวาระแห่งชาติที่ทุกภาคส่วนจะต้องร่วมมือกันเฝ้าระวังไม่ให้เยาวชนเข้าไปเกี่ยวข้องกับยาเสพติด รวมไปถึงปัญหาพฤติกรรมไม่พึงประสงค์ และปัจจัยเสี่ยงรอบสถานศึกษา นำไปสู่การสร้างความปลอดภัยให้แก่ผู้ปกครอง ชุมชน และสังคม ทั้งนี้ กระทรวงศึกษาธิการจึงได้มอบนโยบายให้สถานศึกษาทุกแห่งในสังกัดขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข เพื่อสร้างภูมิคุ้มกันและร่วมกันป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการได้ดำเนินการโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข ปีการศึกษา ๒๕๖๗ และแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประชุมคณะกรรมการพิจารณาผลงานโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข ระดับเพชร และรักษามาตรฐานระดับเพชร ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ตามคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ๑๖๐๒/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ และแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประชุมคณะกรรมการพิจารณาผลงานโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข ระดับเพชร และรักษามาตรฐานระดับเพชร ปีการศึกษา ๒๕๖๗ (เพิ่มเติม) ตามคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ๑๘๔๒/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๘ นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการพิจารณาผลงานโครงการดังกล่าว ได้พิจารณาผลงานของสถานศึกษาที่เข้ารับการประเมินเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว อาศัยอำนาจตามความตามความในมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ จึงประกาศรายชื่อสถานศึกษาที่ผ่านเกณฑ์การประเมินเป็นสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข (รางวัลเสมา ป.ป.ส.) ประเภทผลงานดีเด่น ระดับเพชร ปีการศึกษา ๒๕๖๗ จำนวน ๑,๒๕๗ แห่ง ประเภทผลงานดีเด่น รักษามาตรฐานระดับเพชรปีที่ ๑ จำนวน ๔๕๓ แห่ง ประเภทผลงานดีเด่น รักษามาตรฐานระดับเพชรปีที่ ๒ จำนวน ๕๐๐ แห่ง และประเภทผลงานดีเด่น รักษามาตรฐานระดับเพชรปีที่ ๓ จำนวน ๕๖ แห่ง รายละเอียดตามรายชื่อแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(ศาสตราจารย์นายณัฏฐ์ ฤทธิสุนทร)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

รายชื่อสถานศึกษาที่ผ่านเกณฑ์การประเมินเป็นสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยเสถียรและอบายมุข
(รางวัลเสมา ป.ป.ส.) ประเภทผลงานดีเด่น ระดับเพชร และรักษามาตรฐาน ปีที่ ๑ - ๓

ปีการศึกษา ๒๕๖๗

(แนบท้ายประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘)

ประเภทผลงานดีเด่น ระดับเพชร

ที่	สถานศึกษา	ชื่อผู้บริหารสถานศึกษา	ครูผู้รับผิดชอบ	สังกัด
ภาคกลาง				
กรุงเทพมหานคร				
๑	โรงเรียนอนุบาลสามเสน (สำนักงานสลากกินแบ่ง รัฐบาลอุปถัมภ์)	นางดารณี คุณอนันต์	นางสาวลาวัลย์ แย้มประสงค์	สพป.กรุงเทพมหานคร
จังหวัดกาญจนบุรี				
๒	โรงเรียนวัดเขาน้อย	นางภัทรดานันท์ กรองแก้ว	นางสาวอณัญญา ธรรมรังษี	สพป.กาญจนบุรี เขต ๑
๓	โรงเรียนบ้านหนองแก (สามัคคีวิทยา)	นางโฉมเฉลา ศรีสนาม	นายภาณุวัฒน์ บุตดาลี	สพป.กาญจนบุรี เขต ๑
๔	โรงเรียนตำรวจตระเวน ชายแดนบ้านประตูด่าน	นางเบญจวรรณ กลืนเกษร	นางสุทิดา นุ่มวัฒนา	สพป.กาญจนบุรี เขต ๑
๕	โรงเรียนอนุบาลท่าม่วง	นางสาวจริยา สีคุณ	นายฐิติวัฒน์ ภาควงมี	สพป.กาญจนบุรี เขต ๑
๖	โรงเรียนบ้านรางสาลี	นายสำราญ รักษาสัตย์	นางสาวนันทมน เจียมเลิศวัฒนะ	สพป.กาญจนบุรี เขต ๑
๗	โรงเรียนบ้านเนินไพร	นางสาวจิราภรณ์ สุขสำราญ	นางสาววิไลภรณ์ รัตนแสงศรี	สพป.กาญจนบุรี เขต ๑
๘	โรงเรียนวัดกระต่ายเต้น	นางสุซาดา ขาวนาตอน	นางสาววรินทร์พร อ่วมประทุม	สพป.กาญจนบุรี เขต ๒
๙	โรงเรียนบ้านไร่ร่วม วิทยาคาร	นางสาวอนุช ศรสินชัย	นายชินณพงศ์ อัครวรรวัฒน์กุล	สพป.กาญจนบุรี เขต ๒
๑๐	โรงเรียนวัดท่ากระทุ่ม	นายจิรศักดิ์ นิยมศักดิ์	นางบุษรา สนสุทธิ	สพป.กาญจนบุรี เขต ๒
๑๑	โรงเรียนวัดตะคร้อเอน	นางสาววราณี ตะโกภู	นายวิฑูรย์ ชินเจริญทรัพย์	สพป.กาญจนบุรี เขต ๒
๑๒	โรงเรียนวัดสระลงเรือ	นายธานี เพิกเฉย	นายวีรพงษ์ ห้วยหงษ์ทอง	สพป.กาญจนบุรี เขต ๒
๑๓	โรงเรียนบ้านหนองซอ ผึ่งผดุงวิทย	นางชีวิรัตน์ พลบำรุง	นางสาวประภาพร ม่วงเจริญสุข	สพป.กาญจนบุรี เขต ๒
๑๔	โรงเรียนบ้านช่อง	ว่าที่ร้อยตรีหญิงมิตา เอี่ยมทิพย์	นางสาวภาณุมาศ นະดี	สพป.กาญจนบุรี เขต ๒
๑๕	โรงเรียนวัดหินดาด	นายทรงชัย บัวขาว	นางสาวอภิญญา วงศ์ภาคำ	สพป.กาญจนบุรี เขต ๓
๑๖	โรงเรียนบ้านนามกุ่ม	นายกิตติพงษ์ แสนพงษ์	นายสิทธิพันธ์ อ่อนรุ่งเรือง	สพป.กาญจนบุรี เขต ๓
๑๗	โรงเรียนอนุบาลทองผาภูมิ	นายศราวุฒิ วงษ์เอก	นางสาวอภิญา สังข์จันทร์	สพป.กาญจนบุรี เขต ๓



ที่	สถานศึกษา	ชื่อผู้บริหารสถานศึกษา	ครูผู้รับผิดชอบ	สังกัด
๘๘๙	โรงเรียนบ้านนาดีนาอุดม	นางสาวยิ่งลักษณ์ บุญประสิทธิ์	นางจิราภรณ์ โสระมรรค	สพป.ยโสธร เขต ๑
๘๙๐	โรงเรียนบ้านปอแดง โคกสะอาด	นางพิมพ์บุญภา ัญญาศุภเกียรติ	นางสาวสวิงญา บุญทศ	สพป.ยโสธร เขต ๑
๘๙๑	โรงเรียนบ้านหัวดง	นางปรียาดี วิเวก	นางสาวสุดารัตน์ อัครภูมิ	สพป.ยโสธร เขต ๑
๘๙๒	โรงเรียนบ้านท่าสมอ โคกสมบูรณ์	นายชัยสิทธิ์ เสริมพงษ์	นายอภิชาติ เพ็ญเนตร	สพป.ยโสธร เขต ๑
๘๙๓	โรงเรียนบ้านม่วงอาจ โพธิ์ศรี (คุรุราษฎร์วิชาคม)	นายอุทัย ทองลุม	นางสาวฐานิดา กลางบุรีรัมย์	สพป.ยโสธร เขต ๑
๘๙๔	โรงเรียนบ้านโนนกอ (จุมสุรพรตวิทยา)	นางพินภัทร์ นามแก้ว	นางสาวอารยา ยศศักดิ์ศรี	สพป.ยโสธร เขต ๑
๘๙๕	โรงเรียนอนุบาลฟ้าหยาด ราษฎร์นิยม	นายพีระพงศ์ บุญแน่น	นายฐาปกรณ์ แซ่จ้อหอ	สพป.ยโสธร เขต ๑
๘๙๖	โรงเรียนบ้านจานทุ่ง	นางสาวกรรณิกา พรหมมา	นายสหกรณ์ ศิริจันทร์	สพป.ยโสธร เขต ๑
๘๙๗	โรงเรียนบ้านฟ้าห่วน	นายอุดมศักดิ์ ศิริบุตร	นางสาวพรทิวา ศศิธร	สพป.ยโสธร เขต ๑
๘๙๘	โรงเรียนบ้านโนน ประทาย	ว่าที่ ร.ต. เฉลิมพล ลูนาบุตร	นางสาวศิริพร ทานะเวช	สพป.ยโสธร เขต ๒
๘๙๙	โรงเรียนบ้านหนองแคน	สิบเอกกริชเพชร โสภาพ	นางสาวอมรรัตน์ สุริยธรรม	สพป.ยโสธร เขต ๒
๙๐๐	โรงเรียนบ้านดอนม่วง ปาโม่งหินโง่งน	นายวิชัย โคดหา	นางสาวปนัดดา วารีกุด	สพป.ยโสธร เขต ๒
๙๐๑	โรงเรียนบ้านมันปลา	นายฉัตรชัย เสหาหิน	นางสาวทัศนีย์ น้อยวงศ์	สพป.ยโสธร เขต ๒
๙๐๒	โรงเรียนบ้านโคกเจริญ	นายชัยมงคล คุณสุทธิ	นางสาวปภัสน์ สุ่มเสน	สพป.ยโสธร เขต ๒
๙๐๓	ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ ระดับอำเภอคำเขื่อนแก้ว	นายมนตรี เวียงอินทร์	นางสาวชัชฌา บุญพรหม	สำนักงาน สกร. ประจำจังหวัดยโสธร
จังหวัดร้อยเอ็ด				
๙๐๔	โรงเรียนบ้านโพนงาม	นายรัฐกิจ กอนจันดา	นางสาวเกศแก้ว ศรีวิชัย	สพป.ร้อยเอ็ด เขต ๒
๙๐๕	โรงเรียนบ้านเขวหาดิ	นายกันตพงศ์ การการ	นางสาวปาริฉัตร โชติขันธ	สพป.ร้อยเอ็ด เขต ๒
๙๐๖	โรงเรียนทุ่งกุลารัษฎรัฐ	นายประจวบ สีลาสม	นายสุชาติ แก้วไชย	สพป.ร้อยเอ็ด เขต ๒
๙๐๗	โรงเรียนบ้านท่าสี	นางอาริศปริยา วรวงษ์	นางสาวณัฐิกา กุมารสิทธิ์	สพป.ร้อยเอ็ด เขต ๓
๙๐๘	โรงเรียนกุดสระวิทยานุูล	นางนวลไย ดาหลวงมาตร	นางจุฑามาศ ผกาภิบาล	สพป.ร้อยเอ็ด เขต ๓
๙๐๙	โรงเรียนชุมชนบ้านขม สะอาด	นายประพันธ์ ประเสริฐสังข์	นางสาวเพ็ญทิพย์ วรรณชา	สพป.ร้อยเอ็ด เขต ๓
๙๑๐	โรงเรียนคำนาดีพิทยาคม	นายมนัส โพธิจักร	นายสรายุทธ อินทะศรี	สพม.ร้อยเอ็ด
๙๑๑	โรงเรียนพลับพลา วิทยาคม	นายรินทร์ น้อมระวี	นายอุดมศักดิ์ โปรงจิต	สพม.ร้อยเอ็ด
๙๑๒	โรงเรียนขัติยะวงษา	นายจุฑพล ไกรยบุตร	นางสาวณรรัก พรตะนะ	สพม.ร้อยเอ็ด



ที่	สถานศึกษา	ชื่อผู้บริหารสถานศึกษา	ครูผู้รับผิดชอบ	สังกัด
๙๑๓	โรงเรียนหนองหมื่นถ่านวิทยา	นางสาวพิสดา อำภัพันธ์	นายสุพรรณ สดสา	สพม.ร้อยเอ็ด
๙๑๔	ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอโพธิ์ชัย	นางปราริณา อาษาธง	นางสาวสุภาพร บุญเพิ่ม	สำนักงาน สกร. ประจำจังหวัดร้อยเอ็ด
๙๑๕	ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอหนองพอก	นางปัทมา เวียงอินทร์	นางสาวจิตติยา รัตอัน	สำนักงาน สกร. ประจำจังหวัดร้อยเอ็ด
๙๑๖	ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภออาจสามารถ	นางสาวกฤตติยา ชวรัตน์	นางสาวสาวิตรี แผ่นศิลา	สำนักงาน สกร. ประจำจังหวัดร้อยเอ็ด
จังหวัดสกลนคร				
๙๑๗	โรงเรียนนาแก้วพิทยาคม	นางพัชรภรณ์ จรุงเกียรติสกล	นางสาวสุดาวรรณ คำศรีพล	สพป.สกลนคร เขต ๑
๙๑๘	โรงเรียนอนุบาลโคกศรีสุพรรณ	นายอุเทน ทองสวัสดิ์	นางศิริณา สุขเต	สพป.สกลนคร เขต ๑
๙๑๙	โรงเรียนบ้านกุดแซ่	นางสาวนิดา ศรีสร้อย	นางสาวปภาลักษณ์ โสมแผ้ว	สพป.สกลนคร เขต ๑
๙๒๐	โรงเรียนบ้านดงมะไฟสามัคคีราษฎร์อุทิศ	นางสาวญาสุมินทร์ นนทมาตร	นายอนุกุล บุญจันทร์	สพป.สกลนคร เขต ๑
๙๒๑	โรงเรียนบ้านโคกก่อง สหมิตรวิทยาการ	ว่าที่ร้อยโท สุพัฒน์ วันดี	นายวัชรภัทร เกตวงษา	สพป.สกลนคร เขต ๑
๙๒๒	โรงเรียนบ้านนาโพธิ์คุรุราษฎร์พัฒนา	นายสายสมร พุทธิไสย	นางเขมจิตร คำมุย	สพป.สกลนคร เขต ๑
๙๒๓	โรงเรียนบ้านนาแก	นางกนกวรรณ ภูศรีฐาน	นางสาวสิทธิณี สิมลา	สพป.สกลนคร เขต ๑
๙๒๔	โรงเรียนบ้านโคกสวัสดิ์	นายบารมี อินทรีย์	นางสาวสุภาพร ชมภูพิน	สพป.สกลนคร เขต ๒
๙๒๕	โรงเรียนบ้านโคกสี (จตุรภูมิพิทยา)	นางทิพสุคนธ์ นามมะณี	นายสามารถ ภูมิอาจ	สพป.สกลนคร เขต ๒
๙๒๖	โรงเรียนบ้านภูตะคาม	นายเดชชัย สารบรรณ	นางสาวชฎาภรณ์ สอนคำหาร	สพป.สกลนคร เขต ๒
๙๒๗	โรงเรียนบ้านหนองลาดวิทยาการ	นางสาวม่องฤดี พวงประดิษฐ์	สิบโท กิรติ ราชครุฑ	สพป.สกลนคร เขต ๒
๙๒๘	โรงเรียนบ้านทุ่งโพธิ์	นายสัญญา วัฒนาเนตร	นายมนตรี นาคี	สพป.สกลนคร เขต ๓
๙๒๙	โรงเรียนบ้านศรีวิชัย	นายประวิตร กิตติธรรม	นายดนุพล จันทะหมุด	สพป.สกลนคร เขต ๓
๙๓๐	โรงเรียนบ้านนาอวนน้อย	นายดนุพล กาญจนะกันโ	นางสาวธัญญลักษณ์ จงใจ	สพป.สกลนคร เขต ๓
๙๓๑	โรงเรียนบ้านท่าเยี่ยมโนนคอม	นางสาวจุฑารัตน์ วงศ์อินทร์อยู่	นางสาวพรณภา ภาอาษา	สพป.สกลนคร เขต ๓
๙๓๒	โรงเรียนบ้านดอนมุยหนองแฝก	นายธนกัณฑ์ สุวรรณเทน	นายเอกพงษ์ มาสวัสดิ์	สพป.สกลนคร เขต ๓
๙๓๓	โรงเรียนบ้านโคกถาวร	นายอดิศร ไชยเทพ	นางสาวรัชิตา คักดีวิเศษ	สพป.สกลนคร เขต ๓
๙๓๔	โรงเรียนบ้านหนองฮาง	นายศักดิ์ชัย ไชยแสนท้าว	นายอภิชาติ จันปลิว	สพป.สกลนคร เขต ๓



การประกวดวงโยธวาทิตในงานกาชาดจังหวัดร้อยเอ็ด ปี ๒๕๖๙

ด้วย จังหวัดร้อยเอ็ดร่วมกับเหล่ากาชาดจังหวัดร้อยเอ็ด กำหนดจัดงานกาชาดจังหวัดร้อยเอ็ด ประจำปี ๒๕๖๙ ในวันศุกร์ที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๘ ถึงวันอาทิตย์ที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๙ โดยจัดให้มีการแสดง ณ เวทีกลางงานกาชาด ศาลากลางจังหวัดร้อยเอ็ด หมุนเวียนตลอดระยะเวลา ๑๐ วัน ในงานกาชาดจังหวัดร้อยเอ็ด ประจำปี ๒๕๖๙ โดยมอบหมายให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ดจัดการประกวดวงโยธวาทิต ณ เวทีกลางงานกาชาด ในวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๑๕.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.

โรงเรียนที่ได้รับการประสานจากจังหวัดร้อยเอ็ด และโรงเรียนที่แจ้งความประสงค์เข้าร่วมการประกวด มีจำนวน ๗ โรงเรียน ดังนี้

๑. โรงเรียนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ ร้อยเอ็ด
๒. โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ร้อยเอ็ด
๓. โรงเรียนสตรีศึกษา
๔. โรงเรียนสุวรรณภูมิพิทยไพศาล
๕. โรงเรียนชัยยะวงษา
๖. โรงเรียนธวัชบุรีวิทยาคม
๗. โรงเรียนพนมไพรวิทยาคาร

เงินรางวัล

รางวัลชนะเลิศ	จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท
รองชนะเลิศอันดับ ๑	จำนวน ๗,๐๐๐ บาท
รางวัลชนะเลิศอันดับ ๒	จำนวน ๕,๐๐๐ บาท
รางวัลชมเชย	จำนวน ๒,๐๐๐ บาท

เกณฑ์การประกวด

๑. ใช้เกณฑ์การแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๘
๒. ผู้เข้าแข่งขันในแต่ละวง จำนวน ๑๖ คน ขึ้นไป
๓. เพลงที่ใช้ในการประกวด จำนวน ๒ เพลง เพลงบรรเลงไม่มีการขับร้อง
 - เพลงบรรเลงพระราชนิพนธ์ ๑ เพลง
 - เพลงบรรเลงอิสระ ๑ เพลง
 - เพลงพระราชนิพนธ์ ความฝันอันสูงสุด จะบรรเลงพร้อมกันทุกวงหลังการประกวดเสร็จสิ้น โดยมีผู้ว่าราชการจังหวัดขับร้อง

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๓๓๑/ว ๓๙๕๕



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด
ถนนเทวาภิบาล อำเภอเมืองร้อยเอ็ด
จังหวัดร้อยเอ็ด ๔๕๐๐๐

๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เรื่อง การกำหนดให้การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดอาชญากรรมทางเทคโนโลยี เป็น "วาระแห่งชาติ"
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ดทุกโรงเรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย หนังสือศาลากลางจังหวัดร้อยเอ็ด ที่ รอ ๐๐๑๓.๒/ว ๑๐๐๘๙ จำนวน ๑ ฉบับ
ลงวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

ด้วยจังหวัดร้อยเอ็ด ได้แจ้งว่าในคราวประชุมคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ได้มีมติเห็นชอบ ตามที่นายกรัฐมนตรีได้เสนอให้กำหนดการป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดอาชญากรรมทางเทคโนโลยี เป็น "วาระแห่งชาติ" เพื่อให้ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ เอกชน และประชาชนในทุกภาคส่วน ได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับการเข้ามามีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาดังกล่าวอย่างจริงจังและต่อเนื่อง ให้เกิดเป็นรูปธรรมโดยเร็วต่อไป อันจะเป็นการยกระดับการป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาชญากรรมทางเทคโนโลยีและการจัดการกับเงินที่ได้จากการกระทำความผิดดังกล่าว ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้น เนื่องจากในช่วงที่ผ่านมา ปัญหาอาชญากรรมทางเทคโนโลยี หรือการหลอกลวงทางออนไลน์ (Scammer) ได้ทวีความรุนแรงและแพร่กระจายออกไปในวงกว้างอย่างรวดเร็ว ส่งผลกระทบต่อชีวิตความเป็นอยู่ของประชาชนในทุกระดับ ตลอดจนระบบเศรษฐกิจ ความมั่นคงทางการเงิน และความเชื่อมั่นของประเทศ รายละเอียดดังปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด จึงขอแจ้งเรื่องกำหนดให้การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาชญากรรมทางเทคโนโลยี เป็น "วาระแห่งชาติ" ให้หน่วยงานของท่านทราบและขับเคลื่อนงานให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายกนก ยนต์ชัย)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบูรณ์
ปฏิบัติราชการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด

กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

โทรศัพท์ ๐ ๔๓๕๑ ๕๓๖๙ ต่อ ๑๐๕

ผู้ประสานงาน ศน.ชิตนารถ สุตานิช โทร.๐๘๙ ๙๔๔๑๙๙

"เรียนดี มีคุณธรรม"

ด่วนที่สุด

ที่ รอ ๐๐๑๗.๒/ว ๑๐๐๔๗



ศาลากลางจังหวัดร้อยเอ็ด
ถนนเทวาภิบาล รอ. ๔๕๐๐๐

๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เรื่อง การกำหนดให้การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดอาชญากรรมทางเทคโนโลยี เป็น “วาระแห่งชาติ”
เรียน หัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าหน่วยงาน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด
และนายกเทศมนตรีเมืองร้อยเอ็ด

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๒๑๐.๕/ว ๑๐๐๖๘ จำนวน ๑ ฉบับ
ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

ด้วยกระทรวงมหาดไทยได้แจ้งว่า ในคราวประชุมคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ได้มีมติเห็นชอบ ตามที่นายกรัฐมนตรีได้เสนอให้กำหนดการป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดอาชญากรรมทางเทคโนโลยี เป็น “วาระแห่งชาติ” เพื่อให้ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ เอกชน และประชาชน ในทุกภาคส่วน ได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับการเข้ามามีส่วนร่วมแก้ไขปัญหาดังกล่าวอย่างจริงจังและต่อเนื่อง ให้เกิดผลเป็นรูปธรรมโดยเร็วต่อไป อันจะเป็นการยกระดับการป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดอาชญากรรมทางเทคโนโลยีและการจัดการกับเงินที่ได้จากการกระทำความผิดดังกล่าว ให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น เนื่องจากในช่วงที่ผ่านมาปัญหาอาชญากรรมทางเทคโนโลยี หรือการหลอกลวงทางออนไลน์ (Scammer) ได้ทวีความรุนแรงและแพร่กระจายออกไปในวงกว้างอย่างรวดเร็ว ส่งผลกระทบต่อชีวิตความเป็นอยู่ของประชาชนในทุกระดับ ตลอดจนระบบเศรษฐกิจ ความมั่นคงทางการเงิน และความเชื่อมั่นของประเทศ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จังหวัดร้อยเอ็ด จึงขอแจ้งเรื่อง การกำหนดให้การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดอาชญากรรมทางเทคโนโลยี เป็น “วาระแห่งชาติ” ให้หน่วยงานของท่านทราบและขับเคลื่อนงานให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีข้างต้น สำหรับอำเภอขอให้แจ้ง องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบด้วย โดยสามารถดาวน์โหลดสิ่งที่ส่งมาด้วยได้ที่ QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายชวัลย์ เบญจสิริวงศ์)
ผู้ว่าราชการจังหวัดร้อยเอ็ด



สำนักงานจังหวัดร้อยเอ็ด
กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด
โทรศัพท์/โทรสาร. ๐ ๔๓๕๑ ๙๑๖๔

รับ ๑๐ พ.ย. ๒๕๖๘

ด่วนที่สุด

กลุ่มงานยุทธศาสตร์
เลขที่รับ 2212
วันที่ 10 พ.ย. 2568
เวลา 14.45 น.



สำนักงานจังหวัดร้อยเอ็ด
เลขที่รับ 6993
วันที่ ๑๐ พ.ย. ๒๕๖๘
เวลา ๑๔.๔๕ น.

ที่ มท ๐๒๑๐.๕/๖๐๐๖๘

กระทรวงมหาดไทย

ถนนอัษฎางค์ กทม. ๑๐๒๐๐

๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เรื่อง การกำหนดให้การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดอาชญากรรมทางเทคโนโลยี เป็น "วาระแห่งชาติ"

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๔๒๗ จำนวน ๑ ฉบับ ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๘

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีแจ้งว่า ในคราวประชุมเมื่อวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ คณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบ ตามที่นายกรัฐมนตรีได้เสนอให้กำหนดการป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดอาชญากรรมทางเทคโนโลยี เป็น "วาระแห่งชาติ" เพื่อให้ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ เอกชน และประชาชนในทุกภาคส่วน ได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับการเข้ามามีส่วนร่วมแก้ไขปัญหาอย่างจริงจังและต่อเนื่อง ให้เกิดผลเป็นรูปธรรมโดยเร็วต่อไป อันจะเป็นการยกระดับการป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดอาชญากรรมทางเทคโนโลยีและการจัดการกับเงินที่ได้จากการกระทำความผิดดังกล่าว ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น เนื่องจากในช่วงที่ผ่านมาปัญหาอาชญากรรมทางเทคโนโลยี หรือการหลอกลวงทางออนไลน์ (Scammer) ได้ทวีความรุนแรงและแพร่กระจายออกไปในวงกว้างอย่างรวดเร็ว ส่งผลกระทบต่อชีวิตความเป็นอยู่ของประชาชนในทุกระดับ ตลอดจนระบบเศรษฐกิจ ความมั่นคงทางการเงิน และความเชื่อมั่นของประเทศ โดยมีการใช้เทคโนโลยีขั้นสูงเพื่อหลอกลวงประชาชนในรูปแบบที่หลากหลาย และซับซ้อนมากขึ้น ทำให้ยากต่อการตรวจสอบและจับกุมผู้กระทำผิด

กระทรวงมหาดไทยขอให้จังหวัดดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรี และแจ้งหน่วยงานในสังกัด รวมถึงองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบ เพื่อขับเคลื่อนงานให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายอรรถวิชช์ สัมพันธ์รัตน์)

ปลัดกระทรวงมหาดไทย

สำนักงานปลัดกระทรวง

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๑๕๖๗ ต่อ ๕๑๕๕๐

ด่วนที่สุด

ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๔๒๗



กลุ่มงานการเมือง อ.ร.ม.ท.
เลขรับที่ 4895
วันที่ ๒๔ ต.ค. ๒๕๖๘
เวลา 15.29 น.

สำนักงานรัฐมนตรี ๐๗๖
รับที่ 7550
วันที่ 24 ต.ค. 2568
เวลา 15.22 น.
กระทรวงมหาดไทย
กระทรวงมหาดไทย
สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๕๐๘.ก. 2568
เลขรับ 44315
เวลา 15.22 น.

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๕๐๘.ก. 2568

44315

เลขรับ

เวลา

๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การกำหนดให้การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดอาชญากรรมทางเทคโนโลยี เป็น "วาระแห่งชาติ"

เรียน รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

ด้วยในคราวประชุมคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ นายกรัฐมนตรีเสนอว่า ในช่วงที่ผ่านมา ปัญหาอาชญากรรมทางเทคโนโลยีหรือการหลอกลวงทางออนไลน์ (Scammer) ได้ทวีความรุนแรง และแพร่กระจายออกไปในวงกว้างอย่างรวดเร็ว ส่งผลกระทบต่อชีวิตความเป็นอยู่ของประชาชนในทุกระดับ ตลอดจนระบบเศรษฐกิจ ความมั่นคงทางการเงิน และความเชื่อมั่นของประเทศ โดยมีการใช้เทคโนโลยีขั้นสูง เพื่อหลอกลวงประชาชนในรูปแบบที่หลากหลายและซับซ้อนมากขึ้น ทำให้ยากต่อการตรวจสอบและจับกุม ผู้กระทำความผิด ซึ่งในระยะที่ผ่านมาได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดอาชญากรรมทางเทคโนโลยีขึ้น เพื่อเป็นกลไกหลักในการบูรณาการการปฏิบัติงานเพื่อแก้ไขปัญหา ในเรื่องนี้แล้ว อย่างไรก็ตาม เพื่อเป็นการยกระดับการป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดอาชญากรรมทางเทคโนโลยีและการจัดการกับเงินที่ได้จากการกระทำความผิดดังกล่าวให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น จึงเห็นควรกำหนดให้เรื่องการป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดอาชญากรรมทางเทคโนโลยี เป็น "วาระแห่งชาติ" เพื่อให้ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ เอกชน และประชาชนในทุกภาคส่วน ได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับการเข้ามามีส่วนร่วมแก้ไขปัญหาดังกล่าวอย่างจริงจังและต่อเนื่อง ให้เกิดผลเป็นรูปธรรมโดยเร็วต่อไป ซึ่งคณะรัฐมนตรีพิจารณาแล้วลงมติเห็นชอบตามที่นายกรัฐมนตรีเสนอ

จึงเรียนยืนยันมา

ขอแสดงความนับถือ



(นางณัฐฎา จาริ อนันตศิลป์)

เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๑๐๒/ 6387

เรียน ปลัดกระทรวงมหาดไทย

เพื่อโปรดทราบและดำเนินการ

กองพัฒนายุทธศาสตร์และติดตามนโยบายพิเศษ

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๕๐๐๐ ต่อ ๑๗๓๔ (ศุภินี), ๑๕๒๒ (วิภา)

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๔๔๖

www.soc.go.th

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@soc.go.th



(นางสาวพิมพิมล สายอ่อง)

หัวหน้ากลุ่มงานการเมือง รักษาการในตำแหน่ง

หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรีฯ ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

24 ต.ค. 2568

ทพ.ภจ. จิตต์ธรณ์ 24 ต.ค. ๒๕๖๘

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๓๓๑/ว ๔๑๐๖



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ร้อยเอ็ด
ถนนเทวาริบาล อำเภอเมืองร้อยเอ็ด
จังหวัดร้อยเอ็ด ๔๕๐๐๐

๑ ธันวาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอแจ้งประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการตรวจสอบและเปลี่ยนรหัสผ่านบัญชีผู้ใช้งาน เว็บไซต์ภายใต้โดเมน
obec.go.th

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ร้อยเอ็ดทุกโรงเรียน

อ้างถึง หนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ร้อยเอ็ด ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๓๓๑/ว ๒๐๘๘
ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาเว็บไซต์ภายใต้โดเมน obec.go.th

จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ร้อยเอ็ด ได้แจ้งประชาสัมพันธ์
เกี่ยวกับการเปลี่ยนรหัสผ่านบัญชีผู้ใช้งาน user เข้าใช้งาน obecmail และเว็บไซต์ภายใต้โดเมน obec.go.th โดย
สำนักงานคณะกรรมการการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์แห่งชาติ ได้มีการแจ้งเตือนภัยคุกคามทางไซเบอร์
มายังสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ตรวจพบการเผยแพร่ข้อมูลชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน
หน่วยงานการศึกษา ที่อยู่ภายใต้โดเมน obec.go.th สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อเป็น
การรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของหน่วยงาน ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ร้อยเอ็ด จึงขอแจ้งบุคลากรในสังกัดของท่าน
ดำเนินการตรวจสอบบัญชีผู้ใช้งานเว็บไซต์ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย และควรเปลี่ยนรหัสผ่าน ทั้งนี้ หากมีเว็บไซต์ที่อยู่
ภายใต้โดเมน obec.go.th นอกเหนือจากเว็บไซต์ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยให้ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลผู้ใช้งาน
พร้อมทั้งเปลี่ยนรหัสผ่านอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง เพื่อป้องกัน รั่วไหล และลดความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์
สอดคล้องตามพระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. ๒๕๖๒ และสามารถตอบสนองต่อ
ภัยคุกคามทางไซเบอร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสันติรัฐ ไชโย)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ร้อยเอ็ด

กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

โทรศัพท์ ๐ ๔๓๕๑ ๕๓๖๙ ต่อ ๑๐๕

ผู้ประสานงาน ศน.ชญาณรณ สุตานิช โทร.๐๘๙ ๙๔๔๑๙๙๔

"เรียนดี มีคุณธรรม"

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๓๓๑/ว ๒๐๘๘



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด
ถนนเทวาภิบาล อำเภอเมืองร้อยเอ็ด
จังหวัดร้อยเอ็ด ๔๕๐๐๐

๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอแจ้งประชาสัมพันธ์การเปลี่ยนรหัสผ่าน user ใช้งาน obecmail และภายใต้โดเมน obec.go.th

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ดทุกโรงเรียน

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์แห่งชาติ ได้มีการแจ้งเตือนภัยคุกคามทางไซเบอร์มายังสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง แจ้งเตือนภัยคุกคามทางไซเบอร์ โดยสำนักงานคณะกรรมการการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์แห่งชาติ ได้ตรวจพบการเผยแพร่ข้อมูลชื่อผู้ใช้งาน และรหัสผ่าน user ใช้งาน obecmail และเว็บไซต์ภายใต้โดเมน obec.go.th สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ทำให้หน่วยงานเสื่อมเสียชื่อเสียงและขาดความน่าเชื่อถือ นั้น

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด จึงขอแจ้งบุคลากรในสังกัดของท่านที่ใช้ user ใช้งาน obecmail และเว็บไซต์ภายใต้โดเมน obec.go.th ดำเนินการเปลี่ยนรหัสผ่านโดยด่วน และควรเปลี่ยนรหัสผ่านอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง เพื่อป้องกัน รั่วไหล และลดความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสันติรัฐ ไชยโย)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด

กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

โทรศัพท์ ๐ ๔๓๕๑ ๕๓๖๙ ต่อ ๑๐๕

ผู้ประสานงาน สน.ชัญนารถ สุตานิช โทร.๐๘๙ ๙๔๔๑๙๙๔

"เรียนดี มีความสุข"

เว็บไซต์ภายใต้โดเมน obec.go.th

16tentcenter.obec.go.th	cms.contentcenter.obec.go.th
24vidcenter.obec.go.th	cns.obec.go.th
60gdatadl.obec.go.th	cnt.obec.go.th
97-test.obec.go.th	contentcenter.obec.go.th
97vidcenter.obec.go.th	course.training.obec.go.th
academic.obec.go.th	covidcenter.obec.go.th
account.activedirectory.windowsazure.com	creditbank.obec.go.th
activityreport.obec.go.th	cri2.obec.go.th
admisioesar.obec.go.th	cse-elearning.obec.go.th
al.obec.go.th	dancecenter.obec.go.th
althhero.obec.go.th	diary.obec.go.th
ams.obec.go.th	dlcenter.obec.go.th
app.contentcenter.obec.go.th	doc.obec.go.th
appserv.obec.go.th	donate.obec.go.th
arning.obec.go.th	ebet.obec.go.th
ars.obec.go.th	e-budget.obec.go.th
ateway.obec.go.th	ecenter.obec.go.th
atts.obec.go.th	eduhighland.obec.go.th
audit.obec.go.th	eduinno.obec.go.th
bet.obec.go.th	eesd.obec.go.th
beta-smart.obec.go.th	elearning.obec.go.th
bfi-mis.obec.go.th	elearningstudent.obec.go.th
bigdatadl.obec.go.th	eme0.obec.go.th
brm1.obec.go.th	eme1.obec.go.th
brm8.obec.go.th	eme2.obec.go.th
budget3.obec.go.th	eme3.obec.go.th
budget-school.obec.go.th	eme4.obec.go.th
cc-cms.contentcenter.obec.go.th	eme5.obec.go.th
chinese.obec.go.th	eme6.obec.go.th
ci-test.obec.go.th	eme7.obec.go.th
cmail.obec.go.th	eme8.obec.go.th
cmi2.obec.go.th	eme9.obec.go.th
emes.obec.go.th	learning.obec.go.th
emesbi.obec.go.th	learntoearn.obec.go.th
emt.obec.go.th	lei2.obec.go.th

เว็บไซต์ภายใต้โดเมน obec.go.th

entcenter.obec.go.th	lib.obec.go.th
e-ocs.obec.go.th	lms.learnics.obec.go.th
esar.obec.go.th	lord.obec.go.th
esdc.obec.go.th	lpn1.obec.go.th
eva.obec.go.th	mail.obec.go.th
fame.obec.go.th	mcmk.obec.go.th
financial.obec.go.th	mdh.obec.go.th
g.obec.go.th	me3.obec.go.th
gisedu.obec.go.th	mis.obec.go.th
gpa.obec.go.th	mi-test.obec.go.th
gpax.obec.go.th	moral.obec.go.th
guidancecenter.obec.go.th	ms.obec.go.th
hcemc.obec.go.th	my.splashtop.comi-test.obec.go.th
hrms.obec.go.th	nccenter.obec.go.th
hsc.obec.go.th	new.obec.go.th
ht3ps16ntentcenter.obec.go.th	ng.obec.go.th
ht3ps97vidcenter.obec.go.th	ning.obec.go.th
ht5ps97-test.obec.go.th	nki2.obec.go.th
ht9ps55s.obec.go.th	nma6.obec.go.th
iclassroom.obec.go.th	nt.obec.go.th
igt.obec.go.th	nter.obec.go.th
imso.obec.go.th	o.co.theme2.obec.go.th
info.contentcenter.obec.go.th	obec.go.th
ing.obec.go.th	obeclp.obec.go.th
ining.obec.go.th	obecmail.obec.go.th
inno.obec.go.th	office.ubn1.obec.go.th
inspiringscience.obec.go.th	onnel.obec.go.th
iqaaward.obec.go.th	ottc.obec.go.th
it.nuguidancecenter.obec.go.th	ovidcenter.obec.go.th
pcsh.obec.go.th	spmnmw.obec.go.th
pcshs.obec.go.th	spmuncn.obec.go.th
pdpa.obec.go.th	sportact.obec.go.th
personnel.obec.go.th	srei.obec.go.th
plan.obec.go.th	stdact.obec.go.th
playlistobeccc.obec.go.th	techcom.obec.go.th

เว็บไซต์ภายใต้โดเมน obec.go.th

policy.obec.go.th	techno.obec.go.th
portalgateway.obec.go.th	tentcenter.obec.go.th
prasan.obec.go.th	ter.obec.go.th
procurement.obec.go.th	teway.obec.go.th
psproject.obec.go.th	thailanguage.obec.go.th
psschool.obec.go.th	training.obec.go.th
qams.obec.go.th	trg1.obec.go.th
qschool.obec.go.th	trglmhcyntyuway.obec.go.th
raining.obec.go.th	ttpttraining.obec.go.th
receipt.obec.go.th	uidancecenter.obec.go.th
register.obecmail.obec.go.th	uprightschooll.obec.go.th
ring.obec.go.th	usuario.midatacredito.comcontentcenter.obec.go.th
rocom.obec.go.th	webmail.obec.go.th
safetycenter.obec.go.th	www.bet.obec.go.th
schoolhealthhero.obec.go.th	www.brm1.obec.go.th
schoollunchsystem.obec.go.th	www.brm8.obec.go.th
scimath.obec.go.th	www.chinese.obec.go.th
secondary.obec.go.th	www.cnt.obec.go.th
secondary22.obec.go.th	www.covidcenter.obec.go.th
sesa.obec.go.th	www.cri2.obec.go.th
sldl.obec.go.th	www.guidancecenter.obec.go.th
smart.obec.go.th	www.hrms.obec.go.th
social.obec.go.th	www.inspiringscience.obec.go.th
spc.obec.go.th	www.learntoearn.obec.go.th
spcweb.obec.go.th	www.lib.obec.go.th
special.obec.go.th	www.lpn1.obec.go.th
www.lpn5.obec.go.th	
www.mdh.obec.go.th	
www.nki2.obec.go.th	
www.nma6.obec.go.th	
www.obec.go.th	
www.obecmail.obec.go.th	
www.paypal.com	
www.qams.obec.go.th	
www.secondary11.obec.go.th	

www.secondary22.obec.go.th

www.spc.obec.go.th

www.spcweb.obec.go.th

www.sri3.obec.go.th

www.sri8.obec.go.th

www.thepodswacontentcenter.obec.go.th

www.training.obec.go.th

www.trg1.obec.go.th

www1.obec.go.th



คำแนะนำในเบื้องต้น

- หน่วยงานดำเนินการตรวจสอบชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านของระบบ เนื่องจากพบว่ารหัสผ่านถูกตั้งค่าเป็นตัวเลขซึ่งตรงกับส่วนท้ายของชื่อผู้ใช้งาน หรือมีการตั้งรหัสผ่านเหมือนชื่อผู้ใช้งาน อันอาจก่อให้เกิดความเสี่ยงต่อความปลอดภัยของระบบ
- ไม่ควรใช้รหัสผ่านที่คาดเดาได้ง่าย ควรตั้งรหัสผ่านให้มีความซับซ้อน มีอักขระพิเศษ อักษรตัวเล็ก ตัวใหญ่ มีตัวเลขผสมผสานกัน และใช้การยืนยันตัวตนแบบ Multi-Factor Authentication (MFA) เป็นอย่างน้อยตัวอย่าง เช่น การสแกนลายนิ้วมือ คำถามเฉพาะเพื่อรู้รหัสผ่าน การส่งรหัสผ่านแบบครั้งเดียว ที่ส่งผ่านข้อความสั้นเข้าโทรศัพท์มือถือ (SMS OTP) การใช้กุญแจรักษาความปลอดภัย เป็นต้น
- แนะนำให้ผู้ใช้งานทุกคน ดำเนินการเปลี่ยนรหัสผ่านทันที และไม่ควรใช้รหัสผ่านเดียวกันกับระบบอื่น ๆ ที่ใช้งานอยู่ เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต
- เปิดใช้ระบบการยืนยันตัวตนแบบหลายปัจจัย (Multi-Factor Authentication: MFA) เพื่อเพิ่มความปลอดภัยในการเข้าสู่ระบบ

แนวทางการตอบสนอง ป้องกันและรับมือ Credential Leak

การตอบสนองต่อเหตุภัยคุกคาม (Response)

เมื่อเกิด Credential Leak หรือมีข้อมูลรับรอง (Username/Password) รั่วไหล การตอบสนองอย่างรวดเร็ว และเป็นระบบจะช่วยลดความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นได้ โดยควรดำเนินการตามแนวทางดังนี้

เบื้องต้นให้ดำเนินการ Force Reset Password ของระบบที่ได้รับผลกระทบโดยดำเนินการจากส่วนควบคุมระบบส่วนกลาง และ Disable User ที่ไม่มีการเคลื่อนไหวเป็นเวลานาน

1. แจ้งเตือนผู้ใช้ (User Notification)

- แจ้งเตือนผู้ใช้ที่อาจได้รับผลกระทบให้ทราบเกี่ยวกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น
- แนะนำให้ผู้ใช้งานเปลี่ยนรหัสผ่านทันทีและหลีกเลี่ยงการใช้รหัสผ่านเดิม
- หากเป็นผู้ใช้ทั่วไป ให้ตรวจสอบว่ามีการรีเซ็ตรหัสผ่านของบัญชีอื่นๆ ที่ใช้รหัสผ่านเดียวกันหรือไม่
- หากเป็นระบบของหน่วยงานหรือองค์กร ควรใช้ระบบบังคับให้ผู้ใช้งานผู้นั้นรีเซ็ตรหัสผ่าน

2. ตรวจสอบอีเมลที่รั่วไหลว่าเป็นของระบบไหน หรือหน่วยงานใด (Affected System Identification)

- ตรวจสอบว่าข้อมูลที่รั่วไหลเกี่ยวข้องกับระบบหรือหน่วยงานใด
- ระบุประเภทของข้อมูลที่ได้รับผลกระทบ เช่น บัญชีผู้ใช้ รหัสผ่าน หรือข้อมูลสำคัญอื่นๆ
- ประเมินผลกระทบและกำหนดแนวทางการแก้ไขเฉพาะระบบ

3. ตรวจสอบพฤติกรรมการณ์การเข้าถึงระบบที่ผิดปกติ (Unauthorized Access Monitoring)

- วิเคราะห์บันทึกเหตุการณ์ (Logs) เพื่อค้นหาความผิดปกติ เช่น มีการเข้าสู่ระบบจาก IP แปลกปลอมหรือไม่
- ตรวจสอบว่ามีการพยายามเข้าสู่ระบบด้วยบัญชีที่ได้รับผลกระทบหรือไม่
- ใช้เครื่องมือ Threat Intelligence เพื่อตรวจสอบว่าข้อมูลที่รั่วไหลถูกนำไปใช้ใน Dark Web หรือไม่



4. เปลี่ยนรหัสผ่านที่ได้รับผลกระทบ (Password Reset & Rotation)
 - รีเซ็ตรหัสผ่านของบัญชีทั้งหมดที่อาจได้รับผลกระทบ
 - บังคับให้ผู้ตั้งรหัสผ่านใหม่และไม่สามารถใช้รหัสผ่านเดิมซ้ำได้
 - ตรวจสอบการตั้งค่าการเข้าถึงของผู้ใช้ และปรับปรุงให้สอดคล้องกับหลักการ Least Privilege
5. ตรวจสอบและบันทึกเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับ Credential Leak (Incident Logging & Analysis)
 - วิเคราะห์เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นเพื่อระบุช่องทางการรั่วไหล
 - จัดเก็บหลักฐานที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้ในการสืบสวนหรือรายงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
 - ปรับปรุงนโยบายความปลอดภัยเพื่อลดความเสี่ยงในอนาคต
6. แจ้งเตือนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Regulatory & Compliance Notification)
 - หากข้อมูลที่รั่วไหลมีความเกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล ควรรายงานเหตุการณ์ไปยังสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (สคส.) สำนักงานคณะกรรมการการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์แห่งชาติ (สกมช.) และแจ้งความกับตำรวจไซเบอร์ ให้ทราบและดำเนินการตามกฎหมาย

การป้องกันและรับมือ (Protect)

เพื่อลดความเสี่ยงของ Credential Leak และป้องกันข้อมูลจากการรั่วไหล ควรใช้มาตรการป้องกันที่เหมาะสมดังต่อไปนี้

1. การบังคับใช้การยืนยันตัวตนหลายปัจจัย (Multi-Factor Authentication - MFA/2FA)
 - ใช้ Two-Factor Authentication (2FA) เป็นมาตรฐานสำหรับบัญชีทั้งหมด
 - แนะนำให้ใช้ Hardware Token, One-Time Password (OTP), หรือ Biometric Authentication
 - กำหนดให้การเข้าถึงจากอุปกรณ์หรือสถานที่ที่ไม่เคยใช้งาน ต้องผ่านขั้นตอน 2FA
2. การเข้ารหัสข้อมูลรับรอง (Credential Encryption)
 - บังคับให้มีการเข้ารหัสรหัสผ่านและข้อมูลสำคัญเสมอ
 - ใช้เทคนิคการแฮชแบบ Salted Hash เช่น bcrypt, Argon2, PBKDF2 เพื่อให้การถอดรหัสทำได้ยากขึ้น
3. การตั้งรหัสผ่านที่แข็งแกร่ง (Password Policy Enforcement)
 - บังคับให้ผู้ตั้งรหัสผ่านที่ซับซ้อน เช่น ความยาวอย่างน้อย 12 ตัวอักษร และต้องมีตัวอักษรพิมพ์ใหญ่ พิมพ์เล็ก ตัวเลข และสัญลักษณ์
 - หลีกเลี่ยงการใช้รหัสผ่านซ้ำในหลายบัญชี
4. ระบบจัดเก็บและจัดการรหัสผ่านที่ปลอดภัย (Password Management System)
 - ใช้ Password Manager เพื่อช่วยให้ผู้ใช้จัดเก็บรหัสผ่านอย่างปลอดภัย
 - ป้องกันการใช้รหัสผ่านซ้ำกันในหลายบัญชีขององค์กร
5. การควบคุมสิทธิ์การเข้าถึง (Access Control & Least Privilege)
 - จำกัดสิทธิ์การเข้าถึงระบบเฉพาะผู้ที่จำเป็นต้องใช้
 - ปรับปรุงและตรวจสอบสิทธิ์ของผู้ใช้งานเป็นประจำ เพื่อป้องกันการเข้าถึงเกินความจำเป็น



6. การตรวจสอบบันทึกเหตุการณ์และระบบแจ้งเตือน (Central Logging & Monitoring)
 - ใช้ระบบตรวจจับพฤติกรรมที่ผิดปกติ เช่น การล็อกอินจากตำแหน่งที่ไม่คุ้นเคย
 - ตั้งค่าแจ้งเตือนเมื่อมีพฤติกรรมที่อาจบ่งชี้ถึง Credential Leak เช่น การล็อกอินผิดพลาดจำนวนมาก (Brute Force Attack)
7. การฝึกอบรมและสร้างความตระหนักรู้ด้านความปลอดภัยไซเบอร์ (Cyber Security Awareness Training)
 - สร้างการรับรู้ให้กับพนักงานเกี่ยวกับความเสี่ยงของ Credential Leak
 - แนะนำให้ใช้ Password Manager แทนการจดรหัสผ่านในที่ที่ไม่ปลอดภัย
 - ฝึกอบรมให้พนักงานสามารถตรวจจับความผิดปกติของอีเมลฟิชชิ่งและการโจมตีทางสังคม (Social Engineering)
8. การทดสอบและตรวจสอบช่องโหว่อย่างต่อเนื่อง (Continuous Security Testing)
 - ทำการทดสอบ Penetration Testing และ Vulnerability Assessment เป็นระยะ
 - ตรวจสอบว่ามีข้อมูลรั่วไหลใน Dark Web หรือไม่ โดยใช้ Threat Intelligence
9. การจัดการบัญชีผู้ใช้และฐานข้อมูลอย่างปลอดภัย (User & Database Management)
 - ลบบัญชีผู้ใช้ที่ไม่ได้ใช้งานและลดการเข้าถึงที่ไม่จำเป็น
 - ตรวจสอบและกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงฐานข้อมูลให้เฉพาะอุปกรณ์และโปรแกรมที่ได้รับอนุญาต
10. การใช้มาตรการเข้ารหัสและการรักษาความปลอดภัยข้อมูล (Data Encryption & Protection)
 - ใช้ SSL/TLS สำหรับการรับส่งข้อมูลเพื่อป้องกันการดักฟัง
 - ใช้เครื่องมือ Data Loss Prevention (DLP) เพื่อตรวจจับและป้องกันข้อมูลรั่วไหล



หมายเหตุ: หากต้องการข้อมูล IOC สำหรับตอบสนองและรับมือกับ Infostealer สามารถติดต่อขอรับได้ที่

ฝ่ายบริหารจัดการข้อมูลภัยคุกคามทางไซเบอร์ สำนักประสานงาน

ศูนย์ประสานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยระบบคอมพิวเตอร์แห่งชาติ

โทร: 02 114 3531 อีเมล: cti_misp@ncsa.or.th

กรณีความผิดเกี่ยวกับการประพฤติชั่วกรณีอื่น ๆ

รายที่ ๑-๐๘๐/๒๕๕๒ ชื่อ นายป๊อต ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการ สังกัด
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

กระทำผิดวินัยในเรื่อง เป็นครูสอนวิชาภาษาอังกฤษ ได้เรียกเก็บเงินจากนักเรียนที่
ตนสอนเพื่อนำไปจัดทำวัสดุฝึกและจัดซื้อแฟ้มสะสมงาน แต่นำเงินไปดำเนินการเพียงเล็กน้อย
ที่เหลือเก็บไว้กับตนเอง เมื่อถูกร้องเรียนจึงได้คืนเงินให้นักเรียน

ข้อเท็จจริงได้ความว่า นายป๊อตเรียกเก็บเงินเป็นค่าซื้อแฟ้มสะสมผลงานนักเรียนคนละ
๑๐๐ บาท ตามความสมัครใจโดยผลการ เพื่อนำไปจัดซื้อแฟ้มสะสมงาน ส่วนเงินที่เหลือเก็บไว้
กับตนเอง เมื่อถูกร้องเรียนและตั้งคณะกรรมการสอบสวน นายป๊อตจึงได้นำเงินมาทยอยคืนให้
กับนักเรียนจนครบ การกระทำของนายป๊อตเป็นการกระทำนอกเหนือหน้าที่ โดยไม่มีเจตนา
ทุจริต

มาตรา ๕๔ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทาง
การศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗

กรณี กระทำการอันได้ชื่อว่าเป็นผู้ประพฤติชั่ว

โทษ ลดขั้นเงินเดือน ๑ ขั้น

มติ รับทราบและติดตามการปฏิบัติราชการเป็นเวลา ๑ ปี

ประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๒

กรณีความผิดฐานประพฤติดังกล่าวอื่น ๆ

รายที่ ๑-๑๔๗/๒๕๕๒ ชื่อ นางจันทร์ ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

กระทำผิดวินัยในเรื่อง เป็นครูสอนรายวิชาภูมิปัญญาไทยให้แก่นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ได้เรียกเก็บเงินจากนักเรียน จำนวน ๒๕๒ คนๆ ละ ๑๕๐ บาท และเชิญให้นักเรียนดังกล่าวอมเงินไว้กับตนเองวันละหนึ่งบาท แต่ภายหลังได้คืนเงินให้นักเรียนจนครบ โดยนำเงินบางส่วนไปท่ครองจ่ายในกิจกรรมของชุมนุมนาฏศิลป์และดนตรีพื้นเมือง โดยไม่มีเจตนานำไปใช้เป็นประโยชน์ส่วนตัว

ข้อเท็จจริงได้ความว่า นางจันทร์ได้เรียกเก็บเงินจากนักเรียนที่ตนเองสอนเป็นค่าวัสดุและเอกสารการเรียนการสอน และเรียกเก็บเงินออกมาจากนักเรียนอีกวันละหนึ่งบาท เมื่อเก็บเงินแล้วได้นำไปใช้ตามวัตถุประสงค์เพียงเล็กน้อย ส่วนที่เหลือได้นำไปใช้ในกิจกรรมพิเศษของโรงเรียน อันเป็นการผิดวัตถุประสงค์ตามที่อ้างไว้ ไม่ปรากฏพยานหลักฐานชี้ชัดว่า นางจันทร์นำเงินดังกล่าวไปใช้เป็นประโยชน์ส่วนตัว แต่การกระทำเป็นเหตุให้ผู้อื่นเข้าใจผิดคิดว่านำเงินไปใช้เป็นประโยชน์ส่วนตัวของนางจันทร์เอง

มาตรา ๕๐ วรรคหนึ่ง และมาตรา ๕๔ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗

กรณี กระทำการหาประโยชน์อันอาจทำให้เสื่อมเสียความเที่ยงธรรมหรือเสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ในตำแหน่งหน้าที่ราชการของตน และกรณีไม่รักษาชื่อเสียงและเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตน มิให้เสื่อมเสียโดยกระทำการอันได้ชื่อว่าเป็นผู้ประพฤติชั่ว

โทษ งดเงินเดือน ๕% เป็นเวลา ๒ เดือน

มติ รับทราบและติดตามความประพฤติและการปฏิบัติราชการเป็นเวลา ๑ ปี

ประชุมครั้งที่ ๑๓/๒๕๕๒