



ระเบียบวาระการประชุมผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมศึกษา
ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๗
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ร้อยเอ็ด



ครั้งที่ ๔ / ๒๕๖๗

วันพฤหัสบดีที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป
ณ ห้องประชุมโรงแรมเวลาดิ อ่างทองเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม

กลุ่มอำนาจการ

โทร ๐ ๔๓๕๑ ๕๓๖๙

โทรสาร ๐ ๔๓๕๑ ๕๖๕๗

ระเบียบวาระการประชุมผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมศึกษา

ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๗

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด

ครั้งที่ ๔ / ๒๕๖๗

วันพฤหัสบดีที่ ๒๗ เดือนมิถุนายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป

ณ ห้องประชุมโรงแรมเวลาดิ อำเภอมืองนครพนม จังหวัดนครพนม

เริ่มประชุม ๑๓.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

.....

.....

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๓ / ๒๕๖๗ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗
(เอกสารแนบ หน้า ๘ - ๒๒)

.....

.....

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๓.๑ ประเด็นข้อเน้นย้ำ / ข้อสั่งการ

๓.๑.๑ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด

.....

.....

๓.๑.๒ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด

๑) นายธนา โด่งพิมาย รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา

ร้อยเอ็ด

.....

.....

๒) นายวงศกร ประกอบนันท์ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

มัธยมศึกษาร้อยเอ็ด

.....

.....

๓) นายภิญโญ หอมไกล รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา

ร้อยเอ็ด

.....

.....

/๓.๒ กลุ่มอำนวยการ...

๓.๒ กลุ่มอำนวยความสะดวก

๓.๒.๑ การจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสพระราชพิธีมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๖ รอบ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗

นายกรัฐมนตรี เสนอ ขอความร่วมมือให้ส่วนราชการ และหน่วยงานของรัฐ “ตกแต่งสถานที่การประดับไฟ และธง รวมทั้ง การใช้ตราสัญลักษณ์ งานเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๖ รอบ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗

รัฐบาล หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน จัดทำโครงการ และกิจกรรมต่างๆ เพื่อน้อมนำแนวทางพระราชดำริ พระราชปณิธาน และพระบรมราโชบาย เกี่ยวกับการพัฒนาสิ่งแวดล้อม พัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนให้อยู่ดีมีสุข ซึ่งจะมุ่งเน้นให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมให้มากที่สุด

ในการนี้ ขอเชิญชวน ร่วมทำกิจกรรมต่าง ๆ เฉลิมพระเกียรติ ร่วมกันแสดงถึงพลังแห่งความจงรักภักดี ความสามัคคีของปวงชนชาวไทย และสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณเนื่องในโอกาสอันเป็นมหามงคลยิ่งนี้ เพื่อถวายเป็นพระราชกุศลแด่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ที่ทรงเป็นที่รักยิ่งของชาวไทย

๓.๒.๒ กิจกรรมจิตอาสา “เราทำความดี ด้วยหัวใจ”

ด้วยจังหวัดร้อยเอ็ด จัดกิจกรรมจิตอาสา เฉลิมพระเกียรติเนื่องในโอกาสต่าง ๆ เช่น กิจกรรมจิตอาสาปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ , จิตอาสาบริจาคโลหิตเฉลิมพระเกียรติ , จิตอาสาพัฒนา ฯลฯ

ในการนี้ ขอเชิญชวน ร่วมทำกิจกรรมจิตอาสาเนื่องในโอกาสต่าง ๆ ระดับจังหวัด ร้อยเอ็ด อำเภอ ตำบล หมู่บ้าน ตามความเหมาะสม เพื่อแสดงถึงความจงรักภักดี สำนึกในพระมหากรุณาธิคุณ และถวายเป็นพระราชกุศล

๓.๒.๓ การแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้จัดทำโปรแกรมออนไลน์ “ระบบแก้หนี้ สพฐ. (DEBT OBEC)” สำหรับรับลงทะเบียนเข้าร่วม “โครงการแก้ไขปัญหาหนี้สินครู และบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ” นั้น

ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด รวมถึงข้าราชการบำนาญ ตามปฏิทินการลงทะเบียน <https://debtclinic.obec.go.th> หรือ Line Official

รอบที่ ๑ วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ ถึง ๕ มกราคม ๒๕๖๗

รอบที่ ๒ วันที่ ๒๐ - ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

รอบที่ ๓ วันที่ ๒๑ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗

รอบที่ ๔ วันที่ ๒๑ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗

รอบที่ ๕ วันที่ ๒๑ - ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗

ประชาสัมพันธ์เชิญชวนบุคลากร เข้าร่วม “โครงการฯ” กลุ่ม Line ผู้อำนวยความสะดวก โรงเรียน (ส่วนตัว) และราชการ สพม.ร้อยเอ็ด (รอบ ๒ วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗)

ข้อมูลบุคลากร เข้าร่วม “โครงการฯ”

รอบที่ ๑ วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ ถึง ๕ มกราคม ๒๕๖๗

จำนวน ๓๔ คน *สีแดง ๒๔ คน / *สีเหลือง ๑๐ คน

/รอบที่ ๒...

รอบที่ ๒ วันที่ ๒๐ - ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ข้อมูล ณ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

จำนวน ๙ คน *สีแดง ๖ คน / *สีเหลือง ๓ คน

รอบที่ ๓ วันที่ ๒๑ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗

ข้อมูล ณ วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗

จำนวน ๒ คน *สีแดง ๒ คน

รวมทั้งสิ้น จำนวน ๔๕ คน *สีแดง ๓๒ คน / *สีเหลือง ๑๓ คน

ขอให้โรงเรียน เบิกจ่ายตรง จำนวน ๓ โรงเรียน (ร้อยเอ็ดวิทยาลัย / เสลภูมิพิทยาคม และ ปทุมรัตน์พิทยาคม) ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการหักเงินเดือน บำนาญ ข้าราชการ เพื่อชำระหนี้เงินกู้ให้แก่สวัสดิการภายในส่วนราชการ และสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๑

ข้อ ๗ ข้าราชการที่ประสงค์จะให้ส่วนราชการการหักเงินเดือน หรือเงินบำเหน็จ บำนาญ ณ ที่จ่ายเพื่อชำระหนี้เงินกู้ นั้น จะต้องต้องมีเงินเดือนสุทธิหลังหักจากหักชำระหนี้แล้ว “ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๓๐ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๕๕”

ในกรณี ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ให้ส่วนราชการผู้เบิก งดหักเงิน จนกว่าจะเป็นไปตามหลักเกณฑ์

๓.๒.๔ การเรียไรรของหน่วยงานของรัฐ

ข้อกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเรียไรร

๑. พระราชบัญญัติควบคุมการเรียไรร พ.ศ. ๒๔๘๗

๒. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วย การเรียไรรของหน่วยงานของรัฐ

พ.ศ. ๒๕๖๖

๓. ประกาศคณะกรรมการควบคุมการเรียไรรของหน่วยงานของรัฐ ประกาศ ณ วันที่ ๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

๔. ประกาศคณะกรรมการควบคุมการเรียไรรของหน่วยงานของรัฐ เรื่อง การยกเว้น ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วย การเรียไรรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๖ตามข้อ ๑๙ (๔) และ (๕)

** ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้จำนวนเงิน หรือมูลค่าทรัพย์สิน หรือจำนวนเงิน และมูลค่าทรัพย์สินรวมกันไม่เกิน จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท*** ไม่ต้องขออนุมัติ คณะกรรมการควบคุมการเรียไรร จังหวัดร้อยเอ็ด

ขอให้โรงเรียน ปฏิบัติตามข้อกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเรียไรร

๓.๒.๕ โครงการสุขภาพดี มีความสุข

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จัดพิธีเปิด “โครงการสุขภาพดี มีความสุข” ในวันจันทร์ที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ โรงเรียนวัดเมตตารังค์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑ นั้น

ในการนี้ ขอให้ประเมินตนเอง ตามเกณฑ์ประเมิน และรายงานข้อมูลโครงการสุขภาพดี มีความสุข “สะอาด สะดวก สบาย สุขลักษณะ สวยงาม” ผ่านระบบ OBEC Asset พร้อมทั้งปิดป้ายโลโก้ “สุขภาพดี มีความสุข” ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๑๒ นิ้ว (เอกสารแนบ หน้า ๒๓ - ๓๗)

๓.๒.๖ มาตรการดูแลความปลอดภัยในสถานศึกษา

ด้วยขณะนี้ เริ่มเข้าฤดูฝน ในช่วงเดือนพฤษภาคม ถึงปลายเดือนตุลาคม ๒๕๖๗ อนึ่ง ในช่วงประมาณกลางเดือนมิถุนายน ถึงกลางเดือนกรกฎาคม ปริมาณ และการกระจายของฝนมีน้อย ส่งผลให้เกิดภาวะฝนทิ้งช่วง

ขอให้ติดตามข้อมูลข่าวสาร จากกรมอุตุนิยมวิทยา กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พร้อมทั้งเตรียมการป้องกัน ฝ้าระวังและจัดทำแผนเผชิญเหตุอุทกภัย และवादภัย ความปลอดภัยของสถานศึกษา และรายงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ดทันทีเมื่อเกิดเหตุ

๓.๓ กลุ่มบริหารงานการเงิน และสินทรัพย์

รายงาน รายรับ - รายจ่าย เงินกองทุนช่วยเหลือนักเรียน ครู ผู้บริหารและบุคลากรทางการศึกษา ที่ประสบอุบัติเหตุ - อุบัติภัย และช่วยเหลือสาธารณประโยชน์

ที่	รายการ	รับ	จ่าย	คงเหลือ	หมายเหตุ
	ยอดยกมาถึงพฤษภาคม ๒๕๖๗			๒๑๕,๐๕๖.๐๖	
๑	จ่าย นายอุดร สุทธิประภา นักการภารโรง โรงเรียนจันทบุษยกษาอนุสรณ์		๕,๐๐๐	๒๑๐,๐๕๖.๐๖	อุบัติเหตุ
	รวมรายรับ รายจ่ายเดือนมิถุนายน ๒๕๖๗		๕,๐๐๐	๒๑๐,๐๕๖.๐๖	

๓.๔ กลุ่มนโยบาย และแผน

๓.๔.๑ การรายงานข้อมูลโครงการพัฒนาระบบการรายงานข้อมูลการเงินด้านการศึกษาของสถานศึกษา (ระบบบัญชีการศึกษาขั้นพื้นฐาน) ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (เอกสารแนบ หน้า ๓๘)

๓.๔.๒ การติดตามความคืบหน้าการดำเนินงานงบประมาณค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (เอกสารแนบ หน้า ๓๙)

๓.๔.๓ ส่งแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ (เอกสารแนบ หน้า ๔๐)

๓.๕ กลุ่มบริหารงานบุคคล

๓.๕.๑ การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ (ครั้งที่ ๒)

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดปฏิทินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ (ครั้งที่ ๒) โดยกำหนดให้ประชาสัมพันธ์ตำแหน่งว่าง ก่อนวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗, ยื่นคำร้องพร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา ระหว่างวันที่ ๕ - ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ และเสนอ อ.ก.ค.ศ. พิจารณา โดยให้มีผลวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๗

๓.๕.๒ การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ใหม่ (หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔ / ว ๙ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗) ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป ยื่นคำร้องขอย้ายตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด ในระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ กรกฎาคม ไม่เว้นวันหยุดราชการ ซึ่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด จะประกาศตำแหน่งว่างและคาดว่าจะว่าง ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗

๓.๖ กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

๓.๖.๑ การเยี่ยมบ้านนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๗ (เอกสารแนบ หน้า ๔๑ - ๕๓)

๓.๖.๒ การคัดเลือกลูกเสือที่สมควรได้รับเข็มลูกเสือบำเพ็ญประโยชน์ (เอกสารแนบ หน้า ๕๔ - ๕๙)

๓.๖.๓ คำแนะนำด้านการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมสำหรับนักเรียนและสถานศึกษา เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ (เอกสารแนบ หน้า ๖๐ - ๖๒)

๓.๖.๔ การดำเนินงานโครงการ Health Station at School “สถานบริการสุขภาพด้วยตนเองในสถานศึกษา” (เอกสารแนบ หน้า ๖๓ - ๖๕)

๓.๖.๕ การขับเคลื่อนข้อคิดเห็นสถานักเรียน ระดับประเทศ ประจำปี ๒๕๖๗ กิจกรรม
“TSC The Best History” สืบสาน สร้างสรรค์ แบ่งปันอดีต (เอกสารแนบ หน้า ๖๖ – ๗๐)

๓.๖.๖ ขยายระยะเวลาการประกวด MOE Content Creator Awards กระทรวง
ศึกษาธิการ (เอกสารแนบ หน้า ๗๑ – ๗๘)

๓.๖.๗ ขอความร่วมมือดำเนินการตามมาตรการเฝ้าระวังป้องกันควบคุมโรคติดต่อ
ในสถานศึกษา ในช่วงก่อนฤดูการระบาด (เอกสารแนบ ๗๙ – ๘๑)

๓.๗ กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

๓.๗.๑ ขอประชาสัมพันธ์กิจกรรมการแข่งขันอัจฉริยภาพด้านคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์
และเทคโนโลยี ระดับเขตตรวจราชการที่ ๑๒ “ร้อยแก่นสารสินธุ์” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบที่ ๑
ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ไปยังโรงเรียนที่มีนักเรียนสนใจสมัครเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าวได้ ระหว่างวันที่ ๑๕ – ๓๐
มิถุนายน ๒๕๖๗ เพื่อคัดเลือกเป็นตัวแทนของเขตพื้นที่การศึกษา เข้าสอบในระดับเขตตรวจราชการที่ ๑๒
มีค่าธรรมเนียมการสมัครสอบคนละ ๖๐ บาท และมีเกียรติบัตรมอบให้นักเรียนทุกคนที่เข้าสอบ ผู้บริหารสถานศึกษา
และครูผู้ควบคุมนักเรียน สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ <https://smt12.secondary27.go.th>

๓.๗.๒ ขอเชิญร่วมส่งผลงานที่มีผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) ระดับเขตพื้นที่
การศึกษา ตามแนวทางการขับเคลื่อนระบบคลังสื่อเทคโนโลยีดิจิทัล ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (OBEC Content
Center) แบ่งเป็น ๓ ประเภท ได้แก่ ๑) ประเภทผู้สร้างสื่อเทคโนโลยีดิจิทัล ๒) ประเภทผู้ใช้สื่อเทคโนโลยีดิจิทัล
และ ๓) ประเภทผู้ขับเคลื่อนระบบคลังสื่อเทคโนโลยีดิจิทัล ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (OBEC Content Center)
ระดับสถานศึกษา เพื่อรับการคัดเลือกเป็นตัวแทนระดับเขตพื้นที่การศึกษา กำหนดส่งผลงาน ภายในวันที่ ๕ กรกฎาคม
๒๕๖๗ โดยผู้ที่ได้รับคัดเลือกระดับเขตพื้นที่การศึกษาในลำดับที่ ๑ ของผลงานแต่ละประเภท จะได้เป็นตัวแทน
เข้ารับการคัดเลือกในระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานต่อไป

๓.๘ หน่วยตรวจสอบภายใน

๓.๘.๑ การตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

หน่วยตรวจสอบภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด
ได้ดำเนินการจัดทำแผนการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และได้กำหนดปฏิทินการตรวจสอบ
ภายใน จึงขอให้สถานศึกษา ดำเนินการจัดเตรียมเอกสารหลักฐานทางการเงิน การบัญชี พัสดุ และเอกสารอื่น ๆ
ที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการตรวจสอบ ตามวัน เวลา ที่กำหนดไว้ในปฏิทิน (เอกสารแนบ หน้า ๘๒ – ๘๓)

๓.๘.๒ การตรวจสอบเงินอุดหนุน ใช้จ่ายพื้นฐาน สำหรับนักเรียนยากจน และเงินอุดหนุน
นักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข (นักเรียนทุนเสมอภาค) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑๐ แห่ง (เพิ่มเติม)
ตามรายชื่อสถานศึกษาในงวดที่ ๒ / ๒๕๖๗

.....
.....

๓.๙ กลุ่มกฎหมาย และคดี
อุทธรณ์การกระทำผิดวินัยจากคำพิพากษาศาลปกครอง (เอกสารแนบ หน้า ๘๔ -๘๖)

.....
.....

๓.๑๐ กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

.....
.....

๓.๑๑ กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

.....
.....
.....
.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ เครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการศึกษามัธยมศึกษาจังหวัดร้อยเอ็ด

.....
.....
.....
.....
.....

๕.๒ สมาคมผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาจังหวัดร้อยเอ็ด

.....
.....
.....
.....
.....

เลิกประชุม.....น.

.....

รายงานการประชุมผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมศึกษา
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด
ครั้งที่ ๓ / ๒๕๖๗

วันพฤหัสบดีที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ณ ห้องประชุมโรงเรียนนาจะหลวย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
๑.	นายอดุลย์ศักดิ์ บุญเอนก	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ร้อยเอ็ด
๒.	นายธนา โด่งพิมาย	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ร้อยเอ็ด
๓.	นายวงศกร ประกอบนันท์	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ร้อยเอ็ด
๔.	นายบุญภพ จันทมัตตุการ	ผู้อำนวยการโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
๕.	นายจักรวาล เจริญทอง	ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีศึกษา
๖.	นายวัฒนา พลอาษา	ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ร้อยเอ็ด
๗.	นายจตุพล ไกรยบุตร	ผู้อำนวยการโรงเรียนขัติยะวงษา
๘.	นายเกรียงไกร ทานะเวช	ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีศึกษา ๒
๙.	นายจำรอง จันทร์ห่างหว้า	ผู้อำนวยการโรงเรียนธธานี
๑๐.	นายอภิวัฒน์ ภูระวงษ์	ผู้อำนวยการโรงเรียนเมื่อน้อยวิทยาคม
๑๑.	นายอุเทน กาญจจิตร	ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีธวัชวิทยาลัย
๑๒.	นายภูวนาท คำมัย	ผู้อำนวยการโรงเรียนจตุรพักตรพิมานรัชดาภิเษก
๑๓.	นางสาวเรวดี มนตรีพิลา	ผู้อำนวยการโรงเรียนโคกล่ามพิทยาคม
๑๔.	นายพงศ์พันธ์ เพชรไพร	ผู้อำนวยการโรงเรียนคูน้อยประชาสรรค์
๑๕.	นายสุรียา สิงห์ชา	ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จจิมิพพัฒนาวิทยา
๑๖.	นายสุพรรณ พรธณเกต	ผู้อำนวยการโรงเรียนม่วงลาดวิทยาการ
๑๗.	นายสรศักดิ์ สีตาศัย	ผู้อำนวยการโรงเรียนจันทรัฐวิริยาประชาสรรค์
๑๘.	นายทิวา วรโยธา	ผู้อำนวยการโรงเรียนเชียงขวัญพิทยาคม
๑๙.	นายนรินทร์ น้อมระวี	ผู้อำนวยการโรงเรียนพลับพลาวิทยาคม
๒๐.	นายวีระชัย แผลงฤทธิ์	ผู้อำนวยการโรงเรียนเทอดไทยวิทยาคม
๒๑.	ว่าที่ร้อยตรีพรเทพ โพธิ์พันธุ์	ผู้อำนวยการโรงเรียนจันทบุษยาอนุสรณ์
๒๒.	นายอนุชิต เปรมปรี	ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองผึ้งวิทยาการ
๒๓.	นายอานนท์ เลิศวิลาศตระกูล	ผู้อำนวยการโรงเรียนกู่กาสิงห์ประชาสรรค์
๒๔.	นายเชิดศักดิ์ เอกปริญญา	ผู้อำนวยการโรงเรียนเหล่าหลวงประชานุสรณ์
๒๕.	นายไพโรวัลย์ สมภูงา	ผู้อำนวยการโรงเรียนปทุมรัตต์พิทยาคม
๒๖.	นางธัญพร ยมนัดถ์	ผู้อำนวยการโรงเรียนโพนสูงประชาสรรค์
๒๗.	นางรุ่งนภา มาศจันทร์	ผู้อำนวยการโรงเรียนน้ำใสวรวิทย์
๒๘.	นายเทพรังสรรค์ สุวรรณโท	ผู้อำนวยการโรงเรียนสุวรรณภูมิพิทยไพศาล

๒๙. นายวิสุทธิ	สุดหลักทอง	ผู้อำนวยการโรงเรียนหัวโตนวิทยา
๓๐. นายประวิณ	เชิงสะอาด	ผู้อำนวยการโรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย
๓๑. นายสายยุทธ	เหลาเก็มฮุ้ง	ผู้อำนวยการโรงเรียนช่างเผือกวิทยาคม
๓๒. นายวรัทพ	สมันศรี	ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งหลวงพลับพลาไชย
๓๓. นายอธิวัฒน์	ศรีเที่ยง	ผู้อำนวยการโรงเรียนหินกองวิทยาการ
๓๔. นายสุบิน	แสงสระคู	ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองสรวงวิทยา
๓๕. นายฤทธิรงค์	เศขวงค์	ผู้อำนวยการโรงเรียนสูงยางวิทยาประชาสรรค์
๓๖. นายบุญเยี่ยม	ศรีสุขกาญจน์	ผู้อำนวยการโรงเรียนทรายทองวิทยา
๓๗. นายอุดมศักดิ์	พรมพิลา	ผู้อำนวยการโรงเรียนสามขาท่าหาดยาววิทยา
๓๘. นางสุขุมาลัย	อินทเสวก	ผู้อำนวยการโรงเรียนอาจสามารถวิทยา
๔๐. นางสาวพิสดา	อำภัพันธ์	ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองหมื่นถ่านวิทยา
๔๑. นางสาวสุภิญญา	พันธุ์ยางน้อย	ผู้อำนวยการโรงเรียนโพนเมืองประชารัฐ “ดร.ก่อ สวัสดิพานิชย์ อนุสรณ์”
๔๒. นายสายัณห์	ศรีมงคล	ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองฮีเจริญวิทย
๔๓. นายพูลสิทธิ์	สิงห์พันธ์	ผู้อำนวยการโรงเรียนคู่อิ่งประชาสามัคคี
๔๔. นายวิคิด	ทินบุตร	ผู้อำนวยการโรงเรียนโพนทองพัฒนวิทยา
๔๕. นายนพรัตน์	มูลสีแก้ว	ผู้อำนวยการโรงเรียนโพนทองวิทยายน
๔๖. นายเกรียงไกร	ป่องศรี	ผู้อำนวยการโรงเรียนม่วงมิตรวิทยาคม
๔๗. นายศิริพงษ์	นาก้อนทอง	ผู้อำนวยการโรงเรียนโนนชัยศรีวิทยา
๔๘. นายมนัส	โพธิจักร	ผู้อำนวยการโรงเรียนค่านาดีพิทยาคม
๔๙. นายถนอม	อุ่นน้ำเที่ยง	ผู้อำนวยการโรงเรียนโพธิ์ศรีสว่างวิทยา
๕๐. นางดวงจันทร์	ยวงสุวรรณ	ผู้อำนวยการโรงเรียนโพธิ์ชัยชนูปถัมภ์
๕๑. นายบุญส่ง	จอมหงษ์	ผู้อำนวยการโรงเรียนเชียงใหม่ประชานุสรณ์
๕๒. นายเดชา	บุตรพรม	ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองพอกวิทยาลัย
๕๓. นายสุธิชัย	ด่านกลาง	ผู้อำนวยการโรงเรียนโพธิ์แก้วประชาสรรค์
๕๔. นายเฉลิมชัย	หรรสิทธิ์	ผู้อำนวยการโรงเรียนเสลภูมิพิทยาคม
๕๕. นายปรเมนทร์	คินดี	ผู้อำนวยการโรงเรียนขาวาวิทยาการ
๕๖. นายนพดล	ศรีระกิจ	ผู้อำนวยการโรงเรียนเสลภูมิ
๕๗. นายกิตติชัย	สุตานิช	ผู้อำนวยการโรงเรียนโพธิ์ทองวิทยาการ
๕๘. นางอัญญรัตน์	แสนภูมิ	ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าม่วงวิทยาคม
๕๙. นายเมธี	หินทอง	ผู้อำนวยการโรงเรียนวังหลวงวิทยาคม
๖๐. นายชวลิต	ไชยชนะนิจ	ผู้อำนวยการโรงเรียนเมยวดีพิทยาคม

ผู้มาประชุมแทน

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
๑.	นางธนศิริ พรมแพน	รองผู้อำนวยการโรงเรียน (แทน) ผู้อำนวยการโรงเรียน ธวัชบุรีวิทยาคม
๒.	นายปิยะพงษ์ พันธุ์สุภา	รองผู้อำนวยการโรงเรียน (แทน) ผู้อำนวยการโรงเรียน ผาน้ำทิพย์วิทยา
๓.	นายปฐากรณ์ มิรัตนไพร	รองผู้อำนวยการโรงเรียน (แทน) ผู้อำนวยการโรงเรียน พนมไพรวิทยาการ

๔. นางกฤษณา สิงห์คำ ครู (แทน) ผู้อำนวยการโรงเรียนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ ร้อยเอ็ด

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
๑.	นายพรมมา พันธภิบาล	ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ
๒.	นางทัศนีย์ พันธุ์พานิชย์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๓.	นางสาวพนิดา เทียงผดุง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๔.	นางสาวโสมสุภาวงศ์ บุญกอง	พนักงานราชการ ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์

ผู้ไม่มาประชุม

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
นายภิญโญ หอมไกล	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ร้อยเอ็ด มีภารกิจราชการ

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

นายอดุลย์ศักดิ์ บุญเอนก ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ร้อยเอ็ด ประธานการประชุม ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ การประชุมผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ร้อยเอ็ด ครั้งที่ ๓ / ๒๕๖๗ ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗ เป็นการประชุมนอกสถานที่ ในการเดินทางไปประชุม นอกสถานที่ ให้ใช้หนังสือแจ้งเชิญประชุม เป็นหนังสือขอไปราชการ เป็นการประชุมเพื่อเตรียมการเปิดภาคเรียน ที่ ๑ / ๒๕๖๗ ขอให้ผู้บริหารโรงเรียน ปฏิบัติตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ มั่นใจว่า โรงเรียนสามารถ ดำเนินการได้ และพร้อมนำสิ่งดี ๆ ไปสู่โรงเรียน

๑.๒ โครงการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ร้อยเอ็ด ยังคงดำเนินการ ต่อไป เช่น

- โครงการฟุตบอลลีก
- โครงการอิมทอ้ง สมองใส ใสใจวิถีพอเพียง
- โครงการสถานีตำรวจในโรงเรียน
- โครงการยอदनักอ่าน
- โครงการห้องเรียนสาธิต
- โครงการศิลปะในสวน และโครงการสุขภาพดี มีความสุข (โครงการใหม่)

๑.๓ หลักเกณฑ์การย้ายผู้อำนวยการสถานศึกษา (ใหม่) ให้นับถึง ๒๔ เดือน เริ่มใช้ปี ๒๕๖๘ หากมีคุณสมบัติสามารถเขียนย้ายได้เลย จนถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๑.๔ การสอบครูผู้ช่วยกรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ ประจำปี ๒๕๖๗ ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว กรณีภาค ค ไม่ผ่าน (ประวัติและผลงาน) ขอให้ศึกษาเกณฑ์ดีๆ เพื่อให้มีผลงานให้คณะกรรมการตรวจให้คะแนน ตามเกณฑ์ ต่อไป

๑.๕ ในวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีการประชุมออนไลน์ เพื่อออกคำสั่งเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูบรรจุใหม่ มีบางส่วนที่ต้องปรับเงินเดือนขึ้น

๑.๖ ในเรื่องของวินัย ยังคงยึดมั่นในมาตรา ๘๙ ของพระราชบัญญัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา คือ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ต้องไม่กลั่นแกล้ง กล่าวหา หรือร้องเรียนผู้อื่นโดยปราศจากความเป็นจริง การกระทำตามวรรคหนึ่ง ถ้าเป็นเหตุให้ผู้อื่นได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ซึ่งเป็นมาตราที่กำหนดให้ครูต้องอดทน รักกัน อยู่ด้วยกันอย่างมีความสุข

ที่ประชุม รับทราบ

/ระเบียบ...

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๒ / ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗^{๑๑}
ที่ประชุม รับรอง

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๓.๑ ประเด็นข้อเนิ่นย้า / ข้อสั่งการ

๓.๑.๑ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด

- ไม่มี -

๓.๑.๒ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด

- ไม่มี -

นายวงศกร ประกอบนันท์ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
ร้อยเอ็ด (กลุ่มอำนวยการ กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา และกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา)
แจ้งที่ประชุมทราบ ดังนี้

๓.๒ กลุ่มอำนวยการ

๓.๒.๑ การจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาส
พระราชพิธีมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๖ รอบ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗

ตามที่ คณะรัฐมนตรี ในคราวประชุมคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ ตามที่ นายกรัฐมนตรี เสนอ ขอความร่วมมือให้ส่วนราชการ และหน่วยงานของรัฐ
“ตกแต่งสถานที่ การประดับไฟ และธง รวมทั้ง การใช้ตราสัญลักษณ์ งานเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระ
เจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๖ รอบ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗

โครงการที่เสนอโดยรัฐบาล ได้แก่

๑) โครงการบรรพชาอุปสมบทถวายพระราชกุศล

๒) โครงการจัดสร้างเหรียญที่ระลึก เหรียญกษาปณ์ที่ระลึก และเหรียญที่ระลึก

ประดับแพรแถบ

๓) โครงการจัดสร้างดวงตราไปรษณียากร ที่ระลึก มีกำหนดเปิดให้ประชาชน
สั่งจองตราไปรษณียากร และสิ่งสะสมที่เกี่ยวข้อง ในช่วงเดือนมีนาคม ณ ที่ทำการไปรษณีย์ทั่วประเทศ และเว็บไซต์
www.thailandpostmart.com

๔) โครงการจัดทำ ธนบัตรที่ระลึก มีกำหนดที่จะนำธนบัตรที่ระลึกออกใช้ในช่วง
เดือนกรกฎาคม

๕) กิจกรรมอัญเชิญพระบรมสารีริกธาตุ และพระอรหันตธาตุ ของพระสารีบุตร
และ พระมหาโมคคัลลานะ จากสาธารณรัฐอินเดีย มาประดิษฐาน เป็นการชั่วคราว ณ ประเทศไทย

โครงการที่เสนอโดยหน่วยงานภาครัฐ เพื่อร่วมเป็นโครงการ และกิจกรรมเฉลิม
พระเกียรติ เช่น โครงการพาหมอไปหาประชาชน โดยกระทรวงสาธารณสุข

๑) โครงการเดิน วิ่ง ปั่น ป้องกันอัมพาต ครั้งที่ ๑๐ โดยคณะแพทยศาสตร์ศิริราช
พยาบาล

๒) โครงการก่อสร้างอาคารศูนย์การแพทย์โรงพยาบาลทหารอากาศ (สีกัน)
โดยกระทรวงกลาโหม เป็นต้น

ในการนี้ จึงขอเชิญชวน พร้อมใจกันแสดงความจงรักภักดี และสำนึกในพระมหา
กรุณาธิคุณ และกระทรวงศึกษาธิการ และจังหวัดร้อยเอ็ด สั่งการอีกครั้งหนึ่ง

๓.๒.๒ การแก้ไขปัญหานี้สินชำระการครู และบุคลากรทางการศึกษา

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้จัดทำโปรแกรมออนไลน์ “ระบบแก้หนี้ สพฐ. (OEBT OBEC)” สำหรับรับลงทะเบียนเข้าร่วม “โครงการแก้ไขปัญหานี้สินครู และบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ” นั้น

ชำระการครู และบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด รวมถึงชำระการบำนาญ ตามปฏิทินการลงทะเบียน <https://debtclinic.obec.go.th> หรือ Line Official

- รอบที่ ๑ วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ ถึง ๕ มกราคม ๒๕๖๗
- รอบที่ ๒ วันที่ ๒๐ - ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
- รอบที่ ๓ วันที่ ๒๑ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗
- รอบที่ ๔ วันที่ ๒๑ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗
- รอบที่ ๕ วันที่ ๒๑ - ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗

ประชาสัมพันธ์เชิญชวนบุคลากร เข้าร่วม “โครงการฯ” ได้ที่กลุ่ม Line ผู้อำนวยการโรงเรียน และราชการ สพม.ร้อยเอ็ด

ข้อมูลบุคลากร เข้าร่วม “โครงการฯ”

- รอบที่ ๑ วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ ถึง ๕ มกราคม ๒๕๖๗ จำนวน ๓๔ คน
สีแดง ๒๔ คน / สีเหลือง ๑๐ คน

- รอบที่ ๒ วันที่ ๒๐ - ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ข้อมูล ณ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ จำนวน ๙ คน สีแดง ๖ คน / สีเหลือง ๓ คน

- รอบที่ ๓ วันที่ ๒๑ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗ ข้อมูล ณ วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗
จำนวน ๒ คน สีแดง ๒ คน

รวมทั้งสิ้น จำนวน ๔๕ คน สีแดง ๓๒ คน / สีเหลือง ๑๓ คน

๓.๒.๓ การเรียไรของหน่วยงานของรัฐ

ข้อกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเรียไร

- ๑) พระราชบัญญัติควบคุมการเรียไร พ.ศ. ๒๔๘๗
- ๒) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วย การเรียไรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๖
- ๓) ประกาศคณะกรรมการควบคุมการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ ประกาศ
ณ วันที่ ๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

๔) ประกาศคณะกรรมการควบคุมการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ เรื่อง การยกเว้นตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วย การเรียไรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามข้อ ๑๙ (๔) และ (๕)

ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้จำนวนเงิน หรือมูลค่าทรัพย์สิน หรือจำนวนเงินและมูลค่าทรัพย์สิน รวมกันไม่เกิน จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ไม่ต้องขออนุมัติ คณะกรรมการควบคุมการเรียไรจังหวัดร้อยเอ็ด ขอให้โรงเรียนปฏิบัติตามข้อกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเรียไร

๓.๒.๔ มาตรการดูแลและรักษาความปลอดภัย ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๗ (รายละเอียดตามเอกสารแนบในระเบียบวาระการประชุม หน้า ๒๗)

๓.๒.๕ โครงการ “สุชาติ มีความสุข”

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จัดพิธีเปิด “โครงการสุชาติมีความสุข” ในวันจันทร์ที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ โรงเรียนวัดเมตตารามค์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬเขต ๑ ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด เข้าร่วมพิธีเปิดโครงการฯ ณ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๓ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

รายงาน รายรับ - รายจ่าย เงินกองทุนช่วยเหลือนักเรียน ครู ผู้บริหารและบุคลากร
ทางการศึกษาที่ประสบอุบัติเหตุ - อุบัติภัย และช่วยเหลือสาธารณประโยชน์

ที่	รายการ	รับ	จ่าย	คงเหลือ	หมายเหตุ
	ยอดยกมาถึงกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗			๒๓๐,๕๕๖.๐๖	
๑	จ่าย ทอดผ้าป่าสมทบทุนปรับปรุง อาคาร สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้		๑,๐๐๐	๒๒๙,๕๕๖.๐๖	การกุศล
๒	จ่าย ทอดผ้าป่ากองทุนพัฒนาเด็ก ชนบทพระราชูปถัมภ์ ศาลากลาง จังหวัดร้อยเอ็ด		๒,๐๐๐	๒๒๗,๕๕๖.๐๖	การกุศล
๓	จ่าย ทำบุญวัดมณังคล ๘๗ ปี วัดบึง พระลานชัย พระพรหมวชิรโสภณ วัดบึงพระลานชัย		๑,๐๐๐	๒๒๖,๕๕๖.๐๖	การกุศล
๔	จ่าย นายเดชาวัฒน์ หมั่นทองกลาง นักเรียน โรงเรียนสตรีศึกษา		๕,๐๐๐	๒๒๑,๕๕๖.๐๖	อุบัติเหตุ
๕	จ่าย ทุนการศึกษาและช่วยเหลือ บรรเทาความเดือดร้อน นักเรียน/ นักศึกษา/ผู้ด้อยโอกาส ชมรมนักเรียน ศึกษา		๓,๕๐๐	๒๑๘,๐๕๖.๐๖	การกุศล
๖	จ่าย นางสาวอภิญา ศรีบุญโรจน์ นักเรียน โรงเรียนเมยวดีพิทยาคม		๓,๐๐๐	๒๑๕,๐๕๖.๐๖	ไฟไหม้
	รวมรายจ่ายถึงเดือนเมษายน ๒๕๖๗	-	๑๕,๕๐๐	๒๑๕,๐๕๖.๐๖	

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๔ กลุ่มนโยบาย และแผน

๓.๔.๑ การรายงานข้อมูลนักเรียนรายบุคคล สิ้นปีการศึกษา ๒๕๖๖ (รายละเอียด
ตามเอกสารแนบในระเบียบวาระการประชุม หน้า ๒๘ - ๒๙)

๓.๔.๒ การรายงานข้อมูลโครงการพัฒนาระบบการรายงานข้อมูลการเงินด้านการศึกษา
ของสถานศึกษา (ระบบบัญชีการศึกษาขั้นพื้นฐาน) ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (รายละเอียด
ตามเอกสารแนบในระเบียบวาระการประชุม หน้า ๓๐ - ๓๔)

ที่ประชุม รับทราบ

นายธนา โด่งพิมาย รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด
(กลุ่มบริหารงานบุคคล และกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา) แจ้งที่ประชุมทราบ ดังนี้

๓.๕ กลุ่มบริหารงานบุคคล

๓.๕.๑ เรื่องการดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์

อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด ในคราวประชุมครั้งที่ ๓ / ๒๕๖๗
เมื่อวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๗ อนุมัติให้ใช้ตำแหน่งว่างในการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษาร้อยเอ็ด ตามกำหนดการที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๒ ตำแหน่ง

/สำนัก...

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด ได้ดำเนินการคัดเลือก^{๑๔} ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด เรียบร้อยแล้ว มีผู้ผ่านการคัดเลือกฯ จำนวน ๓ ราย โดยเรียกบรรจุ รอบแรก ตามตำแหน่งว่าง จำนวน ๒ ราย เมื่อวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๗ คือ

๑. นายยงค์ ป้องเขตต์ ตำแหน่งครู โรงเรียนเทอดไทยวิทยาคม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด

๒. นางสาวปิยรส ลาภารัตน์ ตำแหน่งครู โรงเรียนจักราชวิทยา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครราชสีมา

๓.๕.๒ การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบที่ ๑

อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด ในคราวประชุมครั้งที่ ๕ / ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๗ อนุมัติการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบที่ ๑ กรณีปกติ จำนวน ๓๗ ราย และกรณีพิเศษ จำนวน ๑ ราย รวม ๓๘ ราย ซึ่งได้ประกาศผลการผลการพิจารณาย้ายทางเว็บไซต์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด เมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๗

๓.๕.๓ การคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๗

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด ได้ดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็น หรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งได้สอบข้อเขียน ภาค ก และ ภาค ข เมื่อวันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗ และสอบสัมภาษณ์เมื่อวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เสร็จสิ้นแล้ว ขณะนี้อยู่ระหว่างการประมวลผลการสอบฯ ซึ่งตามกำหนดการคัดเลือกฯ จะประกาศผลการคัดเลือกในวันอังคารที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ และจะเรียกบรรจุและแต่งตั้งผู้ผ่านการคัดเลือก ในวันอังคารที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗

๓.๕.๔ การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)

อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑ ในคราวประชุมครั้งที่ ๔ / ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๗ มีมติรับย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ซึ่งเป็นข้าราชการในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด จำนวน ๓ ราย ย้ายไปสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑ ดังนี้

๑) นางอมรรัตน์ บานไรสง ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ไปดำรงตำแหน่งนักวิชาการศึกษานำนาญการ

๒) นางนิสาร์ตน์ ปุณยาทรัพย์ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ไปดำรงตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

๓) นางบุญเยี่ยม บุสพันธ์ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ไปดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

๓.๕.๕ การโอนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๗) ๑๕

อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด ในคราวประชุมครั้งที่ ๕ / ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๗ ได้อนุมัติการโอนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด ซึ่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด ได้ดำเนินการตามคำสั่ง โอนเงินเดือนฯ และได้แจ้งให้โรงเรียนในสังกัดทุกโรงเรียน รับคำสั่งที่กลุ่มบริหารงานบุคคล เรียบร้อยแล้ว

๓.๕.๖ การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่งครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด ได้ดำเนินการสรรหา และเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่งครูผู้สอน ซึ่งได้ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรฯ เมื่อวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๗ โดยได้เรียกบรรจุผู้ผ่านการสรรหาฯ รอบแรก จำนวน ๑๔ ราย และส่งไปรายงานตัว ที่โรงเรียนต้นสังกัด เมื่อวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๖ กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

๓.๖.๑ การคัดเลือกผู้บริหาร ผู้สอน และผู้สนับสนุน กิจกรรมลูกเสือดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๗ (รายละเอียดตามเอกสารแนบในระเบียบวาระการประชุม หน้า ๓๕ - ๔๘)

๓.๖.๒ ขอความร่วมมือการแก้ไขปัญหาหตุไฟฟ้า และการพ่นออนไลน์ในสถานศึกษา สังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (รายละเอียดตามเอกสารแนบในระเบียบวาระการประชุม หน้า ๔๙ - ๕๑)

๓.๖.๓ มาตรการเตรียมความพร้อมการเปิดภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ (รายละเอียด ตามเอกสารแนบในระเบียบวาระการประชุม หน้า ๕๒ - ๖๐)

๓.๖.๔ มาตรการป้องกันที่เกิดจากอัคคีภัย (รายละเอียดตามเอกสารแนบในระเบียบวาระ การประชุม หน้า ๖๑)

๓.๖.๕ มาตรการป้องกันที่เกิดจากवादภัย (รายละเอียดตามเอกสารแนบในระเบียบวาระ การประชุม หน้า ๖๒ - ๖๓)

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๗ กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

๓.๗.๑ สถาบันพระปกเกล้าร่วมกับสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และสำนักงาน คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ได้ดำเนินโครงการสร้างระบบนิติบัญญัติให้สุจริต โปร่งใส และยกระดับการตรวจสอบจริยธรรมของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและบุคคลในวงงานรัฐสภา ด้วยพลังพลเมือง และกำหนดจัดกิจกรรมสัมมนาเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการยื่นเรื่องร้องเรียน เพื่อการตรวจสอบจริยธรรมสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและบุคคลในวงงานรัฐสภาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด แจ้งให้โรงเรียนที่ได้รับคัดเลือกจำนวน ๑๐ โรงเรียน ส่งผู้แทนสภานักเรียน โรงเรียนละ ๖ คน และครูที่ปรึกษาสภานักเรียน โรงเรียนละ ๑ คน เพื่อเข้าร่วมกิจกรรม โดยสามารถลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม ผ่านระบบออนไลน์ ตาม QR Code ภายในวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ และเข้าร่วมกิจกรรมสัมมนาเสริมสร้าง ความรู้ ความเข้าใจในการ ยื่นเรื่องร้องเรียนเพื่อการตรวจสอบจริยธรรมสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและบุคคล ในวงงานรัฐสภา ในวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ โรงแรมเพชรรัชต์การ์เด็น จังหวัด ร้อยเอ็ด

รายชื่อโรงเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมสัมมนาเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการยื่นเรื่องร้องเรียน
เพื่อการตรวจสอบจริยธรรมสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและบุคคลในวงงานรัฐสภา

วันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

ณ โรงแรมเพชรรัชต์การ์เด็น จังหวัดร้อยเอ็ด

ลำดับ ที่	ชื่อโรงเรียน	หมายเหตุ
๑.	โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย	
๒.	โรงเรียนโพนทองพัฒนาวิทยา	
๓.	โรงเรียนหนองพอกวิทยาลัย	
๔.	โรงเรียนจันทบุบผาอนุสรณ์	
๕.	โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ร้อยเอ็ด	
๖.	โรงเรียนสูงยางวิทยาประชาสรรค์	
๗.	โรงเรียนเมยวดีพิทยาคม	
๘.	โรงเรียนอาจสามารถวิทยา	
๙.	โรงเรียนเมืองสรวงวิทยา	
๑๐.	โรงเรียนสามขาท่าหาดยาววิทยา	

๓.๗.๒ กลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้

๑) วันจันทร์ที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ โรงเรียนอาจสามารถวิทยาจัดอบรม
เชิงปฏิบัติการปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา ตัวชี้วัดระหว่างทางตัวชี้วัดปลายทางตามหลักสูตรแกนกลาง
การศึกษาขั้นพื้นฐาน มุ่งสู่การขับเคลื่อนคุณภาพ เรียนดี มีความสุข สู่สถานศึกษา เพื่อพัฒนาครูและบุคลากร
ทางการศึกษา

๒) วันเสาร์ที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗ สหวิทยาเขตสาเกตนคร จัดอบรม
เชิงปฏิบัติการโรงเรียนสตรีวิทยา โครงการปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา ตัวชี้วัดระหว่างทางตัวชี้วัดปลายทาง
ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน มุ่งสู่การขับเคลื่อนคุณภาพ เรียนดี มีความสุข สู่สถานศึกษา

๓.๗.๓ กลุ่มงานนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

๑) งานโรงเรียนมาตรฐานสากล แจ้งกำหนดการเตรียมความพร้อมสำหรับโรงเรียน
ในการรับการประเมินโรงเรียนมาตรฐานสากลระดับ OBECQA จากคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน
ทั้งหมด ๕ โรงเรียน ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ดังนี้

- วันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ โรงเรียนโพนทองวิทยายน
- วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗ โรงเรียนโพธิ์ชัยขุขุมภ์
- วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗ โรงเรียนธวัชบุรีพิทยาคม
- วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ โรงเรียนขัติยวงษา
- วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ โรงเรียนโคกล่ามพิทยาคม

๒) งานนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา มีกำหนดการออกนิเทศ
ติดตาม การเตรียมความพร้อมในการเปิดภาคเรียนปีการศึกษา ๒๕๖๗ ในช่วงปลายเดือนมิถุนายน ๒๕๖๗

๓.๗.๕ โครงการพัฒนาสมรรถนะความฉลาดรู้ตามแนวทางการประเมิน PISA เพื่อเตรียมความพร้อมรับการประเมิน PISA 2025 ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด มีแผนการดำเนินงานยกระดับผลการประเมิน PISA 2025 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

ช่วงเวลา	กิจกรรม
มีนาคม ๒๕๖๗	ประชุมวางแผน/จัดทำโครงการ/ประกาศนโยบายในการขับเคลื่อน PISA ผู้บริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศฯศึกษานิเทศก์ จัดทำแผนการดำเนินงานยกระดับผลการประเมิน PISA 2025 โครงการและประกาศนโยบายของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด
เมษายน-พฤษภาคม ๒๕๖๗	ประชุมชี้แจงแผนการดำเนินงาน มอบนโยบาย ชี้แจงแผนการดำเนินงานขับเคลื่อนให้กับผู้บริหารสถานศึกษา โรงเรียนที่จัดการเรียนการสอนในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นจำนวน ๕๙ แห่ง
พฤษภาคม ๒๕๖๗	จัดอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาสมรรถนะความฉลาดรู้ตามแนวทางการประเมิน PISA ผู้บริหารเขตพื้นที่การศึกษา คณะศึกษานิเทศก์ และครูแกนนำให้กับผู้บริหารสถานศึกษา ครูผู้สอนวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และภาษาไทย ที่สอนในระดับชั้น ม. ๒ - ๓ ในรูปแบบOnlineรายละเอียดและช่วงเวลาจะแจ้งเป็นหนังสือราชการในภายหลัง
มิถุนายน-กรกฎาคม ๒๕๖๗	ครูผู้รับผิดชอบขยายผลสู่นักเรียนชั้น ม. ๒ - ๓ - ฝึกทำข้อสอบผ่านระบบสอบออนไลน์ (PISA-Style Online Testing) - ชูพัฒนาความฉลาดรู้ จาก สสวท. - ระบบออนไลน์ข้อสอบ PISA จาก สสวท
มิถุนายน-กันยายน ๒๕๖๗	นิเทศ กำกับ ติดตาม เสริมหนุน ผู้บริหารเขตพื้นที่การศึกษา ก.ต.ป.น. ศึกษาฯนิเทศก์และครูแกนนำ นิเทศ กำกับ ติดตาม เสริมหนุนในรูปแบบ Online เดือนละ ๑ ครั้งและในรูปแบบ Onsite โรงเรียนละ ๑ ครั้ง
กันยายน ๒๕๖๗	ยกย่องให้ปรากฏ ในหมู่เพื่อนฝูง มอบเกียรติบัตรให้สถานศึกษาผู้บริหารสถานศึกษา ครูผู้รับผิดชอบ ที่มีผลการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ ตามขนาดของโรงเรียนมอบเกียรติบัตรให้นักเรียนที่มีคะแนนเฉลี่ยสูงสุด อันดับ ที่ ๑ - ๓ ของแต่ละโรงเรียน สรุปผลการดำเนินงาน ผู้บริหารเขตพื้นที่การศึกษา ก.ต.ป.น. ผู้บริหารสถานศึกษา ศึกษานิเทศก์ และครูแกนนำ ร่วมถอดบทเรียนผลการดำเนินงานยกระดับผลการประเมิน PISA 2025 นำผลมาวางแผนการดำเนินงานเพื่อพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๓.๗.๕ กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษา ร้อยเอ็ด ขอแจ้งรายชื่อสถานศึกษาที่ครบรอบกำหนดการประเมินคุณภาพภายนอก ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑๒ แห่ง ได้เตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณภาพภายนอก จากสำนักงานรับรองมาตรฐาน
และประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ดังรายชื่อต่อไปนี้

รายชื่อสถานศึกษา	วันเดือนปีที่ได้รับการประเมินภายนอก รอบสี่หรือ รอบภายใต้สถานการณ์ covid-19
โรงเรียนเมษวดีพิทยาคม	๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๒
โรงเรียนเชียงใหม่ประชานุสรณ์	๕ มกราคม ๒๕๖๓
โรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย	๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
โรงเรียนโคกล่ามพิทยาคม	๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
โรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา	๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
โรงเรียนปทุมรัตต์พิทยาคม	๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
โรงเรียนโพหนองวิทยายน	๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
โรงเรียนขัติยะวงษา	๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ร้อยเอ็ด	๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
โรงเรียนจันทบุษยานุสรณ์	๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
โรงเรียนจตุรพักตรพิมานรัชดาภิเษก	๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย	๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

๓.๗.๖ โครงการส่งเสริมพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา ตามกฎกระทรวง
การประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้กำหนดจัดประชุมสร้างความเข้าใจในรูปแบบ Online ในช่วงเดือน
พฤษภาคม - มิถุนายน ๒๕๖๗ ให้กับผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อส่งเสริมและพัฒนา
ระบบประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาให้เข้มแข็ง ตามกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา
พ.ศ. ๒๕๖๑ และเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณภาพภายนอกจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมิน
คุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) รายละเอียดและวันเวลาจะแจ้งเป็นหนังสือราชการในภายหลัง

๓.๗.๗ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดการประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency
Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

วัตถุประสงค์หลัก

เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐแต่ละหน่วยงานได้รับทราบสถานะของตนเองในด้าน
คุณธรรม ความโปร่งใส นำผลการผลการประเมินไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในการปรับปรุงพัฒนาตนเองและหน่วยงาน
ภาครัฐภายใต้การกำกับดูแล

เครื่องมือประเมิน ประกอบด้วย ๓ ส่วน คือ

- ๑) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน
(Internal Integrity and Transparency Assessment) IIT
- ๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก
(External Integrity and Transparency Assessment) EIT
- ๓) แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ
(Open Data Integrity and Transparency Assessment) OIT

การตอบแบบประเมินที่เกี่ยวข้องกับผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษามัธยมศึกษา ร้อยเอ็ด ดังนี้

- กำหนดผู้ตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก EIT1 ประกอบด้วยผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ร้อยเอ็ด ทุกโรงเรียน (ผู้ตอบเข้าตอบแบบวัด EIT ด้วยตนเอง)

- กำหนดผู้ตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก EIT2 จำนวน ๒๕ คน ประกอบด้วย (รองผู้อำนวยการโรงเรียนขนาดใหญ่ / ใหญ่พิเศษ) ดังนี้ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย , สตรีศึกษา , จันทบูรเบกษาอนุสรณ์ , พนมไพรวิทยาการ , สุวรรณภูมิพิทยไพศาล , โพนทองพัฒนาวิทยา และเสลภูมิพิทยาคม ทั้งนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ร้อยเอ็ด ได้จัดส่งข้อมูลรายชื่อกลุ่มตัวอย่าง ให้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแล้ว โดยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จะมีการประสานงานเพื่อสัมภาษณ์หรือเก็บข้อมูลโดยตรง

- ระยะเวลาในการตอบแบบประเมิน ระหว่างวันที่ ๓๐ พฤษภาคม - ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗

- รายละเอียด และวิธีการประเมินสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา ร้อยเอ็ด จะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง

๓.๗.๘ การดำเนินโครงการบริหารจัดการเพื่อพัฒนาส่งเสริม และขับเคลื่อนการจัดการ เรียนรู้ผ่านแพลตฟอร์มการเรียนรู้เทคโนโลยีดิจิทัลระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (OBEC Content Center) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ร้อยเอ็ด จะดำเนินการในช่วงเดือนมิถุนายน - สิงหาคม ๒๕๖๗ โดยจัดกิจกรรม ดังนี้

๑) การอบรมเชิงปฏิบัติการการออกแบบและพัฒนาสื่อเทคโนโลยีดิจิทัล นำเข้าสู่ แพลตฟอร์มฯ เพื่อนำไปใช้ในการจัดการเรียนรู้

๒) การประกวดผลงานที่มีวิธีการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) มีกิจกรรม จำนวน ๓ ประเภท คือ

๒.๑) ผู้ใช้สื่อเทคโนโลยีดิจิทัล ๒.๒) ผู้สร้างสื่อเทคโนโลยีดิจิทัล

๒.๓) ผู้ขับเคลื่อนระบบคลังสื่อเทคโนโลยีดิจิทัล ซึ่งอยู่ในระดับการศึกษา ขั้นพื้นฐาน (OBEC Content Center) สถานศึกษา

๓) การกำกับ ติดตามการดำเนินการขับเคลื่อนระบบคลังสื่อเทคโนโลยีดิจิทัล ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (OBEC Content Center) ของโรงเรียนในสังกัด

โรงเรียนที่เป็นสถานศึกษาพอเพียง (จำนวน ๓๑ แห่ง) และมีความประสงค์ขอรับ การประเมินเป็นศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงด้านการศึกษา (ศร.) ปีการศึกษา ๒๕๖๗ สามารถพัฒนาและเตรียมความพร้อมด้านต่าง ๆ ได้ตลอดปีการศึกษา โดยศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้ตามคู่มือฯ และสมัครเข้ารับการประเมินโดยส่งเอกสารรายงานประกอบการคัดกรองให้กับ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา ร้อยเอ็ด ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ เพื่อส่งต่อไปยัง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน ต่อไป



QR Code คู่มือการประเมิน ศร.

<https://bit.ly/4aPL2Vz>

ที่ประชุม รับทราบ

/๓.๘ หน่วย...

๓.๘ หน่วยตรวจสอบภายใน

๓.๘.๑ การแจ้งรายงานสรุปผลการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
(งวดที่ ๑ / ๒๕๖๗)

หน่วยตรวจสอบภายใน ได้ดำเนินการตรวจสอบการบริหารงานการเงิน การบัญชี และสินทรัพย์ งวดที่ ๑ / ๒๕๖๗ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของโรงเรียนในสังกัด จำนวน ๒๐ แห่ง เสร็จสิ้นแล้ว และได้จัดส่งรายงานผลการตรวจสอบการบริหารงานการเงิน การบัญชีและพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามหนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด ที่ ศธ ๐๔๓๓๑ / ว ๑๔๖๙ ลงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เพื่อให้สถานศึกษาได้รับทราบ และถือปฏิบัติตามข้อเสนอแนะให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือ ของทางราชการที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด (เอกสารแนบ หน้า ๖๔)

๓.๘.๒ การส่งรายงานประจำเดือน ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

จากการตรวจสอบการจัดส่งรายงานประจำเดือน พบว่า มีโรงเรียนที่ส่งรายงานประจำเดือนภายในกำหนดระยะเวลา จำนวน ๑๗ แห่ง และมีโรงเรียน จำนวน ๑๐ แห่ง ที่ไม่ได้จัดส่งรายงานขอให้รับดำเนินการ กำกับ ติดตาม การจัดส่งรายงานให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป ตามระเบียบของทางราชการ

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๙ กลุ่มกฎหมาย และคดี

อุทธรณ์การกระทำผิดวินัยจากคำพิพากษาศาลปกครอง (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ในระเบียบวาระการประชุม หน้า ๖๕ - ๖๘)

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๑๐ กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

- ไม่มี -

๓.๑๑ กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

การเรียนการสอนออนไลน์ เพื่อช่วยโรงเรียนขนาดเล็ก เลื่อนออกไปก่อน แจ้งให้ทราบต่อไป

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ เครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการศึกษามัธยมศึกษาจังหวัดร้อยเอ็ด

นายบุญภพ จันทมัตตุการ ผู้อำนวยการโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย ประธานเครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการศึกษามัธยมศึกษาจังหวัดร้อยเอ็ด แจ้งที่ประชุมทราบ ดังนี้

๑) การประเมิน โรงเรียนมาตรฐานสากล OBECQA ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด จำนวน ๕ โรงเรียน กำหนดประเมินพร้อมกันทุกจังหวัดปลายเดือนพฤษภาคม จนถึงต้นเดือนมิถุนายน ๒๕๖๗ โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๗ ขอให้โรงเรียนเตรียมรับการประเมินในส่วนที่เป็นเนื้อหา ตามบริบทของโรงเรียน ไม่มีป้ายต้อนรับ ไม่มีการแสดงต้อนรับ

๒) การดำเนินการค้นหาความโดดเด่นของสถานศึกษา เพื่อรับเครื่องหมาย “คุณภาพพิเศษ แห่ง สพฐ.” (OBEC Special) จะดำเนินการจัดทำในรูปแบบของเขตตรวจราชการด้วย ซึ่งจะมีแนวทางให้โรงเรียนได้ศึกษา ทั้งหมด ๑๑ ด้าน โรงเรียนสามารถส่งความโดดเด่นได้หลายด้าน จะมีการขับเคลื่อนเร็ว ๆ นี้

ที่ประชุม รับทราบ

๕.๒ สมาคมผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาจังหวัดร้อยเอ็ด

ว่าที่ ร.ต. พรเทพ โพธิ์พันธ์ ผู้อำนวยการโรงเรียนจันทบุรุษเบกษาอนุสรณ์ นายกสมาคม
ผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาจังหวัดร้อยเอ็ด แจ้งที่ประชุมทราบ ดังนี้

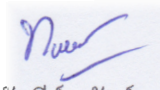
คณะกรรมการบริหารสมาคมผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาจังหวัดร้อยเอ็ด ชุดที่ ๑๒
(ชุดใหม่) จำนวน ๑๕ ราย ประกอบด้วย


- | | | |
|----------------------|------------|-------------------------------------------------------------|
| ๑) ว่าที่ ร.ต. พรเทพ | โพธิ์พันธ์ | ผู้อำนวยการโรงเรียนจันทบุรุษเบกษาอนุสรณ์
นายกสมาคม |
| ๒) นายจักรวาล | เจริญทอง | ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีศึกษา
อุปนายก คนที่ ๑ |
| ๓) นายเทพรังสรรค์ | สุวรรณโท | ผู้อำนวยการโรงเรียนสุวรรณภูมิพิทยไพศาล
อุปนายก คนที่ ๒ |
| ๔) นายอนุสรณ์ | ทาสระคู | ผู้อำนวยการโรงเรียนพนมไพรวิทยาคาร
อุปนายก คนที่ ๓ |
| ๕) นายประวิณ | เชิงสะอาด | ผู้อำนวยการโรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย
พิทักษ์สิทธิ์ |
| ๖) นายนพรัตน์ | มูลศรีแก้ว | ผู้อำนวยการโรงเรียนโพนทองวิทยายน
วิชาการ |
| ๗) นายชวลิต | ไชยชนะนิจ | ผู้อำนวยการโรงเรียนเมยวดีพิทยาคม
สวัสดิการ |
| ๘) นายสุพรรณ | พรรณเกต | ผู้อำนวยการโรงเรียนม่วงลาดวิทยาคาร
กิจกรรม |
| ๙) นางรุ่งนภา | มาศจันทร์ | ผู้อำนวยการโรงเรียนน้ำใสวิทย
ปฎิคม |
| ๑๐) นายเกรียงไกร | ป้องศรี | ผู้อำนวยการโรงเรียนม่วงมิตรวิทยาคม
ประชาสัมพันธ์ |
| ๑๑) นายกิตติชัย | สุตานิช | ผู้อำนวยการโรงเรียนโพธิ์ทองวิทยาคาร
ผู้ช่วยประชาสัมพันธ์ |
| ๑๒) นายไพโรวัลย์ | สมภูงา | ผู้อำนวยการโรงเรียนปทุมรัตต์พิทยาคม
นายทะเบียน |
| ๑๓) นางสาวพิสดา | อำภัพันธ์ | ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองหมื่นถ่านวิทยา
เหรียญก |
| ๑๔) นายภูวนาท | คำพมัย | ผู้อำนวยการโรงเรียนจตุรพักตรพิมาน
รัชดาภิเษก เลขานุการ |
| ๑๕) นายอุเทน | กาญจจิตร | ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีธวัชวิทยาลัย
ผู้ช่วยเลขานุการ |

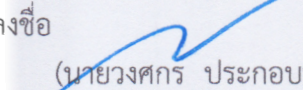
ที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๐.๕๐ น.

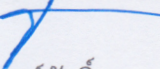
/ลงชื่อ...

ลงชื่อ  ผู้จัดรายงานการประชุม
(นางทัศนีย์ พันธุ์พานิชย์)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ลงชื่อ  ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายพรมมา พันธภิบาล)
ผู้อำนวยการกลุ่มอาคาร

ลงชื่อ  เห็นชอบ
(นายวงศ์กร ประกอบพันธ์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด

ลงชื่อ  รับทราบ
(นายอดุลย์ศักดิ์ บุญเอนก)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๓๓๑/ว ๑๙๖๖



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด
ถนนเทวาริบาล อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด
๔๕๐๐๐

๗ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง แจ้งเกณฑ์การประเมินและรายงานข้อมูลโครงการสุชาติ มีความสุข

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด ทุกโรงเรียน

อ้างถึง หนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๓๓๑/ว๑๘๓๐
ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๑ แผ่น
ด่วนที่สุดที่ ศธ ๐๔๐๐๑/ว ๓๒๗๓ ลงวันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๖๗

ตามหนังสือที่อ้างถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด ขอให้ท่านดำเนินการประเมินตนเองตามเกณฑ์มาตรฐานห้องน้ำสถานศึกษา โครงการสุชาติ มีความสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และรายงานข้อมูลผ่านระบบ OBEC Asset ตามขั้นตอนการรายงานข้อมูลการดำเนินโครงการสุชาติ มีความสุข ภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ นั้น

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด ขอให้ท่านดำเนินการรายงานข้อมูลผ่านระบบ OBEC Asset ตามขั้นตอนการรายงานข้อมูลการดำเนินโครงการสุชาติ มีความสุข รายละเอียดดังเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายอดุลย์ศักดิ์ บุญเอนก)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด

กลุ่มอำนวยการ

โทร. ๐ ๔๓๕๑ ๓๕๕๐

โทรสาร ๐ ๔๓๕๑ ๕๖๕๗

“เรียนดี มีความสุข”

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๐๐๑/ว ๓๒๗๗



๒๔

ถึง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต

ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๑/ว ๒๗๗๐ ลงวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ แจ้งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต กำกับ ติดตามให้สถานศึกษา ในสังกัดทุกแห่ง ดำเนินการประเมินตนเองตามเกณฑ์มาตรฐานห้องน้ำสถานศึกษา โครงการสุชาติ มีความสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และรายงานข้อมูลผ่านระบบ OBEC Asset ตามขั้นตอนการรายงานข้อมูล การดำเนินโครงการสุชาติ มีความสุข ภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ นั้น เพื่อให้การดำเนินการโครงการ สุชาติ มีความสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ จึงขอให้สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา ดำเนินการประเมินห้องน้ำสถานศึกษาในสังกัด ดังนี้

๑. ประเมินห้องน้ำสถานศึกษาในสังกัด ตามแบบประเมินเกณฑ์มาตรฐาน สุชาติ มีความสุข (Happy Toilet) สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา) โดยใช้วิธีการประเมินห้องน้ำทุกจุด ภายในสถานศึกษาตามดุลยพินิจ

๒. รายงานข้อมูลผ่านระบบ OBEC Asset ตามขั้นตอนการรายงานข้อมูลการดำเนินโครงการ สุชาติ มีความสุข ภายในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๗

๓. สถานศึกษาที่ผ่านการประเมินแล้ว ให้ใช้ตราสัญลักษณ์โครงการสุชาติ มีความสุข ทั้งนี้ ขนาดของตราสัญลักษณ์ดังกล่าว ให้พิจารณาตามความเหมาะสมกับพื้นที่ รายละเอียด ตามคู่มือที่ได้ทำหนังสือฉบับนี้

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



LOGO



แบบประเมิน
และคู่มือ

สำนักอำนวยการ

โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๕๕๘๑

“เรียนดี มีความสุข”

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๓๓๑/ว ๑๘๘๓๐



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด
ถนนเทวาริบาล อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด
๔๕๐๐๐

๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง แจ้งเกณฑ์การประเมินและรายงานข้อมูลโครงการสุชาติ มีความสุข

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด ทุกโรงเรียน

- | | | |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | ๑. เกณฑ์มาตรฐานห้องน้ำสถานศึกษา โครงการสุชาติ มีความสุข
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ | จำนวน ๑ ชุด |
| | ๒. ขั้นตอนการรายงานข้อมูลการดำเนินโครงการสุชาติ มีความสุข | จำนวน ๑ ชุด |
| | ๓. แบบรายงานผล QR Code | จำนวน ๑ แผ่น |

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แจ้งว่ารัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ มอบนโยบายการศึกษาและแนวทางการขับเคลื่อนนโยบาย “เรียนดี มีความสุข” และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดจุดเน้น เรื่อง การเสริมสร้างความสุขและความปลอดภัยของสถานศึกษา โดยตระหนักถึงความสำคัญของห้องน้ำในโรงเรียน ที่จะต้องมีความสะอาดปลอดภัย และเพียงพอต่อการใช้สอย และได้ดำเนินการประชุมผู้บริหารสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้บริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และผู้อำนวยการสถานศึกษาทั่วประเทศ เพื่อรับฟังนโยบายก่อนเปิดภาคเรียนจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการและผู้บริหารระดับสูง เมื่อวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๗ ณ โรงเรียนสตรีรัตนบุรี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่นบุรี รวมทั้งจัดกิจกรรม Kick Off โครงการสุชาติ มีความสุข เมื่อวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ โรงเรียนวัดเมตตารามค์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑ และจัดประชุมขับเคลื่อนโครงการสุชาติ มีความสุข เมื่อวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อชี้แจงการประเมินโครงการสุชาติ มีความสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและขั้นตอนการรายงานข้อมูลการดำเนินโครงการสุชาติ มีความสุข

/ ในการนี้...

“เรียนดี มีความสุข”

- ๒ -

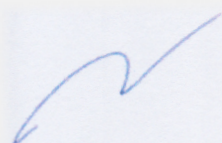
ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด ขอให้ท่านดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้ดำเนินการประเมินตนเองตามเกณฑ์มาตรฐานห้องน้ำสถานศึกษา โครงการสุชาติ มีความสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และรายงานข้อมูลผ่านระบบ OBEC Asset ตามขั้นตอนการรายงาน ข้อมูลการดำเนินโครงการสุชาติ มีความสุข ตามส่งที่ส่งมาด้วย (ข้อ ๑) ภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗
๒. ดำเนินการตามส่งที่ส่งมาด้วย (ข้อ ๓) ภายในวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗

รายละเอียดดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายวงศกร ประกอบนันท์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด

กลุ่มอำนาจการ

โทร. ๐ ๔๓๕๑ ๓๕๙๐

โทรสาร ๐ ๔๓๕๑ ๕๖๕๗

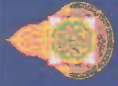
“เรียนดี มีความสุข”



నీ ఆనందం



โครงการสุขชาติ มีความสุข



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
Office of the Basic Education Commission

รูปแบบโลโก้





**เกณฑ์มาตรฐานห้องน้ำสถานศึกษา โครงการสุขาดี มีความสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน**

+++++

การพัฒนาห้องน้ำในสถานศึกษา ให้ได้มาตรฐาน เพื่อไม่ให้เป็นแหล่งแพร่โรคติดต่อ และเพื่อสร้างความพึงพอใจ
ให้แก่ นักเรียน ครู และผู้ปกครอง จะมุ่งเน้นพัฒนาห้องน้ำในสถานศึกษาให้บรรลุ ๕ ประการ คือ สะอาด (แห้ง,หอม)
สะดวก สบาย สุขลักษณะ และสวยงาม ให้ได้มาตรฐาน ดังนี้

สะอาด (Clean) หมายถึง การรักษาความสะอาด สุขภัณฑ์ โถส้วม โถปัสสาวะ อ่างล้างมือ และสามารถ
สร้างความปลอดภัยให้ผู้ใช้บริการ โดยให้พื้นห้องน้ำทั้งภายในและภายนอก แห้งอยู่ตลอดเวลา มีกลิ่นหอมน่าใช้

สะดวก (Convenient) หมายถึง การซ่อมแซม บำรุงประตู ช่องระบายอากาศ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
และการจัดวางสิ่งของต่าง ๆ ให้เป็นระเบียบ เพื่อความสะดวกและปลอดภัย

สบาย (Comfortable) หมายถึง มีระบบน้ำประปา ไฟฟ้า ไฟส่องสว่างทั้งภายในและภายนอก ให้เพียงพอ
และปลอดภัย

สุขลักษณะ (Hygiene) หมายถึง การดูแลห้องน้ำให้มีบรรยากาศน่าใช้ และรักษามาตรฐานตามกรมอนามัย
เพื่อสุขภาพและอนามัยของผู้ใช้บริการ

สวยงาม (Attractive) หมายถึง การจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพทั้งภายในและภายนอกให้เรียบร้อย
และเกิดความประทับใจต่อผู้ให้บริการ

แบบประเมินเกณฑ์มาตรฐานห้องน้ำสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

โรงเรียน.....สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....
สถานที่ตั้ง.....
จุดที่..... อาคาร/บริเวณ.....
จำนวนอ่างล้างมือ.....ที่ จำนวนห้องส้วมชาย.....ที่ จำนวนห้องส้วมหญิง.....ที่
จำนวนที่ปัสสาวะ.....ที่ จำนวนห้องส้วมสำหรับผู้พิการ/ผู้สูงอายุ.....ที่

ที่	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการประเมิน		หมายเหตุ
		ผ่าน	ไม่ผ่าน	
๑	พื้นห้องน้ำแห้ง สะอาด สว่าง และไม่ลื่น ผัน เพดาน โถส้วม ที่กดโถส้วม โถปัสสาวะ ที่กดโถปัสสาวะ สะอาด ไม่มีคราบสกปรก พื้นแห้ง อยู่ในสภาพดี ใช้งานได้ปกติ			
๒	น้ำใช้สะอาด และไม่มีลูกน้ำ ภาชนะเก็บกักน้ำ ชั้นตักน้ำ สะอาด อยู่ในสภาพดี ใช้งานได้			
๓	ที่ฉีดชำระ หรือสายฉีดชำระ ทำด้วยวัสดุแข็งแรงทนทาน เรียบ ทำความ สะอาดง่ายและอยู่ในสภาพที่ดี ใช้งานได้และสะอาด หรือมีกระดาษชำระ ไว้ให้บริการเพียงพอ			
๔	อ่างล้างมือ ก๊อกน้ำ กระจก สะอาด ไม่มีคราบสกปรก อยู่ในสภาพดีและ ใช้งานได้ มีสบู่ล้างมือ พร้อมใช้ และเพียงพอ			
๕	มีป้ายห้องน้ำชาย - หญิง หรือป้ายสำหรับคนพิการ หรือมีสัญลักษณ์ ขนาดมองเห็นได้ชัดเจน			
๖	มีที่รองรับมูลฝอยประจำห้องน้ำที่สะอาด อยู่ในสภาพดี ไม่รั่วซึม และหรือ มีฝาปิดแบบมองเห็นภายในได้ ตั้งอยู่ในบริเวณอ่างล้างมือ หรือในห้องน้ำ ชาย - หญิง หรือ บริเวณใกล้เคียง			
๗	สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก สวยงาม เหมาะสม ถูกสุขลักษณะ			
๘	พื้นที่ห้องส้วมต้องมีความลาดเอียง และมีจุดระบายน้ำอยู่ในตำแหน่งต่ำสุด ของพื้นที่ห้อง จุดระบายน้ำทั้งควรติดตั้งที่ดับกลิ่นย่อน และดักขยะด้วย เพื่อป้องกันไม่ให้ห้องส้วมมีกลิ่นเหม็น และท่ออุดตัน			
๙	มีการระบายอากาศดี และ ไม่มีกลิ่นเหม็น			
๑๐	จัดให้มีการทำความสะอาด และระบบการควบคุมตรวจตรา ดูแลเป็นประจำ			
๑๑	ห้องน้ำมีขนาดพื้นที่ที่เหมาะสม มีการแยกห้องน้ำสำหรับชายและหญิง และมีสิ่งอำนวยความสะดวก โดยเฉพาะผู้สูงอายุและคนพิการ			
๑๒	กรณีที่มีห้องส้วมตั้งแต่ ๒ ห้องขึ้นไป ให้แยกเป็นห้องส้วมสำหรับชาย-หญิง โดยมีป้ายหรือสัญลักษณ์ที่ชัดเจน			
๑๓	ไฟฟ้า แสงสว่างภายในและภายนอกเพียงพอ สามารถมองเห็นได้ทั่วบริเวณ และปลอดภัย			

ที่	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการประเมิน	หมายเหตุ
๑๔	สภาพทั่วไปจัดให้เหมาะสมสำหรับผู้พิการ ผู้สูงวัย เด็กเล็ก และประชาชนทั่วไป หรือ มีส่วนแบบนั่งราบไว้บริการสำหรับผู้พิการ ผู้สูงวัย		
๑๕	มีการให้บริการห้องน้ำ ห้องส้วม พร้อมใช้งานตลอดเวลาที่เปิดให้บริการ รวมทั้งให้บริการบุคคลภายนอกและประชาชนทั่วไป		
๑๖	บริเวณที่ตั้งห้องน้ำต้องไม่อยู่ที่ลึบตา/เปลี่ยว หรือ ปรับพื้นที่บริเวณให้ดูโล่ง สว่าง สะอาด เหมาะสม		
๑๗	มีน้ำใช้ที่สะอาดและพอเพียง หรือมีที่กักเก็บน้ำสำรองไว้ใช้กรณีฉุกเฉิน สำหรับชำระล้างตลอดเวลาที่เปิดให้บริการ		
๑๘	มีการติดป้ายประชาสัมพันธ์ในเรื่องการรักษาความสะอาด ประหยัดพลังงาน และความปลอดภัย ป้ายห้ามสูบบุหรี่ ป้ายประกาศขออนุญาตใช้ห้องน้ำ สถานศึกษา ที่สามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน ไม่มากจนทำให้เป็นที่รบกวน		
๑๙	มีแผนบริหารจัดการห้องน้ำสถานศึกษา อย่างเป็นระบบ ครอบคลุมในเรื่อง การขจัดขยะ สิ่งปฏิกูล น้ำเสีย บำรุงรักษาอาคาร สถานที่และอุปกรณ์ ให้อยู่ในสภาพดี พร้อมใช้งาน		
๒๐	มีการรับฟังความคิดเห็น ปรับปรุงการให้บริการ ตรวจสอบและประเมินสม่ำเสมอ ด้วยวิธีรับฟังความคิดเห็น หรือ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์		
รวม			

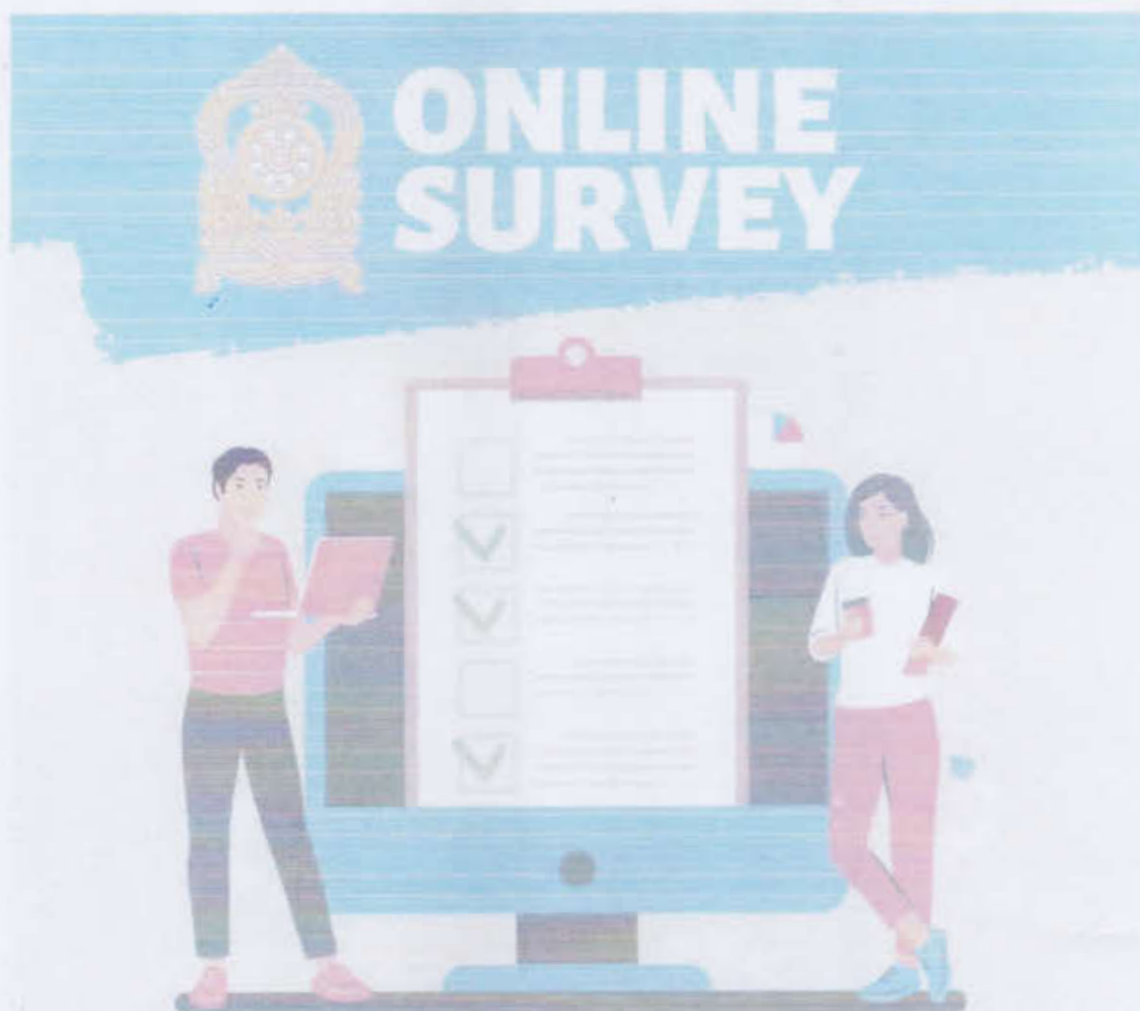
สรุปผลการประเมิน

- ผ่านเกณฑ์ 18 - 20 ข้อ ระดับ 5 ดาว (โดยต้องผ่านการประเมินในข้อ 1 - 10)
- ผ่านเกณฑ์ 16 - 17 ข้อ ระดับ 4 ดาว (โดยต้องผ่านการประเมินในข้อ 1 - 10)
- ผ่านเกณฑ์ 14 - 15 ข้อ ระดับ 3 ดาว (โดยต้องผ่านการประเมินในข้อ 1 - 10)
- ผ่านเกณฑ์ 12 - 13 ข้อ ระดับ 2 ดาว (โดยต้องผ่านการประเมินในข้อ 1 - 10)
- ผ่านเกณฑ์ 11 ข้อ ระดับ 1 ดาว (โดยต้องผ่านการประเมินในข้อ 1 - 10)
- ต้องปรับปรุง ไม่ผ่านการประเมินในข้อ 1 - 10

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

โทร.....



ขอความร่วมมือสถานศึกษาในสังกัด ศร.
ตอบแบบสำรวจข้อมูลการขับเคลื่อนนโยบายการศึกษา
ของกระทรวงศึกษาธิการ “เรียนดี มีความสุข”
ภายในวันที่ 25 พฤษภาคม 2567

สุชาติ
มีความสุข





การบันทึกข้อมูลการรายงานข้อมูลโครงการ “สุชาติ มีความสุข”
ผ่านระบบ OBEC Asset
(<https://asset.bopp-obec.info>)

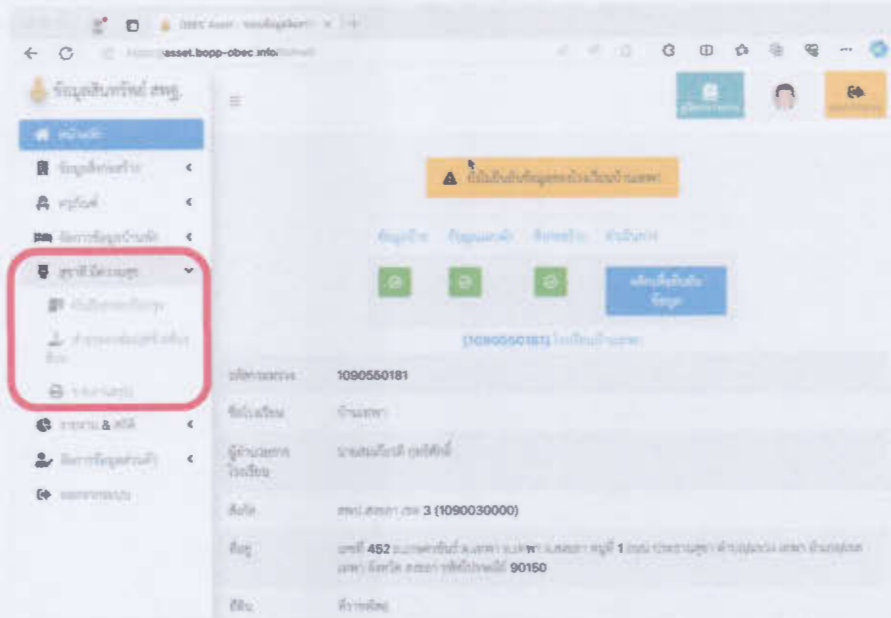
คู่มือนี้เป็นการนำเสนอขั้นตอนการบันทึกข้อมูลการรายงานผลการปรับปรุงห้องน้ำห้องส้วม และการ
สำรวจความต้องการในการปรับปรุงห้องน้ำห้องส้วมของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้น
พื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งอิงจากข้อมูลสิ่งก่อสร้างที่สถานศึกษาได้บันทึกไว้ในระบบ OBEC Asset ทั้งนี้
ขั้นตอน รูปแบบ รูปภาพอาจไม่ตรงกับคู่มือนี้บ้างซึ่งอาจเกิดจากการปรับเปลี่ยนปรับปรุงระบบให้เหมาะสมใน
อนาคต

ขั้นตอนการรายงาน

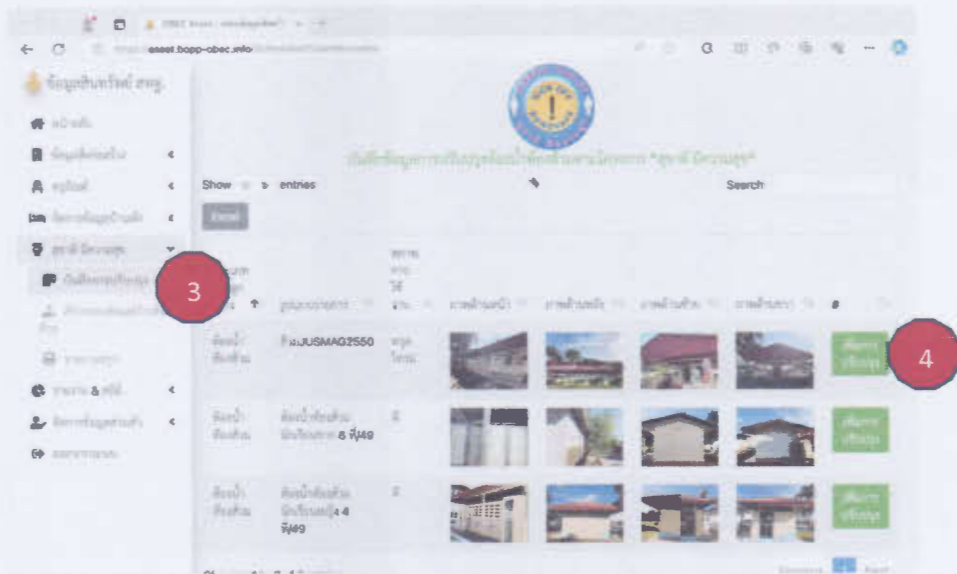
1. เข้าสู่ระบบ OBEC Asset ได้ที่ <https://asset.bopp-obec.info>

The screenshot displays the OBEC Asset system interface. The top navigation bar includes 'ข้อมูลสินทรัพย์ สพฐ.' and user controls for 'ล็อกอิน', 'ตั้งค่า', and 'เพิ่มผู้ใช้'. The main dashboard features four key performance indicators (KPIs) in colored boxes: 'รายการสิ่งก่อสร้าง' (397,521), 'รายการสิ่งปลูกสร้าง' (123,461), 'ผู้ใช้งานระบบ' (435), and 'ผู้ใช้งานเว็บไซต์' (38,468). Below these are three summary cards: 'การบันทึกข้อมูลสิ่งก่อสร้าง' (2567), 'จำนวนการแจ้งแจ้งข้อมูลการ' (2566), and 'เว็บไซต์ระบบรายงาน' (2566). The bottom section contains detailed text reports for each category, including dates and counts.

4. ให้เลือกเมนูทางด้านซ้ายมือในหัวข้อ “สุชาติ มีความสุข” ดังภาพ



5. ดำเนินการบันทึกข้อมูลในเมนู “บันทึกการปรับปรุง” ในกรณีที่มีการปรับปรุงห้องน้ำห้องส้วม โดยระบบจะนำข้อมูลที่สถานศึกษาได้บันทึกข้อมูลห้องน้ำห้องส้วมไว้ในระบบ QBEC Asset มาเป็นข้อมูลตั้งต้น ดังรายการตัวอย่างตามภาพ



โดยการบันทึกให้ทำการเพิ่มการปรับปรุงในห้องน้ำห้องส้วมที่มีการปรับปรุง หลังใดไม่มีการปรับปรุงก็ไม่ต้องการบันทึก

กรณีที่มีการปรับปรุงห้องน้ำห้องส้วมที่อยู่ภายในอาคารเรียน หรือ อาคารประกอบให้สถานศึกษาไปดำเนินการเพิ่มห้องน้ำห้องส้วมใหม่โดยเลือกแบบของสิ่งก่อสร้างเป็น “อื่น ๆ” และงบประมาณเป็น 0 บาท แล้วรายการที่เพิ่มจะมาปรากฏให้รายงานการปรับปรุง

6. ให้กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนตามแบบบันทึก ดังรูป

โดยมีรายละเอียดดังนี้

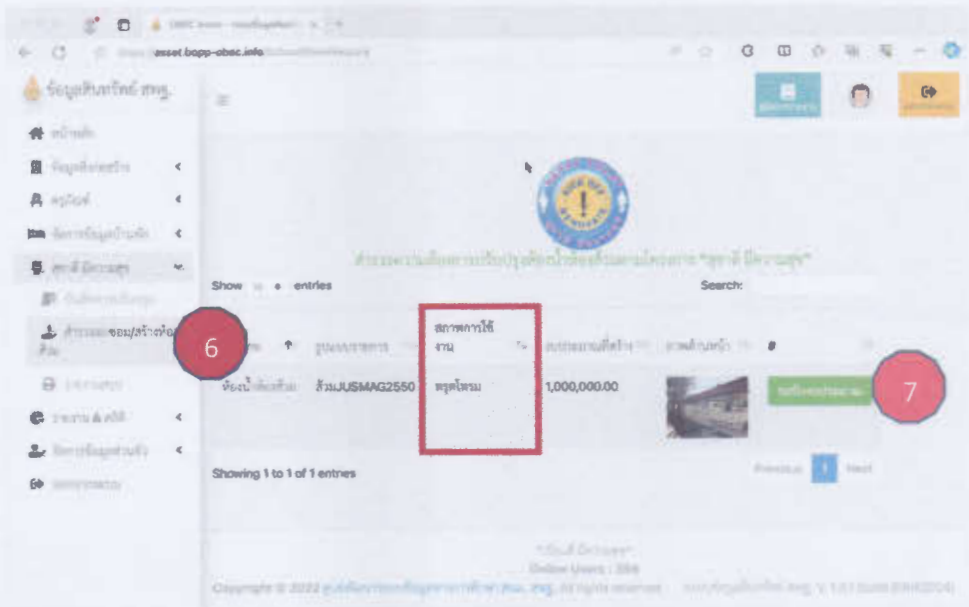
รายละเอียดการปรับปรุง ให้ใส่รายการว่าได้ปรับปรุงอะไรไปบ้าง

ระดับการประเมินตนเอง (ดาว) ซึ่งสถานศึกษาประเมินตนเองตามเกณฑ์มาตรฐานห้องน้ำสถานศึกษา โครงการสุชาติ มีความสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน รูปถ่ายก่อนปรับปรุง (1-2) เป็นรูปภาพที่แสดงให้เห็นสภาพหรือลักษณะของห้องน้ำห้องส้วมหลังนั้น ก่อนการปรับปรุง

รูปภาพหลังปรับปรุง (1-2) เป็นรูปภาพที่แสดงให้เห็นความสัมพันธ์กับรูปภาพก่อนปรับปรุงว่ามีความเปลี่ยนแปลงอย่างไร

ทั้งนี้หากบันทึกข้อมูลไปแล้วและต้องการเปลี่ยนแปลงรูปภาพก็สามารถกลับเข้ามาบันทึกซ้ำได้ระบบจะยึดข้อมูลการบันทึกครั้งสุดท้าย

7. ในกรณีที่สถานศึกษามีความประสงค์จะขอรับการสนับสนุนงบประมาณเพื่อ “ปรับปรุง/ซ่อมแซม” หรือ “สร้างใหม่” สำหรับห้องน้ำห้องส้วมให้ไปดำเนินการบันทึกข้อมูลที่เมนู “สำรวจซ่อม/สร้างห้องส้วม” (ทั้งนี้สถานศึกษาควรเตรียมโครงการไว้ด้วย ในกรณีที่ได้รับการพิจารณาอาจต้องแนบไฟล์โครงการหรือคำขอในอนาคต) โดยระบบจะทำการแสดงรายการเฉพาะห้องน้ำห้องส้วมที่มี สภาพการใช้งาน “ทรุดโทรม” มาแสดงให้เห็นเท่านั้น ดังรูป



8. ให้ดำเนินการบันทึกความต้องการ โดยระบุข้อมูลให้ครบถ้วน หากระบุไม่ครบถ้วนจะไม่นำไปประมวลผล โดยเฉพาะประมาณการงบประมาณที่ต้องใช้ ดังรูป



เมื่อทำการบันทึกเรียบร้อยแล้วสถานศึกษาไม่ต้องกดปุ่มยืนยันใดๆ ระบบจะประมวลผลตามหนังสือแจ้งการรายงานวันสุดท้าย หลังเวลา 16.30 น.

“โรงเรียนวัดบึงมะลิ”

โทรสาร 0-๓๓๕๑-๕๖๕๗
โทร 0-๓๓๕๑-๕๖๕๗
กลุ่มนโยบายและแผน

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพของเกษตรกร
(บริหารทั่วไป ศูนย์ส่งเสริมอาชีพ)



อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร

เรียนนายอำเภอพรหมบุรี

จังหวัดสิงห์บุรี

ตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่างกรมส่งเสริมการเกษตรกับโรงเรียนวัดบึงมะลิ
จังหวัดสิงห์บุรี เรื่อง การส่งเสริมและพัฒนาอาชีพของเกษตรกร โดยมีสาระสำคัญ
ตามที่แนบมาเพื่อขอรับการสนับสนุนจากศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพของเกษตรกร
จังหวัดสิงห์บุรี ในการดำเนินงานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพของเกษตรกร

ในโอกาสที่ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพของเกษตรกรจังหวัดสิงห์บุรี
ได้ดำเนินการส่งเสริมและพัฒนาอาชีพของเกษตรกร โดยมีสาระสำคัญ
ตามที่แนบมาเพื่อขอรับการสนับสนุนจากศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพของเกษตรกร
จังหวัดสิงห์บุรี ในการดำเนินงานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพของเกษตรกร

๒๓ ๑ ๒๕๖๕ นายอำเภอพรหมบุรี อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร

นางสาวสุวิมล ๒๓ ๑ ๒๕๖๕ ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพของเกษตรกร

๒๕๖๕ ๒๓ ๑

นายอำเภอพรหมบุรี อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร

๒๕๖๕ ๒๓ ๑ ๒๕๖๕

๐๐๐๕๒ ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพของเกษตรกร
ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพของเกษตรกร



๒๓ ๑ ๒๕๖๕

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพของเกษตรกร



ที่ ศธ ๐๔๓๓๑/ ๖๑๕๗๒

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด
ถนนเทวาภิบาล ตำบลในเมือง อำเภอเมืองร้อยเอ็ด
จังหวัดร้อยเอ็ด ๔๕๐๐๐

๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ส่งแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนทุกโรงเรียนในสังกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี ๒๕๖๗
๒. คู่มือจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา

ตามที่ กระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ประกาศนโยบายด้านการศึกษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘ โดยมุ่งหวังให้ผู้เรียนทุกช่วงวัยได้รับการพัฒนาในทุกมิติ ทั้งในด้าน โอกาส ความเท่าเทียม ความเสมอภาค คุณภาพ และสมรรถนะที่สำคัญ ซึ่งสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บท แผนปฏิรูปประเทศ และแผนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ส่วนราชการและสถานศึกษาในสังกัดใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ และปีการศึกษา ๒๕๖๗ ต่อไป

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด จึงขอแจ้งให้โรงเรียนในสังกัดจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ และส่งให้กลุ่มนโยบายและแผน ทางระบบรับส่งเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ [my_office](#) ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ รายละเอียดตามลิ้งค์ และ QR CODE ท้ายหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายอดุลย์ศักดิ์ บุญเอนก)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด

กลุ่มนโยบายและแผน

โทรศัพท์ ๐ ๔๓๕๑ ๕๓๖๘



<https://cittly.me/yUYml>

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๓๓๑ / ๖๒๐๕๓



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด
ถนนเทวาภิบาล อำเภอเมืองร้อยเอ็ด
จังหวัดร้อยเอ็ด ๔๕๐๐๐

๔๑

๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง การเยี่ยมบ้านนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ดทุกโรงเรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. QR Code การรายงานเยี่ยมบ้านนักเรียน

จำนวน ๑ ชุด

๒. แนวทางการเยี่ยมบ้านนักเรียน

จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตระหนักถึงความปลอดภัยในการเปิดภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ โดยกำหนดแนวทางในการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยและสร้างความมั่นใจให้นักเรียน ผู้ปกครอง ประชาชน และสังคม โดยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีแนวทางสร้างความปลอดภัยและดูแลคุ้มครองนักเรียนในทุกมิติ ตลอดทั้งมีการพัฒนาความร่วมมือในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนในการเยี่ยมบ้านนักเรียน เพื่อให้มีการเปิดเรียนอย่างมีความสุขและความปลอดภัย โดยกำหนดให้ “เดือนมิถุนายน ๒๕๖๗ เป็นเดือนแห่งการเยี่ยมบ้าน”

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด จึงขอให้โรงเรียนดำเนินการเยี่ยมบ้านนักเรียนทุกคนอย่างน้อยปีการศึกษาละ ๑ ครั้ง เพื่อขับเคลื่อนระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน สร้างความสัมพันธ์ ความเข้าใจอันดีระหว่างครู พ่อแม่ ผู้ปกครอง ชุมชนและสังคม โดยกรอกแบบบันทึกการเยี่ยมบ้าน และรายงานสรุปการเยี่ยมบ้านมายังกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา ตาม QR Code ที่แนบมาพร้อมนี้ ภายในวันวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เพื่อรายงานไปยังสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายวงศกร ประกอบนันท์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด



กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
โทร. ๐-๔๓๕๑-๕๓๖๙ ต่อ ๑๐๓
นางสาวเพ็ญพักตร์ สังวิบุตร
โทร ๐๘-๑๕๔๕-๗๐๓๑

“เรียนดี มีความสุข”

QR code รายงานเยี่ยมบ้าน

QR code รายงานเยี่ยมบ้านนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๗

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด





แนวทาง การเยี่ยมบ้านนักเรียน



ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

หลักการและแนวคิด

เจตนารมณ์และหลักการพื้นฐานของระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนเป็นการดำเนินงานที่มีแบบแผน ขั้นตอนชัดเจนในการส่งเสริม พัฒนา ป้องกัน และแก้ไขปัญหา เพื่อให้นักเรียนได้พัฒนาเต็มตามศักยภาพ บนพื้นฐานของความแตกต่างระหว่างบุคคล โดยยึดหลักการมีส่วนร่วมรับผิดชอบ ร่วมคิด ร่วมปฏิบัติ ร่วมพัฒนา ร่วมแก้ปัญหาจากผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ทั้งนี้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงกำหนดนโยบายสำคัญให้สถานศึกษาในสังกัดทุกแห่ง จัดให้มีระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน และดำเนินการอย่างจริงจังต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดความยั่งยืนนักเรียน ทุกคนจะต้องได้รับการดูแล ช่วยเหลือ พิทักษ์ ปกป้อง คุ้มครองอย่างรอบด้านด้วยกระบวนการที่ถูกต้อง เหมาะสมและทันการณ์ ได้รับการพัฒนาในทุกมิติ เพื่อให้เป็นคนดี มีความสุข และปลอดภัยในสภาพสังคมปัจจุบัน โดยมีแนวทางการดำเนินการในประเด็นสำคัญ ดังนี้

(๑) การปรับเปลี่ยนบทบาทและเจตคติของผู้บริหาร ครู-อาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา ให้มุ่งไปสู่ความรับผิดชอบต่อในการดูแลพัฒนาการของนักเรียนอย่างเป็นองค์รวม (Educating the Whole Child)

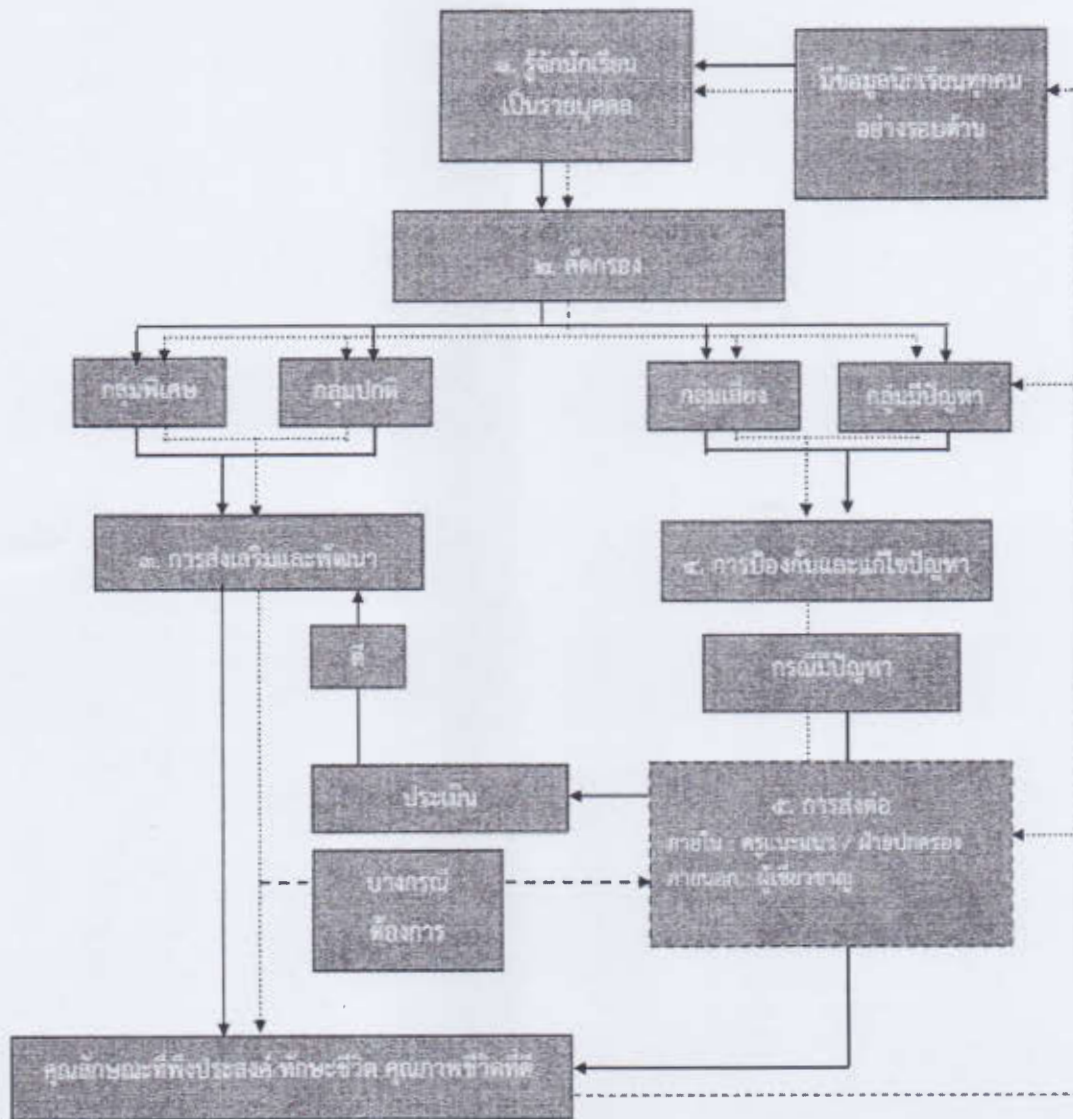
(๒) การวางระบบที่จะสร้างความมั่นใจว่านักเรียนทุกคนมีครู-อาจารย์ อย่างน้อยหนึ่งคนที่จะดูแล ทุกข์สุขอย่างใกล้ชิดและต่อเนื่อง โดยเชื่อมโยงประสานการดำเนินงานทุกส่วนทั้งโรงเรียน

(๓) การสนับสนุนให้ครู-อาจารย์ได้มีความสัมพันธ์สภาพที่ใกล้ชิดกับผู้ปกครองเพื่อให้การดูแลที่บ้าน โรงเรียน และชุมชนเชื่อมประสานกัน

(๔) การส่งเสริมให้ผู้ปกครองรวมกลุ่มกันเป็นเครือข่ายเพื่อช่วยกันเฝ้าระวังดูแลกลุ่มเครือข่าย ช่วยเหลือสนับสนุนบุตรหลาน

(๕) การประสานสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียน ชุมชน และผู้ชำนาญการในสาขาต่าง ๆ เพื่อให้มีการส่งต่อ และรับช่วงการแก้ไข ตลอดจนส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนในรูปแบบสหวิทยาการ และสหวิชาชีพ

กระบวนการและขั้นตอนการดำเนินการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเป็นระบบครบวงจรของสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



- หมายเหตุ
- ๑. บางกรณีที่ต้องการผู้เชี่ยวชาญ - - - - -
 - ๒. แก้ไขและพัฒนา
 - ๓. นำผลการประเมินไปใช้ในการแก้ไขปรับปรุง และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

การเยี่ยมบ้าน (Home Visit)

นิยามและความหมาย

การเยี่ยมบ้านนักเรียน หมายถึง วิธีการศึกษา รวบรวมข้อมูล ที่ช่วยให้ครูได้ทราบชีวิตความเป็นอยู่ และสภาพแวดล้อมทางบ้านของนักเรียน โดยการพบปะสนทนากับผู้ปกครองนักเรียน เป็นการแลกเปลี่ยน ความรู้ ความคิดเห็น เจตคติซึ่งกันและกัน ตลอดจนจนเป็นการสร้างความสัมพันธ์อันดี ระหว่างบ้านกับนักเรียน ทำให้ครูได้ข้อมูลเกี่ยวกับนักเรียนอย่างชัดเจนเพื่อประโยชน์ในการส่งเสริม ป้องกัน และแก้ไขปัญหาของ นักเรียนได้อย่างถูกต้องยิ่งขึ้น

วัตถุประสงค์ของการเยี่ยมบ้าน

๑. เพื่อเยี่ยมเยียนสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบ้านกับนักเรียน
๒. เพื่อให้ได้ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับตัวนักเรียน ได้แก่ สภาพ ความเป็นอยู่ ครอบครัว ฐานะทางการเงิน และอื่น ๆ ซึ่งจะช่วยให้เห็นสภาพที่แท้จริง ไม่ใช่เพียงได้ยินแต่คำบอกเล่าเท่านั้น
๓. เพื่อให้คำปรึกษาและแนะนำกับผู้ปกครองเกี่ยวกับเรื่องการศึกษา การอบรมสั่งสอน การเลี้ยงดู นักเรียน
๔. เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปวางแผนในการพัฒนา ส่งเสริม ป้องกัน และแก้ไขปัญหาของนักเรียน

การเยี่ยมบ้านเป็นกิจกรรมที่สำคัญอย่างหนึ่งในระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ซึ่งมักจะนำไปใช้ในขั้นตอนการรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล เป็นการแสดงถึงความร่วมมือระหว่างสถานศึกษากับบ้านในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ช่วยให้ครูรู้จักนักเรียนอย่างลึกซึ้ง มีข้อมูลเชิงประจักษ์ และได้พบเห็นสภาพความเป็นจริงของนักเรียนในครอบครัวและชุมชนและชุมชน สามารถประเมินสาเหตุของปัญหา แล้วดำเนินการช่วยเหลือนักเรียนให้เหมาะสม ตลอดจนหาแหล่งสนับสนุนที่จะช่วยให้การดูแลช่วยเหลือนักเรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยมีกิจกรรมย่อย ดังนี้

๑. ระยะเตรียมการ

(๑) ประชาสัมพันธ์ให้ผู้ปกครองและประชาชนทราบการดำเนินงานโดยใช้สื่ออย่าง หลากหลาย เช่น การประชุมผู้ปกครอง การจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์การประชาสัมพันธ์ทางหอกระจายข่าว ประจำหมู่บ้าน การจัดทำแผ่นพับ การจัดทำจดหมายข่าว ฯลฯ

(๒) รวบรวม สังเกต ศึกษาข้อมูลนักเรียน ทั้งข้อมูลเชิงพฤติกรรมและกายภาพ เช่น พฤติกรรมขณะอยู่โรงเรียน การแต่งกาย ความสะอาดของร่างกายการเดินทาง ไป-กลับจากบ้านถึงโรงเรียน เป็นต้น นำมาวิเคราะห์ สรุป และกำหนดวัตถุประสงค์ในการเยี่ยมบ้าน

(๓) วิเคราะห์ว่าใครคือคนที่ต้องการพบ เช่น พ่อแม่ หรือลุง ป้า น้า อาของนักเรียน

(๔) เตรียมความพร้อมทั้งด้านบุคลากร อุปกรณ์ ทักษะในการสื่อสารเพื่อการสร้างสัมพันธ์ภาพ การค้นหาปัญหา การรู้สึกเข้าใจและเห็นใจ การให้กำลังใจ ทบทวนประเด็นที่จะสังเกตและสนทนา

(๕) นัดหมายล่วงหน้า เพื่อให้พร้อมทั้งสองฝ่าย หรือในกรณีที่ต้องการข้อมูลที่เป็นธรรมชาติ ไม่มีการจัดฉาก ผู้เยี่ยมบ้านอาจไม่นัดหมายล่วงหน้า

๒. ระยะเยี่ยมบ้าน

(๑) ไปตามนัด กรณีไม่ไปต้องแจ้งล่วงหน้าเพราะผู้ปกครองนักเรียนบางคนอาจต้องหยุดงานเพื่อรอพบครู ไม่ควรเลื่อนนัดถ้าไม่จำเป็น

(๒) หากไปตามนัดแล้วไม่พบใคร ให้ถามข้อมูลจากเพื่อนบ้านใกล้เคียงเพื่อทราบข้อมูลที่จะมาในครั้งต่อไป

(๓) รวบรวมข้อมูลโดย

- การสังเกตสภาพที่อยู่อาศัย และพฤติกรรมของนักเรียนและบุคคลในบ้านนักเรียน
- การพูดคุยสนทนากับพ่อแม่ ผู้ปกครอง หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับนักเรียน

ระหว่างเยี่ยมบ้านควรระวังการเขียนบันทึก ไม่ควรทำขณะสนทนา แต่อาจใช้สื่อช่วยบันทึกอื่น ทั้งนี้ ควรขออนุญาตผู้ปกครองก่อน และต้องถือเป็นการลับไม่นำไปเผยแพร่

(๔) เมื่อเยี่ยมบ้านเสร็จควรรีบจดบันทึกข้อมูลที่พบจากการสังเกตและการสนทนาในแบบบันทึก ที่เตรียมไว้ทันที เพื่อรวบรวมข้อมูลให้ครบถ้วนที่สุด

๓. ระยะหลังการเยี่ยมบ้าน

(๑) ควรกลับมาทบทวนข้อมูลจากการสังเกตและการสนทนารวมถึงข้อมูลจากภาพที่ถ่ายได้เพื่อสรุปเป็นข้อสังเกตข้อมูลของนักเรียน นำไปใช้ส่งเสริม พัฒนาป้องกัน และแก้ไขได้อย่างเหมาะสม

(๒) สรุปรายงานและความเห็นของผู้เยี่ยมบ้าน เพื่อรวบรวมเป็นฐานข้อมูลนักเรียน

พึงระลึกเสมอว่าข้อมูลและความเห็นของผู้เยี่ยมบ้านเป็นข้อมูลเฉพาะของนักเรียนแต่ละคน ควรรักษาความลับและใช้อย่างระมัดระวังที่สุด

วิธีรวบรวมข้อมูล

ข้อมูลที่ได้รวบรวมไว้หลายระดับ เพื่อใช้ประโยชน์ในการส่งเสริมป้องกัน และแก้ไขปัญหา นักเรียน ดังนี้

๑. ครูที่ปรึกษารวบรวมข้อมูลเด็กเป็นรายบุคคล ทั้งด้านความสามารถทางการเรียน ด้านสุขภาพกาย สุขภาพจิต ด้านความประพฤติ ด้านครอบครัว เศรษฐกิจ ด้านสวัสดิภาพ ความปลอดภัย

๒. ระดับโรงเรียน ประมวลข้อมูลเป็นสารสนเทศในการวางแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียน

๓. ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประมวลข้อมูลเป็นสารสนเทศในระดับเขตพื้นที่ เพื่อกำหนดแนวปฏิบัติในการส่งเสริม สนับสนุนสถานศึกษาในการพัฒนาความเข้มแข็งระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๔. ระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประมวลข้อมูลเป็นสารสนเทศระดับประเทศ เพื่อกำหนดกลยุทธ์ในการดำเนินงานในแต่ละปีงบประมาณ

แนวทางการดำเนินงาน

๑. ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๑.๑ ประสานสัมพันธ์ให้หัวหน้าส่วนราชการระดับจังหวัด อำเภอ ข้าราชการในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และโรงเรียนเห็นความสำคัญของระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน และการเยี่ยมบ้านนักเรียน พร้อมทั้งเชิญชวนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมเยี่ยมบ้านนักเรียนกับโรงเรียนในพื้นที่ตามความเหมาะสม

๑.๒ ประชาสัมพันธ์ให้สาธารณชนทราบและเห็นความสำคัญเพื่อให้เกิดความร่วมมือร่วมใจในการเยี่ยมบ้านนักเรียน โดยใช้วิธีการและสื่อประชาสัมพันธ์ที่หลากหลาย เช่น การประชุมหัวหน้าส่วนราชการ และข้าราชการในระดับต่างๆ การจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ การประชาสัมพันธ์ทางสถานีโทรทัศน์ท้องถิ่น สถานีวิทยุกระจายเสียง หอกระจายข่าวประจำหมู่บ้าน ฯลฯ

๑.๓ ประสานงาน และสร้างความเข้าใจกับสถานศึกษาเพื่อกำหนดแผนการเยี่ยมบ้านนักเรียนร่วมกัน

๑.๔ จัดกิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน

๑.๕ สรุปผลการเยี่ยมบ้านนักเรียน

๒. ระดับสถานศึกษา

๒.๑ ประชาสัมพันธ์ให้ผู้ปกครองและประชาชนทราบการดำเนินงาน โดยใช้สื่อประชาสัมพันธ์อย่างหลากหลาย เช่น การประชุมผู้ปกครอง การจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ การประชาสัมพันธ์ทางหอกระจายข่าวประจำหมู่บ้าน การจัดทำแผ่นพับ ฯลฯ

๒.๒ มอบหมายให้ครูที่ปรึกษา/ครูประจำชั้น กำหนดแผนการเยี่ยมบ้านนักเรียนให้ชัดเจน

๒.๓ ศึกษาข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย ระยะเวลา สมาชิก ในครอบครัวว่านักเรียนอยู่กับใครอยู่อย่างไร หากไปแล้วจะพบใครบ้าง

๒.๔ วิเคราะห์ว่าใครคือคนที่ต้องการพบ เช่น พ่อแม่ หรือลุง ป้า น้าอาของนักเรียน

๒.๕ เตรียมความพร้อมด้านบุคลากร อุปกรณ์ และประเด็นในการสนทนา

๒.๖ นัดหมายล่วงหน้า เพื่อให้มีความพร้อมทั้งสองฝ่าย หรือในกรณีที่ต้องการข้อมูลจำเป็นเร่งด่วน จะไม่นัดหมายก็ได้ หากต้องการข้อมูลที่เป็นธรรมชาติไม่มีการจัดฉาก ผู้เยี่ยมบ้านอาจไม่นัดหมายล่วงหน้า

๒.๗ ไปตามนัด กรณีที่ไปไม่ได้ต้องแจ้งล่วงหน้าเพราะผู้ปกครองนักเรียนบางคนอาจต้องหยุดงานเพื่อรอพบครู ไม่ควรเลื่อนนัดถ้าไม่จำเป็น

๒.๘ หากไปตามนัดแล้วไม่พบใคร ให้ถามเพื่อนบ้านใกล้เคียงเพื่อทราบข้อมูลที่จะมาในครั้งต่อไป

๒.๙ สรุปรายงานและความเห็นของผู้เยี่ยมบ้าน เพื่อรวบรวมเป็นฐานข้อมูลนักเรียน

ตัวอย่าง แนวทางการให้ความช่วยเหลือหลังจากการเยี่ยมบ้าน

ด้านที่ต้องการความช่วยเหลือ	แนวทาง/กิจกรรมให้ความช่วยเหลือ
๑. ด้านเศรษฐกิจ	๑. จัดหาทุนการศึกษา ๒. จัดหางานพิเศษให้ทำเพื่อการมีรายได้ระหว่างเรียน ๓. จัดหาปัจจัยพื้นฐานให้ เช่น อาหารกลางวัน เสื้อผ้า หนังสือยืมเรียน จักรยาน ยืมเรียน ฯลฯ
๒. ด้านสุขภาพกายและสุขภาพจิต	๑. จัดอาหารเสริม ๒. จัดกิจกรรมโฮมรูมฝึกทักษะชีวิตด้านอารมณ์และสุขภาพจิต ๓. แจกผู้เกี่ยวข้องร่วมช่วยดูแล กรณีมีโรคประจำตัว เช่น ครูผู้สอนรายวิชาต่าง ๆ ๔. ส่งต่องานอนามัยโรงเรียน หรือแพทย์(กรณีรุนแรง)
๓. ด้านการเรียน	๑. แจกผู้เกี่ยวข้อง เช่น ผู้สอนรายวิชา เพื่อจัดการสอนซ่อมเสริม ๒. จัดกิจกรรมโฮมรูมเกี่ยวกับการส่งเสริมประสิทธิภาพในการเรียนรู้ / การวางแผนการเรียนที่เหมาะสมกับลีลาการเรียนรู้ (Learning Style) ของตนเอง
๔. ด้านสัมพันธภาพในครอบครัว	๑. จัดกิจกรรมทักษะชีวิตในการป้องกันตัวจากการถูกล่วงละเมิด ๒. ให้คำปรึกษาแนะนำวิธีปฏิบัติตนที่สมควรเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต การปรับเปลี่ยนเจตคติ และพฤติกรรมที่ปฏิบัติต่อนักเรียน
๕. ด้านความสามารถพิเศษ	๑. จัดกิจกรรมส่งเสริมความสามารถพิเศษเฉพาะด้าน ๒. จัดเวทีให้โอกาสนักเรียนแสดงความสามารถ ส่งเข้าประกวดแข่งขันในระดับต่าง ๆ
๖. ด้านความปลอดภัย - ความรุนแรงในครอบครัว - สารเสพติด - การติดเกม/อินเทอร์เน็ต	๑. ประสานงานเครือข่ายผู้ปกครองเฝ้าระวังพฤติกรรมเสี่ยง ๒. แจกคณะกรรมการคุ้มครองเด็ก ให้ร่วมพิจารณาช่วยเหลือ

แบบบันทึกการเยี่ยมบ้าน

ชื่อ - สกุล (นาย/นางสาว/ต.ช./ต.ญ).....ชื่อเล่น.....

ชั้น.....เลขที่..... โทรศัพท์..... id line..... Facebook.....

สถานการณ์เยี่ยม : เยี่ยมแล้ว ครั้งที่..... ภาคเรียนที่..... ยังไม่ได้เยี่ยม.....

ข้อมูลจากการสังเกตและสอบถาม : ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ถูกในช่องสี่เหลี่ยม

บ้านที่พักอาศัย

๑. บ้านที่อาศัย

- บ้านของตนเอง บ้านเช่า อาศัยอยู่กับผู้อื่น บ้านญาติ
- หอพักอาศัยอยู่กับ.....
- อื่นๆ

๒. ระยะทางระหว่างบ้านไปโรงเรียนไป/กลับ.....กิโลเมตร ใช้เวลาเดินทาง.....ชม.

๓. การเดินทางของนักเรียนไปโรงเรียน

- ผู้ปกครองมาส่ง เดินทางมาเอง โดย.....
- รถโรงเรียน รถโดยสารประจำทาง รถยนต์ส่วนตัว รถจักรยานยนต์
- รถจักรยาน เดิน อื่นๆ

๔. สภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัย

๔.๑ สภาพตัวบ้าน ดี พอใช้ เก่าทรุดโทรม พื้นที่คับแคบ ไม่มีความเป็นสัดส่วน

๔.๒ สะอาดมีระเบียบ ไม่ค่อยสะอาด สกปรกไม่มีระเบียบ อื่น ๆ.....

๔.๓ สาธารณูปโภค ไฟฟ้า มี ไม่มี

น้ำเพื่อให้อุปโภค/บริโภค มี ไม่มี

ห้องสุขา มี ไม่มี

๔.๔ โปรตรอบสภาพแวดล้อมรอบที่อยู่อาศัย เช่น ใกล้แหล่งมั่วสุม ใกล้สถานบันเทิง ชุมชนแออัด เป็นต้น

.....

.....

.....

ข้อมูลครอบครัว

๑. สมาชิกในครอบครัวนักเรียน จำนวน.....คน ชาย.....คน หญิง.....คน

๒. พี่น้องที่เกิดจากบิดามารดาเดียวกัน ชาย.....คน หญิง.....คน รวม.....คน

๓. พี่น้องที่เกิดจากต่างบิดามารดา ชาย.....คน หญิง.....คน รวม.....คน

กรณีในครอบครัวมีผู้ที่ต้องการการช่วยเหลือเป็นพิเศษ.....รวม.....คน

ความสัมพันธ์ของสมาชิกในครอบครัว

- รักใคร่กันดี
- ขัดแย้งทะเลาะกันบางครั้ง
- ขัดแย้งทะเลาะกันบ่อยครั้ง
- ห่างเหิน
- ขัดแย้งและทำร้ายร่างกายบางครั้ง
- ขัดแย้งและทำร้ายร่างกายบ่อยครั้ง
- อื่น ๆ.....

๓.๑ ความสัมพันธ์ระหว่างนักเรียนกับสมาชิกในครอบครัว

สมาชิก	สนิทสนม	เฉยๆ	ห่างเหิน	ขัดแย้ง
บิดา				
มารดา				
พี่/น้องชาย				
พี่/น้องสาว				
ปู่/ย่า/ตา/ยาย				
ญาติ				
อื่นๆ.....				

- ๓.๒ มีเวลาอยู่ร่วมกันกี่ชั่วโมงต่อวัน.....
- ๓.๓ ภาระงานความรับผิดชอบของนักเรียนที่มีต่อครอบครัว.....
- ๓.๔ กิจกรรมยามว่างหรืองานอดิเรก.....
- ๓.๕ กรณีที่ผู้ปกครองไม่อยู่บ้านฝากเด็กนักเรียนอยู่บ้านกับใคร.....

๔. รายได้เฉลี่ยของครอบครัวต่อเดือน.....บาท นักเรียนได้รับค่าใช้จ่ายจาก.....
 นักเรียนทำงานหารายได้ อาชีพ..... รายได้วันละ.....บาท
 นักเรียนได้เงินมาโรงเรียนวันละ..... บาท

๕. พฤติกรรมความเสี่ยง (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

๕.๑ สุขภาพ

- ร่างกายไม่แข็งแรง
- มีโรคประจำตัวหรือเจ็บป่วยบ่อย
- มีภาวะทุพโภชนาการ
- ป่วยเป็นโรคร้ายแรง/เรื้อรัง
- สมรรถภาพทางร่างกายต่ำ

๕.๒ สวัสดิการหรือความปลอดภัย (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- พ่อแม่แยกทางกันหรือแต่งงานใหม่
- เล่นการพนัน
- มีบุคคลในครอบครัวเจ็บป่วยด้วยโรคร้ายแรง/เรื้อรัง/ติดต่อกัน
- บุคคลในครอบครัวติดสารเสพติด
- บุคคลในครอบครัวเล่นการพนัน
- มีความขัดแย้ง/ทะเลาะกันในครอบครัว
- ความขัดแย้งและมีการใช้ความรุนแรงในครอบครัว
- ไม่มีผู้ดูแล
- ถูกทารุณ/ทำร้ายจากบุคคลในครอบครัว/เพื่อนบ้าน
- ถูกล้วงละเมิดทางเพศ
- ถูกทารุณ/ทำร้ายจากบุคคลในครอบครัว/เพื่อนบ้าน

๕.๓ ระยะทางหว่างบ้านไปโรงเรียน.....กิโลเมตร ใช้เวลาเดินทาง.....ชมนาที

๕.๔ การเดินทางของนักเรียน (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- ผู้ปกครองมาส่ง
- รถโดยสารประจำทาง
- รถจักรยานยนต์
- รถโรงเรียน
- รถยนต์
- รถจักรยาน
- เดิน
- อื่นๆ.....

๕.๕ ภาระงานความรับผิดชอบของนักเรียนที่มีต่อครอบครัว (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- | | |
|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> ช่วยงานบ้าน | <input type="checkbox"/> ช่วยดูแลคนเจ็บป่วย/พิการ |
| <input type="checkbox"/> ช่วยค้าขายเล็กๆน้อยๆ | <input type="checkbox"/> ทำงานพิเศษแถวบ้าน |
| <input type="checkbox"/> ช่วยงานในนาไร่ | <input type="checkbox"/> อื่นๆ |

๕.๖ กิจกรรมยามว่างหรืองานอดิเรก (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- | | |
|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> ดูทีวี/ฟังเพลง | <input type="checkbox"/> ไปเที่ยวห้าง/ดูหนัง |
| <input type="checkbox"/> อ่านหนังสือ | <input type="checkbox"/> ไปหาเพื่อน/เพื่อน |
| <input type="checkbox"/> แว่น/สกี้อย | <input type="checkbox"/> เล่นเกม คอมพิวเตอร์/มือถือ |
| <input type="checkbox"/> ไปสวนสาธารณะ | <input type="checkbox"/> เล่นดนตรี |
| <input type="checkbox"/> อื่นๆ | |

๕.๗ พฤติกรรมการใช้สารเสพติด (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- | | |
|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> คบเพื่อนในกลุ่มที่ใช้สารเสพติด | <input type="checkbox"/> สมาชิกในครอบครัวข้องเกี่ยวกับยาเสพติด |
| <input type="checkbox"/> อยู่ในสภาพแวดล้อมที่ใช้สารเสพติด | <input type="checkbox"/> ปัจจุบันเกี่ยวข้องกับสารเสพติด |
| <input type="checkbox"/> เป็นผู้ติดบุหรี่ สุรา หรือการใช้สารเสพติดอื่นๆ | |

๕.๘ พฤติกรรมการใช้ความรุนแรง (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- | | | |
|-----------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> มีการทะเลาะวิวาท | <input type="checkbox"/> ก้าวร้าว เกร | <input type="checkbox"/> ทะเลาะวิวาทเป็นประจำ |
| <input type="checkbox"/> ทำร้ายร่างกายผู้อื่น | <input type="checkbox"/> ทำร้ายร่างกายตนเอง | <input type="checkbox"/> อื่นๆ |

๕.๙ พฤติกรรมทางเพศ (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- | | |
|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> อยู่ในกลุ่มขายบริการ | <input type="checkbox"/> ใช้เครื่องมือสื่อสารที่เกี่ยวข้องกับด้านเพศเป็นเวลานานและบ่อยครั้ง |
| <input type="checkbox"/> ขายบริการทางเพศ | <input type="checkbox"/> หมกมุ่นในการใช้เครื่องมือสื่อสารที่เกี่ยวข้องทางเพศ |
| <input type="checkbox"/> มีการมั่วสุมทางเพศ | <input type="checkbox"/> ตั้งครรภ์ |

๕.๑๐ การติดเกม (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- | | |
|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> เล่นเกมเกินวันละ ๑ ชั่วโมง | <input type="checkbox"/> ขาดจินตนาการและความคิดสร้างสรรค์ |
| <input type="checkbox"/> เก็บตัว แยกตัวจากกลุ่มเพื่อน | <input type="checkbox"/> ใช้จ่ายเงินผิดปกติ |
| <input type="checkbox"/> อยู่ในกลุ่มเพื่อนติดเกม | <input type="checkbox"/> ร้านเกมอยู่ใกล้บ้านหรือโรงเรียน |
| <input type="checkbox"/> เล่นเกมเกินวันละ ๒ ชั่วโมง | <input type="checkbox"/> หมกมุ่น จริ่งจิงในการเล่น |
| <input type="checkbox"/> ใช้เงินสิ้นเปลือง โทก ลักขโมยเงินเพื่อเล่นเกม | <input type="checkbox"/> อื่นๆ..... |

๕.๑๑ การเข้าถึงสื่อคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตได้จากที่อยู่อาศัย

- | | |
|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> สามารถเข้าถึงอินเทอร์เน็ตได้จากที่อยู่อาศัย | <input type="checkbox"/> ไม่สามารถเข้าถึงอินเทอร์เน็ตได้จากที่อยู่อาศัย |
|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|

๕.๑๒ การใช้เครื่องมือสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์

- | | |
|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> ใช้โซเชียลมีเดีย/เกม (ไม่เกินวันละ ๓ ชั่วโมง) | <input type="checkbox"/> ใช้โซเชียลมีเดีย/เกม (วันละ ๓ ชั่วโมงขึ้นไป) |
|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|

๖. ข้อห่วงใยของผู้ปกครองที่มีต่อนักเรียน

.....

.....

๗. สิ่งที่คุณปรารถนาต้องการให้โรงเรียนช่วยเหลือนักเรียน

ด้านการเรียน ด้านพฤติกรรม ด้านเศรษฐกิจ (เช่น ขอรับทุน) อื่น ๆ.....

.....

๘. ความช่วยเหลือที่ครอบครัวเคยได้รับจากหน่วยงานหรือต้องการได้รับการช่วยเหลือ

มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย ไม่จำเป็น

.....

วันที่บันทึกข้อมูล...../...../.....

ผู้ให้ข้อมูลนักเรียน.....

เกี่ยวข้องกับนักเรียนเป็น ()

ผู้บันทึกข้อมูลนักเรียน.....

()

ตำแหน่ง/หน้าที่.....

ที่ ศธ ๐๔๓๓๑ / ๑๙๕๗



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด
ถนนเทวาภิบาล อำเภอเมืองร้อยเอ็ด
จังหวัดร้อยเอ็ด ๔๕๐๐๐

๗ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง การคัดเลือกลูกเสือที่สมควรได้รับเข็มลูกเสือบำเพ็ญประโยชน์

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด ทุกโรงเรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ระเบียบสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ กำหนดคัดเลือกลูกเสือ เนตรนารี ที่เห็นสมควรได้รับเข็มลูกเสือบำเพ็ญประโยชน์ ประจำปี ๒๕๖๗ เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยเข็มลูกเสือบำเพ็ญประโยชน์ พ.ศ.๒๕๕๔

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด จึงขอประชาสัมพันธ์ ให้สถานศึกษาได้พิจารณาคัดเลือกลูกเสือ เนตรนารี ที่ได้บำเพ็ญประโยชน์อย่างดีเด่นต่อสถานศึกษา ครอบครัวหรือกิจการที่เป็นสาธารณประโยชน์ เสนอขอเข็มลูกเสือบำเพ็ญประโยชน์ ประจำปี ๒๕๖๗ เพื่อเป็นขวัญกำลังใจแก่ลูกเสือ เนตรนารี โดยรวบรวมประวัติผลการปฏิบัติงาน ไปยังกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา โดยส่งผลงานภายในวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เพื่อรวบรวมส่งไปยังสำนักงานลูกเสือจังหวัดร้อยเอ็ดต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายภิญโญ หอมไกล)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

โทร. ๐-๔๓๕๑-๕๓๖๙ ต่อ ๑๐๓

นางสาวเพ็ญพักตร์ สัจวิบุตร

โทร ๐๘-๑๕๔๕-๗๐๓๑

“เรียนดี มีความสุข”

ข้อบังคับคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ
ว่าด้วยเข็มลูกเสือบำเพ็ญประโยชน์
พ.ศ. ๒๕๕๔

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๗) และมาตรา ๖๗ แห่งพระราชบัญญัติลูกเสือ พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ คณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติจึงออกข้อบังคับคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยเข็มลูกเสือบำเพ็ญประโยชน์ไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยเข็มลูกเสือบำเพ็ญประโยชน์ พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ข้อบังคับลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยเข็มลูกเสือบำเพ็ญประโยชน์ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๑๕

(๒) ระเบียบคณะกรรมการลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การขอและการพิจารณาให้เข็มลูกเสือบำเพ็ญประโยชน์ พ.ศ. ๒๕๑๕

ข้อ ๔ เข็มลูกเสือบำเพ็ญประโยชน์มีไว้สำหรับมอบให้แก่ลูกเสือเพื่อเป็นการส่งเสริมการที่ได้บำเพ็ญประโยชน์ของลูกเสือ และยกย่องลูกเสือที่ได้บำเพ็ญประโยชน์อย่างดีเด่น ซึ่งมีคุณลักษณะดังกล่าวไว้ ในข้อ ๗ ข้อ ๘ และข้อ ๙ แห่งข้อบังคับนี้

ข้อ ๕ เข็มลูกเสือบำเพ็ญประโยชน์มีลักษณะเป็นรูปกลมรีมีขนาดกว้าง ๒.๕ เซนติเมตร ยาว ๓.๒ เซนติเมตร พื้นลงยาสีตามชั้นของเข็ม ริมขอบนอกเป็นสีทอง ตรงกลางมีรูปเฟลอร์เดอริสส์ ทำด้วยโลหะสีทอง มีอักษรสีทองจารึกคำว่า “ลูกเสือบำเพ็ญประโยชน์” โค้งอยู่ใต้เฟลอร์เดอริสส์ ตามตัวอย่างแนบท้ายข้อบังคับนี้

ข้อ ๖ เข็มลูกเสือบำเพ็ญประโยชน์มีสามชั้น คือ

ชั้นที่หนึ่ง พื้นสีแดง

ชั้นที่สอง พื้นสีขาว

ชั้นที่สาม พื้นสีน้ำเงิน

ข้อ ๗ เข็มลูกเสือบำเพ็ญประโยชน์ชั้นที่สามจะมอบให้แก่ลูกเสือผู้ที่มีคุณลักษณะครบทั้งห้าข้อ ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นลูกเสือมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งปี

(๒) บำเพ็ญตนเป็นลูกเสือที่ดีสมควรเป็นตัวอย่างแก่ลูกเสืออื่น ๆ

(๓) ช่วยเหลือบิดามารดาหรือผู้ปกครองในกิจการต่าง ๆ เป็นอย่างดีโดยสม่ำเสมอ

(๔) ช่วยเหลือกิจการลูกเสือของกองลูกเสือของตนเป็นอย่างดีโดยสม่ำเสมอ

(๕) บำเพ็ญประโยชน์เป็นที่ประจักษ์ต่อโรงเรียนของตนหรือต่อผู้อื่น หรือกิจการที่เป็นสาธารณประโยชน์

ข้อ ๘ เชื่อมลูกเสือบำเพ็ญประโยชน์ชั้นที่สองจะมอบให้แก่ลูกเสือผู้มีคุณลักษณะครบทั้งสองข้อดังต่อไปนี้

(๑) ได้รับเชื่อมลูกเสือบำเพ็ญประโยชน์ชั้นที่สามมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งปี

(๒) นับตั้งแต่ได้รับเชื่อมลูกเสือบำเพ็ญประโยชน์ชั้นที่สามมาแล้วได้บำเพ็ญตนตามคุณลักษณะที่ได้กำหนดไว้ในข้อ ๗ (๒) (๓) (๔) (๕) และบำเพ็ญประโยชน์อย่างดีเป็นที่ประจักษ์ต่อโรงเรียนของตนหรือต่อผู้อื่น หรือกิจการที่เป็นสาธารณประโยชน์ไม่น้อยกว่าหนึ่งปี

ข้อ ๙ เชื่อมลูกเสือบำเพ็ญประโยชน์ชั้นที่หนึ่งจะมอบให้แก่ลูกเสือผู้มีคุณลักษณะดังต่อไปนี้

(๑) ได้รับเชื่อมลูกเสือบำเพ็ญประโยชน์ชั้นที่สองมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งปี

(๒) นับแต่ได้รับเชื่อมลูกเสือบำเพ็ญประโยชน์ชั้นที่สองมาแล้วได้บำเพ็ญตนตามคุณลักษณะที่ได้กำหนดไว้ในข้อ ๗ (๒) (๓) (๔) (๕) และบำเพ็ญประโยชน์อย่างดียิ่งเป็นที่ประจักษ์ต่อโรงเรียนของตนหรือต่อผู้อื่น หรือกิจการที่เป็นสาธารณประโยชน์โดยต่อเนื่องไม่น้อยกว่าหนึ่งปี

ข้อ ๑๐ การขอเชื่อมลูกเสือบำเพ็ญประโยชน์ให้มีเกณฑ์จำนวนลูกเสือที่จะขอได้ ดังนี้

(๑) จำนวนลูกเสือตั้งแต่สิบสองคนขึ้นไปแต่ไม่เกินหนึ่งร้อยคนให้มีสิทธิขอได้หนึ่งเชื่อม

(๒) จำนวนลูกเสือเกินกว่าหนึ่งร้อยคน ให้มีสิทธิขอได้ในอัตราส่วนลูกเสอร้อยคนต่อหนึ่งเชื่อมเศษตั้งแต่ห้าสิบคนขึ้นไปมีสิทธิขอเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเชื่อม

ข้อ ๑๑ วิธีการขอเชื่อมลูกเสือบำเพ็ญประโยชน์ เมื่อลูกเสือผู้ใดมีคุณลักษณะตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ให้ผู้กำกับกองลูกเสือหรือผู้กำกับกลุ่มลูกเสอรับรองคุณลักษณะของลูกเสือตามข้อ ๗ ข้อ ๘ และข้อ ๙ และให้ผู้อำนวยการลูกเสือโรงเรียน หรือหัวหน้าหน่วยลูกเสอนั้นเป็นผู้เสนอขอผ่านต้นสังกัดจนถึงผู้อำนวยการลูกเสือจังหวัด เพื่อเสนอต่อเลขาธิการสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ หน่วยลูกเสือและสถานศึกษาของรัฐและเอกชนในกรุงเทพมหานครที่ขึ้นตรงต่อสำนักงานลูกเสือแห่งชาติให้เสนอต่อเลขาธิการสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ

สำหรับสถานศึกษาสังกัดกรุงเทพมหานครให้เสนอผ่านต้นสังกัดของสถานศึกษานั้น ๆ จนถึงผู้อำนวยการลูกเสือกรุงเทพมหานคร เพื่อเสนอต่อเลขาธิการสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ

ให้เลขาธิการสำนักงานลูกเสือแห่งชาติเป็นผู้พิจารณาอนุมัติการให้เชื่อมลูกเสือบำเพ็ญประโยชน์ในกรณีมีความจำเป็นหรือเห็นสมควร เลขาธิการสำนักงานลูกเสือแห่งชาติอาจแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นพิจารณาคุณลักษณะของลูกเสือที่เสนอขอเชื่อมลูกเสือบำเพ็ญประโยชน์เป็นกรณีพิเศษก็ได้

ข้อ ๑๒ ให้เลขาธิการสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ จัดทำประกาศสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ เพื่อยกย่องลูกเสือที่ได้รับเชื่อมลูกเสือบำเพ็ญประโยชน์ พร้อมทั้งให้จัดทำทะเบียนควบคุมและให้เลขาธิการสำนักงานลูกเสือแห่งชาติและผู้อำนวยการลูกเสือจังหวัดประกอบพิธีมอบเชื่อมลูกเสือบำเพ็ญประโยชน์เป็นประจำทุกปี

ข้อ ๑๓ ผู้ซึ่งได้รับเข็มลูกเสือบำเพ็ญประโยชน์อยู่ก่อนแล้วในวันที่ประกาศใช้พระราชบัญญัติลูกเสือ พ.ศ. ๒๕๕๑ ให้ถือว่าเป็นผู้ซึ่งได้รับเข็มลูกเสือบำเพ็ญประโยชน์ชั้นที่หนึ่ง ชั้นที่สอง และชั้นที่สามตามพระราชบัญญัติลูกเสือ พ.ศ. ๒๕๕๑ และมีสิทธิประดับเข็มลูกเสือบำเพ็ญประโยชน์ตามชั้นที่ได้รับอยู่ก่อนแล้วได้

ข้อ ๑๔ ให้เลขาธิการสำนักงานลูกเสือแห่งชาติรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่ง เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๔

ชินวรรณ บุญเกียรติ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ประธานกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ



ขอเข็มชั้นที่

โรงเรียน มีจำนวนลูกเสือบำเพ็ญประโยชน์ทั้งสิ้น.....คน

ได้รับเข็มลูกเสือบำเพ็ญประโยชน์ ชั้นที่ ๓ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

ได้รับเข็มลูกเสือบำเพ็ญประโยชน์ ชั้นที่ ๒ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

๑. ข้าพเจ้า นามสกุล อายุ.....ปี

เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. กำลังศึกษาชั้น

เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ปัจจุบันเป็น (ลูกเสือบำเพ็ญ, เนตรนารี).....

เป็นลูกเสือบำเพ็ญ ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.

เป็นลูกเสือบำเพ็ญ ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.

เป็นลูกเสือบำเพ็ญรุ่นใหญ่ ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.

เป็นลูกเสือบำเพ็ญรุ่นเล็ก ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.

๒. ได้บำเพ็ญตนเป็นลูกเสือบำเพ็ญที่ดี สมควรเป็นตัวอย่างแก่ลูกเสือบำเพ็ญอื่น ๆ คือ (ยกตัวอย่างประกอบ)

.....

.....

๓. ได้ช่วยเหลือบิดามารดา หรือผู้ปกครองในกิจการต่างๆ ทางบ้านเป็นอย่างดีโดยสม่ำเสมอ (ยกตัวอย่างประกอบ)

.....

.....

๔. ได้ช่วยเหลือกิจการลูกเสือบำเพ็ญของตนเป็นอย่างดีโดยสม่ำเสมอ (ยกตัวอย่างประกอบ)

.....

.....

๕. ได้บำเพ็ญประโยชน์อย่างดีเด่นต่อโรงเรียนของตนหรือผู้อื่น หรือกิจการที่เป็นสาธารณประโยชน์ (ยกตัวอย่างประกอบ)

.....

.....

ลงชื่อ ผู้บำเพ็ญประโยชน์

(.....)

ข้าพเจ้า (นาย นาง นางสาว) ขอรับรองว่า

ลูกเสือบำเพ็ญ เนตรนารี ที่มีรายนามข้างต้นนี้ ได้บำเพ็ญประโยชน์ตามข้อบังคับคณะกรรมการบริหารลูกเสือบำเพ็ญแห่งชาติ ว่าด้วยเข็ม

ลูกเสือบำเพ็ญประโยชน์ พ.ศ. ๒๕๕๔ จริง

ลงชื่อ ผู้รับรอง

(.....)

ตำแหน่ง



โรงเรียน มีจำนวนลูกเสือหรือเนตรนารีทั้งสิ้น..... คน

๑. ข้าพเจ้านามสกุลอายุ.....ปี
 เกิดวันที่ เดือน พ.ศ.กำลังศึกษาชั้น
 เชื้อชาติ สัญชาติศาสนาปัจจุบันเป็น (ลูกเสือ, เนตรนารี).....
 เป็นลูกเสือสำรอง ตั้งแต่วันที่.....เดือน..... พ.ศ.ถึงวันที่เดือน..... พ.ศ.
 เป็นลูกเสือสามัญ ตั้งแต่วันที่.....เดือน..... พ.ศ.ถึงวันที่เดือน..... พ.ศ.
 เป็นลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ ตั้งแต่วันที่.....เดือน..... พ.ศ.ถึงวันที่เดือน..... พ.ศ.
 เป็นลูกเสือวิสามัญ ตั้งแต่วันที่.....เดือน..... พ.ศ.ถึงวันที่เดือน..... พ.ศ.

๒. ได้บำเพ็ญตนเป็นลูกเสือที่ดี สมควรเป็นตัวอย่างแก่ลูกเสืออื่นๆ คือ (ยกตัวอย่างประกอบ)

๓. ได้ช่วยเหลือบิดามารดา หรือผู้ปกครองในกิจการต่างๆ ทางบ้านเป็นอย่างดีโดยสม่ำเสมอ (ยกตัวอย่างประกอบ)

๔. ได้ช่วยเหลือกิจการลูกเสือของตนเป็นอย่างดีโดยสม่ำเสมอ (ยกตัวอย่างประกอบ)

๕. ได้บำเพ็ญประโยชน์อย่างดีเด่นต่อโรงเรียนของตนหรือผู้อื่น หรือกิจการที่เป็นสาธารณประโยชน์ (ยกตัวอย่างประกอบ)

ลงชื่อ ผู้บำเพ็ญประโยชน์
 (.....)

ข้าพเจ้า (นาย นาง นางสาว)ขอรับรองว่า
 ลูกเสือ เนตรนารี ที่มีรายนามข้างต้นนี้ ได้บำเพ็ญประโยชน์ตามข้อบังคับคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยเข็ม
 ลูกเสือบำเพ็ญประโยชน์ พ.ศ. ๒๕๕๔ จริง

ลงชื่อผู้รับรอง
 (.....)

ตำแหน่ง

ที่ ศธ ๐๔๓๓๑ /ว. ๒๐๖๑



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด
ถนนเทวาภิบาล อำเภอเมืองร้อยเอ็ด
จังหวัดร้อยเอ็ด ๔๕๐๐๐

๒๐

๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง คำแนะนำด้านการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมสำหรับนักเรียนและสถานศึกษา
เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด ทุกโรงเรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำแนะนำด้านการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมสำหรับนักเรียน
และสถานศึกษาเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียนที่ ๑
ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ของกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข ได้จัดทำคำแนะนำด้านการส่งเสริมสุขภาพและ
อนามัยสิ่งแวดล้อม เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการเปิดภาคเรียนอย่างมีคุณภาพและปลอดภัย เพื่อเป็นการ
เตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียน สร้างความเชื่อมั่นและความปลอดภัยแก่ผู้ปกครอง ประชาชน ตลอดจน
การดูแลและคุ้มครองสุขภาพนักเรียนในทุกมิติ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด จึงแจ้งให้ท่านถือปฏิบัติตามคำแนะนำ
ด้านการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมสำหรับนักเรียนและสถานศึกษา เพื่อเตรียมความพร้อม
ก่อนเปิดภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ รายละเอียดตามที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

(นายวงศกร ประกอบนันท์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

โทรศัพท์ ๐ ๔๓๕๑ ๕๓๖๙ ต่อ ๑๐๓

โทรศัพท์ ๐๔๔-๒๖๙๙๙๙๔

“เรียนดี มีความสุข”



คำแนะนำด้านการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมสำหรับนักเรียนและสถานศึกษา
เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567

กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข ตระหนักถึงความสำคัญในการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม กลุ่มนักเรียนและสถานศึกษา ทั้งนี้ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียน สร้างความเชื่อมั่นและความปลอดภัยแก่ผู้ปกครอง ประชาชน ตลอดจนการดูแลคุ้มครองสุขภาพนักเรียนในทุกมิติ จึงได้จัดทำคำแนะนำด้านการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมนี้ขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการเปิดเรียนอย่างมีคุณภาพและปลอดภัย ดังนี้

1. นักเรียน บุคลากร และผู้ปกครอง

1.1 ดูแลสุขภาพส่วนตัว

- 1) ล้างมือ (Hand Wash) ด้วยน้ำและสบู่บ่อยๆ หรือใช้เจล/สเปรย์แอลกอฮอล์
- 2) สวมหน้ากากอนามัย (Mask) เมื่ออยู่ในสถานที่แออัดหรือที่มีการรวมกลุ่มคนจำนวนมาก เช่น การเดินทางสาธารณะ โรงพยาบาล ฯลฯ

แนะนำว่า ไม่ควรสวมหน้ากากอนามัย กรณี

- เด็กอายุต่ำกว่า 5 ปี
- เด็กที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาหรือมีปัญหาระบบทางเดินหายใจ
- ขณะเล่นกีฬาหรือทำกิจกรรมกลางแจ้ง
- ขณะเรียนวิชาที่ต้องใช้การอ่านสีหน้าหรืออ่านปาก
- อยู่ในห้องเรียนที่มีการระบายอากาศดี

1.2 สังเกตและเฝ้าระวังความผิดปกติทางด้านร่างกายและจิตใจ

1.3 ติดตามข้อมูลข่าวสารด้านสุขภาพจากแหล่งข้อมูลที่มีความน่าเชื่อถือ เช่น สส'สุข ชัวร์ กระทรวงสาธารณสุข ฯลฯ

2. สถานศึกษา

2.1 กำหนดนโยบาย/วิสัยทัศน์หรือบูรณาการประเด็นด้านสุขภาพของโรงเรียนตามแนวทางโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพมาตรฐานสากล

2.2 ส่งเสริมการจัดบริการงานอนามัยโรงเรียน ภายใต้สิทธิประโยชน์ที่เด็กวัยเรียนจะต้องได้รับตามหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

2.3 มีการจัดเตรียมยาและเวชภัณฑ์สำหรับห้องพยาบาล ให้พร้อมใช้งาน

2.4 จัดการอนามัยสิ่งแวดล้อมในโรงเรียนที่เอื้อต่อสุขภาพ ดูแลห้องน้ำ ห้องส้วมให้ถูกสุขลักษณะตามมาตรฐานส้วมสาธารณะ (HAS) รวมทั้งห้องเรียน โรงอาหาร โรงครัว สนามเด็กเล่น และบริเวณโดยรอบโรงเรียนให้สะอาดและปลอดภัย

2.5 มีมาตรการและส่งเสริมการจัดการ ควบคุม ป้องกันการแพร่กระจายของโรคติดต่อและโรคอุบัติใหม่ รวมถึงภัยคุกคามสุขภาพจากสิ่งแวดล้อม เช่น ฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM_{2.5}) สารเคมี ความร้อน ฯลฯ

2.6 ส่งเสริมการสร้างความรู้ด้านสุขภาพแก่นักเรียน ครู บุคลากร และผู้ปกครอง ผ่านช่องทางต่างๆ



กรณีเกิดการระบาดของโรคติดต่อ เช่น โรคโควิด-19 โรคไข้หวัดใหญ่ โรคไข้เลือดออก โรคมือเท้าปาก โรคที่มีอาหารและน้ำเป็นสื่อ ฯลฯ ในสถานศึกษา

สถานศึกษาเป็นสถานที่ ซึ่งมีนักเรียน ครู ผู้ปกครอง และบุคลากรจำนวนมากอยู่รวมกัน และมีโอกาสเสี่ยงต่อการแพร่กระจายของเชื้อโรคได้ง่าย ดังนั้น จึงควรมีมาตรการ เพื่อเฝ้าระวัง ป้องกัน และลดการแพร่กระจายของเชื้อโรคในพื้นที่ต่างๆ รวมทั้งให้คำแนะนำแก่ ครู บุคลากร ผู้ปกครอง และนักเรียน ร่วมกันดำเนินการ เพื่อป้องกันสุขภาพตนเอง ลดความเสี่ยงในการสัมผัสโรค และดำเนินการควบคุมปัจจัยเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อมที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อสุขภาพของนักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนจาก โดยมีคำแนะนำในการปฏิบัติ ดังนี้

1. นักเรียน บุคลากร ผู้ปกครอง

1.1 ดูแลสุขอนามัยส่วนบุคคลอย่างสม่ำเสมอ เช่น ล้างมือด้วยสบู่และน้ำบ่อยๆ ก่อนรับประทานอาหาร หลังใช้ส้วม หลีกเลี่ยงการใช้มือสัมผัสใบหน้า ตา ปาก จมูก โดยไม่จำเป็น เลือกรับประทานอาหารปรุงสุกใหม่ โดยใช้อุปกรณ์ส่วนตัว เช่น แก้วน้ำ ช้อน ส้อม ฯลฯ

1.2 ดูแลสุขภาพให้แข็งแรง ด้วยการกินอาหารครบ 5 หมู่ ผัก ผลไม้ 5 สี เสริมสร้างภูมิคุ้มกัน ออกกำลังกายอย่างน้อย 60 นาที ทุกวัน และนอนหลับให้เพียงพอ 9 – 11 ชั่วโมง/วัน

1.3 ไม่อยู่ใกล้ชิดผู้ที่มีอาการหวัด มีไข้ ไอ จาม มีน้ำมูก และถ้ามีอาการ ไอ จาม เป็นหวัด มีไข้ หายใจเหนื่อยหอบ แจ้งผู้ปกครองให้พาไปพบแพทย์และหยุดเรียนจนกว่าอาการจะหายขาด

1.4 ปฏิบัติตามมาตรการที่โรงเรียนกำหนด

2. สถานศึกษา

2.1 กำหนดมาตรการการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดต่อในสถานศึกษา

2.2 เฝ้าระวังและสังเกตอาการป่วย ถ้ามีการป่วยเป็นกลุ่มก้อน (Cluster) ประสาน ปรีกษา และส่งต่อสถานพยาบาล

2.3 การคัดกรองนักเรียนป่วยหรือเป็นกลุ่มเสี่ยง ให้สังเกตจากอาการเบื้องต้นตามแนวทางของกระทรวงสาธารณสุข พร้อมทั้งจัดเตรียมสถานที่และอุปกรณ์สำหรับล้างมือให้พร้อมใช้งาน หากพบนักเรียนมีอาการป่วยหรือมีอาการเสี่ยงต่อการเกิดโรค ให้แยกนักเรียนออกจากนักเรียนคนอื่น และติดต่อผู้ปกครองให้มารับนักเรียนกลับ หรือประสานส่งต่อสถานพยาบาลเพื่อรับการตรวจรักษา และแจ้งผู้ปกครองให้ทราบ

2.4 จัดให้มีการดูแล ทำความสะอาดห้อง และบริเวณที่มีการใช้พื้นที่ร่วมกัน เช่น ห้องเรียน ห้องส้วม โรงอาหาร ห้องประชุม สนามเด็กเล่น ห้องสมุด สระว่ายน้ำ ลิฟต์ ราวบันได ลูกบิดประตู ของเล่น เป็นต้น

2.5 ให้ความรู้ คำแนะนำ หรือจัดหาสื่อประชาสัมพันธ์การป้องกัน และลดความเสี่ยงจากการแพร่ระบาดของโรคติดต่อแก่นักเรียน



ที่ ศธ ๐๔๓๓๑ / ๒๐๑๙

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด
ถนนเทวาภิบาล อำเภอเมืองร้อยเอ็ด
จังหวัดร้อยเอ็ด ๔๕๐๐๐

๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง การดำเนินงานโครงการ Health Station at School “สถานีบริการสุขภาพด้วยตนเองในสถานศึกษา”
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมอนามัย ที่ ศธ ๐๙๒๓.๐๔/๓๙๓๗

ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข ร่วมกับ กระทรวงศึกษาธิการ ดำเนินการส่งเสริมสุขภาพนักเรียน ภายใต้โครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพมาตรฐานสากลอย่างต่อเนื่อง และเพื่อการยกระดับการดำเนินงานห้องพยาบาลของสถานศึกษาให้ได้มาตรฐานและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น จึงพัฒนารูปแบบการดูแลสุขภาพนักเรียนด้วยตนเอง ผ่านการรับบริการสถานีบริการสุขภาพด้วยตนเองในสถานศึกษา (Health Station at School) ตามแนวทางการสร้างสุขภาพด้วยเวชศาสตร์วิถีชีวิต (Lifestyle Medicine) ขึ้น โดยจะดำเนินการคัดเลือกสถานศึกษาระดับมัธยมศึกษา จังหวัดละ ๒ แห่ง รวม ๑๕๔ แห่ง พร้อมสนับสนุนชุดอุปกรณ์ในการตรวจคัดกรองสุขภาพเบื้องต้นให้แก่สถานศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ ซึ่งจะส่งผลให้เด็กวัยเรียนวัยรุ่นและบุคลากรในสถานศึกษามีความรู้และทักษะในการดูแลสุขภาพตนเอง ครอบครัว และชุมชน ตลอดจนจัดการปัจจัยเสี่ยงต่อสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาพดี

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด จึงแจ้งให้โรงเรียนขนาดใหญ่ สมัครเข้าร่วมโครงการดังกล่าว ไปยังศูนย์อนามัย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักส่งเสริมสุขภาพ กลุ่มอนามัยเด็กวัยเรียนวัยรุ่น หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๙๐ ๔๔๑๑ รายละเอียดตาม QR Code ที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายพิชญ์ โหมไกล)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

โทรศัพท์ ๐ ๔๓๕๑ ๕๓๖๙ ต่อ ๑๐๓

โทรสาร ๐ ๔๓๕๑ ๕๓๖๙

“เรียนดี มีความสุข”

กคก



สกก.	สำนักส่งเสริมสุขภาพโรงเรียน
เลขที่รับ ๑๐๙๓	๒ ๘ ๑ ๕ ๐
วันที่ ๓๐ พ.ค. ๖๗	วันที่ 28 พ.ค. 2567
ที่ ๐๙.๑๘ พ.	

ที่ สธ ๐๙๒๓.๐๔/๓๙๓๓

กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข
ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง แจ้งการดำเนินงานโครงการ Health Station at School “สถานบริการสุขภาพด้วยตนเอง
ในสถานศึกษา”

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุขร่วมกับกระทรวงศึกษาธิการ ดำเนินการส่งเสริมสุขภาพนักเรียนภายใต้โครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพมาตรฐานสากลอย่างต่อเนื่อง และเพื่อการยกระดับการดำเนินงานห้องพยาบาลของสถานศึกษาให้ได้มาตรฐานและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น จึงพัฒนารูปแบบการดูแลสุขภาพนักเรียนด้วยตนเองผ่านการรับบริการสถานบริการสุขภาพในสถานศึกษา (Health Station at School) ตามแนวทางการสร้างสุขภาพด้วยเวชศาสตร์วิถีชีวิต (Lifestyle Medicine) ขึ้น โดยจะดำเนินการคัดเลือกสถานศึกษาในระดับมัธยมศึกษา จังหวัดละ ๒ แห่ง รวม ๑๕๔ แห่ง พร้อมสนับสนุนชุดอุปกรณ์ในการตรวจคัดกรองสุขภาพเบื้องต้นให้แก่สถานศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ ซึ่งจะส่งผลให้เด็กวัยเรียนวัยรุ่น และบุคลากรในสถานศึกษามีความรู้และทักษะในการดูแลสุขภาพตนเอง ครอบครัว และชุมชน ตลอดจนจัดการปัจจัยเสี่ยงต่อสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาพดี

ในการนี้ กรมอนามัย จึงขอแจ้งรายละเอียดการดำเนินงานโครงการ Health Station at School “สถานบริการสุขภาพด้วยตนเองในสถานศึกษา” รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ จะเป็นพระคุณ

ขอแสดงความนับถือ

(นายเอกชัย เพียรศรีวัชรา)
รองอธิบดีกรมอนามัย ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมอนามัย

สำนักส่งเสริมสุขภาพ
กลุ่มอนามัยเด็กวัยเรียนวัยรุ่น
โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๔๔๑๑

“สถานบริการสุขภาพด้วยตนเองในสถานศึกษา”

กรมอนามัย ดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพเด็กวัยเรียนวัยรุ่น โดยใช้ “โรงเรียน” เป็นฐานสำคัญของการดำเนินงาน ภายใต้ “โรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ” มาอย่างต่อเนื่อง ซึ่งปัจจุบันได้มีการพัฒนาเป็น “โรงเรียนส่งเสริมสุขภาพระดับมาตรฐานสากล” โดยกรมอนามัย ได้พัฒนารูปแบบการสร้างเสริมสุขภาพด้วยตนเอง เน้นการบริการ “สถานบริการสุขภาพด้วยตนเองในสถานศึกษา” (Health Station @ School) โดยนำแนวทางการสร้างสุขภาพด้วย “เวชศาสตร์วิถีชีวิต (Lifestyle Medicine)” มาประยุกต์ใช้ ซึ่งจะช่วย “ยกระดับการดำเนินงานห้องพยาบาล ของโรงเรียน” ให้ได้มาตรฐานและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

เป้าหมายการดำเนินงาน

โรงเรียนมัธยมขนาดใหญ่ระดับจังหวัด

จังหวัดละ 2 แห่ง รวม 134 โรงเรียน



สิ่งสนับสนุนจากกรมอนามัย

1. ชุดอุปกรณ์ตรวจคัดกรองสุขภาพ

สนับสนุน

เครื่องวัดน้ำหนัก - วัดความดันโลหิตของนักเรียน



วัสดุอุปกรณ์ทางการแพทย์ของโรงเรียน



เครื่องวัดความอิ่มตัว



ห้องฉายภาพรังสีช่องปาก



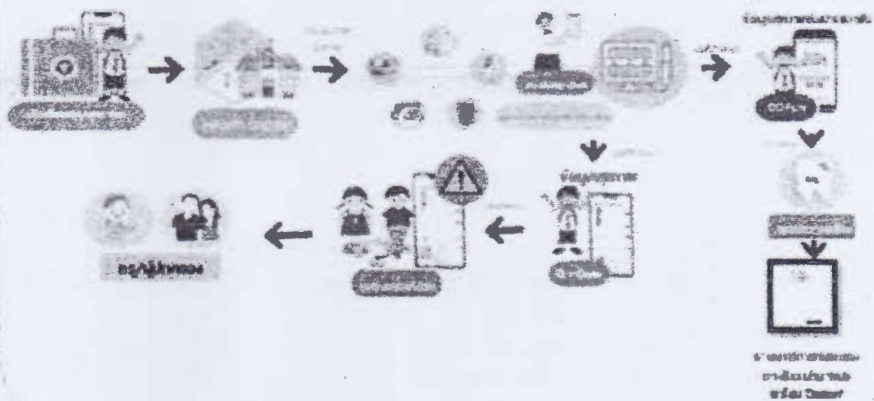
2. เกียรติบัตรสำหรับนักเรียนแกนนำ ครู และโรงเรียนที่เข้าร่วมโครงการ (Certificate)

3. สื่อความรู้ส่งเสริมสุขภาพวัยเรียนวัยรุ่น (Booklet)

กระบวนการดำเนินงาน

1. ศูนย์อนามัย/สสจ. ประสานพันธ์และคัดเลือกสถานศึกษาเข้าร่วมโครงการฯ
2. ศูนย์อนามัย/สสจ. ศึกษาศักยภาพนักเรียนแกนนำครูอนามัยโรงเรียนในการใช้ชุดอุปกรณ์ตรวจคัดกรองสุขภาพเบื้องต้น
3. นักเรียน/ครูและบุคลากร เข้าร่วมบริการตรวจคัดกรองสุขภาพเบื้องต้น ตามแผนงานที่ส่งใน Health Station @ School
4. ศูนย์อนามัย/สสจ. กำกับ ติดตาม และประเมินผลในระดับเขตสุขภาพ

Health Station Management



รายละเอียดการดำเนินงาน Health Station @ School



ที่ ศธ ๐๔๓๓๑ / ๖๑๙๓๖

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด
ถนนเทวาภิบาล อำเภอเมืองร้อยเอ็ด
จังหวัดร้อยเอ็ด ๔๕๐๐๐

๖ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง การขับเคลื่อนข้อคิดเห็นสถานักเรียน ระดับประเทศ ประจำปี ๒๕๖๗
กิจกรรม “TSC The Best History” สืบสาน สร้างสรรค์ แบ่งปันอดีต

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด ทุกโรงเรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดการดำเนินงานและช่องทางการส่งผลงาน จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จัดการอบรมสัมมนาสถานักเรียน ระดับประเทศ ประจำปี ๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๑๐-๑๓ มกราคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเดอะพาลาสโซ กรุงเทพมหานคร และได้ร่วมกันเสนอข้อคิดเห็นสถานักเรียน ระดับประเทศ ประจำปี ๒๕๖๗ ต่อรัฐมนตรีว่าการ กระทรวงศึกษาธิการในวันเด็กแห่งชาติ วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๗ ณ กระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งรัฐมนตรีว่าการ กระทรวงศึกษาธิการได้รับข้อคิดเห็นของสถานักเรียนพร้อมให้การส่งเสริมและสนับสนุนการทำงานของสถานักเรียน ระดับประเทศ ประจำปี ๒๕๖๗ จำนวน ๔ ข้อ ดังนี้

๑. การมีส่วนร่วมของสถานักเรียนในบทบาทคณะกรรมการสถานศึกษา
๒. การรู้จักประวัติศาสตร์ในท้องถิ่นของตนเองให้ลึกซึ้ง
๓. การรักษามารยาทในการใช้โทรศัพท์ในห้องเรียน
๔. การส่งเสริมแนวทางการป้องกันความรุนแรงจากการบูลลี่

คณะกรรมการสถานักเรียน ระดับประเทศ ประจำปี ๒๕๖๗ ได้มีมติที่ประชุมขับเคลื่อนข้อคิดเห็น การรู้จักประวัติศาสตร์ในท้องถิ่นของตนเองให้ลึกซึ้ง ผ่านกิจกรรม “TSC The Best History” สืบสาน สร้างสรรค์ แบ่งปันอดีต เป็นหัวข้อแรก เพื่อสร้างความตระหนักและเห็นคุณค่าของประวัติศาสตร์ในท้องถิ่น อีกทั้งเป็นการเปิดเวทีให้นักเรียนได้มีส่วนร่วมแสดงออกถึงวัฒนธรรม ประเพณีและรู้ถึงประวัติศาสตร์ความเป็นมาดั้งเดิมในท้องถิ่น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด จึงขอแจ้งให้โรงเรียนร่วมขับเคลื่อนข้อคิดเห็น สถานักเรียนระดับประเทศ ประจำปี ๒๕๖๗ ภายใต้หัวข้อ “TSC The Best History” สืบสาน สร้างสรรค์ แบ่งปันอดีต โดยดำเนินการ ดังนี้

/๑. จัดทำผลงานนำเสนอ...

“เรียนดี มีความสุข”

-๒-

๑. จัดทำผลงานนำเสนอประวัติศาสตร์ในท้องถิ่นของตนเอง ในรูปแบบอินโฟกราฟิก จำนวน ๑ หน้า หรือคลิปวิดีโอ ความยาวไม่เกิน ๓ นาที โดยเลือกส่งผลงานได้เพียง ๑ รูปแบบ ต่อ ๑ โรงเรียนและอัพโหลดผ่านแอปพลิเคชัน Facebook หรือ Tiktok พร้อมติดแฮชแท็ก TSCTheBestHistory

๒. ผลงานต้องแสดงให้เห็นถึงการส่งเสริมให้รู้จักประวัติศาสตร์ในท้องถิ่นของตนเองอย่างลึกซึ้ง และการดำเนินการต้องมีส่วนร่วมของชุมชนหรือภาคีเครือข่ายในท้องถิ่น

๓. ผลงานต้องไม่มีเนื้อหาที่ขัดต่อศีลธรรมอันดี และต้องเคารพต่อสถาบันหลักของชาติ ไม่ใช่ถ้อยคำที่เป็นการดูหมิ่น เสียดสี และก่อให้เกิดความแตกแยกในสังคม

๔. โรงเรียนที่สนใจส่งผลงานเข้าร่วมกิจกรรมสามารถส่งผลงานเข้ากิจกรรมได้เพียง ๑ ผลงาน ต่อ ๑ โรงเรียน

๕. ผลงานของนักเรียนที่ผ่านการคัดเลือกจากคณะกรรมการ จะได้รับเกียรติบัตรจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๖. ให้โรงเรียนศึกษารายละเอียดการดำเนินงานและช่องทางการส่งผลงานขับเคลื่อนข้อคิดเห็นสภานักเรียน ระดับประเทศ ๒๕๖๗ และให้โรงเรียนรายงานผลการเข้าร่วมกิจกรรมตามแบบรายงาน ส่งกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา ภายในวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ทางระบบ Myoffice ตามรายละเอียดที่ส่งมาพร้อมนี้

๗. สงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาผลงานที่ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขของการเข้าร่วมกิจกรรม และสามารถส่งผลงานเข้าร่วมกิจกรรมทาง QR Code ตั้งแต่วันที่ ๖ มิถุนายน - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายอศุขศักดิ์ บุญเอนก)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด

ช่องทางการส่งผลงาน



กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

โทร. ๐-๔๓๕๑-๕๓๖๙ ต่อ ๑๐๓

นางสาวเพ็ญพักตร์ สัจวิบุตร โทร ๐๘ ๑๕๕๕ ๗๐๓๑

“เรียนดี มีความสุข”

**รายละเอียดการดำเนินงานและช่องทางการส่งผลงาน
ข้อคิดเห็นสถานักเรียน ระดับประเทศ ประจำปี ๒๕๖๗
เรื่อง การรู้จักประวัติศาสตร์ในท้องถิ่นของตนเองให้ลึกซึ้ง
กิจกรรม “TSC The Best History” สืบสาน สร้างสรรค์ แบ่งปันอดีต**

รายละเอียดการเข้าร่วมกิจกรรม

๑. ผู้สนใจเข้าร่วมกิจกรรมต้องเป็นคณะกรรมการสถานักเรียน
๒. ต้องสร้างสรรค์ผลงานด้วยตนเอง ไม่คัดลอกหรือเลียนแบบผลงานจากแหล่งอื่น
๓. จัดทำผลงานนำเสนอประวัติศาสตร์ในท้องถิ่นของตนเอง ในรูปแบบอินโฟกราฟิกส์ ขนาด ๑ หน้า หรือคลิปวิดีโอ ความยาวไม่เกิน ๓ นาที โดยเลือกส่งผลงานได้เพียง ๑ รูปแบบ ต่อ ๑ โรงเรียน และอัปโหลดผ่านแอปพลิเคชัน Facebook หรือ Tiktok พร้อมต้องติด #TSCTheBestHistory
๔. ๑ โรงเรียน สามารถเลือกส่งได้เพียง ๑ ผลงาน
๕. ผลงานต้องแสดงให้เห็นถึงการส่งเสริมให้รู้จักประวัติศาสตร์ในท้องถิ่นของตนเองอย่าลึกซึ้ง และการดำเนินการต้องมีมีส่วนร่วมของสถานักเรียนต่อชุมชนหรือภาคีเครือข่ายในท้องถิ่น
๖. ผลงานควรเป็นประวัติศาสตร์ของท้องถิ่นในพื้นที่ อำเภอ ชุมชน หรือหมู่บ้าน
๗. ผลงานต้องไม่มีเนื้อหาที่ขัดต่อศีลธรรมอันดี และต้องเคารพต่อสถาบันหลักของชาติ ไม่ใช่ถ้อยคำที่เป็นการดูหมิ่น เสียดสี และก่อให้เกิดความแตกแยกในสังคม
๘. กรณีมีการนำภาพประกอบหรือองค์ประกอบจากแหล่งข้อมูลอื่นใด ต้องอ้างอิงถึงแหล่งที่มาให้ชัดเจน
๙. ในการกรอกข้อมูลส่งผลงานต้องเปิดสิทธิ์ให้เข้าถึงแหล่งข้อมูล และกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน โดยไม่ขัดกับเงื่อนไขอื่น
๑๐. ผลงานที่ส่งเข้าร่วมกิจกรรมทุกผลงานต้องมีตราสัญลักษณ์สถานักเรียน และตราสัญลักษณ์โรงเรียนหรือหน่วยงานต้นสังกัดประกอบด้วย
๑๑. สงวนสิทธิ์ในการไม่พิจารณาผลงานที่ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไข
๑๒. สามารถเข้าชมผลงานตัวอย่างเพื่อเป็นแนวทางในการจัดทำผลงานได้ทางเพจ Facebook สถานักเรียนระดับประเทศ สพฐ.
๑๓. การตัดสินของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด

วิธีการส่งผลงานเข้าร่วมกิจกรรม

๑. โรงเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนตาม QR Code ที่แนบมาพร้อมนี้
๒. อัปโหลดคลิปวิดีโอหรือภาพอินโฟกราฟิกส์ลงใน Google drive ของตน แล้วนำลิงก์ Google drive นั้นกรอกผ่าน QR Code ที่ทางสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด โดยกรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน และเปิดสิทธิ์ในการเข้าถึงผลงานให้เป็นสาธารณะเพื่อให้คณะกรรมการสามารถเข้าถึงได้
๓. สิ้นสุดวันสุดท้ายในการส่งผลงานเข้าร่วมกิจกรรมได้ไม่เกินวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗
๔. รายงานผลการเข้าร่วมการขับเคลื่อนข้อคิดเห็นสถานักเรียน ระดับประเทศ ปี ๒๕๖๗ ต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นสังกัด ตามแบบรายงาน เพื่อเก็บเป็นข้อมูลในการมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนข้อคิดเห็นสถานักเรียน ระดับประเทศ
๕. หากการดำเนินการไม่เป็นไปเงื่อนไขที่กำหนดตามวิธีข้างต้นขอสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาผลงาน

ช่องทาง....

ข้อคิดเห็นสถานักเรียน ระดับประเทศ ประจำปี ๒๕๖๗
เรื่อง การรู้จักประวัติศาสตร์ในท้องถิ่นของตนเองให้ลึกซึ้ง
กิจกรรม “TSC The Best History” สืบสาน สร้างสรรค์ แบ่งปันอดีต

คณะกรรมการสถานักเรียนโรงเรียน.....

สังกัด.....

สถานที่นำเสนอผลงาน

.....
.....
.....

อธิบายรายละเอียดกิจกรรม

.....
.....
.....
.....
.....
.....

ช่องทางการเผยแพร่

.....

ผู้รายงาน.....ตำแหน่ง.....โทร.....

คำรับรองของผู้บริหารสถานศึกษา

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

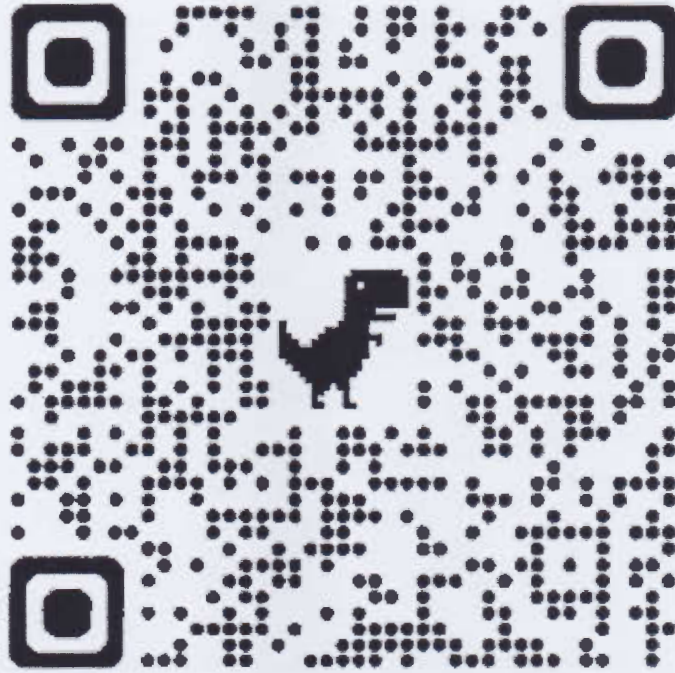
ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ช่องทางการส่งผลงาน



ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๓๓๑ / ๖๒๐๐๗



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด
ถนนเทวาภิบาล อำเภอเมืองร้อยเอ็ด
จังหวัดร้อยเอ็ด ๔๕๐๐๐

๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขยายระยะเวลาการประกวด MOE Content Creator Awards กระทรวงศึกษาธิการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด ทุกโรงเรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย กระทรวงศึกษาธิการ ได้ดำเนินโครงการประกวด MOE Content Creator Awards กระทรวงศึกษาธิการ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้เด็กและเยาวชนมีทักษะในการผลิตสื่อและรู้เท่าทันระวัງสื่อที่ไม่ปลอดภัยและสร้างสรรค์สามารถใช้สื่อในการพัฒนาตนเอง ชุมชน และสังคม ผ่านการประกวดสร้างสรรค์คลิปวิดีโอด้วย Application TikTok ใน ๓ หัวข้อ ได้แก่ เด็กไทยฐานใจดี พลังความดีสร้างชาติและ Coaching ปิงออาชีพ โดยมีกำหนดส่งผลงานเข้าร่วมประกวด ภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ นั้น สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการได้จัดทำประกาศ เรื่อง ขยายระยะเวลาการประกวด MOE Content Creator Awards กระทรวงศึกษาธิการ ออกไปถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ และจะประกาศผลการประกวดผ่านทางเว็บไซต์ “ศธ.๓๖๐ องศา” และเพจ Facebook “ศธ.๓๖๐ องศา” ภายในวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๗

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด จึงขอประชาสัมพันธ์ไปยังนักเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษาและประชาชนทั่วไปที่สนใจ รายละเอียดตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายภิญโญ หอมไกล)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

โทร. ๐-๔๓๕๑-๕๓๖๙ ต่อ ๑๐๓

นางสาวเพ็ญพักตร์ สัจวิบุตร โทร ๐๘ ๑๕๔๕ ๗๐๓๑

“เรียนดี มีความสุข”



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

สำนักบริหารคณะกรรมการการศึกษาขั้นสูง
เลขที่ 28820
วันที่ ๐๖ พ.ค. ๒๕๖๗
เวลา

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ, กองส่งเสริมและพัฒนาการบริหารการศึกษาในภูมิภาค

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๕๓๐๒ ภายใน ๒๐๐๔

ที่ ศธ ๐๒๑๔๗/ ๘๔/๕๗

วันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ขยายระยะเวลาการประกวด MOE Content Creator Awards กระทรวงศึกษาธิการ

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์การประกวด MOE Content Creator Awards กระทรวงศึกษาธิการ ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการผลิตสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ที่เกี่ยวกับการศึกษา คุณธรรม จริยธรรม ศิลธรรม และหน้าที่พลเมือง รวมถึงส่งเสริมและสนับสนุนให้เด็กและเยาวชนทั้งในและนอกระบบการศึกษา มีทักษะในการผลิตสื่อและรู้เท่าทันเนื้อหาสื่อที่ไม่ปลอดภัยและไม่สร้างสรรค์ สามารถใช้สื่อในการพัฒนาตนเอง ชุมชน และสังคม ผ่านการประกวดสร้างสรรค์คลิปวิดีโอ TikTok ใน ๓ หัวข้อ ได้แก่ เด็กไทยฐานใจดี พลังความคิดสร้างชาติ และ Coaching ปิงอาชีพ โดยกำหนดให้จัดส่งผลงานเข้าร่วมประกวด ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ และประกาศผลการประกวดภายในวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ นั้น

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ขอเรียนว่า เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุผลสำเร็จ จึงได้จัดทำประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ขยายระยะเวลาการประกวด MOE Content Creator Awards กระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ โดยขยายระยะเวลาการประกวด ๖ ออกไปจนถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ และจะประกาศผลการประกวดผ่านทางเว็บไซต์ “ศธ.๓๖๐ อนาคต” และเพจ Facebook “ศธ.๓๖๐ อนาคต” ภายในวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ จึงขอความร่วมมือหน่วยงานของท่าน ประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดเพื่อเชิญชวนนักเรียน นักศึกษา ครู และบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด รวมถึงผู้ปกครองและประชาชนทั่วไปส่งผลงานเข้าร่วมประกวดโครงการ ฯ ดังกล่าว โดยสามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ทาง QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป จะขอบคุณยิ่ง

(นายสุเทพ แก่งสันเทียะ)
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ



<https://shorturl.at/aorsU>

“เรียนดี มีความสุข”



ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

เรื่อง หลักเกณฑ์การประกวด MOE Content Creator Awards กระทรวงศึกษาธิการ

กระทรวงศึกษาธิการ มีภารกิจที่สำคัญในการพัฒนาผู้เรียนทุกช่วงวัยให้เป็นทรัพยากรมนุษย์ที่ดี เก่ง และมีคุณภาพ พร้อมขับเคลื่อนพัฒนาประเทศไปข้างหน้าได้อย่างเต็มศักยภาพ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ นโยบายของคณะรัฐมนตรีด้านการปฏิรูปการศึกษา และสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิต และสอดคล้องกับนโยบายของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ “เรียนดี มีความสุข” จึงได้ดำเนินโครงการประกวด MOE Content Creator Awards กระทรวงศึกษาธิการ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการผลิตสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ที่เกี่ยวกับการศึกษา คุณธรรม จริยธรรม ศิลธรรม และหน้าที่พลเมือง รวมถึงส่งเสริมและสนับสนุนให้เด็กและเยาวชนทั้งในและนอกระบบการศึกษา มีทักษะ ในการผลิตสื่อและรู้เท่าทันเฝ้าระวังสื่อที่ไม่ปลอดภัยและไม่สร้างสรรค์ สามารถใช้สื่อในการพัฒนาตนเอง ชุมชน และสังคม ผ่านการประกวดสร้างสรรค์คลิปวิดีโอ TikTok ใน ๓ หัวข้อ ได้แก่ เด็กไทยฐานใจดี พลังความคิดสร้างสรรค์ และ Coaching ปิงอาชีพ

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ กระทรวงศึกษาธิการ จึงประกาศหลักเกณฑ์การประกวด MOE Content Creator Awards กระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้เด็กและเยาวชน มีทักษะในการผลิตสื่อ และรู้เท่าทัน เฝ้าระวังสื่อที่ไม่ปลอดภัยและไม่สร้างสรรค์ สามารถใช้สื่อในการพัฒนาตนเอง ชุมชน และสังคม ผ่านการประกวด สร้างสรรค์คลิปวิดีโอ TikTok ใน ๓ หัวข้อ ได้แก่ เด็กไทยฐานใจดี พลังความคิดสร้างสรรค์ และ Coaching ปิงอาชีพ

๑.๒ เพื่อส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพของนักเรียนและนักศึกษา ให้มีทักษะการทำงานเป็นทีม มีความคิดสร้างสรรค์ มีทักษะในการสื่อสารและทักษะด้านเทคโนโลยี

๑.๓ เพื่อให้สถานศึกษามีสื่อการเรียนรู้ที่ปลอดภัยและสร้างสรรค์ที่สร้างความสุข ให้แก่นักเรียนและนักศึกษา สามารถนำสื่อต่างๆ ไปใช้ในการจัดการเรียนรู้ได้อย่างหลากหลาย

๒. ประเภทการประกวด

๒.๑ ประเภทนักเรียนและนักศึกษา ซึ่งมีอายุไม่เกิน ๑๘ ปีบริบูรณ์

๒.๒ ประเภทครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒.๓ ประเภทผู้ประกอบการและประชาชนทั่วไป

๓. หัวข้อการประกวด

๓.๑ หัวข้อ เด็กไทยฐานใจดี จัดทำคลิปวิดีโอ TikTok ที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับ

๑) การส่งเสริมสุขภาพจิตนักเรียน นักศึกษา ครู บุคลากรทางการศึกษา และประชาชน ให้มีสุขภาพจิตที่ดี มีภูมิคุ้มกัน และความยืดหยุ่นทางด้านจิตใจ มีฐานใจดีที่เป็นพื้นฐานสำคัญของการเรียนรู้ และดำเนินชีวิตในสังคม

๒) การรณรงค์ เชิญชวน ร่วมกันสื่อสารสังคมด้วยการสร้างทัศนคติที่ดี มุมมองของการ เฝ้าระวัง การดูแลแก้ไข และป้องกัน ปัญหาสุขภาพจิตนักเรียน นักศึกษา ครู บุคลากรทางการศึกษา และประชาชน

๓.๒ หัวข้อ พลังความคิดสร้างชาติ จัดทำคลิปวิดีโอ TikTok ที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับ

๑) การส่งเสริมให้คนไทยมีคุณธรรม ประกอบด้วย ความพอเพียง ความมีวินัย การมีจิตอาสา ความสุจริต ความกตัญญู ความสามัคคี หรือการทำความคิดตามหลักธรรมของทุกศาสนา

๒) การรณรงค์และเชิญชวนเพื่อปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกในการทำความคิด โดยเริ่มจากตนเอง ภายใต้หลักการที่ว่า “ทำดี ทำได้ ทำทันที” จนเกิดเป็นพลังความคิดในการสร้างสังคมที่ดีในชาติ

๓.๓ หัวข้อ Coaching ปิงอาชีพ จัดทำคลิปวิดีโอ TikTok ที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับ

๑) การสร้างสรรค์คลิปที่มีความโดดเด่น เนื้อหาตรงประเด็น เพื่อแนะนำการเรียน และเป้าหมายชีวิต ความไม่ฝันในการประกอบอาชีพ การแนะนำเส้นทางอาชีพจากประสบการณ์ หรืออาชีพ ที่อยากเป็นในอนาคต หรืออาชีพใหม่ ๆ ที่น่าสนใจอยู่ในกระแสสังคม การเรียนการสอนในสาขาอาชีพ อย่างมีความสุข

๒) การรณรงค์และเชิญชวน หรือนำเสนอข้อดีของการเรียนรู้อาชีพ การมีรายได้ และการได้รับโอกาสดี ๆ ให้กับชีวิตในระหว่างเรียน เพื่อให้สามารถนำสิ่งที่เรียนรู้และทักษะชีวิตไปประกอบอาชีพ อย่างมีความสุข

๔. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการประกวด

๔.๑ สามารถส่งผลงานเข้าประกวดได้เพียง ๑ ผลงานต่อทีม และสามารถส่งผลงานเข้าประกวด ได้ทั้ง ๓ หัวข้อ หัวข้อละ ๑ คลิปผลงาน ทั้งนี้ ผู้ส่งผลงานต้องระบุชื่อทีม ชื่อ-นามสกุล ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ ของสมาชิกในทีม และชื่อบัญชีผู้ใช้งาน TikTok ที่ใช้ในการส่งผลงานเข้าประกวด ตามความเป็นจริง และสามารถติดต่อได้จริง

๔.๒ ผู้ส่งผลงานเข้าประกวดต้องกำหนดชื่อเรื่องและแนวคิดในการผลิตคลิปวิดีโอ

๔.๓ ผลงานที่ส่งเข้าประกวดต้องเป็นผลงานที่ผลิตขึ้นเอง ห้ามมิให้ส่งผลงานของผู้อื่น

๔.๔ ผู้ส่งผลงานเข้าประกวดเป็นผู้รับผิดชอบต่อลิขสิทธิ์ของข้อมูล ได้แก่ เนื้อหา ภาพ เสียง คลิปวิดีโอ ซอฟต์แวร์ หรืออื่นใดที่ใช้ในการผลิตผลงาน โดยไม่ละเมิดกฎหมายว่าด้วยลิขสิทธิ์และทรัพย์สินทางปัญญา มีการอ้างอิงถึงแหล่งที่มาอย่างชัดเจน โดยกระทรวงศึกษาธิการจะไม่รับผิดชอบทั้งทางตรงและทางอ้อม ในกรณีที่มีการละเมิดลิขสิทธิ์ดังกล่าว หากคณะกรรมการตรวจพบหรือทราบภายหลังจะถือเป็น โมฆะ และเรียกคืนรางวัล

๔.๕ ผู้ส่งผลงานเข้าประกวดจะต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ (Personal Data Protection Act: PDPA)

๔.๖ ผลงานที่ได้รับรางวัลถือเป็นลิขสิทธิ์ของกระทรวงศึกษาธิการและกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ สามารถนำมาใช้ประโยชน์เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ และมีสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลง แก้ไขผลงาน โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

๔.๗ ผลงานที่ส่งเข้าประกวดจะต้องสร้างสรรค์ให้สอดคล้องกับหัวข้อการประกวด โดยคลิปวิดีโอต้องมีความยาวไม่เกิน ๓ นาที (รวม Title และ End Credit)

๔.๘ การผลิตผลงาน ไม่จำกัดรูปแบบนำเสนอ เทคนิคการถ่ายทำ เทคนิคการผลิต และการตัดต่อ สามารถใช้ความคิดสร้างสรรค์ได้อย่างอิสระ

๔.๙ ผลงานที่ส่งเข้าประกวด ต้องไม่เคยส่งเข้าประกวด หรือได้รับรางวัลจากที่อื่น ๆ มาก่อน

๔.๑๐ เจ้าหน้าที่และผู้เกี่ยวข้องกับการตัดสินไม่สามารถส่งผลงานเข้าประกวดได้

๕. วิธีและขั้นตอนการจัดส่งผลงานเข้าประกวด

๕.๑ ผู้ประสงค์จัดส่งผลงาน ให้จัดทำคลิปผลงานที่มีความยาวไม่เกิน ๓ นาที (รวม Title และ End Credit) โดยอัปโหลดบน Application TikTok ด้วยบัญชีผู้ใช้งานของผู้ส่งผลงานเอง และเปิดบัญชีผู้ใช้งานเป็นสาธารณะ พร้อมติดเครื่องหมายแฮชแท็ก (Hashtag) อย่างน้อยจำนวน ๕ แฮชแท็ก ประกอบด้วย

- ๑) #เรียนดีมีความสุข
- ๒) #กระทรวงศึกษาธิการ
- ๓) #MOEContentCreatorAwards
- ๔) #กองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์
- ๕) #เด็กไทยฐานใจดี หรือ #พลังความดีสร้างชาติ หรือ #Coachingปังอาชีพ

โดยเลือกตามหัวข้อที่ส่งผลงานเข้าร่วมประกวด

๕.๒ การส่งผลงานเข้าร่วมประกวด ให้คัดลอกลิงก์คลิปผลงานและจัดส่งผ่าน Google Forms โดยสามารถส่งได้ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ (สิ้นสุด ณ เวลา ๑๘.๐๐ น. ตามเวลาประเทศไทย) ทั้งนี้ รายละเอียด Google Forms ส่งผลงานเข้าร่วมประกวด ดังเอกสารแนบ ๑

๕.๓ ผู้เข้าร่วมประกวดที่สนใจชิงรางวัล Popular Vote ต้องส่งรูปภาพการบันทึกภาพหน้าจอคลิปผลงานใน Application TikTok ที่แสดงจำนวนยอดกดหัวใจ ไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ ดวง พร้อมระบุชื่อทีมและลิงก์คลิปผลงานอีกครั้งหนึ่ง ภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ (สิ้นสุด ณ เวลา ๑๘.๐๐ น. ตามเวลาประเทศไทย) ผ่านช่องทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

- หัวข้อ เด็กไทยฐานใจดี จัดส่งผลงานผ่านทาง goodheartobec@gmail.com
- หัวข้อ พลังความดีสร้างชาติ จัดส่งผลงานผ่านทาง moesc.opec.edu@gmail.com
- หัวข้อ Coaching ปังอาชีพ จัดส่งผลงานผ่านทาง vecprb๕๖๖@gmail.com

๖. เกณฑ์การพิจารณาตัดสินผลงาน

๖.๑ คณะกรรมการตัดสินผู้ได้รับรางวัลชนะเลิศ รางวัลรองชนะเลิศอันดับที่หนึ่ง รางวัลรองชนะเลิศอันดับที่สอง และรางวัลชมเชย โดยมีเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน (๑๐๐ คะแนน)
๑. เนื้อหาต้องสอดคล้องกับหัวข้อ	๔๐ คะแนน
๒. มีความคิดสร้างสรรค์และเทคนิคการนำเสนอ	๔๐ คะแนน
๓. การสร้างความประทับใจและการจดจำ	๒๐ คะแนน

๖.๒ คณะกรรมการพิจารณาตัดสินผู้ได้รับรางวัล Popular Vote จากการบันทึกภาพหน้าจอคลิปผลงานใน Application TikTok ที่แสดงจำนวนยอดกดหัวใจ ไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ ดวง ที่ส่งเข้าประกวดตามเกณฑ์ที่ได้กำหนดไว้ โดยตัดสินจากคลิปผลงานที่มียอดกดหัวใจสูงที่สุด ทั้งนี้ คลิปดังกล่าวต้องมีเนื้อหาสอดคล้องกับหัวข้อที่ส่งเข้าประกวด

๖.๓ กรณีที่มีทีมได้คะแนนเท่ากัน ให้ผลการตัดสินของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด หมายเหตุ ผลการตัดสินของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด ผู้ส่งผลงานเข้าประกวดไม่สามารถอุทธรณ์ได้

๗. คณะกรรมการตัดสิน

๗.๑ คณะกรรมการตัดสิน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน

๗.๒ คุณสมบัติของคณะกรรมการ มีความรู้และประสบการณ์ในด้านเทคโนโลยี การทำคลิปด้านภาพยนตร์ ด้านเทคนิคการตัดต่อ ด้านการสื่อสาร

/๘. รางวัลการประกวด...

๘. รางวัลการประกวด

คณะกรรมการจะคัดเลือกผลงานในแต่ละหัวข้อ หัวข้อละ ๓ ประเภท ประเภทละ ๗ รางวัล รวมทั้งสิ้น ๒๓ รางวัล รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น ๕๕๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ดังนี้

๘.๑ หัวข้อ เด็กไทยฐานใจดี มีการประกวด ๓ ประเภท ได้แก่ ๑) ประเภทนักเรียน และนักศึกษา ๒) ประเภทครู และบุคลากรทางการศึกษา และ ๓) ประเภทผู้ประกอบการ และประชาชนทั่วไป ในแต่ละประเภทมี ๗ รางวัล รวมทั้งสิ้นจำนวน ๒๑ รางวัล จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น ๑๕๐,๐๐๐ บาท

รางวัลชนะเลิศ จำนวน ๑ รางวัล จำนวนเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท พร้อมโล่รางวัล
รางวัลรองชนะเลิศอันดับที่หนึ่ง ๑ จำนวน ๑ รางวัล จำนวนเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท

พร้อมเกียรติบัตร

รางวัลรองชนะเลิศอันดับที่สอง ๑ จำนวน ๑ รางวัล จำนวนเงิน ๘,๐๐๐ บาท

พร้อมเกียรติบัตร

รางวัลชมเชย ประเภทละ ๑ รางวัล จำนวน ๓ รางวัล จำนวนเงิน ๒,๐๐๐ บาท

พร้อมเกียรติบัตร

รางวัล Popular Vote จำนวน ๑ รางวัล จำนวนเงิน ๒,๐๐๐ บาท พร้อมเกียรติบัตร

๘.๒ หัวข้อ พลังความคิดสร้างชาติ มีการประกวด ๓ ประเภท ได้แก่ ๑) ประเภทนักเรียน และนักศึกษา ๒) ประเภทครู และบุคลากรทางการศึกษา และ ๓) ประเภทผู้ประกอบการ และประชาชนทั่วไป ในแต่ละประเภทมี ๗ รางวัล รวมทั้งสิ้นจำนวน ๒๑ รางวัล จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น ๑๕๐,๐๐๐ บาท

รางวัลชนะเลิศ จำนวน ๑ รางวัล จำนวนเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท พร้อมโล่รางวัล
รางวัลรองชนะเลิศอันดับที่หนึ่ง ๑ จำนวน ๑ รางวัล จำนวนเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท

พร้อมเกียรติบัตร

รางวัลรองชนะเลิศอันดับที่สอง ๑ จำนวน ๑ รางวัล จำนวนเงิน ๘,๐๐๐ บาท

พร้อมเกียรติบัตร

รางวัลชมเชย ประเภทละ ๑ รางวัล จำนวน ๓ รางวัล จำนวนเงิน ๒,๐๐๐ บาท

พร้อมเกียรติบัตร

รางวัล Popular Vote จำนวน ๑ รางวัล จำนวนเงิน ๒,๐๐๐ บาท พร้อมเกียรติบัตร

๘.๓ หัวข้อ Coaching บึงอาชีพร มีการประกวด ๓ ประเภท ได้แก่ ๑) ประเภทนักเรียน และนักศึกษา ๒) ประเภทครู และบุคลากรทางการศึกษา และ ๓) ประเภทผู้ประกอบการ และประชาชนทั่วไป ในแต่ละประเภทมี ๗ รางวัล รวมทั้งสิ้นจำนวน ๒๑ รางวัล จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น ๑๕๐,๐๐๐ บาท

รางวัลชนะเลิศ จำนวน ๑ รางวัล จำนวนเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท พร้อมโล่รางวัล
รางวัลรองชนะเลิศอันดับที่หนึ่ง ๑ จำนวน ๑ รางวัล จำนวนเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท

พร้อมเกียรติบัตร

รางวัลรองชนะเลิศอันดับที่สอง ๑ จำนวน ๑ รางวัล จำนวนเงิน ๘,๐๐๐ บาท

พร้อมเกียรติบัตร

รางวัลชมเชย ประเภทละ ๑ รางวัล จำนวน ๓ รางวัล จำนวนเงิน ๒,๐๐๐ บาท

พร้อมเกียรติบัตร

รางวัล Popular Vote จำนวน ๑ รางวัล จำนวนเงิน ๒,๐๐๐ บาท พร้อมเกียรติบัตร

๙. การประกาศผลการประกวด

กระทรวงศึกษาธิการ จะประกาศผลการประกวดผ่านทางเว็บไซต์ “ศธ.๓๖๐ องศา” และเพจ Facebook “ศธ.๓๖๐ องศา” ภายในวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗

๑๐. สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

๑๐.๑ หัวข้อ เด็กไทยฐานใจดี โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๕๕๑๑ ถึง ๑๓ หรือ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์
goodheartobec@gmail.com

๑๐.๒ หัวข้อ พลังความดีสร้างชาติ โทร. ๐ ๒๒๘๒ ๑๐๐๐ หรือ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์
moesc.opec.edu@gmail.com




๑๐.๓ หัวข้อ Coaching ปิงอาชีพ โทร. ๐ ๒๐๒๖ ๕๕๕๕ ต่อ ๑๑๑๒ หรือ ไปรษณีย์
อิเล็กทรอนิกส์ vecpr๒๕๖๖@gmail.com

ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายสุเทพ แก่งสันเทียะ)
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ช่องทางการส่งผลงานเข้าร่วมการประกวด MOE Content Creator Awards กระทรวงศึกษาธิการ
สามารถจัดส่งผลงานคลิปวิดีโอ TikTok ผ่าน Google Forms ได้ตั้งแต่วันที่ 1 - 31 พฤษภาคม 2567
(สิ้นสุด ณ เวลา 18.00 น. ตามเวลาประเทศไทย) ผ่านช่องทาง ดังนี้

หัวข้อ	ช่องทางการส่งผลงาน
1) เด็กไทยฐานใจดี	 https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdzFRZwu_d_TUyBMXdfc4SNDMkDjuhm9-RLSPPcpyo9iKI4g/viewform หรือ http://gg.gg/180kxv
2) พลังความดีสร้างชาติ	 https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdoIUa2XZvSaWK9UFGhKEgiHambNQRvN09V2YhDbE5l119tQ/viewform หรือ http://gg.gg/180kxy
3) Coaching บึงอาชีพร	 https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdmpK2ivGB3pa56kHnMUdcsYdSz-xLOA0qfZDRjkwBuuF3nRQ/viewform หรือ http://gg.gg/180ky6

ที่ ศธ ๐๔๓๓๑ / ๒๐๖๒



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด
ถนนเทวาริบาล อำเภอเมืองร้อยเอ็ด
จังหวัดร้อยเอ็ด ๔๕๐๐๐

๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอความร่วมมือดำเนินการตามมาตรการเฝ้าระวังป้องกันควบคุมโรคติดต่อในสถานศึกษา
ในช่วงก่อนฤดูการระบาด

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด ทุกโรงเรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ศธ ๐๒๑๔๗/๘๔๕๑

ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ขอความร่วมมือ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน แจ้งสถานศึกษาในสังกัดดำเนินการตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุข ในการเฝ้าระวังป้องกัน
ควบคุมโรคติดต่อในสถานศึกษา ในช่วงก่อนฤดูการระบาด ซึ่งในช่วงเดือนพฤษภาคมที่เริ่มเปิดภาคเรียน
เป็นระยะเข้าสู่ฤดูฝนที่มีสภาพอากาศเปลี่ยนแปลงและเย็นลง อันเป็นปัจจัยเสี่ยงที่อาจทำให้เกิดการแพร่
ระบาดของโรคติดต่อที่สำคัญที่พบบ่อยในสถานศึกษา จึงต้องเพิ่มความตระหนักในการเฝ้าระวังป้องกัน
ควบคุมโรคให้เข้มข้นมากยิ่งขึ้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด จึงแจ้งให้ท่านดำเนินการตามมาตรการ
สำคัญในการเฝ้าระวังป้องกันควบคุมโรคติดต่อที่พบบ่อยในสถานศึกษา ในช่วงก่อนฤดูการระบาดรายละเอียด
ตาม QR Code รายละเอียดตามที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

(นายวงศกร ประกอบนันท์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

โทรศัพท์ ๐ ๔๓๕๑ ๕๓๖๙ ต่อ ๑๐๓

โทรศัพท์ ๐๙๔-๒๖๙๙๙๙๔

“เรียนดี มีความสุข”



ที่ ศธ ๐๔๑๘๘/ว๑๗๑๒

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอความร่วมมือดำเนินการตามมาตรการเฝ้าระวังป้องกันควบคุมโรคติดต่อในสถานศึกษา ในช่วงก่อนฤดูการระบาด

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ศธ ๐๒๑๔๗/๘๔๕๑

ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ขอความร่วมมือ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แจ้งสถานศึกษาในสังกัดดำเนินการตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุข ในการเฝ้าระวังป้องกันควบคุมโรคติดต่อในสถานศึกษา ในช่วงก่อนฤดูการระบาด ซึ่งในช่วงเดือนพฤษภาคมที่เริ่มเปิดภาคเรียน เป็นระยะเข้าสู่ฤดูฝนที่มีสภาพอากาศเปลี่ยนแปลงและเย็นลง อันเป็นปัจจัยเสี่ยงที่อาจทำให้เกิดการแพร่ระบาดของโรคติดต่อที่สำคัญที่พบบ่อยในสถานศึกษา จึงต้องเพิ่มความตระหนักในการเฝ้าระวังป้องกันควบคุมโรคให้เข้มข้นมากยิ่งขึ้น รายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาด้วย

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ขอเรียนว่า เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา ครู นักเรียน และประชาชน สามารถรับมือและเฝ้าระวังป้องกันควบคุมโรคติดต่อในสถานศึกษา ได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต แจ้งไปยังสถานศึกษาในสังกัด ดำเนินการตามมาตรการสำคัญในการเฝ้าระวังป้องกันควบคุมโรคติดต่อที่พบบ่อยในสถานศึกษา ในช่วงก่อนฤดูการระบาด รายละเอียดตาม QR Code ที่แนบท้ายหนังสือมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ขอแสดงความนับถือ

(นายศิริ กังคณินท์)

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักพัฒนากิจกรรมนักเรียน

โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๕๕๗๒



“เรียนดี มีความสุข”

๕๑



๖๑๑

เลขที่รับ	๑๑๐๕
วันที่ ๒๓ พ.ค. ๖๓	
กศ. ๑๕.๕๖ กศ.	

บันทึกข้อความ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
เลขที่ ๒๘๕๗
วันที่ ๒๓ พ.ค. ๒๕๖๓

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ กองส่งเสริมและพัฒนาการบริหารการศึกษาในภูมิภาค
โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๕๓๐๒ ภายใน ๒๐๐๔

ที่ ศธ ๐๒๑๔๗/๘๕๖๑ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอความร่วมมือดำเนินการตามมาตรการเฝ้าระวังป้องกันควบคุมโรคติดต่อในสถานศึกษา ในช่วงก่อน
ฤดูกาลระบาด

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ด้วยกระทรวงสาธารณสุขขอความร่วมมือกระทรวงศึกษาธิการดำเนินการตามมาตรการ
เฝ้าระวังป้องกันควบคุมโรคติดต่อในสถานศึกษา ในช่วงก่อนฤดูกาลระบาด ซึ่งในช่วงเดือนพฤษภาคม
ที่เริ่มเปิดภาคเรียนเป็นระยะเข้าสู่ฤดูฝนที่มีสภาพอากาศเปลี่ยนแปลงและเย็นลง อันเป็นปัจจัยเสี่ยงที่อาจทำให้
เกิดการแพร่ระบาดของโรคติดต่อที่สำคัญที่พบบ่อยในสถานศึกษา จึงต้องเพิ่มความตระหนักในการเฝ้าระวัง
ป้องกันควบคุมโรคให้เข้มข้นมากยิ่งขึ้น เพื่อให้สถานศึกษาสามารถดำเนินการรับมือได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ขอเรียนว่า เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
จึงขอความอนุเคราะห์หน่วยงานท่านประชาสัมพันธ์ไปยังสถานศึกษาในสังกัด เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา ครู
บุคลากรทางการศึกษา และประชาชน ดำเนินการตามมาตรการสำคัญในการเฝ้าระวังป้องกันควบคุมโรคติดต่อ
ที่พบบ่อยในสถานศึกษา ในช่วงก่อนฤดูกาลระบาด ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดรายละเอียดเอกสารได้ทาง
QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป จะขอบคุณยิ่ง

(นายสุเทพ แก่งสันเทียะ)
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ



<https://shorturl.at/TqxyU>

“เรียนดี มีความสุข”



ที่ ศธ ๐๔๓๓๑/ว ๗๕๕๒

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด
ถนนเทวาภิบาล อำเภอเมืองร้อยเอ็ด
จังหวัดร้อยเอ็ด ๔๕๐๐๐

๗๐ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ปฏิทินการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

จำนวน ๒ ฉบับ

ด้วย หน่วยตรวจสอบภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ดได้ดำเนินการจัดทำแผนการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และได้กำหนดปฏิทินการตรวจภายใน จึงขอให้สถานศึกษาดำเนินการจัดเตรียมเอกสารหลักฐานทางการเงิน การบัญชี พัสดุ และเอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการตรวจสอบ ตามวัน เวลา ที่ได้กำหนดไว้ในปฏิทิน ที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายอดุลย์ศักดิ์ บุญเอนก)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด

หน่วยตรวจสอบภายใน

โทร.๐๔๓-๕๑๕๓๖๙ ต่อ ๑๐๘

โทรสาร ๐๔๓-๕๑๕๖๕๗

การตรวจสอบภายในโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด

งวดที่ 2/2567 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

ตรวจสอบการเงิน การบัญชี การจัดซื้อจัดจ้าง หลักฐานการจ่าย

ตรวจสอบการดำเนินงานเงินอุดหนุนโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ลำดับที่	วัน เดือน ปี	โรงเรียน	อำเภอ	หมายเหตุ
1	24-26 มิถุนายน 2567	โรงเรียนพนมไพรวิทยาคาร /	พนมไพร	ผู้ตรวจสอบ
2	2-3 กรกฎาคม 2567	โรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา /	ศรีสมเด็จ	นางปัทมพร อารีเอื้อ
3	4 กรกฎาคม 2567	โรงเรียนจักรฐิตวีรียาประชาสรรค์ /	จักรหาร	นายจรรย์ ฤทธิแสง
4	5 กรกฎาคม 2567	โรงเรียนเมืองสรวงวิทยา	เมืองสรวง	และคณะกรรมการตรวจสอบภายใน
5	8-9 กรกฎาคม 2567	โรงเรียนเชียงขวัญพิทยาคม	เชียงขวัญ	
6	10-11 กรกฎาคม 2567	โรงเรียนธวัชบุรีวิทยาคม ,	ธวัชบุรี	
7	12 กรกฎาคม 2567	โรงเรียนเมืองน้อยวิทยาคม ,	ธวัชบุรี	ลำดับที่ 1 และ 10 ตรวจสอบเพิ่มเติม
8	15 กรกฎาคม 2567	โรงเรียนผาน้ำทิพย์วิทยา /	หนองพอก	- ตรวจสอบการดำเนินงาน
9	16 กรกฎาคม 2567	โรงเรียนสตรีศึกษา 2 /	เมืองร้อยเอ็ด	เงินรายได้สถานศึกษา
10	17-19 กรกฎาคม 2567	โรงเรียนสตรีศึกษา /	เมืองร้อยเอ็ด	

หมายเหตุ : ปฏิทินนี้สามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

**“กรณีทำร้ายร่างกายผู้บังคับบัญชา ถือเป็นกรกระทำ
อันได้ชื่อว่าเป็นผู้ประพฤติชั่ว”**

คำพิพากษาศาลปกครองสูงสุดที่ อบ.๔/๒๕๖๐

พฤติการณ์ของข้าราชการครูที่ทำร้ายร่างกายผู้บังคับบัญชาถือได้ว่า เป็นการไม่รักษาชื่อเสียงและเกียรติศักดิ์หน้าที่ของบุคคลซึ่งรับราชการครุมิให้เสื่อมเสีย อันได้ชื่อว่าเป็นผู้ประพฤติชั่ว จึงเป็นการกระทำผิดวินัยไม่ร้ายแรง ฐานกระทำการอันได้ชื่อว่าเป็นผู้ประพฤติชั่วตามมาตรา ๙๔ วรรคหนึ่ง” แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ การที่ผู้บังคับบัญชาออกคำสั่งลงโทษตัดเงินเดือน ๕% เป็นเวลาสองเดือน ซึ่งเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดในกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยอำนาจการลงโทษภาคทัณฑ์ ตัดเงินเดือน หรือลดขั้นเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๔๙ ข้อ ๓^๕ จึงเป็นการกระทำที่ชอบด้วยกฎหมายแล้ว

“พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗

มาตรา ๙๔ วรรคหนึ่ง บัญญัติว่า ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาต้องรักษาชื่อเสียงของตนและรักษาเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตนมิให้เสื่อมเสีย โดยไม่กระทำการใด ๆ อันได้ชื่อว่า เป็นผู้ประพฤติชั่ว

“กฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยอำนาจการลงโทษภาคทัณฑ์ ตัดเงินเดือน หรือลดขั้นเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๔๙

ข้อ ๓ กำหนดว่า ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า ซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้กระทำผิดวินัยไม่ร้ายแรง มีอำนาจสั่งลงโทษภาคทัณฑ์ หรือตัดเงินเดือนครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕% ของอัตราเงินเดือน และเป็นเวลาไม่เกินสองเดือน หรือลดขั้นเงินเดือนครั้งหนึ่งไม่เกินหนึ่งขั้น

**“กรณีใช้ถ้อยคำกับผู้บังคับบัญชาต่อหน้านักเรียนว่า “มัน” “มึง”
เป็นการใช้ถ้อยคำไม่สุภาพ เป็นความผิดวินัยไม่ร้ายแรง”**

คำพิพากษาศาลปกครองสูงสุดที่ อ.๑๘๓๑/๒๕๕๙

เมื่อข้อเท็จจริงฟังได้ว่า ผู้ฟ้องคดีซึ่งเป็นข้าราชการครู ตำแหน่งครูชำนาญการ ได้ใช้วาจากล่าวถึงนางสาว ผ ผู้อำนวยการโรงเรียน (ผู้ถูกฟ้องคดีที่ ๑) ให้นักเรียนฟัง ในชั่วโมงการสอนชุมนุมสาระน่ารู้ โดยใช้คำสรรพนามเรียกนางสาว ผ ว่า “ผ่องศรี” “มัน” และ “มึง” จึงเป็นคำพูดที่ไม่เหมาะสมที่จะพูดต่อหน้านักเรียน และเป็นคำพูดที่ไม่สุภาพเรียบร้อยที่ผู้ฟ้องคดีในฐานะครูจะใช้พูดกับนักเรียน อีกทั้งถ้อยคำที่กล่าว ยังมีลักษณะกล่าวหานางสาว ผ ในฐานะผู้ถูกฟ้องคดีที่ ๑ (ผู้อำนวยการโรงเรียน) ว่า ไม่เอาใจใส่ในการทำงานและอาจมีพฤติกรรมทุจริต อันทำให้นักเรียนเกิดความเคลือบแคลงสงสัยและเกิดความเข้าใจผิดหรือความรู้สึกที่ไม่ดีต่อนางสาว ผ และทำให้เกิดความแตกแยกในโรงเรียน พฤติการณ์การกระทำของผู้ฟ้องคดีจึงเข้าข่ายเป็นผู้ไม่ประพฤติเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้เรียน ไม่มีความสุภาพเรียบร้อย ไม่รักษาความสามัคคีและยังเป็นการกล่าวหาผู้อื่นโดยปราศจากความเป็นจริง อันเป็นความผิดวินัยไม่ร้ายแรงตามนัยมาตรา ๘๘ และมาตรา ๘๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ผู้ถูกฟ้องคดีที่ ๑ ในฐานะผู้บังคับบัญชาของผู้ฟ้องคดีจึงมีอำนาจลงโทษภาคทัณฑ์ ตัดเงินเดือน หรือลดขั้นเงินเดือนตามควรแก่กรณีให้เหมาะสมกับความผิดตามนัยมาตรา ๑๐๐ วรรคหนึ่งและวรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติดังกล่าว ประกอบข้อ ๒ ของกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยอำนาจการลงโทษภาคทัณฑ์ ตัดเงินเดือน หรือลดขั้นเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๔๙ และเมื่อไม่ปรากฏข้อเท็จจริงว่าผู้ถูกฟ้องคดีที่ ๑ มีเหตุบาดหมางหรือทะเลาะวิวาทกับผู้ฟ้องคดีที่มีสภาพร้ายแรงถึงขนาดที่อาจทำให้การพิจารณาออกคำสั่งลงโทษทางวินัยแก่ผู้ฟ้องคดีไม่เป็นกลาง ประกอบกับเป็นการออกคำสั่งที่อาศัยข้อเท็จจริงและพยานหลักฐานในสำนวนการสอบสวน จึงไม่อาจรับฟังได้ว่า มีสภาพร้ายแรงอันอาจทำให้การพิจารณาทางปกครองไม่เป็นกลางแต่อย่างใด การที่ผู้ถูกฟ้องคดีที่ ๑ มีคำสั่งลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๕๓ ลงโทษตัดเงินเดือนผู้ฟ้องคดีจำนวน ๕% เป็นเวลา ๑ เดือน และการที่ผู้ถูกฟ้องคดีที่ ๒ (อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา...) มีมติให้ยกอุทธรณ์ของผู้ฟ้องคดีจึงเป็นคำสั่งที่ชอบด้วยกฎหมาย

**“กรณีไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาที่มอบหมายงาน
ให้ปฏิบัติเพิ่มเติม ถือเป็นการขัดคำสั่งผู้บังคับบัญชา”**

คำพิพากษาศาลปกครองสูงสุดที่ อบ.๙๖/๒๕๕๗

ผู้ฟ้องคดีเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาไม่ยอมลงนามรับทราบคำสั่งเป็นหนังสือของผู้บังคับบัญชาที่มอบหมายงานพิเศษให้มีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบครุภัณฑ์ที่เสื่อมสภาพและรอการจำหน่าย โดยอ้างว่ามีภาระงานที่ต้องรับผิดชอบเป็นจำนวนมาก พฤติกรรมดังกล่าวถือเป็นการไม่ยอมรับทราบและปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาซึ่งสั่งในหน้าที่ราชการโดยชอบด้วยกฎหมาย อันแสดงให้เห็นถึงความไม่ขยันหมั่นเพียรและมีเจตนาจงใจขัดขืนหรือหลีกเลี่ยงไม่ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ แบบแผนของทางราชการ และยอมส่งผลกระทบต่อระบบบังคับบัญชาในหน่วยงาน ซึ่งถือเป็นการกระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง การที่ผู้บังคับบัญชาใช้ดุลพินิจออกคำสั่งลงโทษภาคทัณฑ์ข้าราชการดังกล่าว อันเป็นโทษขั้นต่ำสุดของการกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง จึงเป็นคำสั่งที่ชอบด้วยกฎหมาย

