

O-13



ขั้นตอนการให้บริการ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด

การติดต่อขอสลิปเงินเดือน และสลิปเงินบำนาญ ณ จุดให้บริการ

1. ผู้รับบริการยื่นแบบคำขอ



2. รับเรื่องตรวจสอบความถูกต้อง



3. จัดทำข้อมูลตามความต้องการของผู้รับบริการ

3.1 ดูสลิปเงินเดือนโดยใส่รหัสที่โปรแกรม E-money กำหนด เช่น 01778



3.2 ดูสลิปบำนาญโดยใส่รหัสเลขบัตรประจำตัวประชาชน เช่น 3310400537879



3.3 ช่องทางการให้บริการ <https://sec27.ksom.net/money/index.php>

3.4 ค่าธรรมเนียม “ไม่มี”

3.5 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง “พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562”

3.6 รวมระยะเวลาที่ให้บริการ 10 นาที



4. ส่งมอบข้อมูลให้ผู้รับบริการ 1 นาที

สรุป 1 จุดบริการ 4 ขั้นตอน

รวมระยะเวลา 11 นาที

ขอหนังสือรับรอง

1. ผู้รับบริการยื่นแบบคำขอ



2. รับเรื่องตรวจสอบความถูกต้อง



3. จัดทำหนังสือรับรอง เสนอผู้มีอำนาจลงนาม

3.1 ช่องทางการให้บริการ “กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์”

3.2 ค่าธรรมเนียม “ไม่มี”

3.3 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง “พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562”

3.4 รวมระยะเวลาที่ให้บริการ 10 นาที



4. ส่งมอบข้อมูลให้ผู้รับบริการ 1 นาที

สรุป 1 จุดบริการ 4 ขั้นตอน

รวมระยะเวลา 11 นาที