



คู่มือการให้บริการ

กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล
เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ



คู่มือการให้บริการ
กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

"การให้บริการเผยแพร่ข้อมูลทางเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด"

ขั้นตอนการให้บริการ

ผู้รับบริการเตรียมเนื้อหาที่รูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (๑ วัน)

ผู้รับบริการกรอกแบบฟอร์มพร้อมแนบเอกสารที่ต้องการเผยแพร่บนเว็บไซต์ (๑ ชั่วโมง)

เสนอ รองผอ.สพม.รอ หรือ ผอ.สพม.รอ พิจารณา (๑ วัน)

ผู้อนุญาตลงนามอนุมัติ (๑ วัน)

เจ้าหน้าที่ร่างและเผยแพร่ชั่วคราว (๑ วัน)

ตรวจสอบความถูกต้องของเนื้อหา (๑ วัน)

เจ้าหน้าที่ดำเนินการเผยแพร่ทางเว็บไซต์ <https://sesao-ret.go.th> (๑ วัน)



ช่องทางการให้บริการ : ห้องกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด

ค่าธรรมเนียม : ไม่มี

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง :

๑. แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ
พ.ศ.๒๕๔๐ – ๒๕๔๔

๒. แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของประเทศไทย (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ.๒๕๕๒-๒๕๕๖

๓. พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.๒๕๕๐

๔. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐



“การให้บริการการประชุมผ่านระบบการประชุมทางไกล (Video Conference)
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด”

ผู้รับบริการประสานเจ้าหน้าที่กลุ่ม DLICT
เกี่ยวกับวัน เวลา และจำนวนผู้เข้าประชุม (๓ นาที)



ผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการให้บริการ / เจ้าหน้าที่กลุ่ม DLICT
ดำเนินการติดตั้งและทดสอบระบบการประชุมทางไกล (๓๐ นาที)



ดำเนินการจัดประชุมทางไกล ควบคุมระบบภาพ เสียง และการออกอากาศ
(หากผู้รับบริการแจ้งความประสงค์) (๓ - ๖ ชั่วโมง)



หลังจบการประชุมทางไกล ตรวจสอบความเรียบร้อย
ของระบบสัญญาณ และอุปกรณ์ (๓๐ นาที)

ช่องทางการให้บริการ : ห้องกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด

ค่าธรรมเนียม : ไม่มี

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง :

๑. แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๐ - ๒๕๔๔
๒. แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของประเทศไทย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๒-๒๕๕๖
๓. พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.๒๕๕๐
๔. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐



“การให้บริการแจ้งซ่อมแซมอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ ปรับปรุงซอฟต์แวร์ ที่มีปัญหา
ของบุคลากรสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด”

ผู้รับบริการกรอกแบบแจ้งซ่อมฯ ที่ห้อง ICT (๓๐ นาที)



ผู้รับบริการยื่นคำร้องต่อธุรการกลุ่ม (๓๐ นาที)



ธุรการกลุ่มเสนอคำร้องต่อผู้อำนวยการกลุ่ม ICT / ผอ.สพม.รอ
พิจารณาอนุมัติ/สั่งการ (๑ ชั่วโมง)



ผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการให้บริการ / เจ้าหน้าที่กลุ่ม DLICT
ดำเนินการซ่อมแซมฮาร์ดแวร์/ปรับปรุงซอฟต์แวร์ (๑ วัน)



รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้อำนวยการกลุ่ม ICT / ผอ.สพม.รอ /
แจ้งผู้รับบริการทราบ (๓ วัน)

ช่องทางการให้บริการ : ห้องกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด

ค่าธรรมเนียม : ไม่มี

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง :

๑. แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๐ – ๒๕๔๔
๒. แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของประเทศไทย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๒-๒๕๕๖
๓. พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.๒๕๕๐
๔. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐

