

คู่มือการให้บริการ

กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด

ชื่องาน การขอ/ขอต่อใบอนุญาตประกอบวิชาชีพของครูชาวต่างชาติ และการขอต่อวีซ่า

วิธีการขั้นตอนการให้บริการ

- ผู้รับบริการยื่นคำขอพร้อมเอกสารหลักฐาน ได้แก่
 - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติครูชาวต่างชาติ
 - คำสั่งมอบหมายงานปฏิบัติหน้าที่ของครูชาวต่างชาติ
 - แบบหนังสือรับรองการจ้าง
 - สัญญาจ้างครูชาวต่างชาติ
 - สำเนาเอกสารประกอบครูชาวต่างชาติ
- เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐานให้ครบถ้วน ถูกต้อง
- เจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดทำหนังสือขอ/ขอต่อใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ หรือหนังสือขอต่อวีซ่าของครูชาวต่างชาติ โดยผ่านผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
- นำเสนอแฟ้มการขอ/ขอต่อใบอนุญาตประกอบวิชาชีพของครูชาวต่างชาติ และการขอต่อวีซ่า ให้ผู้มีอำนาจลงนาม
- เมื่อผู้มีอำนาจลงนามแล้ว ดำเนินการออกเลขหนังสือ
- ประสานโรงเรียนที่ขอรับหนังสือการขอ/ขอต่อใบอนุญาตประกอบวิชาชีพของครูชาวต่างชาติ และการขอต่อวีซ่า ที่กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาพร้อมเซ็นรับ หนังสือฉบับจริงนำกลับไปดำเนินการต่อ โดยหนังสือฉบับนี้สามารถใช้เป็นหลักฐานได้ภายในกำหนด ๓๐ วันนับตั้งแต่วันที่ออกหนังสือ

ระยะเวลาแต่ละขั้นตอน

๑. ผู้รับบริการยื่นคำขอพร้อมเอกสารหลักฐาน

๑ นาที



๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน

๑ นาที



๓. เจ้าหน้าที่จัดทำหนังสือขอ/ขอต่อใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ หรือหนังสือขอต่อวีซ่า

๕ นาที



๔. นำเสนอแฟ้มการขอ/ขอต่อใบอนุญาตประกอบวิชาชีพของครูชาวต่างชาติ และการขอต่อวีซ่า

๓ นาที



๕. ดำเนินการออกเลขหนังสือ

๑ นาที



๖. ติดต่อขอรับหนังสือการขอ/ขอต่อใบอนุญาตประกอบวิชาชีพของครูชาวต่างชาติ และการขอต่อวีซ่า

๑ นาที

ช่องทางการให้บริการ : ติดต่อกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

ค่าธรรมเนียม : ไม่มี

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง : หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ๐๔๐๐๖/ว๑๔๕๕ เรื่อง การขอหนังสือรับรองเข้าราชอาณาจักรไทยและการตรวจลงตราของครูชาวต่างชาติในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)

ผู้ให้บริการ

นางวัชรภรณ์ คงสกุล

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

โทรศัพท์ 084-7934971