



คู่มือการให้บริการ

กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด



1. ชื่องาน การขอ/ขอต่อใบอนุญาตประกอบวิชาชีพของครูชาวต่างชาติ และการขอต่อวีซ่า

2. วิธีการขั้นตอนการขอรับบริการ

-  1. ผู้รับบริการยื่นคำขอพร้อมเอกสารหลักฐาน ได้แก่
 - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติครูชาวต่างชาติ
 - คำสั่งมอบหมายงานปฏิบัติหน้าที่ของครูชาวต่างชาติ
 - แบบหนังสือรับรองการจ้าง
 - สัญญาจ้างครูชาวต่างชาติ
 - สำเนาเอกสารประกอบครูชาวต่างชาติ
-  2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐานให้ครบถ้วน ถูกต้อง
-  3. เจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดทำหนังสือขอ/ขอต่อใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ หรือหนังสือขอต่อวีซ่าของครูชาวต่างชาติ โดยผ่านผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
-  4. นำเสนอแฟ้มการขอ/ขอต่อใบอนุญาตประกอบวิชาชีพของครูชาวต่างชาติ และการขอต่อวีซ่าให้ผู้มีอำนาจลงนาม
-  5. เมื่อผู้มีอำนาจลงนามแล้ว ดำเนินการออกเลขหนังสือ
-  6. ประสานโรงเรียนที่ขอรับหนังสือการขอ/ขอต่อใบอนุญาตประกอบวิชาชีพของครูชาวต่างชาติ และการขอต่อวีซ่า ที่กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาพร้อมเซ็นรับ หนังสือฉบับจริงนำกลับไปดำเนินการต่อ โดยหนังสือฉบับนี้สามารถใช้เป็นหลักฐานได้ภายในกำหนด 30 วันนับตั้งแต่วันที่ออกหนังสือ



3. ระยะเวลาที่ใช้ในการขอรับบริการ

1. ผู้รับบริการยื่นคำขอพร้อมเอกสารหลักฐาน  1 นาที
2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน  5 นาที
3. เจ้าหน้าที่จัดทำหนังสือขอ/ขอต่อใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ หรือหนังสือขอต่อวีซ่า  3 นาที
4. นำเสนอแฟ้มการขอ/ขอต่อใบอนุญาตประกอบวิชาชีพของครูชาวต่างชาติ และการขอต่อวีซ่า  1 นาที
5. ดำเนินการออกเลขหนังสือ  1 นาที
6. ติดต่อขอรับหนังสือการขอ/ขอต่อใบอนุญาตประกอบวิชาชีพของครูชาวต่างชาติ และการขอต่อวีซ่า 



4. ช่องทางให้บริการ :

ติดต่อกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา



5. ค่าธรรมเนียม :

ไม่มีค่าธรรมเนียม



7. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง :

หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ04006/ว1454 เรื่อง การขอหนังสือรับรองเข้าราชอาณาจักรไทยและการตรวจลงตราของครูชาวต่างชาติในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)



6. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ

1. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติครูชาวต่างชาติ
2. คำสั่งมอบหมายงานปฏิบัติหน้าที่ของครูชาวต่างชาติ
3. แบบหนังสือรับรองการจ้าง
4. สัญญาจ้างครูชาวต่างชาติ
5. สำเนาเอกสารประกอบครูชาวต่างชาติ



ผู้ให้บริการ

นางวัชรภรณ์ คงสกุล
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน
โทรศัพท์ 084-7934971