



คู่มือการให้บริการ

กลุ่มนโยบายและแผน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด



1. หนังสือรับรองการจัดตั้งโรงเรียน

2. วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติ

- ✓ 2.1 โรงเรียนจัดทำหนังสือขอรับหนังสือรับรองการจัดตั้งโรงเรียนส่งถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาผ่านระบบ MY OFFICE
- ✓ 2.2 เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลการจัดตั้งโรงเรียนและความถูกต้องของรายละเอียด เช่น ชื่อโรงเรียน ที่ตั้ง และข้อมูลการจัดตั้งตามทะเบียน
- ✓ 2.3 เจ้าหน้าที่จัดพิมพ์หนังสือรับรอง พร้อมเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ
- ✓ 2.4 เสนอผู้มีอำนาจลงนามผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา(หรือผู้มีอำนาจ) พิจารณาและลงนาม
- ✓ 2.5 ลงทะเบียนควบคุมหนังสือบันทึกเลขที่หนังสือรับรองในทะเบียนคุม
- ✓ 2.6 ออกและส่งมอบหนังสือรับรองแจ้งให้มารับเอกสารที่กลุ่มนโยบายและแผน



3. ระยะเวลาที่ใช้ในการขอรับบริการ

ขั้นตอนที่ 1 -2
ใช้เวลา 3 นาที

ขั้นตอนที่ 3-4
ใช้เวลา 10 นาที

ขั้นตอนที่ 5-6
ใช้เวลา 2 นาที

4. ช่องทางให้บริการ

- กลุ่มนโยบายและแผน

5. ค่าธรรมเนียม

- ไม่มีค่าธรรมเนียม



6. เอกสารประกอบ การยื่นขอรับบริการ

1. หนังสือราชการจากทางโรงเรียนเรื่องขอหนังสือรับรองการจัดตั้งโรงเรียน
2. สำเนาประวัติโรงเรียนโดยมีผู้อำนวยการโรงเรียนหรือผู้รักษาราชการแทนเป็นผู้รับรองสำเนาถูกต้อง



ผู้ให้บริการ

นางลักขณา คณาศรี

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

☎ 091 - 7493791