



คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ

หน่วยตรวจสอบภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด



ชื่องาน

งานบริการให้คำปรึกษา



วิธีการ
ขั้นตอนการ
ขอรับบริการ

1. สอบถามปัญหาในการปฏิบัติงานจากครูหรือเจ้าหน้าที่ (เวลาประมาณ 5-10 นาที)
2. วิเคราะห์ปัญหาว่าถูกต้องตามระเบียบหรือไม่ (เวลาประมาณ 5-10 นาที)
3. ให้คำแนะนำพร้อมเสนอแนะให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง (เวลาประมาณ 5-15 นาที)
4. ชักซ้อมความเข้าใจกับผู้ขอคำปรึกษาเพื่อนำไปปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (เวลาประมาณ 5-15 นาที)



ระยะเวลาที่ใช้
ในการขอรับบริการ

ให้คำปรึกษาเสร็จสิ้นเมื่อหาข้อยุติเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบที่ถูกต้อง ประมาณ 20-30 นาที)



ช่องทางให้บริการ

หน่วยตรวจสอบภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษาร้อยเอ็ด



ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียมในการขอรับบริการ



รายการเอกสารหลักฐาน
ประกอบการยื่น
คำขอรับบริการ

ไม่มีรายการเอกสารหลัก
ฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ



กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์
การปฏิบัติการตรวจสอบ ภายใน สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.2561
และที่แก้ไขเพิ่มเติม



ผู้รับผิดชอบในการ
ให้บริการ

- 1.นางปัทมพร อารีเอื้อ ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน โทร
081-549-6988
- 2.นายจิรายุ ฤทธิแสง นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ โทร
081-760-2871