

คู่มือการให้บริการ

กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด



1. ชื่องาน การขอ/ขอต่อใบอนุญาตประกอบวิชาชีพของครูชาวต่างชาติ และการขอต่อวิชา

2. วิธีการขั้นตอนการให้บริการ

1. ผู้รับบริการยื่นคำขอพร้อมเอกสารหลักฐาน ได้แก่
 - 1.1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติครูชาวต่างชาติ
 - 1.2 คำสั่งมอบหมายงานปฏิบัติหน้าที่ของครูชาวต่างชาติ
 - 1.3 แบบหนังสือรับรองการจ้าง
 - 1.4 สัญญาจ้างครูชาวต่างชาติ
 - 1.5 สำเนาเอกสารประกอบครูชาวต่างชาติ
2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐานให้ครบถ้วน ถูกต้อง
3. เจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดทำหนังสือขอ/ขอต่อใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ หรือหนังสือขอต่อวิชาของครูชาวต่างชาติ โดยผ่านผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
4. นำเสนอแฟ้มการขอ/ขอต่อใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ หรือหนังสือขอต่อวิชาของครูชาวต่างชาติ ให้ผู้มีอำนาจลงนาม
5. เมื่อผู้มีอำนาจลงนามแล้ว ดำเนินการออกเลขหนังสือ
6. ประสานโรงเรียนที่ขอรับหนังสือการขอ/ขอต่อใบอนุญาตประกอบวิชาชีพของครูชาวต่างชาติ และการขอต่อวิชาที่กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาพร้อมเซ็นรับหนังสือฉบับจริงนำกลับไปดำเนินการต่อ โดยหนังสือฉบับนี้สามารถใช้เป็นหลักฐานได้ภายในกำหนด 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ออกหนังสือ



3. ระยะเวลาแต่ละขั้นตอน



1

ผู้รับบริการยื่นคำขอพร้อมเอกสารหลักฐาน

1 นาที

2

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน

1 นาที

3

เจ้าหน้าที่จัดทำหนังสือขอ/ขอต่อใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ หรือหนังสือขอต่อวีซ่า

5 นาที

4

นำเสนอเพิ่มการขอ/ขอต่อใบอนุญาตประกอบวิชาชีพของครูชาวต่างชาติ และการขอต่อวีซ่า

1 นาที

5

ดำเนินการออกเลขหนังสือ

1 นาที

6

ติดต่อขอรับหนังสือการขอ/ขอต่อใบอนุญาตประกอบวิชาชีพของครูชาวต่างชาติ และการขอต่อวีซ่า

1 นาที

4. ช่องทางการให้บริการ

ติดต่อกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

5. ค่าธรรมเนียม

ไม่มี

6. เอกสารประกอบการยื่นขอรับบริการ

- 1.คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติครูชาวต่างชาติ
- 2.คำสั่งมอบหมายงานปฏิบัติหน้าที่ครูชาวต่างชาติ
- 3.แบบหนังสือรับรองการจ้าง
- 4.สัญญาจ้างครูชาวต่างชาติ
- 5.สำเนาเอกสารประกอบครูชาวต่างชาติ

ผู้ให้บริการ

นางวัชรารณิ คงสกุล

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

โทรศัพท์ 084-7934971