

คู่มือการให้บริการ

กลุ่มกฎหมายและคดี

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด

1. ชื่องาน การบริการให้คำปรึกษาเกี่ยวกับกฎหมายและคดี
2. วิธีการขั้นตอนการขอรับบริการ



1. ผู้รับบริการลงทะเบียน
รับคำปรึกษา (1 นาที)



2. นิติกรสอบถามข้อเท็จจริง / ผู้รับบริการแจ้ง
ข้อเท็จจริงโดยสรุป (5-15 นาที)



3. นิติกรวิเคราะห์ข้อเท็จจริงประกอบข้อกฎหมาย และหาแนวทาง
ในการช่วยเหลือหรือแก้ไขปัญหา (5-15 นาที)



4. นิติกรแจ้งข้อแนะนำ/ให้คำปรึกษาแก่ผู้รับบริการตามข้อเท็จจริง
ที่แจ้ง (5 -10 นาที)



5. ผู้รับบริการประเมินความพึงพอใจ
ในการใช้บริการ (1 นาที)

กลุ่มกฎหมายและคดี

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาร้อยเอ็ด



3. ระยะเวลาการให้บริการ 5- 30 นาทีหรือมากกว่านั้น ขึ้นอยู่กับข้อเท็จจริงในกรณีนั้นๆ
4. ค่าธรรมเนียม -ไม่มีค่าธรรมเนียม-
5. ช่องทางการให้บริการ ห้องกลุ่มกฎหมายและคดีสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษาร้อยเอ็ด หรือทางโทรศัพท์ 043- 515369 ต่อ 107
6. ผู้รับผิดชอบ
 1. นายจันทน์ ร่มเย็น นิติกรชำนาญการพิเศษ
 2. นางอุดมลักษณ์ ดีรักษา นิติกรชำนาญการ
 3. นายสุรชาติ ลากอาษา นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
7. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น พรบ.ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
พ.ศ. 2547 หรือกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี
หรือข้อเท็จจริง
8. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ
เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่จะขอรับคำปรึกษา เช่น คำสั่ง คำฟ้อง หนังสือ
ราชการ เป็นต้น