



คู่มือการให้บริการ

กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล
เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ



คู่มือการให้บริการ
กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

- ชื่องาน : การให้บริการเผยแพร่ข้อมูลทางเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด
- ขั้นตอนการให้บริการ และ ระยะเวลาแต่ละขั้นตอน

ผู้รับบริการเตรียมเนื้อหาที่รูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (๑ วัน)



ผู้รับบริการกรอกแบบฟอร์มพร้อมแนบเอกสารที่ต้องการเผยแพร่บนเว็บไซต์ (๑ ชั่วโมง)



เสนอ รองผอ.สพม.รอ หรือ ผอ.สพม.รอ พิจารณา (๑ วัน)



ผู้อนุญาตลงนามอนุมัติ (๑ วัน)



เจ้าหน้าที่ร่างและเผยแพร่ชั่วคราว (๑ วัน)



ตรวจสอบความถูกต้องของเนื้อหา (๑ วัน)



เจ้าหน้าที่ดำเนินการเผยแพร่ทางเว็บไซต์ <https://sesao-ret.go.th> (๑ วัน)



- ช่องทางการให้บริการ : ห้องกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด
- ค่าธรรมเนียม : ไม่มี
- กฎหมายที่เกี่ยวข้อง :
 - ๑. แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๐ – ๒๕๔๔
 - ๒. แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของประเทศไทย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒-๒๕๕๖
 - ๓. พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐
 - ๔. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐
- เอกสารประกอบการยื่นขอรับบริการ
เอกสารเนื้อหาที่รูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่ ข้อความ รูปภาพ หนังสือราชการ คำสั่ง
ประกาศ



- ชื่องาน : การให้บริการการประชุมผ่านระบบการประชุมทางไกล (Video Conference)
- ขั้นตอนการให้บริการ และ ระยะเวลาแต่ละขั้นตอน

ผู้รับบริการประสานเจ้าหน้าที่กลุ่ม DLICT
เกี่ยวกับวัน เวลา และจำนวนผู้เข้าประชุม (๓ นาที)



ผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการให้บริการ / เจ้าหน้าที่กลุ่ม DLICT
ดำเนินการติดตั้งและทดสอบระบบการประชุมทางไกล (๓๐ นาที)



ดำเนินการจัดประชุมทางไกล ควบคุมระบบภาพ เสียง และการออกอากาศ
(หากผู้รับบริการแจ้งความประสงค์) (๓ – ๖ ชั่วโมง)



หลังจบการประชุมทางไกล ตรวจสอบความเรียบร้อย
ของระบบสัญญาณ และอุปกรณ์ (๓๐ นาที)

- ช่องทางการให้บริการ : ห้องกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด
- ค่าธรรมเนียม : ไม่มี
- กฎหมายที่เกี่ยวข้อง :
 ๑. แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๐ – ๒๕๔๔
 ๒. แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของประเทศไทย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒-๒๕๕๖
 ๓. พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐
 ๔. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐
- เอกสารประกอบการยื่นขอรับบริการ
หนังสือราชการ กำหนดการประชุม



- ชื่อเรื่อง : การให้บริการแจ้งซ่อมแซมอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ ปรับปรุงซอฟต์แวร์ ที่มีปัญหาของบุคลากรสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด”
- ขั้นตอนการให้บริการ และ ระยะเวลาแต่ละขั้นตอน



- ช่องทางการให้บริการ : ห้องกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด

- ค่าธรรมเนียม : ไม่มี

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง :

๑. แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ
พ.ศ.๒๕๕๐ – ๒๕๕๔
๒. แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของประเทศไทย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๒-๒๕๕๖

- เอกสารประกอบการยื่นขอรับบริการ

แบบแจ้งซ่อม แบบขอรับบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

